

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar		Requisitos de Atendimento	Opções de Resposta	Compõe Nota?	Dependência	Resultado quando a condição da dependência não for satisfeita	Interlocutor	Interlocutor substituto
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV01. Instrumentos de planejamento	18042	O Plano Municipal de Educação (PME) está disponibilizado para consulta no site oficial do Município?	A Lei do Plano Municipal de Educação completa, incluindo anexos, deve estar disponibilizada na íntegra e de forma atualizada, em local de fácil acesso no site oficial do Município ou no Portal da Transparência Municipal.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV01. Instrumentos de planejamento	18043	Informe o endereço eletrônico (link) de acesso ao Plano Municipal de Educação	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(18042 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV01. Instrumentos de planejamento	18044	Durante o ano de referência, o Município realizou e documentou o monitoramento ou a avaliação do Plano Municipal de Educação (PME)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante o ano de referência, o Município deve ter realizado o monitoramento ou a avaliação de pelo menos uma das metas estabelecidas no Plano Municipal de Educação.</li> <li>• O Monitoramento (ou a avaliação) das metas deve ter sido documentado (Relatório de Monitoramento ou de Avaliação do PME).</li> <li>• O período monitorado deve abranger o ano anterior (ou seja, se o monitoramento tiver sido realizado em 2025, deve conter o monitoramento da situação das metas do PME no ano de 2024).</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV01. Instrumentos de planejamento	18045	Anexe o relatório de monitoramento ou de avaliação do PME emitido no ano de referência.	-	ANEXO	NÃO	(18044 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV01. Instrumentos de planejamento	18046	O relatório de monitoramento ou de avaliação do PME emitido no ano de referência está disponível no site oficial do Município?	O relatório de monitoramento ou avaliação do PME emitido no ano de referência deve estar publicado na íntegra, em local de fácil acesso no site oficial do Município ou no Portal da Transparência Municipal.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18044 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV01. Instrumentos de planejamento	18047	Informe o endereço eletrônico (link) de acesso ao relatório de monitoramento ou de avaliação do PME emitido no ano de referência.	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(18046 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV01. Instrumentos de planejamento	18048	O relatório de monitoramento ou de avaliação do PME foi elaborado de modo a conter a análise individualizada da situação das estratégias associadas às metas do plano?	<p>O relatório de monitoramento ou avaliação deve conter as seguintes informações sobre cada uma das estratégias associadas às metas do Plano Municipal de Educação:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Situação da execução/alcance da estratégia (por exemplo, se a estratégia foi ou não executada, se foi parcialmente atendida etc.);</li> <li>• Análise sobre a situação das ações vinculadas e outras questões relacionadas à estratégia.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18044 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV01. Instrumentos de planejamento	18049	O relatório de monitoramento das metas do PME emitido no ano de referência demonstra a situação da meta de expansão da oferta de educação infantil em creches para crianças de até 3 anos de idade?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante o ano de referência (ano de resposta ao questionário), o Município deve ter realizado o monitoramento da meta de expansão da oferta de educação infantil em creches para crianças de até 3 anos de idade (equivalente à meta 1B do Plano Nacional de Educação).</li> <li>• O Monitoramento da meta deve ter sido documentado (Relatório de Monitoramento do PME).</li> <li>• O período monitorado deve abranger o ano anterior (ou seja, se o ano de referência da prestação de contas for 2025, o monitoramento deve ter sido realizado em 2025 e conter o monitoramento da situação das metas do PME no ano de 2024).</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18044 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV01. Instrumentos de planejamento	18050	Informe o percentual da população de 0 a 3 anos que frequenta escola/creche apurado no relatório de monitoramento das metas do PME no ano de referência.	<p>O Município deve informar o percentual da população de 0 a 3 anos que frequenta escola/creche apurado no relatório de monitoramento das metas do PME no ano de referência (por exemplo: "49%").</p> <p>Obs.: a resposta a esta questão tem o objetivo exclusivamente informativo e não influenciará na pontuação obtida pelo Município na avaliação.</p>	PERCENTUAL (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(18049 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-

Q01. Planejamento e gestão educacional	IV01. Instrumentos de planejamento	18051	O relatório de monitoramento das metas do PME emitido no ano de referência demonstra a situação da meta de universalização da educação infantil para crianças de 4 a 5 anos de idade?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante o ano de referência (ano de resposta ao questionário), o Município deve ter realizado o monitoramento da meta de universalização da educação infantil para crianças de 4 a 5 anos de idade (equivalente à meta 1A do Plano Nacional de Educação).</li> <li>• O Monitoramento da meta deve ter sido documentado (Relatório de Monitoramento do PME).</li> <li>• O período monitorado deve abranger o ano anterior (ou seja, se o ano de referência da prestação de contas for 2025, o monitoramento deve ter sido realizado em 2025 e conter o monitoramento da situação das metas do PME no ano de 2024).</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18044 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV01. Instrumentos de planejamento	18052	Informe o percentual da população de 4 a 5 anos que frequenta escola/creche apurado no relatório de monitoramento das metas do PME emitido no ano de referência.	<p>O Município deve informar o percentual da população de 4 a 5 anos que frequenta escola/creche apurado no relatório de monitoramento das metas do PME no ano de referência (por exemplo: "98%").</p> <p>Obs.: a resposta a esta questão tem o objetivo exclusivamente informativo e não influenciará na pontuação obtida pelo Município na avaliação.</p>	PERCENTUAL (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(18051 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV02. Pactuação e acompanhamento de metas educacionais	18058	A Secretaria Municipal de Educação formalizou, em conjunto com cada escola de ensino fundamental da rede municipal de ensino, metas de desempenho com base em indicadores de aprendizagem para o ano de referência?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve haver documento formal que registre a pactuação das metas entre a Secretaria Municipal de Educação e cada escola de ensino fundamental da rede.</li> <li>• As metas devem estar expressas com base em indicadores de aprendizagem (ex.: alfabetização, proficiência em Língua Portuguesa e Matemática etc.).</li> <li>• A pactuação deve ter ocorrido para o ano de referência (ano de aplicação do questionário).</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV02. Pactuação e acompanhamento de metas educacionais	18059	As metas de desempenho pactuadas entre a Secretaria Municipal de Educação e as escolas de ensino fundamental da rede foram definidas com base nos resultados das avaliações diagnósticas de aprendizagem da rede municipal? Caso não exista avaliação diagnóstica de aprendizagem da rede municipal, marque a opção "não".	<p>Entre as metas de desempenho formalizadas, deve haver metas estabelecidas com base nos resultados das avaliações diagnósticas de aprendizagem da rede municipal.</p> <p>Obs.: caso não exista avaliação diagnóstica de aprendizagem da rede municipal, marque a opção "não".</p>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18058 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV02. Pactuação e acompanhamento de metas educacionais	18060	As metas pactuadas entre a Secretaria e as escolas de ensino fundamental incluem, especificamente, metas de alfabetização para as turmas de 1º e 2º ano do ensino fundamental?	As metas formalizadas entre a Secretaria e as escolas devem contemplar metas para os anos iniciais, no mínimo 1º e 2º anos, especificamente voltadas ao processo de alfabetização.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18058 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV02. Pactuação e acompanhamento de metas educacionais	18061	As metas de desempenho acordadas entre a Secretaria Municipal de Educação e as escolas de ensino fundamental consideram, no mínimo, os indicadores de aprendizagem em Língua Portuguesa e Matemática?	Os indicadores considerados nas metas pactuadas devem incluir, no mínimo, resultados de aprendizagem em Língua Portuguesa e Matemática.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18058 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV02. Pactuação e acompanhamento de metas educacionais	18062	A Secretaria Municipal de Educação monitora regularmente o cumprimento das metas de desempenho pactuadas com as escolas de ensino fundamental da rede municipal de ensino?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve haver registros de monitoramento formal do cumprimento das metas documentados em relatórios anuais ou registros equivalentes.</li> <li>• O monitoramento deve ser realizado, no mínimo, uma vez ao final do ano letivo.</li> <li>• O relatório de monitoramento deve indicar se as metas foram cumpridas, parcialmente cumpridas ou não cumpridas e apresentar justificativas.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18058 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV02. Pactuação e acompanhamento de metas educacionais	18063	Anexe o relatório de monitoramento (ou documento equivalente) emitido no ano de referência das metas de desempenho pactuadas com as escolas da rede.	-	ANEXO	NÃO	(18062 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV03. Organização e estruturação das turmas	18069	O Município dispõe de ato normativo municipal que institua parâmetros numéricos sobre o limite de estudantes por turma dos anos iniciais do ensino fundamental?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve existir ato normativo municipal (lei, decreto, portaria, instrução normativa, resolução do conselho municipal de educação etc.) em vigor no ano de referência.</li> <li>• O ato normativo deve instituir, de forma explícita, limites máximos de estudantes por turma nos anos iniciais do ensino fundamental, de modo a estabelecer referências numéricas que representem condições favoráveis de ensino.</li> <li>• O ato deve dispor sobre os limites para as turmas do 1º ao 5º ano do ensino fundamental da rede municipal (parâmetro único ou por ano, porte escolar ou outro critério estabelecido pela rede ou conselho municipal).</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV03. Organização e estruturação das turmas	18070	Anexe o ato normativo municipal que institua parâmetros numéricos sobre o limite de estudantes por turma dos anos iniciais do ensino fundamental.	-	ANEXO	NÃO	(18069 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-

Q01. Planejamento e gestão educacional	IV03. Organização e estruturação das turmas	18075	Durante o ano de referência, houve turmas multisseriadas em funcionamento nos anos iniciais do ensino fundamental da rede municipal de ensino?	Esta questão é informativa e não exige requisitos específicos. A resposta deve refletir a existência ou não de turmas com estudantes de diferentes séries/anos em uma mesma sala nos anos iniciais do ensino fundamental. Obs.: a resposta a esta questão tem o objetivo exclusivamente informativo e não influenciará na pontuação obtida pelo Município na avaliação.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	NÃO	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV03. Organização e estruturação das turmas	18076	As decisões sobre manutenção ou criação de turmas multisseriadas no Município são fundamentadas em estudo técnico documentado, com justificativa pedagógica, demográfica e/ou territorial?	<ul style="list-style-type: none"> <li>O Município deve dispor de estudo técnico documentado que apresente a fundamentação da existência de turmas multisseriadas.</li> <li>O estudo deve contemplar justificativas técnicas para a manutenção ou criação das turmas multisseriadas (pedagógicas, demográficas, territoriais etc.).</li> <li>O documento deve ter sido elaborado ou atualizado no ano de referência.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18075 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV03. Organização e estruturação das turmas	18077	Anexe o estudo técnico que fundamenta a manutenção ou criação de turmas multisseriadas na rede municipal de ensino.	-	ANEXO	NÃO	(18076 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV03. Organização e estruturação das turmas	18078	O estudo técnico identifica as causas da existência de turmas multisseriadas e suas consequências sobre os processos de ensino e aprendizagem?	O estudo técnico deve conter a identificação das causas (por exemplo: baixa densidade populacional, áreas rurais isoladas, falta de professores) e também avaliar as consequências para o processo de ensino-aprendizagem (ex: impacto no rendimento escolar, sobrecarga docente, infraestrutura escolar inadequada etc.).	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18076 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV03. Organização e estruturação das turmas	18079	De acordo com o estudo técnico, há indicativo de consequências negativas sobre os processos de ensino e aprendizagem em decorrência da existência de turmas multisseriadas (de todas ou de parte delas)?	Esta questão auxiliar é informativa e não influenciará na pontuação obtida na avaliação. Deve ser assinalada a opção "sim" caso o estudo técnico realizado identifique a existência de prejuízos potenciais ou efetivos nos processos de ensino e aprendizagem em decorrência da existência das turmas multisseriadas (ao menos em parte delas). Obs.: a resposta a esta questão tem o objetivo exclusivamente informativo e não influenciará na pontuação obtida pelo Município na avaliação.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	NÃO	(18078 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV03. Organização e estruturação das turmas	18080	O Município possui planejamento formalizado para superação progressiva da organização das turmas em regime multisseriado?	<ul style="list-style-type: none"> <li>O Município deve dispor de planejamento documentado (plano de ação ou equivalente) que preveja ações para redução ou superação das turmas multisseriadas.</li> <li>O planejamento deve conter metas, prazos, responsáveis e estratégias, tais como: nucleação das escolas, reorganização do transporte escolar, ampliação de vagas em unidades próximas, realocação de professores, entre outras.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	((18075 == "SIM") E (18076 == "NÃO") OU (18079 == "SIM") OU (18078 == "NÃO"))	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV03. Organização e estruturação das turmas	18081	Anexe o documento (plano de ação, por exemplo) que preveja ações para redução ou superação das turmas multisseriadas.	-	ANEXO	NÃO	(18080 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV04. Gestão democrática e participativa	18084	O Município dispõe de ato normativo municipal que regulamente o processo de provimento do cargo ou função de gestor escolar?	Deve haver ato normativo municipal (lei, decreto, portaria, resolução etc.) que normatize a forma de provimento do cargo de gestor das unidades escolares da rede municipal de ensino.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV04. Gestão democrática e participativa	18085	Anexe a(s) norma(s) municipal(is) que regulamenta(m) o processo de provimento do cargo ou função de gestor escolar.	-	ANEXO	NÃO	(18084 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV04. Gestão democrática e participativa	18086	A norma municipal prevê como requisito para provimento do cargo ou função de gestor escolar das unidades escolares da educação infantil a realização de capacitação em gestão escolar?	<ul style="list-style-type: none"> <li>A norma municipal deve prever expressamente que, para o provimento do cargo ou função de gestor escolar na educação infantil, é obrigatória a prévia realização de capacitação inicial em gestão escolar;</li> <li>A capacitação deve abordar conteúdos como administração escolar, aspectos pedagógicos, legislação educacional, gestão democrática, entre outros temas pertinentes.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18084 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-

