



**TCEPR**

TRIBUNAL DE CONTAS  
DO ESTADO DO PARANÁ

**2023**

# **PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES (PAC)**

---

**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ**

---

---

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES (PAC)****2023**

---

## 1. INTRODUÇÃO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

Este documento é um instrumento de planejamento estratégico que visa nortear e racionalizar as compras públicas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE/PR) para o ano de 2023. A elaboração deste PAC é uma exigência da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e está alinhada com as diretrizes estabelecidas pelo Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro de 2022, que regulamenta o planejamento das compras públicas no âmbito do Estado do Paraná.

Além disso, este plano também cumpre com a Instrução de Serviço nº 125/2018 do TCE/PR, que orienta e padroniza os procedimentos internos de contratação. O respeito a estas normas demonstra o compromisso do Tribunal com a eficiência, a transparência e a legalidade na utilização dos recursos públicos.

## 2. OBJETIVOS DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

Os principais objetivos do PAC são:

- a. Promover a eficiência nas contratações públicas, mediante o planejamento e a coordenação das atividades.
- b. Realizar o mapeamento de itens de interesse comum, permitindo uma maior visibilidade e compreensão do que será necessário adquirir ou contratar ao longo do ano.
- c. Identificar oportunidades de economia de escala, possibilitando a realização de contratações conjuntas ou centralizadas que reduzam os custos e aumentem a eficiência.

## 3. ESTRUTURA DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

O PAC é composto pelos seguintes elementos:

- a. Sumário Executivo: Resumo das principais informações e decisões contidas no plano.
- b. Planejamento de Compras: Descrição detalhada dos bens e serviços a serem contratados, justificativas para a contratação, estimativas de valores, entre outros. O item será dividido em:
  - i. **Plano de Serviços de Revitalizações e Adequações Prediais dos Edifícios Anexo E Sede**

Produzido pela Diretoria Administrativa, este plano detalha as contratações necessárias para a realização de serviços de revitalização e adequações prediais nos Edifícios Anexo e Sede do Tribunal de Contas do Estado do Paraná. Ele abrange desde pequenas reformas e manutenções até projetos de maior envergadura, objetivando não só a preservação dos espaços físicos do TCE/PR, mas também a criação de um ambiente de trabalho mais seguro, funcional e propício à realização das atividades de controle externo.

## ii. **Plano da Escola de Gestão Pública**

Este plano abrange todas as aquisições e contratações necessárias para o suporte das atividades de formação e capacitação de servidores públicos, bem como de outros atores relevantes no âmbito da gestão pública, alinhados à missão da Escola de fomentar o conhecimento e o aperfeiçoamento constante na área.

## iii. **Plano da Diretoria de Tecnologia da Informação**

A seção do Plano Anual de Contratações 2023 para a Diretoria de Tecnologia da Informação detalha as compras de equipamentos, softwares, e serviços de TI que serão necessários para manter a infraestrutura tecnológica do TCE/PR, assegurando a eficiência dos processos e a segurança das informações que são fundamentais para esta Corte de Contas.

Essa estrutura do PAC permite que cada departamento tenha uma visão clara de suas necessidades de contratação para o ano, promovendo um maior nível de responsabilidade e eficiência na utilização dos recursos públicos. Além disso, ela também possibilita que os processos de contratação sejam mais bem planejados e coordenados.

## 4. SUMÁRIO EXECUTIVO

### 4.1. Procedimentos de Contratação - 1 - Por Dispensa de Licitação em razão do valor

Neste relatório do Plano Anual de Contratações (PAC) 2023, inicia-se com a relação dos **116 processos** de Procedimentos de Contratação, especificamente a categoria 1 - Por Dispensa de Licitação em razão do valor, instaurados até **31/07/2023**. Estes processos abrangem aquisições que, em decorrência do baixo valor, estão passíveis de Dispensa de Licitação ou Inexigibilidade, de acordo com os limites estabelecidos pela legislação vigente.

Esses procedimentos permitem uma agilidade maior na aquisição de bens e serviços, uma vez que estão abaixo do valor máximo permitido para compras diretas, evitando, assim, a necessidade de um processo licitatório extenso e permitindo um aproveitamento mais eficiente do tempo e dos recursos.

