



**TRIBUNAL DE CONTAS DO
ESTADO DO PARANÁ**

**ROTEIRO DE ANÁLISE DE
CONSISTÊNCIA DOS
DADOS**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS
ANUAL DO PREFEITO
MUNICIPAL**



TRANSPORTE ESCOLAR

RCD EDU35 - Adequação dos veículos e
condutores



PROGOV

Sumário

| | |
|--|----|
| INTRODUÇÃO..... | 2 |
| COMO UTILIZAR ESTE DOCUMENTO?..... | 3 |
| ASPACTOS COMPREENDIDOS NESTE DOCUMENTO..... | 4 |
| ESTRUTURA DE CRITÉRIOS | 5 |
| LITERATURA SUGERIDA..... | 5 |
| QUESTÕES A SEREM VERIFICADAS | 6 |
| PROCEDIMENTOS PREPARATÓRIOS | 7 |
| SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES | 7 |
| PROCEDIMENTOS DE ANÁLISE..... | 8 |
| Item 1 - Todos os veículos (próprios ou terceirizados) utilizados para o transporte dos alunos da rede municipal de ensino possuem a autorização do DETRAN válida para o funcionamento como veículo de transporte escolar? | 8 |
| Item 2 - Todos os veículos (próprios ou terceirizados) utilizados para o transporte dos alunos da rede municipal de ensino possuem idade máxima de: 10 anos para veículos tipo van, perua e automóvel; 15 anos para ônibus ou micro-ônibus; 20 anos para veículos aquaviários? | 8 |
| Item 3 - Todos os condutores dos veículos (próprios ou terceirizados) utilizados para o transporte escolar dos alunos da rede municipal de ensino são habilitados na categoria D?..... | 8 |
| Item 4 - Todos os condutores dos veículos (próprios ou terceirizados) utilizados para o transporte escolar dos alunos da rede municipal de ensino foram aprovados em curso especializado para condutores de transporte escolar? | 9 |
| ANEXO I - MODELO DE SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES AO(A) SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | 10 |
| ANEXO II - FORMULÁRIO DE AUDITORIA (CHECKLIST)..... | 12 |
| ANEXO III - POSSÍVEIS ACHADOS E RECOMENDAÇÕES..... | 14 |

INTRODUÇÃO

Com a reformulação do processo de emissão de Parecer Prévio sobre as contas dos prefeitos paranaenses, concebida no ano de 2022, a apreciação do desempenho anual do governo passou a considerar o grau de implementação de ações que estão sob a responsabilidade do chefe do poder executivo municipal nas áreas da educação, saúde, assistência social, transparência e relacionamento com o cidadão, administração financeira e previdência social.

Para isso, foi inserida a **Avaliação da Atuação Governamental** como parte integrante do Parecer Prévio. Esse instrumento busca mensurar o desempenho do governo em cada uma das áreas avaliadas com base em informações e documentos fornecidos diretamente por agentes públicos municipais, denominados de **interlocutores**, tais como secretários, diretores de escola, coordenadores pedagógicos, coordenadores de unidades de saúde e de centros de referência da assistência social, entre outros.

A diversificação da base de interlocutores resultou na participação de mais de 21.000 pessoas no ano de 2023, fato que, além de implicar mais legitimidade ao processo, limita a possibilidade de ações coordenadas com intuito de inflar inapropriadamente a nota obtida pelos governos municipais na Avaliação da Atuação Governamental.

Apesar disso, tendo em vista a grande quantidade de aspectos avaliados no processo e considerando a necessidade de fomentar um amplo e irrestrito diagnóstico das políticas a todas as partes interessadas, tais como as instituições de controle, as câmaras municipais, a sociedade e os próprios municípios avaliados, torna-se necessário avançar na definição de mecanismos de assecuração da confiabilidade e integridade das informações fornecidas anualmente pelos interlocutores.

Diante disso, este documento tem por objetivo estabelecer procedimentos para orientar as unidades de controle interno municipais, as entidades de controle social, o próprio Tribunal de Contas e demais interessados na **análise de consistência dos dados** fornecidos pelos agentes públicos interlocutores da Avaliação da Atuação Governamental.

