

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

DIRETORIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS

DIRETORIA DE CONTAS MUNICIPAIS

SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DE 2004

SIM-PCA 2004

DEFINIÇÕES DOS LAYOUTS DOS ARQUIVOS DE IMPORTAÇÃO

Anexo III da Instrução Técnica nº 34/2005-DCM



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo III da Instrução Técnica nº 34/2005-DCM
Layout dos Arquivos de Importação do Sistema SIM-PCA 2004

ÍNDICE

REGRAS BÁSICAS	3
1. BENS PATRIMONIAIS INCORPORADOS E DESINCORPORADOS	5
2. LICITAÇÕES DOS BENS PATRIMONIAIS	7
3. AGENTES POLÍTICOS	8
4. SERVIDORES	10
5. REMUN. DOS SERVIDORES PAGOS COM RECURSOS DO FUNDEF 60%	11
6. SENTENÇAS JUDICIAIS/PRECATÓRIOS	13
7. TERMO DE AJUSTE DE CONVÊNIOS – ART.62 – LRF	15
8. EMPENHOS DE TERMOS DE AJUSTE DE CONVÊNIOS – ART. 62 – LRF	17
9. PUBLICIDADE E PROPAGANDA.....	18
10. EMPENHOS DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA.....	19
APÊNDICE	20



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo III da Instrução Técnica nº 34/2005-DCM
Layout dos Arquivos de Importação do Sistema SIM-PCA 2004

Este documento do Sistema de Prestação de Contas Anual 2004 tem por objetivo apresentar a estrutura básica dos arquivos que serão utilizados para a importação dos dados anuais das Entidades Municipais.

Os dados aqui descritos devem se encontrar presentes nos atuais sistemas da entidade, e que, com algumas transformações, deverão ser extraídos para compor os arquivos descritos a seguir. Caso tais sistemas não existam, ou existam parcialmente, a carga total ou complementar do Banco de Dados da Prestação de Contas Anual poderá ser realizada com o auxílio das telas de entrada de dados.

Aplicam-se na construção do arquivo de importação as seguintes regras:

REGRAS BÁSICAS

- 1 – Os arquivos para importação de uma entidade deverão estar todos em um mesmo local ou pasta no computador de trabalho. Se estiverem sendo importados arquivos para mais de uma entidade, em um mesmo computador, será necessário criar uma pasta para cada uma das entidades. Os nomes dos arquivos são pré-definidos para cada tabela seguido da terminação TXT.
- 2 – Os dados contidos em cada arquivo deverão se referir, exclusivamente, às informações pertinentes ao **ano de 2004**.
- 3 – Cada linha do arquivo deverá obrigatoriamente conter um único registro, que terá seus campos ou colunas distinguidos por um separador.
- 4 – O separador entre os campos é o caractere “pipe” ou seja a barra vertical “|” (sem as aspas).
- 5 – Os números e seus valores decimais serão separados por ponto, sem o prefixo R\$ e sem qualquer outra formatação. Somente serão consideradas 2 casas nos valores decimais.
- 6 – Os campos que estejam definidos como Obrigatórios são de informação obrigatória e, portanto, não admitirão valores nulos ou em branco.
- 7 – Os campos sublinhados compõem a chave primária da tabela.
- 8 – Colunas com um asterisco (*) deverão ter seus códigos cadastrados de acordo com suas respectivas tabelas. Exemplo: A seqüência de lançamentos da tabela **pcaLicitacaoBens.txt** (ver 5.) deve ter valor correspondente na tabela **pcaBensPatrimoniais.txt** (ver 4.).
- 9 – Colunas com (#) deverão ter seu conteúdo cadastrado conforme a lista de opções do campo ou tabela padronizada e fornecida pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE/PR). O código a que se refere a opção desejada deve ser transcrito precisamente como apresentado nas tabelas do Apêndice.
- 10 – Existem algumas tabelas que guardam uma dependência entre si, isto é, para que alguns dados possam ser incluídos em uma tabela, faz-se necessário que um registro na tabela superior seja provido. Isto tem por objetivo garantir a situação de integridade referencial das informações



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo III da Instrução Técnica nº 34/2005-DCM
Layout dos Arquivos de Importação do Sistema SIM-PCA 2004

- 11 – Todo campo de valor que for de informação obrigatória e não apresentar valor deverá conter o valor zero (0.00).
- 12 – Notações utilizadas para exemplificar o formato:
- X** – significa que aceita qualquer caractere alfanumérico.
 - 9** – significa que aceita apenas valores numéricos e são de preenchimento obrigatório.
 - Z** – significa que a posição somente poderá ser ocupada por um número e quando este inexistir poderá ser deixada a posição em branco.
 - AAAA** – Ano com 4 dígitos.
 - MM** – Mês com dois dígitos
 - DD** – Dia com dois dígitos
 - Colunas sublinhadas** – fazem parte da chave principal da tabela e não poderão ser duplicadas.
 - Sim (0 +)** – Representa campo de valor com conteúdo exigido, podendo ser ZERO e apenas valor POSITIVO
 - Sim (0+/-)** – Representa campo de valor com conteúdo exigido, podendo ser ZERO, POSITIVO ou NEGATIVO.
 - Sim (1 +)** – Representa campo de valor com conteúdo exigido, devendo ser diferente de ZERO e apenas valor POSITIVO.
 - Sim (1+/-)** – Representa campo de valor com conteúdo exigido, devendo ser diferente de ZERO e admitindo-se valor POSITIVO ou NEGATIVO.
- 13 – A sequência de inclusão dos campos no arquivo texto deverá seguir rigorosamente a ordem contida na descrição das tabelas neste documento.
- 14 – Os arquivos texto não deverão conter linhas descritivas dos cabeçalhos de colunas.
- 15 – Cada uma das Entidades Municipais será responsável pelo envio, em separado das demais, das suas informações ao TCE/PR. Para isto deverá cadastrar-se junto ao site do TCE/PR (www.tce.pr.gov.br) e obter a sua senha de acesso. Para as Prefeituras e Câmaras, que já possuem suas respectivas senhas, este cadastramento não é necessário.
- 16 – Todos os nomes de arquivos deverão ser idênticos aos definidos neste documento.
- 17 – Quase todos os arquivos possuem uma coluna (*idPessoa*)* cujo valor identifica a Entidade à qual pertence a informação.

