TCEPR

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Guia prático de

LINGUAGEM SIMPLES





TCEPR

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

EQUIPE DO PROJETO LINGUAGEM SIMPLES NO SETOR PÚBLICO - APLICAÇÃO PRÁTICA NO TCEPR:

Audrey Jaqueline do Vale Maretti
Gerente

Vanessa Massignan

Andre Castanheira Santos

COLABORADORES:

José Maurício de Andrade Neto
Conselheiro Substituto

Liliana Almeida Costa dos Santos

Vitória Ribeiro

Regiane Gembarovski

Marcus Vinicius Pereira

LINGUAGEM SIMPLES

no Setor Público

APLICAÇÃO PRÁTICA NO TRIBUNAL DE CONTAS DO PARANÁ

Este guia tem por objetivo apresentar as técnicas da Linguagem Simples de forma resumida e mostrar como podem ser aplicadas nos atos expedidos pelo Tribunal, visando maior clareza e acessibilidade para a população e melhorias na comunicação interna.

TCEPR
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ



O que é

LINGUAGEM SIMPLES

TCEPR
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

LINGUAGEM SIMPLES É:

Segundo Heloisa Fischer (2017), especialista na área, trata-se de uma forma de comunicação simples, visualmente convidativa e fácil de ler, pois foi escrita com esse objetivo.

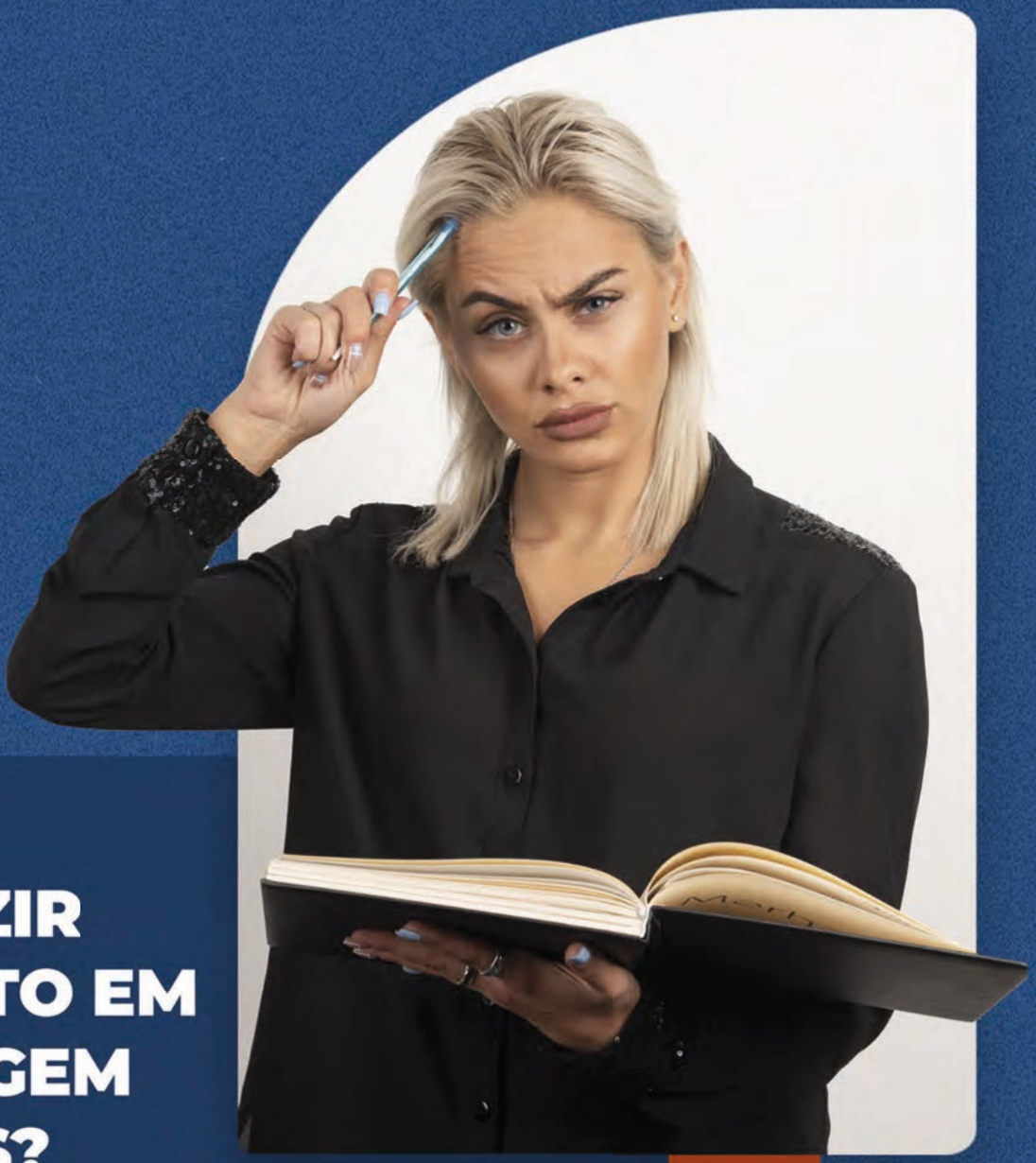
Além disso, "reconhece o direito que toda pessoa tem de entender textos relevantes para seu cotidiano."