COMO UTILIZAR ESTE DOCUMENTO?

Conforme ressaltado anteriormente, a proposta deste documento é estabelecer procedimentos que permitam aferir a consistência dos dados fornecidos pelos agentes públicos interlocutores da Avaliação da Atuação Governamental.

Contudo, a aplicação dos procedimentos sugeridos neste trabalho também pode resultar na elaboração de relatórios com a identificação de achados e a emissão de recomendações para que a gestão municipal adeque os seus processos de modo a melhorar a qualidade dos serviços disponibilizados à população.

Para alcançar os resultados esperados com a aplicação dos procedimentos, sugere-se que este documento seja utilizado a partir dos seguintes passos:



Leitura do documento na íntegra, o que propiciará ao usuário um conhecimento geral do assunto tratado e dos procedimentos a serem realizados.



Leitura da LITERATURA SUGERIDA, de modo que o usuário tenha condições de aprofundar o seu conhecimento no assunto tratado. Esta ação deve ser realizada a critério do usuário, considerando o seu conhecimento prévio sobre o assunto e o tempo disponível para a atividade.



Solicitação, à gestão municipal, dos documentos que subsidiarão os procedimentos, ficando a critério do usuário a utilização do modelo sugerido no ANEXO I - MODELO DE SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES AO(À) SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.



Preenchimento do ANEXO II - FORMULÁRIO DE AUDITORIA (CHECKLIST), cujos quesitos devem ser respondidos considerando as orientações dos PROCEDIMENTOS DE ANÁLISE referenciados na coluna "PA".



Os quesitos que forem respondidos com "**não**" indicarão a existência do achado referenciado na coluna "**possíveis achados**", no ANEXO II - FORMULÁRIO DE AUDITORIA (CHECKLIST). Os achados estão especificados no ANEXO III - POSSÍVEIS ACHADOS E RECOMENDAÇÕES, acompanhados de possíveis recomendações aplicáveis.

ASPACTOS COMPREENDIDOS NESTE DOCUMENTO

Este documento estabelece procedimentos de análise de consistência de dados para o Item de Verificação **35 – Adequação dos veículos de condutores**, inserido na questão **07 – Transporte Escolar** da área da **Educação**.

| Áreas | Educação | Saúde | Assistência Social | Transparência e Relacionamento | Administração Financeira | Previdência Social | | |
|-----------------------------|---|---|--|---|---------------------------------------|--|--|--|
| Questões | Q01. Instrumentos de Planejamento | Q02. Acesso e Permanência | Q03. Práticas Pedagógicas | Q04. Gestão de Pessoas | Q05. Instalações das escolas | Q06. Equipamentos das escolas | Q07. Transporte Escolar | Q08. Alimentação Escolar |
| Itens de Verificação | IV01. Plano Municipal de Educação (PME) | IV05. Demanda manifesta por vagas | IV11. Avaliações diagnósticas | IV17. Processo de escolha dos diretores | IV23. Diagnóstico das instalações | IV30. Diagnóstico dos equipamentos | IV34. Regulamentação do transporte escolar | IV38. Quadro técnico de nutricionistas |
| | IV02. Monitoramento do PME | IV06. Critérios para concessão de vagas | IV12. Acompanhamento das aprendizagens | IV18. Necessidade de profissionais | IV24. Condições legais e de segurança | IV31. Equipamentos de sala de aula | IV35. Adequação dos veículos e condutores | IV39. Diagnóstico e acompanhamento |
| | IV03. Avaliação do PME | IV07. Expansão da oferta educacional | IV13. Recomposição de aprendizagem | IV19. Absenteísmo docente | IV25. Instalações sanitárias | IV32. Equipamentos e materiais pedagógicos | IV36. Planejamento de rotas | IV40. Elaboração do cardápio |
| | IV04. Projeto Político-Pedagógico das escolas | IV08. Busca ativa | IV14. Acompanhamento da secretaria | IV20. Atenção à saúde dos profissionais | IV26. Instalações administrativas | IV33. Sinal de internet | IV37. Qualidade do serviço | IV41. Planejamento e suporte operacional |
| | | IV09. Acompanhamento da frequência | IV15. Transição entre etapas e fases | IV21. Formação inicial | IV27. Espaços pedagógicos | | | IV42. Testes de aceitabilidade |
| | | IV10. Atuação intersetorial | IV16. Educação especial | IV22. Formação continuada | IV28. Outras instalações | | | IV43. Oferta da alimentação escolar |
| | | | | | IV29. Acessibilidade | | | IV44. Educação alimentar e nutricional |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