Q01. Planejamento e gestão educacional	IV04. Gestão democrática e participativa	18087	A norma municipal prevê como requisito para provimento do cargo ou função de gestor escolar das unidades escolares de ensino fundamental a realização de capacitação em gestão escolar?	<ul style="list-style-type: none"> <li>A norma municipal deve prever expressamente que, para o provimento do cargo ou função de gestor escolar no ensino fundamental, é obrigatória a prévia realização de capacitação em gestão escolar;</li> <li>A capacitação deve abordar conteúdos como administração escolar, aspectos pedagógicos, legislação educacional, gestão democrática, entre outros temas pertinentes.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18084 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV04. Gestão democrática e participativa	18088	A norma municipal prevê que a forma de provimento do cargo ou função de gestor escolar das unidades escolares da educação infantil deverá ser baseada em critérios de mérito e desempenho? De acordo com o artigo 14, §1º, I, da Lei 14.113/2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>O ato normativo deve especificar a forma de provimento do cargo ou função e os critérios adotados;</li> <li>A forma e os critérios de provimento do cargo ou função de gestor escolar para as unidades escolares da educação infantil deve se enquadrar numa das seguintes hipóteses: <ul style="list-style-type: none"> <li>de acordo com critérios técnicos de mérito e desempenho (por meio de seleção ou concurso público específico para o cargo ou função de gestor escolar);</li> <li>a partir de escolha realizada com a participação da comunidade escolar dentre candidatos aprovados previamente em avaliação de mérito e desempenho.</li> </ul> </li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18084 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV04. Gestão democrática e participativa	18089	A norma municipal prevê que a forma de provimento do cargo ou função de gestor escolar das unidades escolares de ensino fundamental deverá ser baseada em critérios de mérito e desempenho? De acordo com o artigo 14, §1º, I, da Lei 14.113/2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>O ato normativo deve especificar a forma de provimento do cargo ou função e os critérios adotados;</li> <li>A forma e os critérios de provimento do cargo ou função de gestor escolar para as unidades escolares de ensino fundamental deve se enquadrar numa das seguintes hipóteses: <ul style="list-style-type: none"> <li>de acordo com critérios técnicos de mérito e desempenho (por meio de seleção ou concurso público específico para o cargo ou função de gestor escolar);</li> <li>a partir de escolha realizada com a participação da comunidade escolar dentre candidatos aprovados previamente em avaliação de mérito e desempenho.</li> </ul> </li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18084 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV04. Gestão democrática e participativa	18091	O Município possui Conselho Municipal de Educação instituído por lei municipal específica?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deve existir lei municipal específica que institua o Conselho Municipal de Educação (CME);</li> <li>A lei deve estar vigente no ano de referência e prever as competências, composição, forma de nomeação e funcionamento do CME.</li> <li>A composição do CME deve incluir, no mínimo, representantes do poder público, profissionais da educação e pais/responsáveis.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV04. Gestão democrática e participativa	18092	Anexe a lei municipal específica que instituiu o conselho municipal de educação.	-	ANEXO	NÃO	(18091 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV04. Gestão democrática e participativa	18093	O Município fornece ao Conselho Municipal de Educação as condições materiais e de infraestrutura adequadas para o seu funcionamento?	O CME deve dispor de espaço físico adequado, equipamentos de informática, acesso a documentos da rede, meios para realizar reuniões, bem como recursos humanos de apoio administrativo e recursos de custeio que viabilizem suas atividades rotineiras.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18091 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV04. Gestão democrática e participativa	18094	O Município promove e/ou incentiva ações de formação continuada para os membros do Conselho Municipal de Educação?	<ul style="list-style-type: none"> <li>O Município deve ter adotado, no ano de referência, medidas que incentivem a capacitação dos membros do Conselho Municipal de Educação (CME);</li> <li>São consideradas evidências de incentivo: <ul style="list-style-type: none"> <li>Oferta de cursos ou formações específicas pela Secretaria de Educação ou outro órgão municipal;</li> <li>Indicação ou encaminhamento formal dos conselheiros para participar de capacitações promovidas por outras instituições (ex.: UNCME, UNDIME, Conselho Estadual de Educação, Tribunal de Contas, MEC etc.);</li> <li>Registros de comunicação formal incentivando a participação em eventos de formação;</li> <li>Devem existir registros documentais dessas ações (ofícios, convites, relatórios, pautas de reunião, registros de participação etc.).</li> </ul> </li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18091 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV04. Gestão democrática e participativa	18096	A Secretaria Municipal de Educação orienta formalmente as escolas quanto à importância da participação das famílias e dispõe de diretrizes para ampliá-la?	<ul style="list-style-type: none"> <li>A Secretaria deve ter emitido documentos orientadores, guias, notas técnicas ou comunicados às escolas sobre o fortalecimento da participação familiar;</li> <li>As orientações devem incluir diretrizes formais para ampliar o envolvimento das famílias.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-

Q01. Planejamento e gestão educacional	IV04. Gestão democrática e participativa	18097	Os dados de participação das famílias nas reuniões e atividades escolares são monitorados pela Secretaria Municipal de Educação?	Esta questão auxiliar visa a aferir se a secretaria municipal de educação realiza a gestão dos dados e indicadores referentes à participação das famílias dos estudantes em reuniões e eventos promovidos pela escola. Embora a responsabilidade imediata pelo planejamento e pela execução de ações que incentivem a participação das famílias esteja inserida no âmbito de cada escola, é desejável que a secretaria de educação consolide e analise informações como o percentual de participação das famílias por escola, a fim de conseguir identificar e apoiar as unidades que estão enfrentando maiores desafios para efetivar o engajamento da comunidade escolar. • A Secretaria deve consolidar e analisar dados sobre a participação das famílias (frequência em reuniões, eventos escolares etc.), ainda que a responsabilidade pela coleta primária dos dados seja de cada escola; • O monitoramento deve ser documentado (por exemplo, por meio de relatório com indicadores periódicos de participação das famílias em cada escola, análise dos motivos de insucesso e definição de estratégias para superação do problema).	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV05. Acesso e oferta de vagas em creches municipais	18100	O Município dispõe de informações atualizadas sobre o atendimento da demanda manifesta por vagas na educação infantil para crianças de 0 a 3 anos, compreendendo a quantidade de vagas ofertadas, ocupadas, disponíveis e o déficit de vagas (caso haja), por unidade escolar ou território?	• O Município deve dispor de levantamento sobre o atendimento da demanda manifesta por vagas na educação infantil para crianças de 0 a 3 anos; • O levantamento deve indicar, de forma expressa e discriminada por unidade escolar ou território, as seguintes informações: quantidade de vagas ofertadas, ocupadas, disponíveis e o déficit de vagas (caso haja). • O levantamento deve ter sido elaborado ou atualizado no ano de referência (ano de resposta ao questionário).	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV05. Acesso e oferta de vagas em creches municipais	18101	Anexe o documento em que conste o levantamento sobre o atendimento da demanda manifesta por vagas na educação infantil para crianças de 0 a 3 anos que indique a quantidade de vagas ofertadas, ocupadas, disponíveis e o déficit de vagas (caso haja), por unidade escolar ou território.	-	ANEXO	NÃO	(18100 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV05. Acesso e oferta de vagas em creches municipais	18102	As informações sobre o atendimento da demanda manifesta por vagas na educação infantil para crianças de 0 a 3 anos estão publicadas no site oficial do Município?	• As informações sobre vagas ofertadas, ocupadas e disponíveis devem estar publicadas no site oficial do Município ou no Portal da Transparência, em local de fácil acesso. • As informações devem estar atualizadas.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18100 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV05. Acesso e oferta de vagas em creches municipais	18103	Informe o endereço eletrônico (link) de acesso às informações sobre o atendimento da demanda manifesta por vagas na educação infantil para crianças de 0 a 3 anos.	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(18102 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV05. Acesso e oferta de vagas em creches municipais	18104	A oferta de vagas em creches da rede municipal de ensino é suficiente para atender integralmente a demanda manifesta por vagas na educação infantil para crianças de 0 a 3 anos?	• Todos os pedidos de vaga para crianças de 0 a 3 anos (demanda manifesta) devem ter sido atendidos no ano de referência. • Não deve haver lista de espera ativa ou registros de crianças não atendidas por falta de vagas.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV05. Acesso e oferta de vagas em creches municipais	18105	O Município publica em seu site oficial a lista de espera por vagas em creches para crianças de 0 a 3 anos?	• O Município deve publicar, em seu site oficial, a lista de espera por vagas em creche; • A lista deve conter, no mínimo, a identificação do demandante*, a data da solicitação da vaga e a unidade escolar ou região pretendida; • A lista deve estar atualizada; • A lista deve estar disponível em seção visível e de fácil acesso no site oficial do Município, preferencialmente com link direto ou em área específica sobre educação infantil; * A publicação deve respeitar os princípios da transparência e da proteção de dados pessoais, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018), evitando a exposição excessiva de informações sensíveis.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18104 == "NAO")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV05. Acesso e oferta de vagas em creches municipais	18106	Informe o endereço eletrônico (link) de acesso às listas de espera por vagas em creches para crianças de 0 a 3 anos.	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(18105 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-