Uma comunicação é simples quando a pessoa que lê o documento ou ouve a mensagem, consegue entender o conteúdo de forma fácil, sem precisar reler o texto várias vezes ou pedir explicações sobre a mensagem (São Paulo, 2020).



TCEPR

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ



COMO PRODUZIR UM TEXTO EM LINGUAGEM SIMPLES?

QUEM LÊ PRECISA:

Encontrar fácil o que procura;

Compreender o que encontrou;

Então, usar a informação.

TCEPR
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

TÉCNICAS DA LINGUAGEM SIMPLES



ESCOLHA DAS PALAVRAS
USE PALAVRAS FÁCEIS E DIRETAS:

- Evite o uso de siglas, jargões e termos técnicos.
- Caso seja necessário utilizar siglas, elas devem ser descritas na primeira vez que aparecerem no texto.
- Não utilize termos discriminatórios, sexistas, pejorativos.
- Evite os termos estrangeiros.

UTILIZE FRASES CURTAS
DE 15 A 20 PALAVRAS EM MÉDIA:

- Frases curtas possibilitam maior compreensão pelo leitor.

TCEPR
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

TÉCNICAS DA LINGUAGEM SIMPLES



PREFIRA VOZ ATIVA (DIRETA):

- Evita duplo sentido.
- Utilize voz passiva somente quando indispensável

USE VERBOS CLAROS PARA EXPRESSAR AÇÕES:

- Para que fique claro o que se espera da ação.

DIVIDA O TEXTO EM TÓPICOS:

- Facilita a compreensão mensagem e ajuda o leitor a encontrar as informações mais importantes.

TCEPR
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

TÉCNICAS DA LINGUAGEM SIMPLES



CUIDE DA PONTUAÇÃO:

- Aplicada corretamente, contribui para o esclarecimento e evita ambiguidade.

PLANEJE E ORGANIZE O TEXTO:

- Facilita que o leitor encontre as informações.

FAÇA UMA APRESENTAÇÃO VISUAL CLARA E ACESSÍVEL:

- O uso de gráficos, desenhos e tabelas torna o documento mais atrativo, especialmente para quem tem dificuldade de leitura.

TCEPR

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ



EXEMPLOS:

EM VEZ DE ESCREVER:

"Os documentos comprobatórios foram anexados pelo requerente."

ESCREVA:

"O requerente juntou os documentos que comprovam a informação"

TCEPR

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ



EXEMPLOS:

EM VEZ DE ESCREVER:

"Faça a identificação do candidato."

ESCREVA:

"Identifique o candidato."

TCEPR

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ



EXEMPLOS:

EM VEZ DE ESCREVER:

"O processo deve ser realizado por alguém que possua expertise no tema."

ESCREVA:

"O processo deve ser realizado por alguém que seja especialista no tema."

TCEPR
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ



IMPORTANTE

A Linguagem Simples é uma forma de comunicação usada para transmitir informações de modo claro, direto e acessível.