O controle e a transparência dessas aquisições são essenciais para garantir a correta aplicação dos recursos públicos. Portanto, mesmo quando uma licitação é dispensada, os procedimentos de contratação devem seguir critérios rigorosos para assegurar a qualidade, a economicidade e a adequação do bem ou serviço adquirido às necessidades do TCE/PR.

As contratações por dispensa de licitação em razão do valor compõem um elemento vital do PAC, pois apesar de seus valores individuais serem menores, coletivamente, eles representam uma parcela significativa das aquisições pelo TCE/PR. Cada uma dessas aquisições, por menor que seja, desempenha um papel na efetivação das missões e funções do Tribunal.

Para elaborar um resumo sobre os 116 processos, podemos categorizar os objetos de contratação da seguinte maneira:

#### 4.1.1. Diretoria Administrativa (89 procedimentos):

A maior parte dos processos de contratação foram instaurados pela Diretoria Administrativa. Estes incluem, mas não estão limitados a:

**Manutenção e Reparos:**

- Conserto de 2 fogareiros;
- Conserto da geladeira da copa do 4º andar;
- Conserto de 01- Poltrona giratória modelo Presidente CIMO;
- Conserto de televisor 32";
- Conserto de 2 (duas) fragmentadoras;
- Substituição da bomba de combustível do veículo Peugeot partner;
- Manutenção de extintores;
- Conserto de frigobar.

**Aquisições de Materiais ou Equipamentos:**

- Lavagem de toalhas e cortinas;
- Confecção de 4.000 Etiquetas Adesivas Visitantes;
- Confecção de uma borracha para carimbo do modelo Trodat Printy 4926;
- Aquisição de materiais e serviço para instalação do sistema de climatização na guarita;
- Aquisição de 8 recargas de gás P45;
- Aquisição de 2 FOLHAS DE GELATINA COLORIDA NA COR VERDE;
- Compra de leitor de cartões de acesso entrada e saída;
- Aquisição de materiais de processamento de dados, higiene pessoal, expediente, copa e cozinha;
- Aquisição de cabos para restaurar o funcionamento das câmeras de vigilância;
- Aquisição de materiais diversos para carpintaria;
- Compra de 100 unidades de protetor para documento;
- Aquisição de 40 unidades de defletores em acrílico para instalação nas evaporadoras;
- Aquisição 5 Roupeiros Insalubre em aço;
- Aquisição de lixeiras para os banheiros;
- Aquisição de um carregador de bateria automotiva portátil;
- Aquisição de 1 caixa organizadora, com 56,1 litros.

**Serviços Especializados:**

- Contratação de empresa especializada para a realização dos Projetos Executivos de arquitetura;
- Contratação de empresa especializada para a demolição da edificação;
- Contratação de empresa especializada para a elaboração de um laudo das esquadrias;
- Contratação de uma empresa especializada em seguro predial;
- Serviço de contratação para confecção de banner da Campanha Assédios 3;
- Contratação de empresa de estacionamento coberto para 22 veículos;
- Prestação de serviços de manutenção normal e emergencial, preventiva e corretiva, conservação e limpeza;
- Contratação de Apólice de Cobertura de Seguro Veicular.

**Outros:**

- Solicitação para aquisição de itens como TUBO DE COBRE FLEXIVEL, BARRA DE TUBO ESPONJOSO BRANCO BLINDADO;
- Renovação contratação de 01 (uma) assinatura do jornal "O Estado de São Paulo";
- Contratação de 190 (cento e noventa) diárias para locação de veículo tipo SUV compacto;
- Emissão de empenho estimativo em favor da empresa CLARO NXT TELECOMUNICACOES S/A;
- Contratação de 193 (cento e noventa e três) diárias de locação de veículos;
- 01 SWITCH GERENCIÁVEL POE 24P GIGA + 4P SFP - SG2404D POE MAX.