Q02. Acesso e permanência	IV05. Acesso e oferta de vagas em creches municipais	18107	O Município dispõe de ato normativo que regulamente critérios de acesso às vagas em creche para crianças de 0 a 3 anos nas unidades escolares da rede municipal de ensino?	O Município deve dispor de ato normativo municipal (lei, decreto, instrução normativa etc.) que regulamente os critérios de acesso às vagas em creche para crianças de 0 a 3 anos.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18104 == "NAO")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV05. Acesso e oferta de vagas em creches municipais	18108	Anexe o ato normativo municipal que regulamenta critérios de acesso às vagas em creche para crianças de 0 a 3 anos nas unidades escolares da rede municipal de ensino.	-	ANEXO	NÃO	(18107 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV05. Acesso e oferta de vagas em creches municipais	18109	A regulamentação do acesso às vagas em creche estabelece critério(s) de priorização com base na situação de vulnerabilidade socioeconômica e/ou na condição de monoparentalidade das famílias demandantes?	A norma municipal que regulamenta o acesso às vagas deve prever expressamente critérios de priorização para crianças em situação de vulnerabilidade socioeconômica e/ou pertencentes a famílias monoparentais.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18107 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV05. Acesso e oferta de vagas em creches municipais	18110	O Município dispõe de planejamento instituído para ampliação da oferta de vagas em creches visando ao atendimento da demanda manifesta atualmente não atendida?	<ul style="list-style-type: none"> <li>O Município deve dispor de planejamento formalizado (plano de ação, por exemplo) visando à ampliação da oferta de vagas em creches.</li> <li>O planejamento deve estar vigente no ano de referência.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18104 == "NAO")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV05. Acesso e oferta de vagas em creches municipais	18111	Anexe o documento em que consta o planejamento para expansão da oferta de vagas em creches.	-	ANEXO	NÃO	(18110 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV05. Acesso e oferta de vagas em creches municipais	18112	O planejamento contém o diagnóstico da demanda por vagas não atendida por bairro/território/localidade municipal?	O planejamento deve conter diagnóstico quantitativo da demanda reprimida por vagas em creche, discriminado por bairro, território ou localidade do Município.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18110 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV05. Acesso e oferta de vagas em creches municipais	18113	Com base no diagnóstico, informe a quantidade de crianças de 0 a 3 anos que não frequentam creche por falta de vagas.	<p>O Município deve informar a quantidade total de crianças de 0 a 3 anos não atendidas por falta de vagas, conforme levantamento mais atualizado.</p> <p>Obs.: a resposta a esta questão tem o objetivo exclusivamente informativo e não influenciará na pontuação obtida pelo Município na avaliação.</p>	NÚMERO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(18112 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV05. Acesso e oferta de vagas em creches municipais	18114	O planejamento estabelece as ações necessárias, acompanhadas de cronograma de execução, para a ampliação da oferta de vagas em creches?	O planejamento deve definir expressamente as ações necessárias para ampliação de vagas (construção de novas unidades escolares, por exemplo), com cronograma de execução contendo prazos e responsáveis pela execução.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18110 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV05. Acesso e oferta de vagas em creches municipais	18115	O planejamento define metas anuais de redução da fila de espera ou de aumento de crianças atendidas?	<ul style="list-style-type: none"> <li>O planejamento deve estabelecer expressamente metas anuais para a expansão no atendimento da demanda não atendida por vagas em creches, como metas de redução da lista de espera ou de aumento da quantidade de crianças atendidas.</li> <li>As metas devem ser mensuráveis com base em indicadores objetivos e com prazos para alcance.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18110 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV05. Acesso e oferta de vagas em creches municipais	18116	O planejamento contém estimativa de impacto do crescimento populacional na demanda por vagas na educação infantil nos próximos anos?	O planejamento deve conter projeções ou estimativas quantitativas sobre o impacto do crescimento populacional na demanda futura por vagas na educação infantil.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18110 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18117	No ano de referência, o Município realizou ações de busca ativa escolar para identificação de crianças em idade escolar obrigatória que não estão na escola?	<ul style="list-style-type: none"> <li>O Município deve ter executado ao menos uma ação de busca ativa no ano de referência (ano de resposta ao questionário), como: censos, cruzamento de informações cadastrais, visitas domiciliares, consulta a cartórios;</li> <li>As ações devem ter sido registradas e documentadas.</li> <li>As ações devem resultar na listagem nominal das crianças identificadas (não apenas número).</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18118	Entre as ações realizadas no ano de referência, o Município executou, em articulação com outras áreas do governo municipal, ações de busca ativa escolar com o apoio de agentes comunitários que já realizam visitas domiciliares no território?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deve haver articulação da secretaria municipal de educação com outras áreas (especialmente saúde e/ou assistência social), para a execução de ações de busca ativa escolar com o apoio de agentes comunitários já atuantes em visitas domiciliares no território.</li> <li>As evidências de tal articulação devem comprovar que durante o ano de referência houve a participação de agentes comunitários de outras áreas nas ações de busca ativa escolar, especialmente no processo de identificação e encaminhamento de crianças em idade escolar que não estão frequentando a escola. A comprovação pode se dar, por exemplo, por meio de registros de reuniões, visitas domiciliares ou encaminhamentos realizados com apoio desses profissionais.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18117 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-

Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18119	As ações permitem ao Município identificar a quantidade de crianças de 4 e 5 anos que não estão matriculadas na escola, por bairro/localidade?	<ul style="list-style-type: none"> <li>As ações realizadas devem ser suficientes para identificar a quantidade de crianças de 4 e 5 anos fora da escola;</li> <li>Os dados devem estar organizados por bairro, território ou localidade municipal;</li> <li>As informações devem estar registradas e documentadas.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18117 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18120	Anexe relatório atualizado no ano de referência que contenha a quantidade de crianças de 4 e 5 anos que não estão matriculadas na escola, por bairro/localidade.	-	ANEXO	NÃO	(18119 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18121	Informe a quantidade atual de crianças de 4 a 5 anos não matriculadas na escola (independentemente do motivo).	<p>Deve ser informada a quantidade de crianças de 4 a 5 anos que estão fora da escola, independentemente do motivo, conforme relatório anexado no item anterior.</p> <p>Obs.: a resposta a esta questão tem o objetivo exclusivamente informativo e não influenciará na pontuação obtida pelo Município na avaliação.</p>	NÚMERO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(18119 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18122	As ações permitem ao Município identificar a quantidade de crianças a partir dos 6 anos que não estão matriculadas na escola, por bairro/localidade?	<ul style="list-style-type: none"> <li>As ações realizadas devem ser suficientes para identificar a quantidade de crianças de 6 anos fora da escola;</li> <li>Os dados devem estar organizados por bairro, território ou localidade municipal;</li> <li>As informações devem estar registradas e documentadas.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18117 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18123	Anexe relatório atualizado no ano de referência que contenha a quantidade de crianças a partir dos 6 anos que não estão matriculadas na escola, por bairro/localidade.	-	ANEXO	NÃO	(18122 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18124	Informe a quantidade atual de crianças de 6 anos não matriculadas na escola (independentemente do motivo).	<p>Deve ser informada a quantidade de crianças acima dos 6 anos que estão fora da escola, independentemente do motivo, conforme relatório anexado no item anterior.</p> <p>Obs.: a resposta a esta questão tem o objetivo exclusivamente informativo e não influenciará na pontuação obtida pelo Município na avaliação.</p>	NÚMERO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(18122 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18125	O processo de trabalho para identificação e efetivação de matrículas de crianças em idade escolar obrigatória (a partir dos 4 anos) que não estão na escola está amparado em ato normativo municipal?	<ul style="list-style-type: none"> <li>O Município deve dispor de ato normativo municipal (lei, decreto, instrução normativa etc.) editado com o propósito de regulamentar ações para a identificação e efetivação de matrículas de crianças em idade escolar obrigatória e estão fora da escola;</li> <li>A norma deve dispor expressamente sobre, no mínimo: <ul style="list-style-type: none"> <li>Quais ações devem ser executadas;</li> <li>Qual a periodicidade das ações a serem executadas;</li> <li>Quais são os setores/departamentos ou servidores responsáveis pelas ações;</li> <li>Qual os instrumentos de registro e encaminhamento dos casos identificados.</li> </ul> </li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18126	Anexe a norma municipal que ampara as ações para identificação e efetivação de matrículas de crianças em idade escolar obrigatória que não estão na escola.	-	ANEXO	NÃO	(18125 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18129	O processo de trabalho para acompanhamento da frequência e atuação em casos de infrequência escolar está amparado em protocolo instituído por ato normativo municipal?	<ul style="list-style-type: none"> <li>O Município deve dispor de norma municipal (lei, decreto, instrução normativa etc.) editada com o propósito de regulamentar ações para identificação e atuação em casos de infrequência escolar;</li> <li>A norma deve definir, no mínimo: <ul style="list-style-type: none"> <li>Quais ações devem ser executadas;</li> <li>Quais são os papéis dos professores, gestão escolar, equipe pedagógica, colegiados e rede de proteção;</li> <li>Qual os instrumentos e fluxos de registro e encaminhamento dos casos identificados.</li> </ul> </li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18130	Anexe a norma municipal que versa sobre as ações para identificação e atuação em casos de infrequência escolar.	-	ANEXO	NÃO	(18129 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18131	O protocolo instituído por ato normativo prevê expressamente o contato com a família do estudante no mesmo dia da ocorrência da ausência injustificada?	<ul style="list-style-type: none"> <li>O protocolo instituído por norma municipal deve prever, expressamente, que o primeiro contato com a família ocorra no mesmo dia da ausência injustificada do estudante.</li> <li>O contato no mesmo dia da ocorrência da falta não justificada deve estar previsto, no mínimo, para os estudantes do ensino fundamental.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18129 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-

Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18133	O Município dispõe de arranjo intersetorial para discussão de questões que interfiram no acesso e na permanência de crianças e adolescentes na escola (rede de proteção à criança e ao adolescente ou comitê de busca ativa escolar)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Município deve ter instituído arranjo intersetorial formal, como rede de proteção ou comitê de busca ativa escolar;</li> <li>• O arranjo deve envolver diferentes áreas (educação, saúde, assistência social, conselho tutelar etc.).</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18134	Anexe a norma municipal que instituiu da rede de proteção ou o comitê de busca ativa.	-	ANEXO	NÃO	(18133 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18135	O arranjo intersetorial é composto, no mínimo, pelo Conselho Tutelar e por representantes das secretarias municipais de educação, saúde e assistência social?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A composição do arranjo intersetorial deve incluir, no mínimo: representantes da Secretaria de Educação, da Saúde, da Assistência Social e do Conselho Tutelar;</li> <li>• A composição deve estar formalizada no ato que instituiu o arranjo intersetorial.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18133 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18136	O arranjo intersetorial é composto por psicólogo(a) integrante da equipe multiprofissional vinculada à Secretaria Municipal de Educação?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O arranjo deve contar com a participação de, pelo menos um(a) psicólogo(a);</li> <li>• O(s) profissional(is) deve(m) estar vinculado(s) à Secretaria Municipal de Educação como integrante(s) de equipe multiprofissional, nos termos da Lei nº 13.935/2019;</li> <li>• Se não houver psicólogo(a) integrante de equipe multiprofissional vinculada à secretaria, marque a opção "não".</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18133 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18137	O arranjo intersetorial é composto por assistente social integrante da equipe multiprofissional vinculada à Secretaria Municipal de Educação?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O arranjo deve contar com a participação de, pelo menos um(a) assistente social;</li> <li>• O(s) profissional(is) deve(m) estar vinculado(s) à Secretaria Municipal de Educação como integrante(s) de equipe multiprofissional, nos termos da Lei nº 13.935/2019;</li> <li>• Se não houver assistente social integrante de equipe multiprofissional vinculada à secretaria, marque a opção "não".</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18133 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18138	Os integrantes do arranjo intersetorial realizam reuniões, no mínimo, em periodicidade bimestral?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O arranjo intersetorial deve possuir cronograma de reuniões com periodicidade mínima bimestral;</li> <li>• Devem existir atas ou registros das reuniões realizadas no ano de referência que evidenciem a periodicidade bimestral ou inferior (mensal ou quinzenal, por exemplo).</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18133 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV07. Política municipal de educação em tempo integral	18142	O Município possui política de educação em tempo integral formalmente instituída por ato normativo e aprovada pelo conselho de educação?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A política deve estar instituída em ato normativo municipal (como lei, decreto etc.);</li> <li>• A política deve estar formalmente aprovada pelo conselho de educação aplicável (Conselho Estadual de Educação, no caso dos Municípios sem sistema de ensino próprio, ou conselho municipal de educação, para os Municípios com sistema de ensino próprio instituído).</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV07. Política municipal de educação em tempo integral	18143	Anexe o ato normativo da política municipal de educação em tempo integral, acompanhado de seus anexos (caso haja) e da aprovação pelo conselho de educação aplicável (resolução, parecer etc.).	-	ANEXO	NÃO	(18142 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV07. Política municipal de educação em tempo integral	18144	O Município possui plano de expansão da educação em tempo integral no âmbito da rede municipal de ensino?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O plano deve estabelecer objetivos e metas para expansão da educação em tempo integral;</li> <li>• As metas devem ser exequíveis, objetivas e mensuráveis por meio de indicadores previamente definidos;</li> <li>• De acordo com a realidade da rede, o plano pode estabelecer aspectos como: <ul style="list-style-type: none"> <li>- criação e alocação das matrículas em tempo integral;</li> <li>- planejamento financeiro necessário à expansão;</li> <li>- plano de melhoria de infraestrutura;</li> <li>- plano de organização e ampliação de jornada de quadros dos profissionais da educação;</li> <li>- gestão dos insumos como alimentação escolar, transporte e materiais pedagógicos.</li> </ul> </li> <li>• O Plano pode estar contido no ato que instituiu a política municipal de educação em tempo integral ou em documento apartado.</li> <li>• Obs.: Caso todas as unidades escolares da rede municipal de ensino já ofertem educação em tempo integral e essa oferta seja suficiente para atender integralmente a demanda manifesta por vagas em tempo integral, marcar "Não se aplica".</li> </ul>	SIM/NÃO/NÃO SE APLICA (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-