* O Identificador da Pessoa Jurídica (*idPessoa*) corresponde ao código interno do Tribunal de Contas para a entidade. Este código deve ser obtido na página do Tribunal de Contas na Internet (www.tce.pr.gov.br) na seção do SIM, em Consulta/Atualização das Entidades do Município.

- 18 – Exemplo de um registro da tabela pcaBensPatrimoniais.txt:

12396 2004 1 2004-01-01 22 1995-01-01 Descrição do bem 2 10 99999.00 5 1
--



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo III da Instrução Técnica nº 34/2005-DCM
Layout dos Arquivos de Importação do Sistema SIM-PCA 2004

1. BENS PATRIMONIAIS INCORPORADOS E DESINCORPORADOS

Nome do Arquivo: **pcaBensPatrimoniais.txt**

Tela de Cadastro: **Bens Incorporados/Desincorporados**

Conteúdo: Informar individualmente todos os bens que foram incorporados e desincorporados no exercício, integrantes do patrimônio físico da entidade, de natureza permanente.

Estes valores referem-se aos movimentos ocorridos no exercício, provenientes de aquisições ou alienações de bens móveis e imóveis, e construção de imóveis, bem como os demais movimentos ocorridos por doação, inservibilidade, permuta ou baixa por sinistro.

Campo	Tamanho	Tipo	Formato	Descrição	Obrigatório
<u>Identificador da Entidade</u>	7	Númérico	9(7)	idPessoa – Representa o código identificador da Entidade atribuído pelo Cadastro Interno do Tribunal de Contas. Este código é igual ao utilizado pelo Sistema SIM-LRF e SIM-AM.	Sim
<u>Ano da Prestação de Contas</u>	4	Númérico	9(4)	nrAno – Ano da prestação de contas anual. Preencher com 2004.	Sim
<u>Seqüência de Lançamento</u>	6	Númérico	Z(5)9	IdLancamento – Número seqüencial. (1, 2, 3, 4, 5 ,6, etc...)	Sim (1 +)
Data da Operação	10	Data	AAAA-MM-DD	dtOperacao – Indicar a data da aquisição ou baixa do bem.	Sim
Lei Autorizatória ou Decreto da Desapropriação	30	Caractere	X(30)	nrAto – Informar o número da Lei que autorizou a alienação, doação ou permuta, ou o Decreto quando se tratar de desapropriação de imóveis.	Não
Data da Publicação	10	Data	AAAA-MM-DD	dtPublicacao – Indicar a data de publicação da Lei ou Decreto de desapropriação.	Não
Descrição do Bem	150	Caractere	X(250)	dsBem – Informar sucintamente a descrição do bem, de modo a evidenciar a sua característica individual. No caso de bens móveis com características idênticas, quando adquiridos em lotes, poderão ser incluídos em uma única linha, indicando-se neste caso a quantidade na descrição.	Sim
Conta Contábil (#)	6	Númérico	Z(5)9	cdTipoConta – Informar o código da conta onde foi registrado o movimento patrimonial. Veja tabela de Contas de Bens Patrimoniais no Apêndice.	Sim



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo III da Instrução Técnica nº 34/2005-DCM
Layout dos Arquivos de Importação do Sistema SIM-PCA 2004

Tipo da Operação (#)	6	Numérico	Z(5)9	cdTipoOperacao – Informar o código do tipo de operação executada sobre o bem patrimonial. Veja tabela de Tipos de Operação de Bens Patrimoniais no Apêndice.	Sim
Valor da Operação	(16,2)	Numérico	Z(13)9.99	vlOperacao – Informar o valor da operação. Estes valores deverão ser consistentes com a execução da despesa orçamentária de capital, relativa ao exercício de 2004.	Sim (0 +)
Código da Localidade	6	Numérico	Z(5)9	cdLocalidade – Informar o código da localidade	Sim
Código da Intervenção	6	Numérico	Z(5)9	cdIntervencao – Informar o código da intervenção	Sim

Regras:

1. O idPessoa deve ser o correspondente à Entidade dentro da tabela de Entidades fornecida pelo Tribunal de Contas.
2. O nrAno deve ser igual a 2004.
3. O idLancamento não deve repetir.
4. A dtOperacao deve ser uma data de 2004.
5. O valor da Operação deve ser maior que zero.