#### 4.1.2. Escola de Gestão Pública (13 procedimentos):

Os processos instaurados pela EGP abrangem áreas como:

1. **Cursos e Treinamentos:** A EGP está buscando contratar empresas e profissionais para ministrar diversos cursos e treinamentos. Isto inclui a contratação de JULIANA KARAM ISFER ME para o curso de Comunicação Assertiva, IDGP para inscrições no 2º Congresso Nacional, HS TREINAMENTOS LTDA ME para o curso "RECEITA TRIBUTÁRIA MUNICIPAL E ESTRUTURAÇÃO DA DÍVIDA ATIVA", e VERTENTES para a palestra "O Papel do Controle Externo na Qualidade do Serviço Público".
2. **Produtos Impressos:** A EGP deseja contratar a empresa NOVA GRÁFICA E EDITORA LTDA para a confecção de 1.000 agendas institucionais e a aquisição da revista "RJML DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DIGITAL" através de uma plataforma de pesquisa.
3. **Serviços de Hospitalidade:** A Escola também planeja contratar serviços de coffe break e coquetel para seus eventos institucionais. As empresas CONFEITARIA NEUCHATEL LTDA EPP e SOUZA E NASS COMERCIO DE BISCOITOS E CAFETERIA LTDA foram selecionadas para fornecer serviços de coffe break, e a LATINOAMERICANA CURITIBA ADMIN para serviços de hospedagem.
4. **Equipamentos e Suprimentos de Escritório:** A EGP pretende adquirir duas impressoras de etiquetas da TECNOPAR TECNOLOGIA EM AUTOMAÇÕES LTDA, caixas de etiquetas e ribbon da AUTOMAXCODE

SOLUCOES EM TECNOLOGIA DE IDENTIFICACAO LTDA, e pilhas recarregáveis e carregador da CONTABILISTA SUPRIMENTOS PARA ESCRITÓRIO.

Estas contratações demonstram o compromisso da EGP em aprimorar a capacidade dos funcionários do TCE/PR, fornecendo cursos de qualidade e criando um ambiente de aprendizado eficiente e acolhedor. As aquisições de equipamentos e suprimentos de escritório também são essenciais para a operação eficiente da EGP.

#### **4.1.3. Diretoria de Gestão de Pessoas (7 procedimentos):**

Os processos de contratação instaurados pela Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP) estão principalmente relacionados aos cuidados com a saúde e o bem-estar dos funcionários, além de suprimentos e equipamentos necessários para a execução das tarefas administrativas diárias. Para uma melhor compreensão, essas contratações podem ser categorizadas da seguinte forma:

**1. Serviços de Saúde e Segurança:** Essa categoria abrange a contratação de empresas especializadas em serviços de saúde e segurança, que incluem:

- Coleta, transporte, tratamento e destinação de resíduos sólidos e líquidos, que abrangem: produtos médicos, recolhimento de pilhas, baterias, medicamentos vencidos e objetos perfurocortantes.
- Prestação de serviços de atendimento médico-emergencial, remoções e UTI móvel, acompanhadas de equipe médica com atendimento pediátrico, sem restrição de doença pré-existente.
- Aquisição de pás eletrodos multifuncionais, para uso nos desfibriladores.

**2. Aquisição de Medicamentos:** Os medicamentos básicos para os consultórios médicos também fazem parte dos processos de contratação da DGP. Dentre eles estão o Paracetamol, Dipirona, Histamin, Buscopan Composto, Neosaldina, Pepsamar ou Gastrol e Álcool 70%.

**3. Suprimentos de Escritório:** Essa categoria abrange a aquisição de materiais e equipamentos necessários para o funcionamento das atividades administrativas, que incluem:

- Aquisição de 500 folhas de Papel A4, gramatura 90G/M m2, cor Granito Natural.
- Ribbon para impressora de crachás Sigma DS2.
- Compra de 100 unidades de protetor para documento, ideal para CNH, tamanho 95mmx65mm, material Plástico PVC.

#### **4.1.4. Gabinete da Presidência (5 procedimentos):**

O Gabinete da Presidência planejou cinco processos de contratação no PAC 2023, com uma variedade de itens, que vão desde a identificação dos militares até despesas com floricultura. Seguem os detalhes:

##### **1. Botons Personalizados**

- Objeto: Aquisição de botons de metal personalizados;
- Previsão de Contratação: 24/08/2023;
- Justificativa: Identificação de militares estaduais da Assessoria Militar do Tribunal de Contas;
- Valor: R\$ 1.260,00.

##### **2. Placas Veiculares**

- Objeto: Aquisição de 5 placas veiculares;
- Previsão de Contratação: 25/05/2023;
- Justificativa: Instalação em 5 veículos oficiais do Tribunal de Contas do Paraná;
- Valor: R\$ 550,00.