ESTRUTURA DE CRITÉRIOS

Adequação dos veículos e condutores

De acordo com o artigo 208 da Constituição Federal, o dever do Estado com a educação será efetivado mediante, entre outras garantias, do atendimento ao educando, em todas as etapas da educação básica, por meio de programas suplementares de material didático escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde.

O artigo 11, inciso VI, da Lei n.º 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação) impõe aos municípios a atribuição do transporte escolar dos alunos de suas respectivas redes.

A prestação do serviço de transporte escolar a ser realizada pelos municípios, seja de forma direta, ou mediante a participação de particulares, deve observar uma série de requisitos de qualidade e segurança estabelecidos no ordenamento jurídico.

Visando a estabelecer parâmetros de segurança a serem observados na execução do transporte escolar, a Lei 9.503, de 23 de setembro de 1997 (Código de Trânsito Brasileiro) destinou um capítulo inteiro (XII) para a especificação de requisitos mínimos a serem observados quanto aos veículos e condutores utilizados no serviço.

Dentre as exigências estabelecidas nos artigos 136 a 138 da Lei 9.503/1997, destacam-se a necessidade de autorização emitida pelo DETRAN para realização do serviço e requisitos direcionados aos condutores dos veículos, como carteira de habilitação de categoria “D” e a realização de curso especializado.

LITERATURA SUGERIDA

- [Lei 9.503, de 23 de setembro de 1997 \(Código de Trânsito Brasileiro\)](#): artigos 136 a 139.
- [Resolução CONATRAN 789, de 18 de junho de 2020](#): anexo II, item 6.2.
- [Normas para Gestão do Transporte Escolar Público do Paraná](#): Itens 7 e 8.

QUESTÕES A SEREM VERIFICADAS

| Item | Questão Auxiliar |
|------|---|
| 1 | Todos os veículos (próprios ou terceirizados) utilizados para o transporte dos alunos da rede municipal de ensino possuem a autorização do DETRAN válida para o funcionamento como veículo de transporte escolar? |
| 2 | Todos os veículos (próprios ou terceirizados) utilizados para o transporte dos alunos da rede municipal de ensino possuem idade máxima de: 10 anos para veículos tipo van, perua e automóvel; 15 anos para ônibus ou micro-ônibus; 20 anos para veículos aquaviários? |
| 3 | Todos os condutores dos veículos (próprios ou terceirizados) utilizados para o transporte escolar dos alunos da rede municipal de ensino são habilitados na categoria D? |
| 4 | Todos os condutores dos veículos (próprios ou terceirizados) utilizados para o transporte escolar dos alunos da rede municipal de ensino foram aprovados em curso especializado para condutores de transporte escolar? |

PROCEDIMENTOS PREPARATÓRIOS

SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES

A equipe de auditoria deverá informar à gestão municipal da área da Educação sobre os procedimentos a serem realizados. Na comunicação, deverá ser solicitada a seguinte documentação preliminar:

| Documento | |
|-----------|---|
| D1 | Relação de todos os veículos (próprios ou terceirizados) atualmente utilizados para o transporte dos alunos da rede municipal de ensino, contendo identificação da placa, modelo e ano de fabricação. |
| D2 | Cópias do Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV) de cada um dos veículos atualmente utilizados para o transporte dos alunos da rede municipal de ensino. |
| D3 | Relação de todos os condutores atuais do transporte escolar municipal, contendo nome completo e CPF. |
| D4 | Cópias da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) de cada um dos condutores atuais do transporte escolar municipal. |
| D5 | Documentação comprobatória da realização de curso especializado para condução de escolares relativa a todos os condutores atuais do transporte escolar municipal. Podem ser utilizados como documentação comprobatória da realização do curso: <ul style="list-style-type: none">• CNH dos condutores (caso a informação sobre a realização do curso conste do documento).• Registro Nacional de Condutores Habilitados (RENACH) ou outro documento oficial emitido pelo DETRAN que contenha essa informação.• Certificado de realização do curso. |