Atenção: Todos os registros de bens incorporados/desincorporados e licitações dos bens patrimoniais previamente cadastrados, para a entidade, serão excluídos antes da importação dos dados do arquivo pcaBensPatrimoniais.txt

Obs: As notas explicativas não são importadas através deste arquivo. Utilizar a tela de Bens Incorporados/Desincorporados p/ incluir Notas Explicativas.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo III da Instrução Técnica nº 34/2005-DCM
Layout dos Arquivos de Importação do Sistema SIM-PCA 2004

2. LICITAÇÕES DOS BENS PATRIMONIAIS

Nome do Arquivo: **pcaLicitacaoBens.txt**

Tela de Cadastro: **Bens Incorporados/Desincorporados**

Conteúdo: Informar todas as licitações de bens patrimoniais.

Campo	Tamanho	Tipo	Formato	Descrição	Obrigatório
<u>Identificador da Entidade</u>	7	Númerico	9(7)	idPessoa – Representa o código identificador da Entidade atribuído pelo Cadastro Interno do Tribunal de Contas. Este código é igual ao utilizado pelo Sistema SIM-LRF e SIM-AM.	Sim
<u>Ano da Prestação de Contas</u>	4	Númerico	9(4)	nrAno – Ano da prestação de contas anual. Preencher com 2004.	Sim
<u>Seqüência de Lançamento (*)</u>	6	Númerico	Z(5)9	IdLancamento – Seqüência de lançamento conforme arquivo de Bens Patrimoniais Incorporados e Desincorporados.	Sim (1 +)
<u>Modalidade</u>	2	Númerico	9(2)	cdModalidadeLicitacao – Modalidade da licitação. 1 para Convite, 2 para Tomada de Preços, 3 para Concorrência, 4 para Concurso, 5 para Leilão, 6 para Pregão, 7 para Processo de Dispensa e 8 para Processo de Inelegibilidade.	Sim
<u>Ano</u>	4	Númerico	9(4)	nrAnoLicitacao – Indicar o ano em que foi realizada a licitação.	Sim
<u>Número Licitação</u>	10	Caractere	X(10)	nrLicitacao – Informar o número do procedimento licitatório realizado para efetuar a aquisição ou alienação do bem. Em caso de dispensa, indicar este fato no campo de justificativas.	Sim

Regras:

1. O idPessoa deve ser o correspondente à Entidade dentro da tabela de Entidades fornecida pelo Tribunal de Contas.
2. O nrAno deve ser igual a 2004.
3. O idLancamento deve corresponder ao idLancamento da tabela de Bens Patrimoniais Incorporados e Desincorporados.
4. Os nrAnoLicitacao, cdModalidadeLicitacao e nrLicitacao devem existir no SIM-AM 2004.

Atenção: Todos os registros de licitações dos bens patrimoniais previamente cadastrados, para a entidade, serão excluídos antes da importação dos dados do arquivo pcaLicitacaoBens.txt

Obs: As notas explicativas não são importadas através deste arquivo. Utilizar a tela de Bens Incorporados/Desincorporados p/ incluir Notas Explicativas.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo III da Instrução Técnica nº 34/2005-DCM
Layout dos Arquivos de Importação do Sistema SIM-PCA 2004

3. AGENTES POLÍTICOS

Nome do Arquivo: **pcaAgentesPolíticos.txt**

Tela de Cadastro: **Cadastro de Agentes Políticos**

Conteúdo: Declarar ao Tribunal de Contas quais agentes políticos existem no município, visando o controle da legalidade no pagamento de subsídios.

Entende-se como agentes políticos o Prefeito, o Vice-Prefeito, os Secretários municipais, o Presidente da Câmara, os Vereadores e Suplentes que assumiram temporariamente. Entende-se, por sua vez, como Secretário municipal o agente público nomeado pelo Prefeito para exercer cargo de confiança no 1º escalão do governo, ou seja, hierarquicamente subordinado apenas ao Prefeito municipal.

IMPORTANTE: Todos os agentes políticos informados neste arquivo deverão estar previamente cadastrados no Tribunal de Contas, como condição para aceitação do arquivo de dados.

O sistema de recepção na internet recusará a prestação de contas se algum dos agentes informados não estiver cadastrado, ou estiver com o cadastro desatualizado.

Para evitar problemas de última hora, a Prefeitura ou Câmara deverá verificar previamente a situação de cadastro de seus agentes políticos, procedendo à atualização via internet, caso necessário.

Campo	Tamanho	Tipo	Formato	Descrição	Obrigatório
<u>Identificador da Entidade</u>	7	Numérico	9(7)	idPessoa – Representa o código identificador da Entidade atribuído pelo Cadastro Interno do Tribunal de Contas. Este código é igual ao utilizado pelo Sistema SIM-LRF e SIM-AM.	Sim
<u>Ano da Prestação de Contas</u>	4	Numérico	9(4)	nrAno – Ano da prestação de contas anual. Preencher com 2004.	Sim
<u>Seqüência do Agente Político</u>	6	Numérico	Z(5)9	IdAgente – Número seqüencial. (1, 2, 3, 4, 5 ,6, etc...)	Sim (1 +)
CPF	11	Numérico	9(11)	cpfAgente – Número do CPF do agente político.	Sim
Nome	100	Caractere	X(100)	nmAgente – Nome do Agente Político.	Sim
Código do Cargo	30	Caractere	X(30)	cdCargo - Código do Cargo conforme regra descrita a seguir.	Sim