##### **3. Comendas Barão do Serro Azul**

- Objeto: Confecção de 10 comendas (medalhas) Barão do Serro Azul;
- Previsão de Contratação: 14/04/2023;
- Justificativa: Atendimento de demanda da Presidência, alteração do nome da comenda da corte para Comenda Barão do Serro Azul;
- Informações Adicionais: O fornecedor ASW fabricação de brindes Ltda é o mesmo que em 2021, confeccionou 25 comendas com embalagens.

##### **4. Despesas com Floricultura**

- Objeto: Emissão de empenho estimativo para cobrir despesas com floricultura;
- Previsão de Contratação: 10/03/2023;
- Justificativa: Atender demandas de eventos realizados pela corte de contas;
- Valor: R\$ 17.600,00.

##### **5. Convites Impressos**

- Objeto: Impressão de 50 convites;
- Previsão de Contratação: 08/02/2023;
- Justificativa: Convites para a Posse do novo Presidente, Conselheiro Fernando Guimarães;
- Valor: R\$ 190,00.

Os itens listados atendem a necessidades variadas da gestão da Presidência, incluindo identificação de pessoal, eventos e celebrações oficiais.

#### **4.1.5. Diretoria de Tecnologia da Informação (2 procedimentos):**

A Diretoria de Tecnologia da Informação planejou dois processos de contratação no PAC 2023, que abrangem a prestação de assistência à equipe de fiscalização e a aquisição de certificados digitais padrão ICP-Brasil. Seguem os detalhes:

##### **1. Prestação de Assistência à Equipe de Fiscalização**

- Objeto: Contratação de empresa especializada para prestar assistência e subsídios à equipe de fiscalização referente à execução contratual proveniente do Pregão Eletrônico 04/2023 do TCEPR.
- Previsão de Contratação: 07/08/2023
- Justificativa: O objetivo é fortalecer e subsidiar o processo de fiscalização contratual, garantindo a eficiência e qualidade das atividades durante a execução contratual. Considerando a complexidade da implantação de uma sala segura e de contingência, o suporte técnico especializado é crucial.

##### **2. Fornecimento de Certificados Digitais**

- Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecer certificados digitais padrão ICP-Brasil para pessoa física e jurídica, além de realizar visitas institucionais, por período de 24 meses.
- Previsão de Contratação: 02/08/2023
- Justificativa: O Tribunal conta com 703 funcionários efetivos e comissionados que utilizam assinatura digital diariamente, necessitando de certificados digitais de pessoa física para suas atividades. O valor estimado para a contratação desses serviços está abaixo do limite estabelecido pela Lei 14.133/2021 para a obrigatoriedade de realização de licitação, caracterizando um gasto de baixo montante.

#### **4.1.6. Diretoria de Finanças (1 procedimento):**

A Diretoria de Finanças (DF) planejou um processo de contratação no PAC 2023, que envolve a aquisição de serviços de gestão tributária online. Segue o detalhamento:

### **Assinatura do Sistema Web de Gestão Tributária**

- Objeto: Fornecimento de 1 (uma) assinatura anual e acesso ao sistema web "Gestão Tributária", categoria DIAMANTE, de titularidade da Open Treinamentos e Editora Ltda.
- Valor: R\$ 10.788,00
- Detalhes do Produto: O sistema foi desenvolvido para oferecer acesso a informações relevantes acerca da tributação de contratos, abordando os principais impostos e contribuições incidentes na fonte (INSS, IRRF, CSLL, PIS/PASEP, COFINS e ISS). A Open Soluções Tributárias Ltda, inscrita sob o CNPJ nº 09.094.300/0001-51, é a fornecedora exclusiva e detentora dos códigos fontes no Brasil do produto especificado.
- Funcionalidades Mínimas: O sistema deverá apresentar, minimamente, as seguintes funcionalidades:
  - Acesso via Internet no site;
  - Acesso autenticado login/senha;
  - Acesso a informações relevantes acerca da tributação, abordando os principais impostos e contribuições incidentes na fonte (INSS, IRRF, etc.).