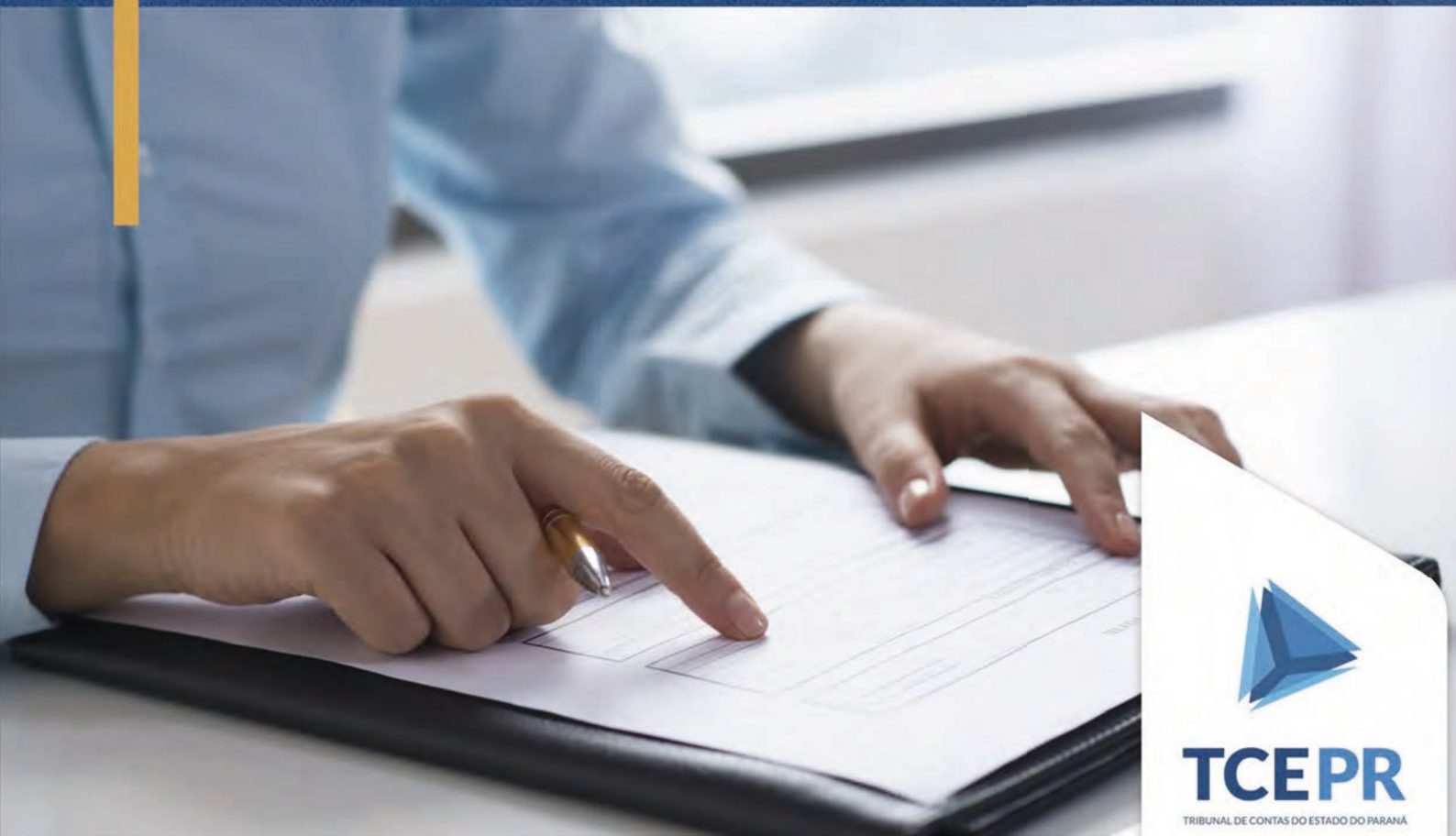
Simples não significa simplório ou informal.

Pelo contrário, as regras da língua portuguesa devem ser seguidas.

O texto deve ser escrito para o cidadão, para a sociedade.

BENEFÍCIOS DA LINGUAGEM SIMPLES:

- Facilita a compreensão de documentos oficiais;
- Aumenta a transparência e a confiança na administração pública;
- Confere autonomia ao leitor (cidadão);
- Melhora a eficiência do serviço público;
- Facilita o controle social sobre a gestão pública.