Regras:

1. O idPessoa deve ser o correspondente à Entidade dentro da tabela de Entidades fornecida pelo Tribunal de Contas.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo III da Instrução Técnica nº 34/2005-DCM
Layout dos Arquivos de Importação do Sistema SIM-PCA 2004

2. O nrAno deve ser igual a 2004.
3. O idAgente não deve se repetir.

4. Informar somente números no cpfAgente. Não utilizar pontos(.) e sinais de menos(-).
5. O cpfAgente deve ser um número de CPF válido.
6. Poderá ser repetido o CPF e Nome desde que o cdCargo seja diferente para cada linha.
7. Se a entidade for Prefeitura Municipal então cdCargo deve ser: **05** para “Prefeito”, **10** para “Prefeito Substituto”, **15** para “Vice-Prefeito”, **20** para “Secretário (Primeiro Escalão)” e **25** para “Secretário Substituto”.
8. Se a entidade for Câmara Municipal então cdCargo deve ser: **30** para “Presidente da Câmara”, **35** para “Presidente da Câmara Substituto”, **40** para “Vereador” e **45** para “Vereador Substituto”.

Atenção: Todos os registros de agentes políticos e remuneração de agentes políticos previamente cadastrados, para a entidade, serão excluídos antes da importação dos dados do arquivo pcaAgentesPolíticos.txt

Obs: As notas explicativas não são importadas através deste arquivo. Utilizar a tela de Cadastro de Agentes Políticos p/ incluir Notas Explicativas.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo III da Instrução Técnica nº 34/2005-DCM
Layout dos Arquivos de Importação do Sistema SIM-PCA 2004

4. SERVIDORES

Nome do Arquivo: **pcaServidores.txt**

Tela de Cadastro: **Cadastro de Servidores**

Conteúdo: Informar todos os servidores do Poder Legislativo, bem como os servidores do Poder Executivo e Fundos que recebem remuneração com recursos do FUNDEF.

Não será necessário relacionar os servidores do Poder Executivo e Fundos que atuem em áreas distintas do ensino fundamental e que não percebam salários com os recursos da conta vinculada do FUNDEF.

Campo	Tamanho	Tipo	Formato	Descrição	Obrigatório
<u>Identificador da Entidade</u>	7	Numérico	9(7)	idPessoa – Representa o código identificador da Entidade atribuído pelo Cadastro Interno do Tribunal de Contas. Este código é igual ao utilizado pelo Sistema SIM-LRF e SIM-AM.	Sim
<u>Ano da Prestação de Contas</u>	4	Numérico	9(4)	nrAno – Ano da prestação de contas anual. Preencher com 2004.	Sim
<u>Seqüência do Servidor</u>	6	Numérico	Z(5)9	IdServidor – Número seqüencial. (1, 2, 3, 4, 5 ,6, etc...)	Sim (1 +)
CPF	11	Numérico	9(11)	cpfServidor - Número do CPF do servidor.	Sim
Nome	100	Caractere	X(100)	nmServidor – Informar o nome completo do servidor.	Sim

Regras:

1. O idPessoa deve ser o correspondente à Entidade dentro da tabela de Entidades fornecida pelo Tribunal de Contas.
2. O nrAno deve ser igual a 2004.
3. O idServidor não deve se repetir.
4. Informar somente números no cpfServidor. Não utilizar pontos(.) e sinais de menos(-).
5. O cpfServidor deve ser um número de CPF válido.
6. Não é permitido informar mais de uma linha com o mesmo número de CPF.

Atenção: Todos os registros de servidores, remuneração dos servidores da câmara municipal e remuneração dos servidores pagos com recursos do FUNDEF 60% previamente cadastrados, para a entidade, serão excluídos antes da importação dos dados do arquivo pcaServidores.txt



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo III da Instrução Técnica nº 34/2005-DCM
Layout dos Arquivos de Importação do Sistema SIM-PCA 2004

5. REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES PAGOS COM RECURSOS DO FUNDEF 60%

Nome do Arquivo: **pcaRemuneracaoFundef60.txt**

Tela de Cadastro: **Remuneração dos Servidores Pagos com Recursos do FUNDEF 60%**

Conteúdo: Informar a folha de pagamento dos profissionais do magistério, custeada com recursos do FUNDEF, de modo a comprovar a aplicação do mínimo de 60% destes recursos.