#### **4.1.7. Diretoria de Comunicação Social (DCS) (1 procedimento):**

A Diretoria de Comunicação Social (DCS) planejou um processo de contratação no PAC 2023, que envolve a aquisição de serviços de tecnologia para comunicação à distância. Segue o detalhamento:

#### **Serviço de Comunicação Online**

- Objeto: Contratação de assinatura da plataforma para transmissão de reuniões online - Zoom, válida por um ano, para sala com até 100 (cem) participantes.
- Data de Previsão da Contratação: 23/04/2023
- Justificativa: A ferramenta Zoom tem sido utilizada pelo TCE-PR desde o início da pandemia da Covid-19, em 2020, por apresentar características que atendem às necessidades da Corte para a realização de eventos à distância, especificamente, sessões online dos órgãos colegiados - Primeira e Segunda Câmaras e Tribunal Pleno.
- Unidade Administrativa: DCS
- Valor: R\$ 1.300,00

#### **4.1.8. Coordenadoria de Auditorias (CAUD) (1 procedimento):**

A Coordenadoria de Auditorias (CAUD) planejou um único processo de contratação no PAC 2023, que trata da aquisição de dispositivos tecnológicos. Segue o detalhamento:

## Equipamentos Tecnológicos para Fiscalização In Loco

- Objeto: Compra de 19 tablets.
- Data de Previsão da Contratação: 04/06/2023
- Informação Complementar: O pedido é para a aquisição de 10 tablets para a Coordenadoria de Auditorias, 3 tablets para a Coordenadoria de Obras Públicas e 6 tablets para a Diretoria Administrativa.
- Justificativa: A finalidade dessa aquisição é aumentar a eficiência e agilidade das fiscalizações e auditorias in loco. O uso desses dispositivos permitirá o acesso imediato a documentos, formulários e papéis de auditoria, além de conferir autenticidade e integridade às informações obtidas. A facilidade na coleta de dados em campo proporcionará uma auditoria mais assertiva e eficaz.

Este resumo permite ter uma visão geral dos processos de contratação instaurados por cada diretoria, ajudando a entender a distribuição de responsabilidades e o tipo de aquisições realizadas pelo TCE/PR.

O [Apêndice I](#) relaciona todas os procedimentos abertos até o dia 31/07/2023.

### 4.2. Procedimentos de Contratação - 2 - Acima do limite de Dispensa de Licitação em razão do valor / Inexigibilidade

O presente item tratará dos procedimentos de contratação que estão acima do limite para dispensa de licitação, bem como as situações de inexigibilidade e são registrados quando:

1. **Acima do limite para dispensa de licitação:** A lei exige que sejam realizadas licitações para contratações acima de um determinado valor. Nesses casos, o órgão deve realizar um procedimento licitatório, conforme estipulado pela legislação aplicável.
2. **Inexigibilidade:** A inexigibilidade de licitação ocorre quando a competição é inviável, seja devido à exclusividade do fornecedor ou serviço, ou por questões técnicas ou de segurança. Nesses casos, mesmo que o valor esteja acima do limite para dispensa de licitação, a lei permite a contratação direta.

#### 4.2.1. Diretoria Administrativa (15 procedimentos):

Foram realizadas as seguintes contratações pela Diretoria Administrativa, categorizados de acordo com o tipo de serviço ou produto:

##### Serviços de Manutenção e Instalação:

- Prestação de serviços para fornecimento e instalação de 2 elevadores de passageiros no Edifício Sede.
- Manutenção corretiva e preventiva nos sistemas de climatização e aparelhos condicionadores de ar (contratação repetida).
- Serviços contínuos de manutenção preventiva, programada e emergencial das subestações.

##### Serviços de Informação e Softwares:

- Assinatura de 5 cópias do jornal "Folha de São Paulo" na versão a Folha Digital Premium, diariamente por 1 ano.
- Subscrição dos softwares Autodesk Architecture Engineering & Collection - 2023, Lumion Pro – 2023, SketchUp Pro – 2023.
- Ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados pela Administração Pública, baseada em resultados de licitações.
- Renovação de 1 assinatura do jornal "O Estado de São Paulo" com entrega diária e acesso digital para o GCILB.
- Licenças para o software OrçaFascio, destinado ao orçamento e planejamentos de obras e serviços de engenharia.

##### Bens e Produtos:

- Aquisição de 192 unidades de HIPOCLORITO DE CÁLCIO para tratamento de água.
- Códigos do sistema GMS e as especificações dos materiais de processamento de dados, higiene pessoal, expediente, copa e cozinha e gêneros alimentícios.
- Pacote de 500 gramas de café em pó homogêneo torrado e moído.
- Leite de vaca integral, líquido, cor branca, cor e odor característicos.