Para a solicitação de documentos e informações, a equipe de auditoria poderá utilizar o [ANEXO I - MODELO DE SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES AO\(A\) SECRETÁRIO\(A\) MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO](#).

PROCEDIMENTOS DE ANÁLISE

Item 1 - Todos os veículos (próprios ou terceirizados) utilizados para o transporte dos alunos da rede municipal de ensino possuem a autorização do DETRAN válida para o funcionamento como veículo de transporte escolar?

PA1.1. Verificar se a relação solicitada em D1 foi apresentada com todas as informações solicitadas.

PA1.2: adicionalmente, o auditor poderá atestar presencialmente a frota do transporte escolar (por amostragem ou não), para certificar se todos os veículos utilizados no serviço foram informados em D1.

PA1.3. em D1, a partir da identificação da placa dos veículos, verificar se todos possuem autorização do DETRAN válida para o funcionamento como veículo de transporte escolar.

Para consultar se o veículo possui a autorização, acesse o seguinte endereço eletrônico:

<https://www.detran.pr.gov.br/servicos/consultar-se-veiculo-possui-autorizacao-de-transporte-escolar>

Caso a identificação da placa não tenha sido informada apropriadamente em D1, será possível consultá-la em D2.

Item 2 - Todos os veículos (próprios ou terceirizados) utilizados para o transporte dos alunos da rede municipal de ensino possuem idade máxima de: 10 anos para veículos tipo van, perua e automóvel; 15 anos para ônibus ou micro-ônibus; 20 anos para veículos aquaviários?

PA2.1. em D2, verificar se o CRLV de todos os veículos informados em D1 foi apresentado.

PA2.2. em D2, verificar se todos os veículos informados em D1 possuem idade igual ou inferior a 10 anos, para veículos tipo van, perua e automóvel; 15 anos, para ônibus ou micro-ônibus; ou 20 anos, para veículos aquaviários.

A critério do auditor, é possível que a verificação da idade do veículo seja feita de forma mais ágil a partir de D1, observando a data de fabricação informada na listagem, sem prejuízo de essa informação seja confrontada com o CRLV do veículo, de forma amostral.

Item 3 - Todos os condutores dos veículos (próprios ou terceirizados) utilizados para o transporte escolar dos alunos da rede municipal de ensino são habilitados na categoria D?

PA3.1. Verificar se a relação solicitada em D3 foi apresentada com todas as informações solicitadas.

PA3.2. adicionalmente, o auditor poderá identificar presencialmente os condutores do transporte escolar (por amostragem ou não), para certificar se todos eles foram informados em D3.

PA3.3. em D4, verificar se a CNH de todos os condutores informados em D3 foi apresentada.

PA3.4. em D4, verificar se todos os condutores informados em D3 estão habilitados na categoria “D” ou “E”.

Item 4 - Todos os condutores dos veículos (próprios ou terceirizados) utilizados para o transporte escolar dos alunos da rede municipal de ensino foram aprovados em curso especializado para condutores de transporte escolar?

PA4.1. Em D5, verificar se todos os condutores informados em D3 têm comprovação documental da realização de curso especializado para condução de escolares. O curso deve observar os requisitos da Resolução CONATRAM 789/2020 (Anexo II, item 6.2).

PA4.2. Em D5, verificar se a documentação comprobatória permite aferir que todos os condutores realizaram o curso especializado há, no máximo, 5 anos.

PA4.3. Se D5 for composto por certificados de conclusão de curso, verificar se o documento contém, no mínimo, as seguintes informações:

- O nome completo do condutor;
- A data de conclusão do curso;
- A assinatura do diretor da entidade ou instituição promotora do curso;
- A validação do DETRAM-PR.