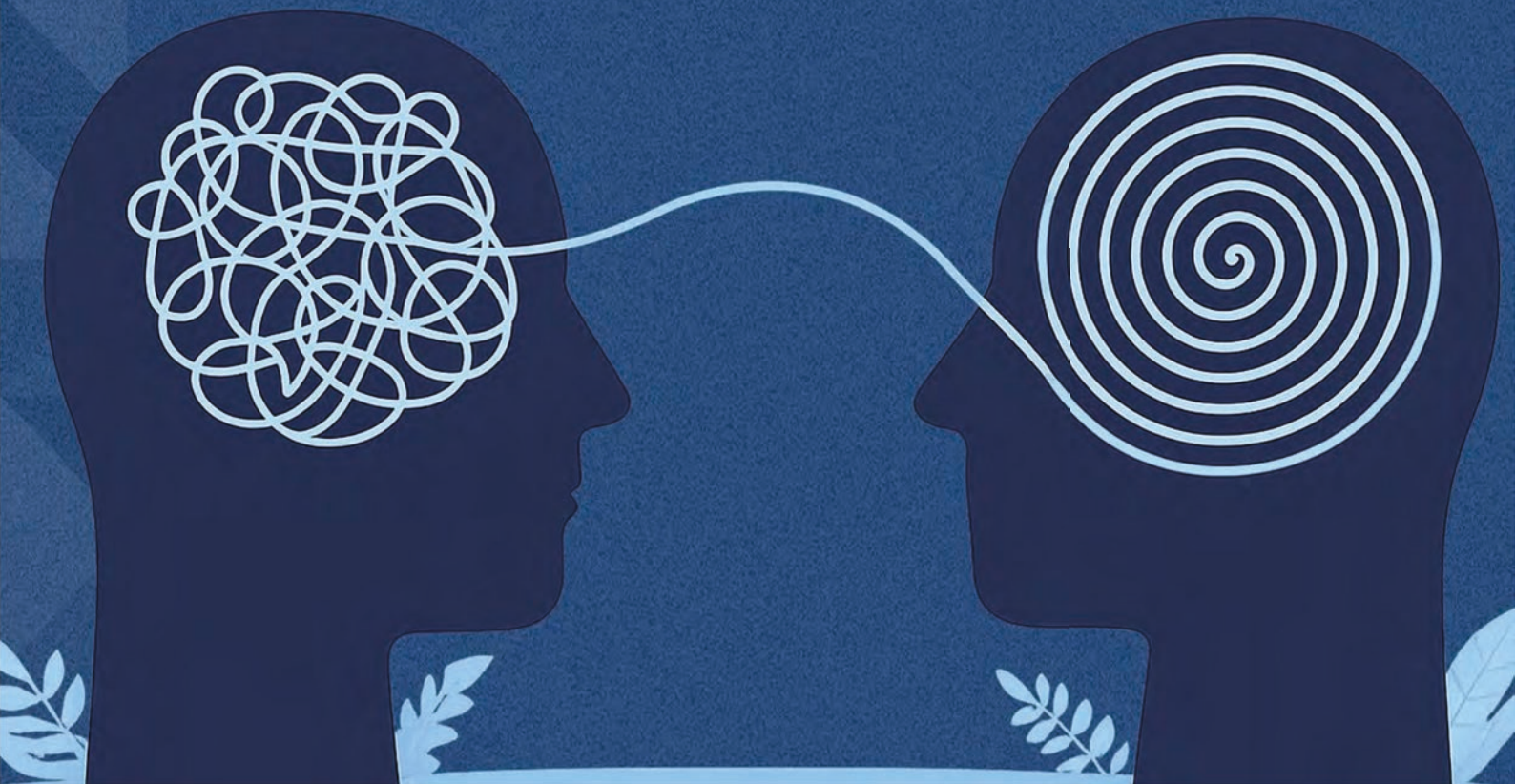
TCEPR
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

TCEPR
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

MODELOS DE ATOS

Elaborados com as técnicas da linguagem simples

- Nas próximas páginas estão os modelos elaborados pela equipe do projeto, utilizando as técnicas da linguagem simples.
- Os modelos estão disponíveis para utilização.



MODELOS DE ATOS

TCEPR
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

DESPACHO DE AUTUAÇÃO

DESPACHO

FINALIDADE	Para **INCLUSÃO na/ EXCLUSÃO da AUTUAÇÃO** os procuradores _____/ partes_____, conforme documento da peça nº__, nos termos do artigo.....

ENCAMINHAMENTO

1. À Diretoria de Protocolo;
2. Após, retornem os autos.

Curitiba, DataAtualTudoExtenso.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Relator

MODELOS DE ATOS

TCEPR
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

DESPACHO DE ARQUIVAMENTO E ENCERRAMENTO

DESPACHO

FINALIDADE	ENCERRAMENTO/ARQUIVAMENTO
DECISÃO	Autorizo o encerramento e arquivamento, nos termos do artigo 398 do Regimento Interno.
FUNDAMENTAÇÃO	O processo transitou em julgado e foi cumprida a decisão do Acórdão nº _____, nos termos da Informação n.º ____, da Unidade Técnica emitente.