##### Outros:

- Alienação de veículos inservíveis da frota oficial do Tribunal de Contas.

#### 4.2.2. Escola de Gestão Pública (13 procedimentos):

Foram realizadas as seguintes contratações pela Escola de Gestão Pública, categorizados de acordo com o tipo de serviço:

##### Cursos e Palestras:

- Contratação direta da CMI Brasil Consultoria Empresarial e Desenvolvimento Profissional Ltda., para ministrar curso in Company.
- Contratação direta de JULIANA KARAM ISFER ME para ministrar o curso Comunicação Assertiva.
- Contratação direta do INSTITUTO EDUARDO SHINYASHIKI para ministrar palestra de abertura de evento de comemoração.
- Contratação de curso in Company, "Contratação de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)".
- Contratação direta da FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS para ministrar o curso Valuation.
- Contratação direta de TIAGO MODESTO CARNEIRO COSTA & CIA LTDA., para ministrar curso in Company "Auditoria Avançada – Planejamento, Execução, Relatório".
- Contratação direta de Diego Palma de Castro para ministrar palestra sobre o tema "Aspectos Socioemocionais e o desafio diário em sala de aula".
- Contratação direta da METAZ Desenvolvimento Ltda., para ministrar curso in Company "Líderes e Equipes Exponenciais".
- Contratação direta de Márcia Maria Ribeiro Ditzel Goulart para ministrar curso in Company "Introdução à Inovação e Design Thinking".

#### **Serviços de Alimentação:**

- Contratação de serviços de coffe break e coquetel, incluindo serviços correlatos e de suporte, para atender os eventos institucionais realizados pela Escola de Gestão Pública do Tribunal.

#### **Subscrição de Materiais:**

- Contratação da Biblioteca Fórum de Direito, da Editora Fórum. São 56 revistas científicas, sendo 28 periódicos e 28 títulos bônus, com mais de 3.000 volumes iniciais.

#### **4.2.3. Diretoria de Tecnologia da Informação (4 procedimentos):**

Os objetos de contratação da Diretoria de Tecnologia da Informação podem ser resumidos e categorizados da seguinte forma:

##### **1. Solução para Tramitação de Processo Eletrônico Jurisdicional e Administrativo:**

- Este contrato busca substituir o sistema atual de tramitação de processos, que utiliza uma tecnologia em desuso e possui várias vulnerabilidades de segurança. A nova solução deverá abranger as fases de implantação, migração de dados, integração com sistemas vinculados e suporte operacional, além de manutenções.

##### **2. Fornecimento de licenças de software Microsoft e serviços relacionados:**

- Este contrato visa adquirir licenças de softwares da Microsoft, assinaturas do Office 365, créditos em nuvem (Azure), e serviços de migração, atualização, implantação e treinamento. O objetivo é garantir o uso regular de produtos Microsoft nas estações de trabalho e servidores do TCE-PR, além de ampliar o número de licenças do gerenciador de banco de dados Microsoft SQL Server.

### **3. Adequação de ambiente para o Datacenter do TCE-PR:**

- Este contrato busca contratar uma empresa para adaptar o ambiente que acomodará o principal Datacenter do TCE-PR, seguindo as normas técnicas de uma sala segura ou sala cofre. O ambiente de Datacenter deve ser planejado para acomodar e proteger os dados sensíveis da organização, garantindo sua segurança, controle de climatização, eficiência energética e monitoramento eficaz.

### **4. Atualização da infraestrutura de comunicação do TCE-PR:**

- Aquisição de solução de rede para o ambiente de datacenter e de borda, que inclui serviços de instalação, configuração, suporte e garantia. Essa estrutura é fundamental para conectar usuários, serviços e ativos de TIC, garantindo a comunicação adequada de informações e dados.

#### **4.2.4. Diretoria de Comunicação Social (1 procedimento):**

A Diretoria de Comunicação Social (DCS) possui a seguinte solicitação de contratação:

##### **Serviços Técnicos Profissionais:**

- Contratação prevista para 15/09/2023 de Serviços Técnicos Profissionais, especificamente para realizar uma "Pesquisa de Opinião do TCE-PR". A equipe de planejamento inclui Nilson Pohl (Requisitante), Valmir José Denardin (Técnico) e Gustavo Martins Garanhão (Técnico). A justificativa apresentada indica que o serviço visa fomentar um ciclo de participação do cidadão, controle externo e melhoria da imagem institucional do TCE-PR. Os orçamentos e outros detalhes da contratação constam em um documento anexo intitulado "Orçamentos da Pesquisa de Opinião do TCE-PR".