ANEXO I - MODELO DE SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES AO(A) SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Assunto: Solicitação de documentos para auditoria interna

Prezado(a) Sr.(a) [Nome do(a) Secretário(a)],

No exercício de nossas atribuições constitucionais, legais e regulamentares, a [Nome da Unidade de Controle Interno] está realizando um procedimento de auditoria interna focado no serviço de transporte escolar oferecido pela rede municipal de ensino. Esta iniciativa faz parte do nosso compromisso contínuo com a melhoria da qualidade e eficiência dos serviços públicos municipais, especialmente no que diz respeito às condições de acesso e permanência escolar dos nossos estudantes.

O objetivo do trabalho é aferir a adequação dos veículos e condutores do transporte escolar, bem como verificar a consistência dos dados informados nos questionários respondidos pelos interlocutores municipais no âmbito da prestação de contas anual do governo municipal.

As conclusões desta auditoria não somente nos auxiliarão a entender melhor as práticas correntes, mas também poderão resultar na emissão de recomendações específicas para aprimoramento dos processos em questão.

Nesse sentido, solicitamos gentilmente que nos forneça os seguintes documentos e informações:

- Relação de todos os veículos (próprios ou terceirizados) atualmente utilizados para o transporte dos alunos da rede municipal de ensino, contendo identificação da placa, modelo e ano de fabricação.
- Cópias do Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV) de cada um dos veículos atualmente utilizados para o transporte dos alunos da rede municipal de ensino.
- Relação de todos os condutores atuais do transporte escolar municipal, contendo nome completo e CPF.
- Cópias da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) de cada um dos condutores atuais do transporte escolar municipal.
- Documentação comprobatória da realização de curso especializado para condução de escolares relativa a todos os condutores atuais do transporte escolar municipal.

Podem ser utilizados como documentação comprobatória da realização do curso:

- CNH dos condutores (caso a informação sobre a realização do curso conste do documento).
- Registro Nacional de Condutores Habilitados (RENACH) ou outro documento oficial emitido pelo DETRAN que contenha essa informação.
- Certificado de realização do curso.

Agradecemos sua colaboração e nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários. Por favor, encaminhe os documentos solicitados até [data limite], para que possamos dar continuidade ao nosso trabalho de auditoria.

Atenciosamente,

[Seu Nome]

[Seu Cargo]

[Contato]

[Email da Unidade de Controle Interno]

ANEXO II - FORMULÁRIO DE AUDITORIA (CHECKLIST)

Item 1. Todos os veículos (próprios ou terceirizados) utilizados para o transporte dos alunos da rede municipal de ensino possuem a autorização do DETRAN válida para o funcionamento como veículo de transporte escolar?

| Quesito | PA | Sim | Não | Não se aplica | Possíveis achados | Observações |
|---|-------------|-----|-----|---------------|-------------------|-------------|
| A relação de veículos utilizados para o transporte escolar dos alunos da rede municipal de ensino (D1) foi apresentada com todas as informações solicitadas? | PA1.1 e 1.2 | | | | AC01 | |
| Todos os veículos da frota de transporte escolar (listados em D1) possuem autorização do DETRAN válida para o funcionamento como veículo de transporte escolar? | PA1.3 | | | | AC02 | |

Item 2. Todos os veículos (próprios ou terceirizados) utilizados para o transporte dos alunos da rede municipal de ensino possuem idade máxima de: 10 anos para veículos tipo van, perua e automóvel; 15 anos para ônibus ou micro-ônibus; 20 anos para veículos aquaviários?

| Quesito | PA | Sim | Não | Não se aplica | Possíveis achados | Observações |
|---|-------|-----|-----|---------------|-------------------|-------------|
| O CRLV (D2) de todos os veículos informados em D1 foi apresentado? | PA2.1 | | | | AC01 | |
| Todos os veículos informados em D1 possuem idade igual ou inferior a 10 anos, para veículos tipo van, perua e automóvel; 15 anos, para ônibus ou micro-ônibus; ou 20 anos, para veículos aquaviários? | PA2.2 | | | | AC03 | |