Campo	Tamanho	Tipo	Formato	Descrição	Obrigatório
<u>Identificador da Entidade</u>	7	Númérico	9(7)	idPessoa – Representa o código identificador da Entidade atribuído pelo Cadastro Interno do Tribunal de Contas. Este código é igual ao utilizado pelo Sistema SIM-LRF e SIM-AM.	Sim
<u>Ano da Prestação de Contas</u>	4	Númérico	9(4)	nrAno – Ano da prestação de contas anual. Preencher com 2004.	Sim
<u>Seqüência do Servidor (*)</u>	6	Númérico	Z(5)9	IdServidor – Seqüência do Servidor conforme arquivo de Servidores.	Sim (1 +)
<u>Código do Cargo (*)</u>	30	Caractere	X(30)	cdCargo – Código do Cargo conforme Cadastro de Cargos de Servidores.	Sim
<u>Código da Unidade Escolar (*)</u>	20	Caractere	X(20)	cdUnidade – Código da Unidade Escolar conforme Cadastro de Unidade Escolar.	Sim
<u>Atividade</u>	2	Númérico	Z(1)9	tpAtividade – Tipo de atividade profissional. Veja regra a seguir.	Sim
Remuneração Bruta Dezembro/2004	(16,2)	Númérico		viDezembro – Valor total acumulado da remuneração bruta do servidor relativa ao exercício de 2004, exclusive o 13º salário.	Sim (0 +)
Remuneração Bruta Acumulada no Ano	(16,2)	Númérico	Z(13)9,99	viAno – Valor total acumulado da remuneração bruta do servidor relativa ao exercício de 2004, exclusive o 13º salário.	Sim (1 +)
13º Salário	(16,2)	Númérico	Z(13)9,99	viDecimoTerceiro – Indicar o valor do 13º salário de dezembro de 2004.	Sim (1 +)
Abono de 2004 empenhado em 2004	(16,2)	Númérico	Z(13)9,99	viSobrasAbonoAtualAtual – Valor do abono pago ao servidor com os recursos do FUNDEF recebidos no exercício de 2004.	Sim (0 +)
Abono de 2003 empenhado em 2004	(16,2)	Númérico	Z(13)9,99	viSobrasAbonoAnteriorAtual – Valor do abono pago ao servidor com os recursos do FUNDEF recebidos no exercício de 2003.	Sim (0 +)
Abono de 2004 empenhado em 2005	(16,2)	Númérico	Z(13)9,99	viSobrasAbonoAtualProximo – Valor do abono pago aos profissionais do magistério no exercício de 2005, com recursos recebidos no exercício de 2004.	Sim (0 +)



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo III da Instrução Técnica nº 34/2005-DCM
Layout dos Arquivos de Importação do Sistema SIM-PCA 2004

Regras:

1. O idPessoa deve ser o correspondente à Entidade dentro da tabela de Entidades fornecida pelo Tribunal de Contas.
2. O nrAno deve ser igual a 2004.
3. O tpAtividade deve receber um dos seguintes números: **1** para Direção ou Administração, **2** para Docência, **3** para Inspeção, **4** para Orientação Educacional, **5** para Planejamento ou **6** para Supervisão.

Atenção: Todos os registros de remuneração dos servidores pagos com recursos do FUNDEF 60% previamente cadastrados, para a entidade, serão excluídos antes da importação dos dados do arquivo pcaRemuneracaoFundef60.txt

Obs: As notas explicativas não são importadas através deste arquivo. Utilizar a tela de Remuneração dos Servidores Pagos com Recursos do FUNDEF 60% p/ incluir as Notas Explicativas.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo III da Instrução Técnica nº 34/2005-DCM
Layout dos Arquivos de Importação do Sistema SIM-PCA 2004

6. SENTENÇAS JUDICIAIS / PRECATÓRIOS

Nome do Arquivo: **pcaSentencas.txt**

Tela de Cadastro: **Sentenças Judiciais**

Conteúdo: Informar as sentenças judiciais em que a entidade figura como requerido ou devedor, separando-as segundo a sua natureza, alimentar ou não, de modo a determinar o montante do passivo existente.

Deverão ser considerados todos os precatórios judiciais, pendentes de pagamento em 31/12/2004, em que a entidade conste como devedor, independente da existência de registro na contabilidade ou da emissão de empenho.

Campo	Tamanho	Tipo	Formato	Descrição	Obrigatório
<u>Identificador da Entidade</u>	7	Numérico	9(7)	idPessoa – Representa o código identificador da Entidade atribuído pelo Cadastro Interno do Tribunal de Contas. Este código é igual ao utilizado pelo Sistema SIM-LRF e SIM-AM.	Sim
<u>Ano da Prestação de Contas</u>	4	Numérico	9(4)	nrAno – Ano da prestação de contas anual. Preencher com 2004.	Sim
Credor	100	Caractere	X(100)	dsCredores – Informar o credor do precatório. Tratando-se de mais de um credor, informar o primeiro nome da lista de requerentes.	Sim
Outros Credores?	1	Caractere	X(1)	flOutrosCredores – Existem outros credores que não foram relacionados no campo “Credor”? Informar S para Sim ou N para Não.	Sim
Quantidade de Credores	6	Numérico	Z(5)9	qtdCredores – Referindo-se o precatório a mais de um credor, informar a quantidade de credores.	Sim
Exercício da Inclusão no Orçamento	4	Numérico	9(4)	nrExercInclusaoOrc – Caso tenha ocorrido a inclusão no orçamento de qualquer exercício, informar o ano do orçamento em que foi incluído o precatório. Esta informação deverá ser adicionada mesmo que o precatório não tenha sido quitado no orçamento da inclusão.	Não
Data da Notificação	10	Data	AAAA-MM-DD	dtNotificacao – Informar a data em que ocorreu a notificação do precatório, tal como consta dos autos do processo judicial.	Sim
Descrição da Sentença	250	Caractere	X(250)	dsSentenca – Informar a descrição da sentença, de modo a caracterizar a natureza do débito.	Sim
Tipo do Processo	2	Numérico	Z(1)9	tpProcesso – Informar o tipo do processo. Deve ser 1 para Trabalhista, 2 para Outros Alimentares ou 3 para Outros.	Sim