ENCAMINHAMENTO

À Diretoria de Protocolo.

Curitiba, DataAtualTudoExtenso.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Relator

MODELOS DE ATOS

TCEPR
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

DESPACHO DE BAIXA DE RESPONSABILIDADE

DESPACHO

FINALIDADE	BAIXA DE RESPONSABILIDADE
INTERESSADO	NOME

MANIFESTAÇÃO DA UNIDADE TÉCNICA	Instrução/Informação n.º ____ da Coordenadoria de Monitoramento e Execuções, opinando pela BAIXA DA RESPONSABILIDADE.
PARECER DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS	CONCORDA com a Unidade Técnica.

FUNDAMENTAÇÃO E DECISÃO	Diante das informações prestadas pelo requerente (documentação peças n.º) e pela Unidade Técnica, que comprovam o atendimento ao acórdão n.º ___,**autorizo,** nos termos do artigo 514 do Regimento Interno, a **baixa de responsabilidade do/da Sr(a)____ .**

ENCAMINHAMENTO

1. À Coordenadoria de Monitoramento e Execuções;

2. À Diretoria de Protocolo para ENCERRAMENTO e ARQUIVAMENTO, conforme artigo 398 do Regimento Interno.

MODELOS DE ATOS

TCEPR
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

DESPACHO DE DECURSO DE PRAZO

DESPACHO

FINALIDADE	Para aguardar o prazo.

ENCAMINHAMENTO

À Diretoria de Protocolo.

Curitiba, DataAtualTudoExtenso.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Relator

MODELOS DE ATOS

TCEPR
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

DESPACHO DE DILAÇÃO DE PRAZO

DESPACHO

FINALIDADE	PRORROGAÇÃO DE PRAZO
PARTE(S) INTERESSADA(S)	**PESSOA FÍSICA___/ PESSOA JURÍDICA**, na pessoa de seu atual representante legal.

DECISÃO	Autorizo a prorrogação do prazo, conforme pedido de peça ___, nos termos do artigo 389, parágrafo único do Regimento Interno.

ENCAMINHAMENTO

À Diretoria de Protocolo.

Publique-se.

Curitiba, DataAtualTudoExtenso.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Relator

MODELOS DE ATOS

TCEPR
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

DESPACHO DE INSTRUÇÃO

DESPACHO

FINALIDADE	MANIFESTAÇÃO

ENCAMINHAMENTO

1. À Coordenadoria de Gestão Municipal (ou outra Unidade competente);
2. Ao Ministério Público de Contas;
3. Ao Relator.

Curitiba, DataAtualTudoExtenso.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Relator

MODELOS DE ATOS

TCEPR
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

DESPACHO DE RECEBIMENTO / NEGATIVA DE RECEBIMENTO DE RECURSO

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO CONSELHEIRO XXXXXXX

Processo N.º:	**Processo**
Assunto:	Assunto
Entidade:	Entidade
Interessado:	Interessado
Procuradores	ProcuradorLista

DESPACHO DE RECEBIMENTO/NEGATIVA DE RECEBIMENTO DE RECURSO

TIPO	NOME DO RECURSO
PARTE(S) RECORRENTE(S)	**PESSOA FÍSICA/JURÍDICA RECORRENTE**
PRÉ-REQUISITOS	(✓) Adequação procedimental (✓) Interesse (✓) Legitimidade (✓) Tempestividade
DECISÃO	Presentes os requisitos, **RECEBO** o recurso. (e mantenho a decisão agravada por seus próprios fundamentos CASO DE AGRAVO). Ausentes os requisitos, **DEIXO de RECEBER** o recurso.

ENCAMINHAMENTO

1. À Diretoria de Protocolo para os procedimentos do artigo 477 § 2º, do Regimento Interno deste Tribunal.

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO CONSELHEIRO XXXXXXX

(no caso de NAO RECEBIMENTO:1. À Secretaria - do Tribunal Pleno; da 1ª ou 2ª Câmara, para aguardar o decurso de prazo e certificar o trânsito em julgado)

(Ou Nos casos de DDMs: 1. Os autos permanecem no Gabinete para controle de prazo.)