Q02. Acesso e permanência	IV07. Política municipal de educação em tempo integral	18145	Anexe o documento em que consta o plano de expansão da educação em tempo integral. Caso o plano esteja contido no ato de instituiu a política municipal de educação em tempo integral, é possível subir novamente este arquivo.	-	ANEXO	NÃO	(18144 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV07. Política municipal de educação em tempo integral	18146	A política municipal de educação em tempo integral prioriza expressamente escolas e/ou estudantes em situação de maior vulnerabilidade socioeconômica?	<ul style="list-style-type: none"> <li>A política deve explicitar os critérios de priorização para a distribuição e alocação das matrículas em tempo integral;</li> <li>Os critérios de priorização devem considerar expressamente aspectos relacionados à situação de vulnerabilidade socioeconômica dos estudantes.</li> <li>Obs.: Caso todas as unidades escolares da rede municipal de ensino ofertem educação em tempo integral e essa oferta seja suficiente para atender integralmente a demanda manifesta por vagas em tempo integral, marcar "Não se aplica".</li> </ul>	SIM/NÃO/NÃO SE APLICA (COMBO BOX)	SIM	(18142 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV07. Política municipal de educação em tempo integral	18149	A política municipal de educação em tempo integral foi monitorada no ano de referência?	<ul style="list-style-type: none"> <li>A execução da política municipal de educação de tempo integral deve ter sido monitorada e documentada.</li> <li>Deve ter sido emitido relatório de monitoramento contendo a situação da execução da política (objetivos, metas, estratégias, ações etc.).</li> <li>O relatório deve ter sido emitido no ano de referência, mas o ano base de monitoramento é o ano anterior (por exemplo, relatório emitido em 2025 sobre o comportamento das metas durante o ano de 2024).</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18142 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV07. Política municipal de educação em tempo integral	18150	Anexe o relatório emitido no ano de referência que contenha o monitoramento da política municipal de educação em tempo integral.	-	ANEXO	NÃO	(18149 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV08. Diagnóstico e monitoramento das aprendizagens	18152	O Município possui sistema de avaliação diagnóstica de aprendizagem da rede municipal direcionada a todos os estudantes dos anos iniciais do ensino fundamental que compreenda os componentes curriculares de língua portuguesa e matemática?	<ul style="list-style-type: none"> <li>O Município deve ter instituído sistema municipal de avaliação diagnóstica a partir de provas padronizadas, de elaboração própria ou adotadas pela rede (por exemplo, a plataforma do Compromisso Criança Nacional Alfabetizada - CNCA).</li> <li>O sistema deve compreender a aplicação de avaliações por iniciativa da rede (externas às escolas), de forma homogênea e padronizada para todas as séries dos anos iniciais do ensino fundamental.</li> <li>O sistema deve compreender avaliações censitárias, ou seja, que sejam direcionadas a todos os estudantes dos anos iniciais do ensino fundamental, de todas as escolas da rede municipal (exceto estudantes de escolas ou classes especiais).</li> <li>O sistema deve compreender instrumentos que avaliem habilidades dos componentes curriculares de língua portuguesa e matemática.</li> <li>Sobre o termo "diagnósticas": deve ser interpretado em sentido amplo, como meio de "diagnosticar" as aprendizagens, ainda que, em sentido estrito, o sistema de avaliação preveja instrumentos que se enquadrem no conceito de avaliação "formativa" ou "somativa", a depender do momento de aplicação.</li> <li>Sobre a Prova Paraná: a aplicação da Prova Paraná pelas redes municipais é fortemente recomendada. Para o atendimento às questões do tema "sistema de avaliação diagnóstica de aprendizagem", as redes podem considerar a aplicação da Prova Paraná para os anos compreendidos pela avaliação (2º e 5º anos), desde que complementem com outra avaliação para os demais anos.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV08. Diagnóstico e monitoramento das aprendizagens	18154	O Município elabora relatório consolidado com os resultados das avaliações diagnósticas de aprendizagem da rede municipal, contendo dados desagregados por escola, série, turma, componente curricular e descritor/habilidade?	<ul style="list-style-type: none"> <li>O Município deve ter elaborado relatório consolidado com os resultados das avaliações diagnósticas de aprendizagem da rede municipal aplicadas no ano de referência.</li> <li>O relatório deve apresentar dados desagregados por escola, série, turma, componente curricular e por descritor ou habilidade.</li> <li>Os resultados devem ser comparáveis por meio de escalas de aprendizagem ou taxas de acerto.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18152 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-

Q03. Práticas pedagógicas	IV08. Diagnóstico e monitoramento das aprendizagens	18155	Anexe o relatório com exemplos (amostragem) de resultados consolidados das avaliações diagnósticas de aprendizagem da rede municipal aplicadas no ano de referência, com informações detalhadas por escola, turma, disciplina e descritor/habilidade.	-	ANEXO	NÃO	(18154 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV08. Diagnóstico e monitoramento das aprendizagens	18157	O processo de aplicação das avaliações diagnósticas de aprendizagem da rede municipal é amparado em ato normativo municipal?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Município deve dispor de ato normativo (lei, decreto, instrução normativa ou portaria) que regulamente a aplicação das avaliações diagnósticas de aprendizagem da rede municipal.</li> <li>• O ato normativo deve dispor, no mínimo, sobre: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) o(s) instrumento(s) de avaliação a serem aplicados;</li> <li>b) público-alvo das avaliações a serem aplicadas;</li> <li>c) periodicidade da aplicação dos instrumentos de avaliação;</li> <li>d) forma de uso dos resultados das avaliações;</li> <li>e) responsabilidades da Secretaria e das escolas.</li> </ul> </li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18152 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV08. Diagnóstico e monitoramento das aprendizagens	18158	Anexe a norma municipal que ampara o processo de realização das avaliações diagnósticas de aprendizagem da rede municipal.	-	ANEXO	NÃO	(18157 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV08. Diagnóstico e monitoramento das aprendizagens	18159	A rede municipal de ensino adota instrumento estruturado para o registro individualizado do progresso da aprendizagem dos estudantes do ensino fundamental, a partir das avaliações internas, para cada período letivo, por habilidade, descritor ou objetivo de aprendizagem (fichas de acompanhamento individualizado, por exemplo)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A rede municipal deve adotar instrumento estruturado para o registro individualizado do progresso da aprendizagem dos estudantes do ensino fundamental, a partir das avaliações internas.</li> <li>• O instrumento deve prever registros periódicos (bimestrais, trimestrais etc.) organizados por habilidade, descritor ou objetivo de aprendizagem, possibilitando identificar se cada estudante consolidou, está em desenvolvimento ou não alcançou a habilidade acompanhada.</li> <li>• O modelo de registro deve ser único e de conhecimento de professores e equipes pedagógicas, garantindo aplicação em todas as turmas do 1º ao 5º ano do ensino fundamental (ressalvadas adaptações para escolas ou classes especiais).</li> <li>• Os registros devem ir além das notas ou conceitos, evidenciando qualitativamente avanços e defasagens.</li> </ul> <p>Obs.: a elaboração de parecer descritivo não está sendo questionada por meio desta questão. A adoção de instrumentos de acompanhamento das aprendizagens por descritor/habilidade pode ser um meio de subsidiar a elaboração de pareceres descritivos para as redes que os aplicam, mas a intenção da questão não é aferir se esses documentos são elaborados, e sim verificar se o processo avaliativo interno das unidades escolares gera informações sobre a situação da aprendizagem a nível de descritor, estudante, turma, escola e rede.</p>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV08. Diagnóstico e monitoramento das aprendizagens	18160	Anexe o modelo de instrumento adotado para o registro descritivo do progresso da aprendizagem dos estudantes de ensino fundamental (modelo de ficha de acompanhamento individual, arquivo de planilha eletrônica adotado, tela [print] ou especificação do sistema utilizado etc).	-	ANEXO	NÃO	(18159 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV08. Diagnóstico e monitoramento das aprendizagens	18161	Os instrumentos adotados registram o progresso da aprendizagem dos estudantes de ensino fundamental, no mínimo, para as habilidades das disciplinas de língua portuguesa e matemática?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os registros do progresso da aprendizagem dos estudantes devem abranger os componentes curriculares de Língua Portuguesa e Matemática.</li> <li>• Os registros devem considerar as habilidades previstas nos documentos curriculares da rede para esses componentes (ainda que considerem apenas habilidades priorizadas pela rede).</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18159 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV08. Diagnóstico e monitoramento das aprendizagens	18162	Os instrumentos de acompanhamento do progresso da aprendizagem são utilizados para todos os estudantes dos anos iniciais do ensino fundamental, e não apenas para aqueles com maiores dificuldades?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos os estudantes das turmas dos anos iniciais devem ter acompanhamento individualizado que resulte no registro do seu progresso de aprendizagem por descritor, habilidade ou objetivo de aprendizagem trabalhado no período letivo.</li> <li>• A prática não pode ser limitada a casos excepcionais ou apenas a estudantes com dificuldade de aprendizagem.</li> <li>• Os registros devem permitir a análise do progresso coletivo e individual.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18159 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-