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo III da Instrução Técnica nº 34/2005-DCM
Layout dos Arquivos de Importação do Sistema SIM-PCA 2004

Valor Pago no Exercício	(16,2)	Numérico	Z(13)9,99	viPagoExercicio – Informar o valor pago no exercício de 2004, caso tenha ocorrido quitação total ou parcial.	Sim (0 +)
Valor Total Atribuído	(16,2)	Numérico	Z(13)9,99	viSentenca – Informar o valor total da sentença, atualizada até a data da emissão do precatório.	Sim (1 +)
Notas Explicativas	1000	Caractere	X(1000)	dsNotasExplicativas – Inserir os esclarecimentos necessários em relação a cada precatório, de modo a permitir a compreensão dos fatos, inclusive a existência de parcelamentos. Deverão ser obrigatoriamente justificados os casos em que não ocorreu o pagamento no exercício da inclusão no orçamento.	Não

Regras:

1. O idPessoa deve ser o correspondente à Entidade dentro da tabela de Entidades fornecida pelo Tribunal de Contas.
2. O nrAno deve ser igual a 2004.
3. O tpProcesso deve conter o número **1** para Trabalhista, **2** para Outros Alimentares ou **3** para Outros.

Atenção: Todos os registros de sentenças judiciais/precatórios previamente cadastrados, para a entidade, serão excluídos antes da importação dos dados do arquivo pcaSentecas.txt



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo III da Instrução Técnica nº 34/2005-DCM
Layout dos Arquivos de Importação do Sistema SIM-PCA 2004

7. TERMO DE AJUSTE DE CONVÊNIOS – ART.62 - LRF

Nome do Arquivo: **pcaAjusteConvenios.txt**

Tela de Cadastro: **Termo de Ajuste de Convênios – Art 62 - LRF**

Conteúdo: Despesas realizadas pela entidade, cuja responsabilidade de realização é de outras esferas de governo, a exemplo dos gastos com segurança pública, justiça, transportes, etc.

Face à determinação do art. 62 – da L.C. 101/00, estas despesas somente podem ser realizadas mediante celebração de convênio, acordo, ajuste ou instrumento congênere entre as entidades de direito público envolvidas, e haver previsão na Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual.

Campo	Tamanho	Tipo	Formato	Descrição	Obrigatório
<u>Identificador da Entidade</u>	7	Númerico	9(7)	idPessoa – Representa o código identificador da Entidade atribuído pelo Cadastro Interno do Tribunal de Contas. Este código é igual ao utilizado pelo Sistema SIM-LRF e SIM-AM.	Sim
<u>Ano da Prestação de Contas</u>	4	Númerico	9(4)	nrAno – Ano da prestação de contas anual. Preencher com 2004.	Sim
<u>Seqüência do Termo/Ajuste/Convênio</u>	6	Númerico	Z(5)9	IdTermoAjusteConvenio - Número seqüencial. (1, 2, 3, 4, 5 ,6, etc...)	Sim (1 +)
Número do Termo de Ajuste ou Convênio	30	Caractere	X(30)	nrTermoAjusteConvenio – Informar o número do instrumento celebrado entre as entidades públicas, visando a realização do custeio de atividades governamentais. Inexistindo termo de ajuste indicar a expressão “INEXISTENTE”.	Sim
Nome do Órgão Beneficiado	100	Caractere	X(100)	nmOrgaoBeneficiario – Informar o nome por extenso do órgão beneficiado. Tratando-se do Governo do Estado informar a Secretaria ou Órgão vinculado, com o qual foi celebrado o termo de ajuste.	Sim
Descrição da Aplicação	500	Caractere	X(500)	dsAplicacaoRecurso – Descrever pormenorizadamente a natureza da despesa e os benefícios esperados coma sua realização. A previsão de execução destes projetos deverá constar obrigatoriamente da Lei de Diretrizes Orçamentárias.	Sim
Unidade de Medida	20	Caractere	X(20)	dsUnidadeMedida – Informar a unidade de medida que servirá de aferição física da realização das despesas, tendo em vista sempre os benefícios esperados com a realização do dispêndio.	Sim



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo III da Instrução Técnica nº 34/2005-DCM
Layout dos Arquivos de Importação do Sistema SIM-PCA 2004

Quantidade Orçada	6	Numérico	Z(5)9	nrQtdOrcada – Informar a quantidade física a ser realizada, tendo em vista a unidade de medida indicada no item anterior.	Sim (0 +)
Quantidade Realizada	6	Numérico	Z(5)9	nrQtdRealizada – Informar a quantidade efetivamente realizada, tendo em vista a unidade de medida e a quantidade prevista.	Sim (0 +)
Valor Orçado.	(16,2)	Numérico	Z(13)9,99	vlOrcado – Informar o valor total orçado para a celebração do termo de ajuste. Este valor deverá ser consistente com a proposta orçamentária aprovada para o exercício de 2004. O valor orçado representa a situação final da previsão orçamentária, após considerados os créditos adicionais abertos no exercício.	Sim (0 +)
Valor Realizado.	(16,2)	Numérico	Z(13)9,99	vlRealizado – Informar o valor total das despesas relativas ao termo de ajuste ou convênio, efetivamente realizadas no exercício de 2004. o Valor total das despesas deverá ser consistente com a relação de empenhos informada na grade inferior desta janela, conforme item a seguir.	Sim (1 +)

Regras:

1. O idPessoa deve ser o correspondente à Entidade dentro da tabela de Entidades fornecida pelo Tribunal de Contas.
2. O nrAno deve ser igual a 2004.
3. O idTermoAjusteConvênio não deve se repetir.