#### **4.2.5. Diretoria de Finanças (1 procedimento):**

A Diretoria de Finanças tem as seguintes solicitações de contratação:

##### **1. Locação e Permissão de Uso de Softwares:**

- Contratação de uma assinatura anual para o sistema web "Gestão Tributária", fornecido pela Open Soluções Tributárias Ltda. O valor é de

R\$ 10.788,00 e é categorizado como DIAMANTE. O sistema oferece informações sobre tributação dos contratos, abordando os principais impostos e contribuições incidentes na fonte (INSS, IRRF, CSLL, PIS/PASEP, COFINS e ISS). Além disso, requer funcionalidades mínimas como acesso via Internet, autenticação via login/senha e acesso a informações tributárias relevantes.

## 2. Serviços Bancários:

- A Diretoria busca a centralização e processamento exclusivo de créditos da folha de pagamento do TCE/PR, incluindo ativos, inativos, pensionistas e comissionados, assim como àqueles admitidos e exonerados durante o prazo de execução do contrato. Também estão inclusos todos os tipos de remuneração recebida por pessoas vinculadas ao TCE/PR.
- O serviço também deve centralizar e processar todas as movimentações financeiras, incluindo consignações de folha de pagamento compulsórias e facultativas, pagamentos a credores, incluindo fornecedores, e quaisquer pagamentos ou outras transferências de recursos feitos pelo TCE/PR e pelo Fundo Especial do Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado do Paraná – FETC/PR a entes públicos ou privados, por meio eletrônico.

O [Apêndice II](#) relaciona todas os procedimentos abertos até o dia 31/07/2023.

Apêndice I – Relação de Procedimentos de Contratação - 1 - Por Dispensa de Licitação em razão do valor