Q03. Práticas pedagógicas	IV08. Diagnóstico e monitoramento das aprendizagens	18163	Os instrumentos de registro do progresso da aprendizagem fornecem dados estruturados que podem ser consolidados e analisados pela escola e pela Secretaria Municipal de Educação para subsidiar a tomada de decisões?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os dados devem estar organizados de forma sistemática e estruturada (ex.: planilhas, banco de dados, relatórios por descritor ou habilidade).</li> <li>• Deve ser possível consolidar as informações por estudante, turma, componente curricular, série, escola e habilidade/descritor.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18159 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV08. Diagnóstico e monitoramento das aprendizagens	18164	Anexe documento que contenha exemplo de informações consolidadas obtidas a partir de dados estruturados gerados dos instrumentos adotados para o registro do progresso da aprendizagem dos estudantes de ensino fundamental (informações que indiquem o desempenho, agregado por escola ou turma, para determinada habilidade, descritor ou objetivo de aprendizagem).	-	ANEXO	NÃO	(18163 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV08. Diagnóstico e monitoramento das aprendizagens	18165	O processo de registro do progresso da aprendizagem dos estudantes dos anos iniciais do ensino fundamental está amparado em ato normativo municipal?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Município deve dispor de ato normativo (lei, decreto, instrução normativa ou portaria) que regulamente processo de registro do progresso da aprendizagem dos estudantes dos anos iniciais do ensino fundamental.</li> <li>• O ato normativo deve dispor, no mínimo, sobre: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) o(s) instrumento(s) a serem utilizados;</li> <li>b) público-alvo da aplicação dos instrumentos;</li> <li>c) periodicidade da aplicação dos instrumentos;</li> <li>d) forma de uso das informações geradas a partir dos registros; e</li> <li>e) Responsabilidades da Secretaria e das escolas.</li> </ul> </li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18159 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV08. Diagnóstico e monitoramento das aprendizagens	18166	Anexe a norma municipal que ampara o processo de registro do progresso da aprendizagem dos estudantes de ensino fundamental.	-	ANEXO	NÃO	(18165 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV09. Gestão pedagógica e apoio multiprofissional	18168	A secretaria municipal de educação possui uma equipe de assessoramento pedagógico formalmente constituída, com profissionais suficientes para atender todas as escolas?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve haver ato formal de instituição da equipe de assessoramento pedagógico (portaria, decreto ou outro documento oficial).</li> <li>• A equipe deve ser composta por profissionais da educação com atribuições voltadas ao acompanhamento pedagógico e à gestão escolar.</li> <li>• A quantidade de profissionais da equipe deve ser compatível com o porte da rede municipal. Considera-se como referência mínima a razão de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 profissional para cada 7 escolas da rede municipal de ensino, ou</li> <li>- 1 profissional para cada 1.000 estudantes matriculados na educação básica da rede municipal.</li> </ul> </li> <li>Entre os parâmetros acima, deve-se adotar o que demandar o maior número de profissionais.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV09. Gestão pedagógica e apoio multiprofissional	18169	Há ato normativo municipal que estabeleça as atribuições da equipe de assessoramento pedagógico da secretaria?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve existir ato normativo (lei, decreto, portaria ou instrução normativa) que explicita as atribuições da equipe de assessoramento pedagógico.</li> <li>• As atribuições da equipe devem envolver atividades como: acompanhamento dos resultados de aprendizagem, apoio à implementação do currículo, orientação pedagógica às escolas, planejamento de formações e análise de dados educacionais;</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18168 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV09. Gestão pedagógica e apoio multiprofissional	18170	Anexe o ato normativo municipal que estabelece as atribuições da equipe de assessoramento pedagógico da secretaria.	-	ANEXO	NÃO	(18169 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV09. Gestão pedagógica e apoio multiprofissional	18171	A Secretaria Municipal de Educação elabora cronograma de visitas técnicas da equipe de assessoramento pedagógico às unidades da rede municipal de ensino, de modo que cada escola receba, no mínimo, uma visita mensal da equipe de assessoramento pedagógico?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A Secretaria deve dispor de cronograma documentado, com datas previstas para visitas às unidades escolares pela equipe de assessoramento pedagógico.</li> <li>• O cronograma deve abranger todas as escolas da rede e ter sido elaborado para o ano de referência.</li> <li>• O cronograma da equipe de assessoramento pedagógico deve prever, no mínimo, uma visita por mês a cada unidade escolar da rede municipal de ensino, independentemente do porte ou localização da escola.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18168 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV09. Gestão pedagógica e apoio multiprofissional	18172	Anexe o cronograma de visitas da equipe de assessoramento pedagógico no ano de referência	-	ANEXO	NÃO	(18171 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-

Q03. Práticas pedagógicas	IV09. Gestão pedagógica e apoio multiprofissional	18176	O Município possui profissionais de psicologia atuando em equipes multiprofissionais vinculadas à Secretaria Municipal de Educação? Em conformidade com a Lei 13.935/2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve haver vínculo formal (preferencialmente efetivo) de, pelo menos, um psicólogo na estrutura da Secretaria de Educação;</li> <li>• A atuação deve estar organizada em equipes multiprofissionais voltadas para o desenvolvimento de ações para a melhoria da qualidade do processo de ensino-aprendizagem, conforme previsto na Lei nº 13.935/2019;</li> <li>• Obs.: esta questão auxiliar avalia a existência da equipe, sem entrar no mérito da suficiência dos profissionais frente às demandas da rede. Esse aspecto será aferido em questões subsequentes.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV09. Gestão pedagógica e apoio multiprofissional	18177	O Município possui profissionais de serviço social atuando em equipes multiprofissionais vinculadas à Secretaria Municipal de Educação? Em conformidade com a Lei 13.935/2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve haver vínculo formal (preferencialmente efetivo) de, pelo menos, um assistente social na estrutura da Secretaria de Educação;</li> <li>• A atuação deve estar organizada em equipes multiprofissionais voltadas para o desenvolvimento de ações para a melhoria da qualidade do processo de ensino-aprendizagem, conforme previsto na Lei nº 13.935/2019;</li> <li>• Obs.: esta questão auxiliar avalia a existência da equipe, sem entrar no mérito da suficiência dos profissionais frente às demandas da rede. Esse aspecto será aferido em questões subsequentes.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV09. Gestão pedagógica e apoio multiprofissional	18178	O Município possui estimativa documentada da quantidade de profissionais de psicologia e de serviço social necessária para compor as equipes multiprofissionais, elaborada com base nas características e demandas da rede de ensino?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve existir documento técnico que apresente a estimativa da quantidade de profissionais de psicologia e de serviço social necessária para atendimento à rede de ensino;</li> <li>• A estimativa deve considerar aspectos como: <ul style="list-style-type: none"> <li>- número de escolas da rede;</li> <li>- número de estudantes;</li> <li>- localização das unidades escolares (urbana/rural);</li> <li>- características socioeconômicas do território;</li> <li>- demandas identificadas no cotidiano escolar (ex.: evasão, violência, infrequência, necessidades educacionais específicas);</li> </ul> </li> <li>• O documento deve ter sido elaborado ou atualizado no ano de referência da avaliação.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV09. Gestão pedagógica e apoio multiprofissional	18179	A quantidade de profissionais de psicologia em atuação nas equipes multiprofissionais vinculadas à Secretaria Municipal de Educação corresponde ao previsto na estimativa das necessidades da rede de ensino?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve haver profissionais de psicologia em atuação em equipes multiprofissionais vinculadas à Secretaria Municipal de Educação;</li> <li>• A quantidade de profissionais em atuação deve ser igual ou superior à prevista na estimativa documentada da necessidade da rede municipal de ensino;</li> <li>• A estimativa utilizada como referência deve atender aos requisitos técnicos previstos na questão anterior (baseada em características e demandas da rede e elaborada ou atualizada no ano de referência).</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18178 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV09. Gestão pedagógica e apoio multiprofissional	18180	A quantidade de profissionais de serviço social em atuação nas equipes multiprofissionais vinculadas à Secretaria Municipal de Educação corresponde ao previsto na estimativa das necessidades da rede de ensino?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve haver profissionais de serviço social em atuação em equipes multiprofissionais vinculadas à Secretaria Municipal de Educação;</li> <li>• A quantidade de profissionais em atuação deve ser igual ou superior à prevista na estimativa documentada da necessidade da rede municipal de ensino;</li> <li>• A estimativa utilizada como referência deve atender aos requisitos técnicos previstos na questão anterior (baseada em características e demandas da rede e elaborada ou atualizada no ano de referência).</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18178 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV09. Gestão pedagógica e apoio multiprofissional	18181	O Município possui ato normativo que regulamente a prestação dos serviços das equipes multiprofissionais, conforme Lei 13.935/2019, no âmbito da rede pública municipal de ensino?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve existir ato normativo vigente no Município (lei, decreto etc.) que regulamente a prestação dos serviços das equipes multiprofissionais na rede pública municipal de ensino, em conformidade com a Lei 13.935/2019;</li> <li>• O normativo deve estabelecer, no mínimo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- a finalidade da atuação dos profissionais das equipes na rede de ensino;</li> <li>- as diretrizes gerais para a atuação integrada com a gestão escolar e os demais profissionais da educação.</li> </ul> </li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	((18176 == "SIM") OU (18177 == "SIM"))	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-

Q03. Práticas pedagógicas	IV09. Gestão pedagógica e apoio multiprofissional	18182	Anexe o ato normativo que regulamenta a prestação dos serviços de psicologia e/ou de serviço social no âmbito da rede pública municipal de ensino.	-	ANEXO	NÃO	(18181 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV10. Recomposição das aprendizagens	18188	A rede municipal de ensino possui iniciativa estruturada de reforço/recomposição de aprendizagens destinado aos estudantes do ensino fundamental com baixo desempenho escolar?	<ul style="list-style-type: none"> <li>A rede deve dispor de iniciativa que organize ações de recomposição com base em critérios definidos e diagnóstico de aprendizagens dos estudantes.</li> <li>Considera-se "estruturada" a iniciativa que possua definidos critérios de ingresso, metodologia diferenciada, equipe responsável, monitoramento e materiais específicos.</li> <li>A iniciativa deve contemplar ações regulares e com metodologia específica, voltadas a estudantes com defasagem de aprendizagens, especialmente em Língua Portuguesa e Matemática.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV10. Recomposição das aprendizagens	18189	A iniciativa de reforço/recomposição de aprendizagens está formalizada em ato normativo municipal que define suas diretrizes, objetivos, critérios de atendimento, metodologia e formas de avaliação?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deve existir ato normativo (lei, decreto, portaria ou instrução normativa) que regulamente a iniciativa de recomposição de aprendizagens.</li> <li>O normativo deve conter, no mínimo: objetivos da iniciativa, critérios de atendimento, metodologia pedagógica adotada e mecanismos de avaliação das aprendizagens dos estudantes participantes.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18188 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV10. Recomposição das aprendizagens	18190	Anexe o ato normativo municipal que versa sobre a iniciativa de reforço ou recomposição de aprendizagens.	-	ANEXO	NÃO	(18189 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV11. Educação especial	18200	O Município dispõe de ato normativo municipal que regulamente a oferta da educação especial na rede municipal de ensino?	<p>O Município deve dispor de norma própria (lei, decreto, portaria, instrução normativa ou deliberação do CME), em vigor no ano de referência, que trate, no mínimo, dos seguintes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Processo de identificação, estudo de caso, avaliação, encaminhamento e acompanhamento de estudantes público-alvo da educação especial (deficiência, transtornos do espectro autista, transtornos do desenvolvimento, transtornos funcionais específicos e altas habilidades/superdotação), incluindo orientações, procedimentos, modelos instrumentais, atribuições da equipe pedagógica da unidade escolar e composição/atribuições da equipe multiprofissional/multidisciplinar.</li> <li>Elaboração do Plano Educacional Individualizado (PEI): com orientações e modelos instrumentais para sua construção, revisão periódica e participação da família.</li> <li>Profissionais de apoio escolar: definição de atribuições e critérios técnicos para análise e disponibilização.</li> <li>Oferta do Atendimento Educacional Especializado (AEE): critérios de ingresso, organização e recursos dos espaços/salas de recursos multifuncionais, orientações e modelos instrumentais para elaboração do Plano de Atendimento Educacional Especializado (PAEE), bem como atribuições da equipe pedagógica da unidade escolar, professor regente e professor do AEE.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV11. Educação especial	18201	Anexe o ato normativo municipal que regulamente a oferta da educação especial na rede municipal de ensino.	-	ANEXO	NÃO	(18200 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV11. Educação especial	18202	O Município e as unidades escolares da rede municipal de ensino possuem mapeamento atualizado dos estudantes público-alvo da educação especial, com informações sobre suas necessidades, tipos de deficiência e atendimentos disponíveis?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cada unidade escolar deve manter mapa do público da educação especial em sua unidade;</li> <li>O mapeamento deve ter sido atualizado no ano de referência (ano de coleta dos questionários);</li> <li>O mapeamento deve conter, no mínimo, identificação do estudante, ano escolar, diagnóstico/deficiência e atendimentos realizados, observados os limites da LGPD;</li> <li>A gestão municipal deve dispor dessas informações a fim de identificar, de forma consolidada, o público-alvo da educação especial no âmbito da rede municipal de ensino.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-