Atenção: Todos os registros de termos de ajuste de convênios e empenhos de termos de ajustes de convênios previamente cadastrados, para a entidade, serão excluídos antes da importação dos dados do arquivo pcaAjusteConvênios.txt

Obs: As notas explicativas não são importadas através deste arquivo. Utilizar a tela de Termo de Ajuste de Convênios p/ incluir Notas Explicativas.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo III da Instrução Técnica nº 34/2005-DCM
Layout dos Arquivos de Importação do Sistema SIM-PCA 2004

8. EMPENHOS DE TERMOS DE AJUSTE DE CONVÊNIOS – ART. 62 - LRF

Nome do Arquivo: **pcaEmpenhosConvenios.txt**

Tela de Cadastro: **Termo de Ajuste de Convênios – Art 62 - LRF**

Conteúdo: Informar o número dos empenhos de Termos de Ajuste de Convênios.

Campo	Tamanho	Tipo	Formato	Descrição	Obrigatório
<u>Identificador da Entidade</u>	7	Numérico	9(7)	idPessoa – Representa o código identificador da Entidade atribuído pelo Cadastro Interno do Tribunal de Contas. Este código é igual ao utilizado pelo Sistema SIM-LRF e SIM-AM.	Sim
<u>Ano da Prestação de Contas</u>	4	Numérico	9(4)	nrAno – Ano da prestação de contas anual. Preencher com 2004.	Sim
<u>Seqüência do Termo/Ajuste/Convênio (*)</u>	6	Numérico	Z(5)9	IdTermoAjusteConvenio – Sequência do Termo/Ajuste/Convênio conforme arquivo de Termo de Ajustes de Convênios – ART 62. - LRF.	Sim (1 +)
<u>Número do Empenho</u>	15	Numérico	Z(14)9	nrEmpenho – Número do empenho	Sim (1 +)

Regras:

1. O idPessoa deve ser o correspondente à Entidade dentro da tabela de Entidades fornecida pelo Tribunal de Contas.
2. O nrAno deve ser igual a 2004.
3. O idTermoAjusteConvenio deve existir no arquivo de Termo de Ajustes de Convênios – ART 62. - LRF.
4. O nrEmpenho deve existir no sistema SIM-AM 2004.

Atenção: Todos os registros de empenhos de termos de ajustes de convênios previamente cadastrados, para a entidade, serão excluídos antes da importação dos dados do arquivo **pcaEmpenhosConvenios.txt**

Obs: As notas explicativas não são importadas através deste arquivo. Utilizar a tela de Termo de Ajuste de Convênios p/ incluir Notas Explicativas.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo III da Instrução Técnica nº 34/2005-DCM
Layout dos Arquivos de Importação do Sistema SIM-PCA 2004

9. PUBLICIDADE E PROPAGANDA

Nome do Arquivo: **pcaPublicidade.txt**

Tela de Cadastro: **Publicidade e Propaganda**

Conteúdo: Para fins de controle da legalidade, deverão ser listadas as despesas realizadas com publicidade e propaganda realizadas no exercício de 2004.

Campo	Tamanho	Tipo	Formato	Descrição	Obrigatório
<u>Identificador da Entidade</u>	7	Numérico	9(7)	idPessoa – Representa o código identificador da Entidade atribuído pelo Cadastro Interno do Tribunal de Contas. Este código é igual ao utilizado pelo Sistema SIM-LRF e SIM-AM.	Sim
<u>Ano da Prestação de Contas</u>	4	Numérico	9(4)	nrAno – Ano da prestação de contas anual. Preencher com 2004.	Sim
<u>Seqüência da Publicidade/ Propaganda</u>	6	Numérico	Z(5)9	IdPublicidadePropaganda - Número seqüencial. (1, 2, 3, 4, 5, 6, etc...)	Sim (1 +)
Descrição da Publicidade	150	Caractere	X(150)	DsPublicidade - Informar em detalhes a despesa realizada com publicidade ou propaganda. Deverão ser individualizados os dispêndios com campanhas publicitárias ou anúncios, especificando-se os contratos de natureza continuada, as divulgações avulsas e o veículo de comunicação quando se tratar de campanhas contratadas com agências.	Sim
Tipo da Publicidade	2	Numérico	Z(1)9	TpPublicidade – Tipo de Publicidade. Informar o número 1 para Atos oficiais, 2 para Matéria Escrita, 3 para Televisão, 4 para Radio ou 5 para Anunciantes.	Sim
Valor da Despesa	(16,2)	Numérico	Z(13)9.99	VIDespesa – Informar o valor total da despesa realizada em cada publicidade. Estes valores deverão ser compatíveis com a relação de empenhos contida no sistema Sim-Acompanhamento Mensal.	Sim (1 +)

Regras:

1. O idPessoa deve ser o correspondente à Entidade dentro da tabela de Entidades fornecida pelo Tribunal de Contas.
2. O nrAno deve ser igual a 2004.
3. O idPublicidadePropaganda não deve se repetir.
4. O tpPublicidade deve ser o número **1** para Atos oficiais, **2** para Matéria Escrita, **3** para Televisão, **4** para Radio ou **5** para Anunciantes.