Item 3. Todos os condutores dos veículos (próprios ou terceirizados) utilizados para o transporte escolar dos alunos da rede municipal de ensino são habilitados na categoria D?

| Quesito | PA | Sim | Não | Não se aplica | Possíveis achados | Observações |
|---|-------------|-----|-----|---------------|-------------------|-------------|
| A relação de condutores do transporte escolar dos alunos da rede municipal de ensino (D3) foi apresentada com todas as informações solicitadas? | PA3.1 e 3.2 | | | | AC04 | |
| A CNH (D4) de todos os condutores informados em D3 foi apresentada? | PA3.3 | | | | AC04 | |

| | | | | | | |
|---|-------|--|--|--|------|--|
| Todos os condutores informados em D1 estão habilitados na categoria “D” ou “E”? | PA3.4 | | | | AC05 | |
|---|-------|--|--|--|------|--|

Item 4. Todos os condutores dos veículos (próprios ou terceirizados) utilizados para o transporte escolar dos alunos da rede municipal de ensino foram aprovados em curso especializado para condutores de transporte escolar?

| Quesito | PA | Sim | Não | Não se aplica | Possíveis achados | Observações |
|---|-------|-----|-----|---------------|-------------------|-------------|
| Há documentação comprobatória da realização de curso especializado para condução de escolares (D5) para todos os condutores informados em D3? | PA4.1 | | | | AC04 | |
| Os cursos especializados para condução de condutores foram realizados pelos condutores há, no máximo, 5 anos? | PA4.2 | | | | AC06 | |
| Os certificados de conclusão de curso apresentados (D5) possuem as informações necessárias? | PA4.3 | | | | AC06 | |

ANEXO III - POSSÍVEIS ACHADOS E RECOMENDAÇÕES

| Possíveis achados | | Possíveis recomendações aplicáveis |
|-------------------|---|---|
| AC01 | Não é possível concluir que o município dispõe de informações suficientes sobre a frota utilizada para o transporte escolar dos alunos da rede municipal de ensino. | Implementar rotinas e procedimentos de controle dos veículos utilizados no transporte escolar dos alunos da rede municipal de ensino, de modo a acompanhar o cumprimento dos requisitos de segurança estabelecidos na legislação aplicável, especialmente no Código Brasileiro de Trânsito. |
| AC02 | Há veículos que estão sendo utilizados para o transporte escolar dos alunos da rede municipal de ensino sem autorização do DETRAN para esse fim. | Providenciar a emissão ou a atualização para o funcionamento no transporte escolar dos veículos da frota municipal utilizados para este fim. |
| AC03 | Há veículos que estão sendo utilizados para o transporte escolar dos alunos da rede municipal de ensino com idade que pode comprometer a qualidade do serviço e a segurança dos estudantes. | Em caso de veículos de propriedade do município: definir estratégias de curto prazo para substituir os veículos de idade avançada. Em caso de veículos de propriedades de particulares contratados: exigir ou buscar negociar, a depender dos termos do contrato, a substituição dos veículos de idade avançada. É necessário atentar para incluir dispositivo no instrumento de licitação subsequente que preveja exigência de idade mínima adequada para os veículos utilizados no transporte escolar. |
| AC04 | Não é possível concluir que o município dispõe de informações suficientes sobre os profissionais condutores do transporte escolar dos alunos da rede municipal de ensino. | Implementar rotinas e procedimentos de controle dos profissionais condutores do transporte escolar dos alunos da rede municipal de ensino, de modo a acompanhar o cumprimento dos requisitos de estabelecidos na legislação aplicável, especialmente no Código Brasileiro de Trânsito. |
| AC05 | Há condutores do transporte escolar que não estão habilitados na categoria "D", necessária para a realização do serviço. | Providenciar a substituição dos condutores que não possuem habilitação na categoria "D", necessária para a realização do serviço. |
| AC06 | Há condutores do transporte escolar que não foram aprovados em curso especializado para condutores de transporte escolar. | Providenciar a substituição ou a adequação dos condutores que não foram aprovados em curso especializado para condutores de transporte escolar. |