Q03. Práticas pedagógicas	IV11. Educação especial	18203	O Município conta com equipe multiprofissional ou multidisciplinar formalmente constituída para apoiar o processo de avaliação e de definição das estratégias pedagógicas para estudantes com indicativos de deficiência, transtornos do espectro autista, transtornos do desenvolvimento ou altas habilidades/superdotação?	<ul style="list-style-type: none"> <li>A equipe multiprofissional/multidisciplinar deve estar formalmente instituída por ato do Município.</li> <li>A equipe deve atuar na avaliação e no planejamento educacional desses estudantes, com registros documentais de sua atuação.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV11. Educação especial	18204	A quantidade e a formação dos profissionais necessários para a composição da equipe multiprofissional ou multidisciplinar foi estimada e está formalmente documentada?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deve haver documento elaborado ou atualizado no ano de referência que estime o número e o perfil dos profissionais necessários para compor a equipe.</li> <li>O levantamento/estimativa deve estar baseado em dados objetivos da demanda.</li> <li>O levantamento/estimativa deve indicar expressamente, no mínimo, a quantidade e carga horária dos seguintes profissionais: <ul style="list-style-type: none"> <li>Psicólogos;</li> <li>Pedagogos especializados ou psicopedagogos;</li> <li>Fonoaudiólogos.</li> </ul> </li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18203 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV11. Educação especial	18205	A quantidade de psicólogos existentes na equipe multiprofissional/multidisciplinar é compatível com demanda da rede municipal de ensino, conforme estimativa documentada?	A quantidade atual de psicólogos integrantes da equipe multiprofissional/multidisciplinar deve ser igual ou superior à necessidade estimada e expressamente documentada no ano de referência.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18204 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV11. Educação especial	18206	A quantidade de pedagogos especializados e/ou psicopedagogos existentes na equipe multiprofissional/multidisciplinar é compatível com demanda da rede municipal de ensino, conforme estimativa documentada?	A quantidade atual de pedagogos especializados e/ou psicopedagogos integrantes da equipe multiprofissional/multidisciplinar deve ser igual ou superior à necessidade estimada e expressamente documentada no ano de referência.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18204 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV11. Educação especial	18207	A quantidade de fonoaudiólogos existentes na equipe multiprofissional/multidisciplinar é compatível com demanda da rede municipal de ensino, conforme estimativa documentada?	A quantidade atual de fonoaudiólogos integrantes da equipe multiprofissional/multidisciplinar deve ser igual ou superior à necessidade estimada e expressamente documentada no ano de referência.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18204 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV11. Educação especial	18208	O Município oferta Atendimento Educacional Especializado (AEE) para os estudantes público-alvo da educação especial de 0 a 3 anos (etapa da creche), matriculados em classes comuns da rede municipal de ensino?	<p>O AEE deve ser ofertado aos estudantes de 0 a 3 público-alvo da educação especial, com registros da oferta efetiva e compatível com as necessidades, observando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Política de "atenção precoce": Oferta de atendimento especializado nos termos da Lei Federal nº 14.880/2024, com organização em serviços multiprofissionais e intersetoriais que envolvam Educação, Saúde e Assistência Social.</li> <li>Prioridade absoluta: Atendimento prioritário às crianças nas situações previstas (deficiência, risco biológico, sinais de alerta para o desenvolvimento).</li> <li>Espaços adequados: Realização do AEE em locais físicos adaptados, com infraestrutura, recursos pedagógicos, acessibilidade e profissionais qualificados.</li> <li>Organização do serviço: Registro dos atendimentos com indicação de modalidades (salas de recursos multifuncionais, programas complementares, visitas domiciliares, serviços intersetoriais), frequência, duração, profissionais envolvidos e articulação com as famílias.</li> <li>Modalidades de atendimento: O AEE pode ocorrer presencialmente, em sala de recursos, APAEs, por visitas domiciliares ou de forma articulada com outras políticas públicas, conforme a realidade local.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV11. Educação especial	18209	O Município oferta Atendimento Educacional Especializado (AEE) para os estudantes público-alvo da educação especial de 4 e 5 anos (etapa da pré-escola), matriculados em classes comuns da rede municipal de ensino?	O AEE deve ser ofertado aos estudantes da pré-escola público-alvo da educação especial, com registros da oferta efetiva e compatível com as necessidades.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV11. Educação especial	18210	O Município oferta Atendimento Educacional Especializado (AEE) para os estudantes público-alvo da educação especial dos anos iniciais do ensino fundamental, matriculados em classes comuns da rede municipal de ensino?	O AEE deve ser ofertado aos estudantes do ensino fundamental público-alvo da educação especial, com registros da oferta efetiva e compatível com as necessidades.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-

Q03. Práticas pedagógicas	IV11. Educação especial	18211	O Município oferta Atendimento Educacional Especializado (AEE) para os estudantes público-alvo da educação especial matriculados em tempo integral?	O AEE deve ser ofertado aos estudantes matriculados na educação em tempo integral público-alvo da educação especial, com registros da oferta efetiva e compatível com as necessidades. Obs.: marcar "Não se aplica" caso a rede não disponha de estudantes público-alvo da educação especial matriculados em tempo integral.	SIM/NÃO/NÃO SE APLICA (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV12. Política de gestão de pessoas	18216	Há diagnóstico elaborado para o ano de referência sobre a necessidade de profissionais da educação na rede municipal de ensino, de modo que a secretaria municipal de educação e as unidades escolares reconheçam a quantidade necessária de profissionais e a quantidade existente, evidenciando eventuais déficits?	<ul style="list-style-type: none"> <li>No ano de referência, deve ter sido elaborado um diagnóstico sobre a necessidade de profissionais na rede municipal de ensino.</li> <li>O diagnóstico deve estar documentado, em relatório, planilha ou outro instrumento oficial.</li> <li>O documento deve indicar, para cada categoria de profissional (docentes, equipe pedagógica, pessoal administrativo etc.), a quantidade necessária de profissionais e a quantidade existente, evidenciando eventuais déficits.</li> <li>O diagnóstico deve ter sido elaborado em conjunto entre a unidade escolar e a Secretaria, ou com validação formal de ambas, de modo que o resultado seja reconhecido consensualmente.</li> <li>É desejável que o diagnóstico subsidie o planejamento municipal de reposição/contratação de profissionais em déficit.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV12. Política de gestão de pessoas	18217	Anexe o diagnóstico sobre a necessidade de profissionais da educação da rede municipal de ensino, realizado ou atualizado no ano de referência.	-	ANEXO	NÃO	(18216 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV12. Política de gestão de pessoas	18227	O Município possui plano de carreira específico para os profissionais do magistério público municipal?	Deve haver legislação municipal específica instituindo o plano de carreira do magistério, com critérios de progressão funcional, titulação, tempo de serviço e avaliação de desempenho.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV12. Política de gestão de pessoas	18228	Anexe a lei municipal vigente que instituiu o plano de carreira para os profissionais do magistério público municipal.	-	ANEXO	NÃO	(18227 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV12. Política de gestão de pessoas	18229	O plano de carreira dos profissionais do magistério prevê avaliação periódica de desempenho e/ou mérito como requisito para progressão na carreira?	<ul style="list-style-type: none"> <li>A avaliação de desempenho e/ou mérito deve estar expressamente prevista no texto da lei que institui o plano de carreira vigente no ano de referência;</li> <li>A lei deve indicar a periodicidade da avaliação (ex.: anual, bienal) e os critérios avaliativos objetivamente aferíveis, tais como: desempenho pedagógico, cumprimento de jornada, participação em formação e resultados de aprendizagem.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18227 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV12. Política de gestão de pessoas	18230	O plano de carreira dos profissionais do magistério exige a participação em cursos de formação continuada como requisito para progressão na carreira?	<ul style="list-style-type: none"> <li>A exigência deve constar expressamente na lei municipal do plano de carreira vigente no ano de referência;</li> <li>A lei ou ato regulamentar complementar deve estabelecer: <ul style="list-style-type: none"> <li>A carga horária mínima exigida por interstício ou ciclo de progressão (ex.: mínimo de 40 horas);</li> <li>A periodicidade com que as formações devem ocorrer para efeito de progressão (ex.: a cada ciclo de dois anos);</li> </ul> </li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18227 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV12. Política de gestão de pessoas	18231	O plano de carreira dos profissionais do magistério prevê critérios de assiduidade para fins de progressão?	<ul style="list-style-type: none"> <li>A exigência de assiduidade deve constar formalmente na lei municipal do plano de carreira vigente no ano de referência;</li> <li>A lei ou regulamento deve estabelecer um limite máximo de faltas não justificadas por período (ex.: não ultrapassar 5 faltas não justificadas por ano).</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18227 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV12. Política de gestão de pessoas	18232	O Município assegura aos professores da rede municipal de ensino o pagamento do vencimento básico inicial igual ou superior ao valor do piso nacional profissional do magistério, conforme previsto na Lei nº 11.738/2008?	<ul style="list-style-type: none"> <li>O vencimento básico inicial de todos os professores da educação básica (com jornada de 40h) deve ser igual ou superior ao piso vigente nacionalmente no ano de referência.</li> <li>No caso de jornadas inferiores a 40 horas, o piso deve ser aplicado de forma proporcional.</li> <li>O valor deve estar previsto em lei municipal.</li> <li>O cálculo deve desconsiderar vantagens pessoais, gratificações ou adicionais.</li> <li>A resposta deve considerar os profissionais de vínculo efetivo e temporário.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-