Curitiba, DataAtualTudoExtenso.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Relator

MODELOS DE ATOS

TCEPR
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

DESPACHO DE SOBRESTAMENTO / PRORROGAÇÃO DE SOBRESTAMENTO

DESPACHO

FINALIDADE	SOBRESTAMENTO/ PRORROGAÇÃO DE SOBRESTAMENTO (A definir)
DECISÃO	Autorizo o SOBRESTAMENTO, nos termos do artigo ____ do Regimento Interno.
FUNDAMENTAÇÃO	Pendência de julgamento do processo nº... (exemplo).....

ENCAMINHAMENTO

1. À Secretaria da Câmara ___/ ou do Tribunal Pleno (a definir);
2. À Unidade Técnica requerente (SETOR ONDE FICARÁ SOBRESTADO).

Curitiba, DataAtualTudoExtenso.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Relator

MODELOS DE ATOS

TCEPR
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

DESPACHO DE CITAÇÃO / INTIMAÇÃO

DESPACHO

FINALIDADE	CITAÇÃO / INTIMAÇÃO (a definir)

OBRIGAÇÃO DA(S) PARTE(S)

Para que, no prazo de **15 (quinze) dias**, exerçam o seu **direito ao contraditório e à ampla defesa**, sob pena de eventual desaprovação das contas/negativa de registro (a definir) e aplicação de sanções previstas na Lei Complementar n° 113/2005;(obrigação a ser definida conforme o despacho)

ENTIDADE(S) A SER(EM) INTIMADA(S)	**MUNICÍPIO DE ____/ ESTADO DO PARANÁ**, na pessoa de seu atual representante legal.
PESSOA(S) FÍSICA(S) A SER(EM) INTIMADA(S)	**INTERESSADO**.
VIA DE CITAÇÃO/INTIMAÇÃO	Meio eletrônico ou, na impossibilidade, por ofício acompanhado de aviso de recebimento.

ENCAMINHAMENTO

1. À Diretoria de Protocolo;

2. À Unidade Técnica (CGM, CGE, CAGE etc) para instrução;

3. Ministério Público (se for o caso) para parecer;

4. Ao Relator.

Curitiba, DataAtualTudoExtenso.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Relator

MODELOS DE ATOS

TCEPR
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

DECISÃO DEFINITIVA MONOCRÁTICA

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO CONSELHEIRO XXXXXXXXX

Processo N.º:	**Processo**
Assunto:	Assunto
Entidade:	Entidade
Interessado:	Interessado
Procuradores	ProcuradorLista

DECISÃO DEFINITIVA MONOCRÁTICA N.º Ato

ATO ADMINISTRATIVO	MANIFESTAÇÃO DA UNIDADE TÉCNICA	PARECER DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS
Portaria n.º ___, publicada no Diário Oficial do Município de ___ no dia _____.	Pela LEGALIDADE e REGISTRO.	CONCORDA com a Unidade Técnica.

JULGAMENTO

O Ato é **LEGAL** e deve ser **REGISTRADO** pelo Tribunal de Contas.

FUNDAMENTO (a definir)

- Art. 1º, IV, da LC n.º 113/05 e art. 298, II, do Regimento Interno.
- Processo xxxxxx/PR, em face de Acórdão dos autos n.º 0000000.0000.00.000, da ___ Vara Cível de xxxx.

ENCAMINHAMENTO

À Diretoria de Protocolo para **ENCERRAR** e **ARQUIVAR** o processo após o trânsito em julgado – artigo 398 do Regimento Interno.

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO CONSELHEIRO XXXXXXXXX

Publique-se.

Curitiba, DataAtualTudoExtenso.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Relator

TCEPR
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

REFERÊNCIAS

SÃO PAULO. Apostila do curso Linguagem Simples no Setor Público. 2020.

DISPONÍVEL EM:
https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/6181/1/Apostila%20do%20curso%20Linguagem%20Simples%20no%20Setor%20Público.pdf

PIRES, Heloisa Fischer de Medeiros. Clareza em textos de e-gov, uma questão de cidadania: Subsídios do movimento mundial pela linguagem clara para facilitar a compreensão de textos que orientam cidadãos brasileiros em ambientes de governo eletrônico.

DISPONÍVEL EM:
https://desenvolvimentodegestores.ufc.br/wp-content/uploads/2021/09/especializacao-heloisa-fischer.pdf





TCEPR

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