Atenção: Todos os registros de publicidade e propaganda, e empenhos de publicidade e propaganda previamente cadastrados, para a entidade, serão excluídos antes da importação dos dados do arquivo pcaPublicidade.txt

Obs: As notas explicativas não são importadas através deste arquivo. Utilizar a tela de Publicidade e Propaganda p/ incluir Notas Explicativas.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo III da Instrução Técnica nº 34/2005-DCM
Layout dos Arquivos de Importação do Sistema SIM-PCA 2004

10. EMPENHOS DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA

Nome do Arquivo: **pcaEmpenhosPublicidade.txt**

Tela de Cadastro: **Publicidade e Propaganda**

Conteúdo: Informar o número dos empenhos de Publicidade e Propaganda.

Campo	Tamanho	Tipo	Formato	Descrição	Obrigatório
<u>Identificador da Entidade</u>	7	Numérico	9(7)	idPessoa – Representa o código identificador da Entidade atribuído pelo Cadastro Interno do Tribunal de Contas. Este código é igual ao utilizado pelo Sistema SIM-LRF e SIM-AM.	Sim
<u>Ano da Prestação de Contas</u>	4	Numérico	9(4)	nrAno – Ano da prestação de contas anual. Preencher com 2004.	Sim
<u>Seqüência da Publicidade/ Propaganda (*)</u>	6	Numérico	Z(5)9	IdPublicidadePropaganda – Sequência da Publicidade e Propaganda conforme arquivo de Publicidade e Propaganda.	Sim (1 +)
<u>Número do Empenho</u>	15	Numérico	Z(14)9	nrEmpenho – Número do empenho	Sim (1 +)

Regras:

1. O idPessoa deve ser o correspondente à Entidade dentro da tabela de Entidades fornecida pelo Tribunal de Contas.
2. O nrAno deve ser igual a 2004.
3. O idPublicidadePropaganda deve existir no arquivo de Despesas de Publicidade e Propaganda.
4. O nrEmpenho deve existir no sistema SIM-AM 2004.

Atenção: Todos os registros de empenhos de publicidade e propaganda previamente cadastrados, para a entidade, serão excluídos antes da importação dos dados do arquivo pcaEmpenhosPublicidade.txt

Obs: As notas explicativas não são importadas através deste arquivo. Utilizar a tela de Publicidade e Propaganda p/ incluir Notas Explicativas.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo III da Instrução Técnica nº 34/2005-DCM
Layout dos Arquivos de Importação do Sistema SIM-PCA 2004

APÊNDICE

TABELA DE CARGOS DE AGENTES POLÍTICOS

Código	Descrição do Cargo
05	PREFEITO
15	VICE -PREFEITO
30	PRESIDENTE DA CÂMARA
40	VEREADOR
45	SUPLENTE DE VEREADOR

TABELA DE CONTAS DE BENS PATRIMONIAIS

Código	Descrição da Conta
1	BENS MÓVEIS
2	BENS IMÓVEIS
3	BENS DE NATUREZA INDUSTRIAL
4	TÍTULOS E VALORES
5	BENS MÓVEIS EM PROCESSO DE AQUISIÇÃO
6	BENS IMÓVEIS EM PROCESSO DE AQUISIÇÃO
7	BENS DE NATUREZA INDUSTRIAL EM PROCESSO DE AQUISIÇÃO
8	BENS DE NATUREZA CULTURAL
9	BENS DE NATUREZA CULTURAL EM PROCESSO DE AQUISIÇÃO
10	OBRAS EM ANDAMENTO
11	SEMOVENTES
12	BENS DE DOMÍNIO PÚBLICO

TABELA DE TIPOS DE OPERAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS

Código	Descrição do Tipo de Operação
1	ALIENAÇÃO
2	AQUISIÇÃO
3	CONSTRUÇÃO
4	DOAÇÃO
5	DESAPROPRIAÇÃO
6	INSERVIBILIDADE
7	OUTRAS INCORPORAÇÕES
8	PERMUTA
9	SINISTRO
10	INCORPORAÇÃO POR TRANSFERÊNCIA
11	DESINCORPORAÇÃO POR TRANSFERÊNCIA
12	OUTRAS DESINCORPORAÇÕES



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo III da Instrução Técnica nº 34/2005-DCM
Layout dos Arquivos de Importação do Sistema SIM-PCA 2004

TABELA DE NATUREZA DA DÍVIDA FUNDADA

Código	Descrição da Conta	Tipo da Conta
1	CONFISSÃO INSS	CONFISSÃO
2	CONFISSÃO FGTS	CONFISSÃO
3	CONFISSÃO PASEP	CONFISSÃO
4	CONFISSÃO PREVIDÊNCIA PRÓPRIA	CONFISSÃO
5	PARCELAMENTO DE PRECATÓRIOS	OUTRAS DÍVIDAS
6	ENCAMPAÇÃO DE DÍVIDAS	OUTRAS DÍVIDAS
7	OPERAÇÕES DE CRÉDITOS INTERNAS	CONTRATO
8	OPERAÇÕES DE CRÉDITOS EXTERNAS	CONTRATO
9	OUTRAS DÍVIDAS	OUTRAS DÍVIDAS