Q04. Profissionais da educação	IV12. Política de gestão de pessoas	18233	O Município possui regras e procedimentos formalizados em ato normativo municipal que orientam a movimentação dos profissionais da educação no âmbito da rede municipal de ensino?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Município deve possuir ato normativo vigente, como lei, decreto, portaria ou instrução normativa, que estabeleça formalmente as regras e os procedimentos para: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lotação;</li> <li>- Remoção;</li> <li>- Permuta;</li> <li>- Redistribuição de carga horária;</li> <li>- Relotação de profissionais da educação.</li> </ul> </li> <li>Obs.: em redes com somente uma escola de cada etapa de ensino, talvez não seja compatível a previsão de regras e procedimentos para todos os aspectos acima elencados.</li> <li>• As regras devem abranger, no mínimo, os profissionais do magistério e, preferencialmente, os demais profissionais da educação.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV12. Política de gestão de pessoas	18234	Anexe o ato normativo municipal que versa sobre regras e procedimentos para movimentação dos profissionais da educação no âmbito da rede municipal de ensino.	-	ANEXO	NÃO	(18233 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV13. Combate ao absenteísmo docente	18238	O Município possui mecanismos formais de incentivo à assiduidade dos professores da rede municipal de ensino?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve existir norma formal (lei, decreto, portaria, resolução ou ato equivalente) vigente no ano de referência que institua algum tipo de incentivo específico à assiduidade docente;</li> <li>• O incentivo pode ser financeiro (gratificação, adicional, bonificação) ou não financeiro (reconhecimento formal, certificados, premiações simbólicas, priorização para cursos ou remoções, entre outros);</li> <li>• O critério para concessão do incentivo deve estar diretamente vinculado a registros formais de assiduidade, com definição de parâmetros, como, por exemplo, limite máximo de ausências no período de referência.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV13. Combate ao absenteísmo docente	18239	Carregue o ato normativo (lei, decreto, portaria, resolução ou ato equivalente) que institui mecanismos de incentivo à assiduidade dos professores da rede municipal de ensino	-	ANEXO	NÃO	(18238 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV13. Combate ao absenteísmo docente	18240	O Município realiza levantamento, análise e gestão das causas de afastamento dos profissionais da educação da rede municipal?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Município deve possuir levantamento consolidado, com base nos registros de frequência e atestados médicos, contendo dados sobre as principais causas de afastamento dos profissionais da educação;</li> <li>• O levantamento deve incluir, no mínimo, a identificação dos tipos de afastamentos (ex.: licença para tratamento de saúde, readaptação, acidentes de trabalho, entre outros) e suas principais causas;</li> <li>• O Município deve ter realizado, no ano de referência, análise desses dados, com elaboração de relatório, estudo técnico, painel de indicadores ou documento equivalente;</li> <li>• As informações levantadas devem ser utilizadas para subsidiar políticas preventivas (saúde ocupacional, ergonomia, saúde mental etc.).</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV13. Combate ao absenteísmo docente	18241	Anexe o levantamento sobre as causas de afastamento de profissionais da educação por problemas de saúde.	-	ANEXO	NÃO	(18240 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-

Q04. Profissionais da educação	IV13. Combate ao absenteísmo docente	18242	O Município divulga periodicamente, no site oficial da prefeitura ou no portal da transparência municipal, informações consolidadas, por unidade escolar, sobre os índices de absenteísmo e os principais motivos de afastamento dos profissionais da educação?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve existir norma interna, rotina administrativa formalizada ou prática consolidada da Secretaria Municipal de Educação que preveja a publicação de informações consolidadas, por unidade escolar, sobre os índices de absenteísmo e os principais motivos de afastamento dos profissionais da educação;</li> <li>• A publicação deve ocorrer, no mínimo, uma vez ao ano, no site oficial da prefeitura, no site da secretaria municipal de educação (caso exista) ou no portal da transparência do Município;</li> <li>• As informações divulgadas devem estar organizadas por unidade escolar e conter, no mínimo: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Indicador (percentual, por exemplo) de dias letivos não cumpridos pelos professores da escola em razão de afastamentos no ano de referência;</li> <li>– A incidência dos afastamentos por tipo de causa (ex.: saúde mental, problemas osteomusculares, doenças vocais, doenças crônicas, acidentes de trabalho, licença maternidade/paternidade, entre outros);</li> </ul> </li> <li>• As informações devem ser apresentadas de forma consolidada, vedada a divulgação de dados pessoais, nominais ou que permitam a identificação dos servidores;</li> <li>• A publicação deve estar disponível ao público no ano de referência do questionário, em local de fácil acesso no site institucional ou no portal da transparência.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18240 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV13. Combate ao absenteísmo docente	18243	Informe o endereço eletrônico (link) de acesso à página de publicação das informações consolidadas, por unidade escolar, sobre os índices de absenteísmo e os principais motivos de afastamento dos profissionais da educação.	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(18242 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV13. Combate ao absenteísmo docente	18244	O Município possui política formalmente instituída para a promoção da saúde e do bem-estar dos profissionais da educação?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Município deve possuir ato normativo (lei, decreto, portaria etc.) instituindo política de promoção da saúde e bem-estar dos profissionais da educação.</li> <li>• A política deve conter objetivos, ações e estratégias voltadas à saúde e bem-estar dos profissionais.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV13. Combate ao absenteísmo docente	18245	Anexe a(s) norma(s) municipal(is) que instituiu a política de atenção à saúde dos profissionais da educação da rede municipal de ensino.	-	ANEXO	NÃO	(18244 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-

Q04. Profissionais da educação	IV13. Combate ao absenteísmo docente	18249	O Município incentiva os professores da rede municipal de ensino à prática de atividades voltadas à melhoria da qualidade de vida?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Município deve ter promovido, no ano de referência, ações institucionais de incentivo à prática de atividades que visem à melhoria da qualidade de vida dos professores da rede municipal de ensino;</li> <li>• São consideradas ações voltadas à qualidade de vida aquelas que estimulam o bem-estar físico, mental, emocional e social dos profissionais da educação;</li> <li>• As ações podem envolver, de forma isolada ou combinada: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividades físicas incentivadas ou organizadas, como ginástica laboral, caminhadas orientadas, prática de esportes, yoga ou convênios com academias;</li> <li>- Cuidados com a saúde mental e emocional, como rodas de conversa, oficinas de autocuidado, palestras sobre saúde mental e prevenção do estresse;</li> <li>- Campanhas educativas voltadas à alimentação saudável, ergonomia, sono e hábitos saudáveis;</li> <li>- Ações de valorização profissional com foco no bem-estar, como semanas temáticas, eventos institucionais voltados à convivência e reconhecimento de boas práticas;</li> </ul> </li> <li>• As ações podem ser executadas diretamente pela Secretaria Municipal de Educação ou em parceria com outras áreas da gestão pública (saúde, esporte, assistência etc.);</li> <li>• Deve haver evidência documental da realização das ações no ano de referência, por meio de registros como: <ul style="list-style-type: none"> <li>- materiais de divulgação;</li> <li>- relatórios de atividades;</li> <li>- fotos, vídeos, listas de presença;</li> <li>- registros em redes sociais ou meios oficiais do Município.</li> </ul> </li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV14. Formação continuada dos profissionais da educação	18250	O Município possui planejamento formalizado, específico para o ano de referência, para a oferta de ações de formação continuada destinadas aos profissionais da educação da rede municipal de ensino?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Município deve dispor de documento formalizado com o planejamento das ações de formação continuada para o ano de referência;</li> <li>• O planejamento deve indicar temas, públicos-alvo, metodologia, cronograma e responsáveis pela execução;</li> <li>• O documento deve estar datado e corresponder ao ano de aplicação do questionário.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV14. Formação continuada dos profissionais da educação	18251	Anexe o plano de formação continuada referente ao ano de referência (ou outro documento equivalente que comprove o planejamento das ações formativas).	-	ANEXO	NÃO	(18250 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV14. Formação continuada dos profissionais da educação	18252	O planejamento para a oferta de ações de formação continuada para o ano de referência foi realizado com base em diagnóstico das necessidades de formação apresentadas pelos profissionais da rede municipal de ensino?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Município deve dispor de documento de diagnóstico das necessidades formativas dos profissionais da educação (incluído no plano ou em documento apartado);</li> <li>• O planejamento deve conter referência expressa à utilização do diagnóstico como base para definição das ações;</li> <li>• O diagnóstico deve ter sido elaborado com base em consulta ou levantamento de dados com os profissionais da rede.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18250 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV14. Formação continuada dos profissionais da educação	18253	Anexe o documento em que conste o diagnóstico das necessidades de formação continuada dos profissionais da educação da rede municipal de ensino.	-	ANEXO	NÃO	(18252 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV14. Formação continuada dos profissionais da educação	18255	O planejamento das ações de formação continuada para o ano de referência considerou os dados e resultados de avaliações internas e/ou externas?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O planejamento deve fazer referência expressa à análise dos resultados de avaliações internas e/ou externas;</li> <li>• A relação entre os resultados e as temáticas formativas propostas deve estar demonstrada no planejamento.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18250 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-

Q04. Profissionais da educação	IV14. Formação continuada dos profissionais da educação	18259	O Município mantém um banco de sugestões de planos de aula e de atividades pedagógicas, acessível aos professores da rede, contendo materiais produzidos em ações de formação e por iniciativa dos próprios docentes?	<ul style="list-style-type: none"> <li>O Município deve manter, de forma permanente, um banco organizado de sugestões de planos de aula e atividades pedagógicas, com acesso aos professores da rede;</li> <li>O banco deve conter: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Materiais produzidos nas formações continuadas promovidas pela Secretaria Municipal de Educação;</li> <li>– Materiais elaborados e compartilhados espontaneamente pelos professores da rede;</li> </ul> </li> <li>O banco pode estar disponibilizado em meio digital (ex.: drive institucional, plataforma pedagógica, site da Secretaria, ambiente virtual de aprendizagem ou outro sistema);</li> <li>O banco deve estar acessível aos professores da rede municipal.</li> </ul> <p>Obs.: considerar o item atendido se a rede adota e incentiva a utilização do banco de planos de aula do Registro de Classe Online (RCO).</p>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV14. Formação continuada dos profissionais da educação	18260	Anexe documentação que comprove a existência do banco de planos de aula. A comprovação da existência do banco de planos de aula pode se dar por meio de Print ou Cópia da Interface; captura de tela (print) ou cópia do ambiente virtual que hospeda o banco de planos de aula (ex.: Google Drive institucional, plataforma Moodle, site da Secretaria etc.).	-	ANEXO	NÃO	(18259 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV14. Formação continuada dos profissionais da educação	18263	O Município possui algum instrumento de avaliação das ações de formação continuada ofertadas, de modo a aferir, a partir da manifestação dos professores e demais profissionais, se as atividades foram adequadas para suprir as necessidades formativas?	<ul style="list-style-type: none"> <li>O Município deve possuir prática de avaliar anualmente as ações de formação continuada promovidas;</li> <li>A avaliação deve incluir, no mínimo, a manifestação dos professores da rede municipal;</li> <li>Os resultados da avaliação devem ter sido sistematizados em relatório.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV14. Formação continuada dos profissionais da educação	18264	Anexe o relatório em que conste a avaliação das ações formativas ofertadas no ano de referência ou no ano imediatamente anterior (caso a do ano de referência ainda não tenha sido concluída).	-	ANEXO	NÃO	(18263 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV15. Gestão da infraestrutura escolar	18265	O Município dispõe de sistema ou processo de gestão que permita o acompanhamento das demandas por manutenção das unidades escolares, incluindo registros de atendimentos realizados, demandas pendentes, justificativas e previsão de atendimento, quando cabível?	<ul style="list-style-type: none"> <li>O Município deve fazer a gestão das demandas de manutenção das instalações das unidades escolares, de modo a possuir informações sobre as necessidades de manutenção de cada unidade escolar da rede municipal.</li> <li>Os registros devem comportar o histórico de demandas atendidas, as que estão pendentes, os motivos pelos quais as demandas pendentes ainda não foram atendidas e, quando possível, a previsão de atendimento.</li> <li>Os registros devem abranger todas as unidades escolares da rede municipal de ensino.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV15. Gestão da infraestrutura escolar	18266	Anexe documentação que comprove a existência de sistema ou processo de gestão de acompanhamento das demandas por manutenção das unidades escolares. Sugestão de documentação comprobatória: exemplos de relatórios com a situação atual das demandas apresentadas por unidades escolares ou identificadas em inspeção. A documentação é exemplificativa e se presta apenas a ilustrar como ocorre o acompanhamento das demandas.	-	ANEXO	NÃO	(18265 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV15. Gestão da infraestrutura escolar	18267	O Município dispõe de sistema ou processo de gestão que permita o acompanhamento das demandas por aquisição, reparo ou reposição de equipamentos das unidades escolares, incluindo registros de atendimentos realizados, demandas pendentes, justificativas e previsão de atendimento, quando cabível?	<ul style="list-style-type: none"> <li>O Município deve fazer a gestão das demandas por aquisição, reparo ou reposição de equipamentos das unidades escolares, de modo a possuir informações sobre as necessidades de cada unidade escolar da rede municipal.</li> <li>Os registros devem comportar o histórico de demandas atendidas, as que estão pendentes, os motivos pelos quais as demandas pendentes ainda não foram atendidas e, quando possível, a previsão de atendimento.</li> <li>Os registros devem abranger todas as unidades escolares da rede municipal de ensino.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-

Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV15. Gestão da infraestrutura escolar	18268	Anexe documentação que comprove a existência de sistema ou processo de gestão de acompanhamento das demandas por aquisição, reparo ou reposição de equipamentos das unidades escolares. Sugestão de documentação comprobatória: Lista das demandas por equipamentos a serem reparados/adquiridos ou pendentes, eventuais prazos para atendimento e justificativas. A documentação é exemplificativa e se presta apenas a ilustrar como ocorre o acompanhamento das demandas.	-	ANEXO	NÃO	(18267 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV15. Gestão da infraestrutura escolar	18269	O Município disponibiliza de canal ou instrumento para recepção das demandas apresentadas pelas unidades escolares relacionadas à manutenção das instalações e à aquisição, reparo ou reposição de equipamentos?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve existir um instrumento ou canal disponibilizado às equipes gestoras das unidades escolares para recepção de demandas relacionadas à manutenção das instalações e à aquisição, reparo ou reposição de equipamentos.</li> <li>• São exemplos de instrumento ou canal: sistema, formulário eletrônico, protocolo físico ou outro instrumento institucional.</li> <li>• O instrumento ou canal deve ser de conhecimento das equipes gestoras das unidades escolares e estar em efetivo uso.</li> <li>• As demandas apresentadas pelas equipes gestoras das unidades escolares devem ser recepcionadas e registradas pela gestão municipal.</li> <li>• A gestão municipal deve fornecer retorno às unidades escolares sobre a situação de cada demanda, incluindo previsão de atendimento ou justificativa em caso de não execução.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV15. Gestão da infraestrutura escolar	18271	O Município adota e incentiva o uso da ouvidoria ou canal de comunicação municipal para a recepção de sugestões ou reclamações apresentadas pela comunidade escolar sobre a manutenção das instalações e à aquisição, reparo ou reposição de equipamentos?	<p>O Município deve dispor de canal oficial de comunicação ou ouvidoria municipal, regulamentado e em funcionamento, acessível à comunidade escolar.</p> <p>A ouvidoria ou o canal de comunicação deve estar apto a receber manifestações relativas à manutenção das instalações escolares e à aquisição, reparo ou reposição de equipamentos.</p> <p>Devem ser asseguradas formas de acesso amplas e adequadas (presencial, telefônico ou eletrônico), divulgadas à comunidade escolar.</p> <p>A gestão municipal deve adotar medidas de incentivo ao uso da ouvidoria ou do canal de comunicação, por meio da divulgação de seu funcionamento junto às escolas e à população.</p> <p>As manifestações recebidas devem ser registradas, analisadas e encaminhadas para as áreas responsáveis, com previsão de retorno ao demandante nos termos da Lei 13.460/2017.</p>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV15. Gestão da infraestrutura escolar	18272	O Município dispõe de plano ou programa com rotinas de manutenção preventiva das edificações escolares, incluindo realização de inspeções regulares para a identificação precoce de problemas?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Município deve possuir rotinas formalizadas de manutenção preventiva das edificações escolares (plano ou programa de manutenção, por exemplo) que inclua roteiro de inspeção que englobe os componentes principais dos edifícios: estrutura, alvenaria, revestimentos, instalações hidráulicas, elétricas, gás, combate a incêndio; periodicidade das inspeções; atividades essenciais de manutenção e conservação; estimativa de valor para a manutenção e conservação das escolas; e identificação dos responsáveis pela manutenção/ conservação.</li> <li>• As rotinas previstas devem estar sendo efetivamente executadas, conforme documento em que foram estabelecidas (plano ou programa de manutenção, por exemplo).</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV15. Gestão da infraestrutura escolar	18273	Anexe o documento que instituiu as rotinas de manutenção preventiva das edificações escolares (plano ou programa de manutenção, por exemplo).	-	ANEXO	NÃO	(18272 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV15. Gestão da infraestrutura escolar	18274	O Município assegura a participação de profissional habilitado (engenheiro, arquiteto ou técnico em edificações) nas inspeções de manutenção das edificações escolares que demandam conhecimento técnico especializado?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Município deve contar com profissional habilitado (engenheiro, arquiteto ou técnico em edificações), seja em seu quadro próprio, por meio de convênio, consórcio ou empresa contratada;</li> <li>• O profissional deve participar obrigatoriamente das inspeções que demandam conhecimento técnico especializado.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-

Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV16. Segurança e acessibilidade nas unidades escolares	18277	O Município possui plano ou protocolo municipal de segurança escolar para prevenção e enfrentamento de situações de violência nas escolas?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve haver documento formal elaborado pelo Município (plano, protocolo, diretriz, manual, instrução normativa etc.).</li> <li>• O documento deve tratar de diretrizes para segurança no ambiente escolar, abrangendo prevenção de violências, atendimento a situações de risco e articulação com órgãos competentes.</li> <li>• O documento deve ser de amplo conhecimento da comunidade escolar.</li> <li>• São elementos que podem compor o plano ou protocolo de segurança escolar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objetivo do protocolo: explicitação da finalidade: prevenir, orientar, atuar em situações de risco e violência nas escolas.</li> <li>- Diretrizes e princípios: Compromisso com a cultura de paz, o acolhimento, o respeito à diversidade e os direitos da criança e do adolescente.</li> <li>- Mapeamento de riscos e vulnerabilidades: Identificação de situações de risco: bullying, ameaças, entrada de pessoas não autorizadas etc.</li> <li>- Fluxos de atuação e resposta: procedimentos claros sobre o que fazer em caso de ameaças de violência; agressões físicas ou verbais; porte de arma ou suspeita; invasões ou atentados etc.</li> <li>- Atribuições dos envolvidos: definição do papel de: Diretores escolares; Professores; Equipe administrativa; Guarda Municipal; Polícia Militar; e Conselho Tutelar.</li> <li>- Procedimentos de comunicação: fluxo de informações entre escola, família, Conselho Tutelar, órgãos de segurança e Secretaria Municipal de Educação.</li> <li>- Orientações sobre acesso à escola: regras sobre entrada e permanência de visitantes, identificação de pais/responsáveis, controle de portões.</li> <li>- Ações educativas e preventivas: previsão de atividades com estudantes, professores e famílias sobre convivência, resolução de conflitos, empatia e cidadania.</li> <li>- Plano de evacuação e simulações: protocolos em caso de emergência (fogo, violência armada, desastres naturais etc.).</li> </ul> </li> </ul> <p>Obs.: o rol de conteúdos acima elencados é exemplificativo. Como requisitos, considerar se o Município elaborou o documento com a intenção de abordar o assunto e se ele é de amplo conhecimento da comunidade escolar.</p>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV16. Segurança e acessibilidade nas unidades escolares	18278	Anexe o plano ou protocolo municipal de segurança escolar.	-	ANEXO	NÃO	(18277 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV21. Execução e acompanhamento da alimentação escolar	18355	O Município dispõe de Conselho de Alimentação Escolar (CAE) instituído?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve haver ato municipal (decreto, portaria ou Lei) que tenha instituído o CAE municipal.</li> <li>• A composição do CAE deve observar os requisitos do artigo 43 da Resolução FNDE 06/2020.</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV21. Execução e acompanhamento da alimentação escolar	18356	Anexe o ato municipal que instituiu o CAE.	-	ANEXO	NÃO	(18355 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV21. Execução e acompanhamento da alimentação escolar	18357	O Município fornece ao CAE as condições materiais e de infraestrutura adequadas para o seu funcionamento?	O CAE deve dispor das condições necessárias para o seu adequado funcionamento, especialmente quanto ao espaço físico, disponibilidade de equipamentos de informática, transporte para visitas técnicas, acesso a documentos, incluindo apoio administrativo e recursos de custeio para suas atividades rotineiras.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18355 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-

Q06. Alimentação e transporte escolar	IV21. Execução e acompanhamento da alimentação escolar	18358	O Município promove e/ou incentiva ações de capacitação para os membros do CAE sobre as atividades que estão sob a sua responsabilidade?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Município deve ter adotado, no ano de referência, medidas que incentivem a capacitação dos membros do Conselho de Alimentação Escolar (CAE);</li> <li>• São consideradas evidências de incentivo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta de cursos ou formações específicas pela Secretaria de Educação ou outro órgão municipal;</li> <li>- Indicação ou encaminhamento formal dos conselheiros para participar de capacitações promovidas por outras instituições (ex.: Conselho Regional de Nutrição, MEC etc.);</li> <li>- Registros de comunicação formal incentivando a participação em eventos de formação;</li> </ul> </li> <li>• Devem existir registros documentais dessas ações (ofícios, convites, relatórios, pautas de reunião, registros de participação etc.).</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18355 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV23. Organização do serviço de transporte escolar	18371	O Município dispõe de Comitê Municipal do Transporte Escolar instituído em Lei?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve haver Lei Municipal que tenha instituído o Comitê Municipal do Transporte Escolar.</li> <li>• A composição do Comitê Municipal do Transporte Escolar deve observar os seguintes critérios mínimos de composição estabelecidos no artigo 16 da Resolução SEED - PR 777/2013: <ul style="list-style-type: none"> <li>I - 01 representante da Secretaria Municipal de Educação;</li> <li>II - 01 representante dos Diretores da Rede Estadual de Ensino;</li> <li>III - 01 representante dos Diretores da Rede Municipal de Ensino;</li> <li>IV - 01 representante de Pais dos estudantes.</li> </ul> </li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV23. Organização do serviço de transporte escolar	18372	Anexe a lei municipal que instituiu o Comitê Municipal do Transporte Escolar.	-	ANEXO	NÃO	(18371 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV23. Organização do serviço de transporte escolar	18373	O Município fornece ao Comitê Municipal de Transporte Escolar as condições materiais e de infraestrutura adequadas para o seu funcionamento?	O Comitê Municipal do Transporte Escolar deve dispor das condições necessárias para o seu adequado funcionamento, especialmente quanto ao espaço físico, à disponibilidade de equipamentos de informática, ao transporte para visitas técnicas e ao acesso a documentos.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18371 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV23. Organização do serviço de transporte escolar	18374	O Município promove e/ou incentiva ações de capacitação para os membros do Comitê Municipal de Transporte Escolar sobre as atividades que estão sob a sua responsabilidade?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Município deve ter adotado, no ano de referência, medidas que incentivem a capacitação dos membros do Comitê Municipal do Transporte Escolar;</li> <li>• São consideradas evidências de incentivo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta de cursos ou formações específicas pela Secretaria de Educação ou outro órgão municipal;</li> <li>- Indicação ou encaminhamento formal dos membros para participar de capacitações promovidas por outras instituições (ex.: UNDIME, Conselho Estadual de Educação, SEED-PR, MEC etc.);</li> <li>- Registros de comunicação formal incentivando a participação em eventos de formação;</li> </ul> </li> <li>• Devem existir registros documentais dessas ações (ofícios, convites, relatórios, pautas de reunião, registros de participação etc.).</li> </ul>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18371 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-