UNID ADE	ANO	DATA DA CRIAÇÃO	PROTOCOLO	ATO	PROPÓSITO
DA	2023	31/07/2023 14:17	505621/23	REQ 202/2023DA	1-Objeto : Lavagem de 30 toalhas de rosto, 7 toalhas de mesa e 1 cortina.   Data de Previsão da Contratação : 30/08/2023   Justificativa : Para suprir demandas de uso dos itens pelo Tribunal de Contas.   Unidade Administrativa : DA   Valor : R\$ 518,00
DA	2023	31/07/2023 10:43	504528/23	REQ 201/2023DA	1-Objeto : Conserto de 2 (dois) fogareiros, utilizados nas copas do TCE.   Data de Previsão da Contratação : 30/08/2023   Justificativa : Trata-se de solicitação da Diretoria Administrativa, para que 2 (dois) fogareiros sejam consertados com urgência, pois são utilizados diariamente nas copas e o Tribunal não possui fogareiro reserva.  Tendo em vista a urgência e que o valor do serviço é inferior ao valor da aquisição de um item novo, sugere-se o uso do cartão de suprimentos de fundos.   Unidade Administrativa : DA   Valor : R\$ 560,00
DA	2023	26/07/2023 09:09	495669/23	REQ 199/2023DA	1-Objeto : Solicitação para a confecção de 4.000 (quatro mil) Etiquetas Adesivas Visitantes, sendo 1.000 unidades de cada modelo – 4 modelos em formato 4x4 cm – colorido 4x0 – em adesivo brilho – acabamento meio corte.   Data de Previsão da Contratação : 25/08/2023   Informação Complementar : O serviço será executado pela Nova Gráfica e Editora Ltda - CNPJ 03.630.147/0001-53   Justificativa : Para atender às necessidades dos visitantes na nossa instalação, ou seja, Recepção do TCEPR   Unidade Administrativa : DA   Valor : R\$ 1.740,00
GP	2023	25/07/2023 10:59	493020/23	REQ 63/2023GP	1-Objeto : BOTONS METAL PERSONALIZADOS   Data de Previsão da Contratação : 24/08/2023   Justificativa : Necessidade de identificação de militares estaduais pertencentes a Assessoria Militar do Tribunal de Contas.   Unidade Administrativa : GP   Valor : R\$ 1.260,00
DA	2023	25/07/2023 08:42	492481/23	REQ 198/2023DA	1-Objeto : Solicitação para a confecção de uma borracha para carimbo do modelo Trodat Printy 4926 para atender às necessidades de autenticação de documentos no setor Diretoria de Protocolo.   Data de Previsão da Contratação : 24/08/2023   Informação Complementar : A pedido da servidora Elisa Dolores Tereza Perez Mollinari da Diretoria de Protocolo - DP   Justificativa : Atender eventuais demandas de servidores e unidades.   Unidade Administrativa : DA   Valor : R\$ 16,70
DA	2023	24/07/2023 14:04	490594/23	REQ 197/2023DA	1-Objeto : Aquisição de materiais e serviço para instalação do sistema de climatização na guarita principal do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, nos termos do especificado no Termo de Referência.   Data de Previsão da Contratação : 23/08/2023   Informação Complementar : Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referências, orçamentos e certidões em anexo.   Justificativa : A necessidade de climatização das guaritas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, decorre das condições extremas de temperatura enfrentadas pelos porteiros durante o verão e o inverno.  Durante o verão, a guarita se torna excessivamente quente, o que causa desconforto e dificulta a concentração dos porteiros. As altas temperaturas podem levar à fadiga e ao desgaste físico, prejudicando o desempenho das atividades de segurança. Já no inverno, as guaritas ficam expostas a temperaturas muito baixas, o que gera desconforto e podem afetar negativamente a saúde e o bem-estar dos porteiros impactando a produtividade
DTI	2023	24/07/2023 13:23	488425/23	REQ 94/2023DTI	1-Objeto : Contratação de empresa especializada para prestação de assistência e demais subsídios à equipe de fiscalização referente a execução contratual de vínculo proveniente do Pregão Eletrônico 04/2023 do TCEPR.   Data de Previsão da Contratação : 07/08/2023   Justificativa : A contratação do serviço de apoio técnico especializado para acompanhamento da implantação de uma sala segura e uma sala de contingência é fundamentada com o objetivo de fortalecer e subsidiar o processo de fiscalização contratual do vínculo gerado pelo PE 04/2023. Essa medida busca garantir a eficiência e qualidade das atividades desempenhadas durante a execução contratual, dando garantia de que o projeto planejado será efetivamente implantado conforme previsto nos instrumentos contratuais.  Considerando a complexidade dos sistemas e infraestrutura envolvidos na implantação da sala segura e de contingência, é crucial contar com apoio técnico especializado. Os especialistas contratados devem possuir conhecimento
DA	2023	24/07/2023 12:15	490233/23	REQ 196/2023DA	1-Objeto : A aquisição de 8 recargas de gás P45 para o reabastecimento dos vasilhames responsáveis por alimentar as caldeiras do ar-condicionado central do Edifício Sede.   Data de Previsão da Contratação : 23/08/2023   Informação Complementar : Termo de Referência, Estudo Técnico Preliminar e cotações realizadas em anexo.   Justificativa : A aquisição se faz necessária a fim de suprir a necessidade de aquecimento do edifício sede do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, no atual período de inverno e recorrentes temperaturas baixas.  Com a substituição do gás será necessário permitir o pleno funcionamento do sistema, assegurando a climatização adequada para esta corte.   Unidade Administrativa : DA   Valor : R\$ 3.032,00
DA	2023	13/07/2023 14:39	463880/23	REQ 188/2023DA	1-Objeto : Contratação de empresa especializada para a elaboração de um projeto base com memoriais, desenhos, levantamentos e planilha orçamentária para um escopo de contratação de serviços de ar-condicionado visando a total substituição do sistema de climatização existente do prédio sede pelo novo sistema de VRF com tecnologia de 3 tubos para máquinas inverter garantindo eficiência, economicidade e total autonomia para os usuários da edificação do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.   Data de Previsão da Contratação : 12/08/2023   Informação Complementar : Documentos em anexo ao procedimento   Justificativa : O sistema de Climatização atual do Ed. SEDE do é um sistema antigo e já não tem atendido adequadamente as necessidades dos usuários deste Edifício, visto que ele está defasado tecnologicamente, e por fim este sistema existente está sem automação necessitando operação manual e que não possui autonomia para operação individualizada dos usuários que traz uma série de problemas p
DA	2023	11/07/2023 16:00	465506/23	REQ 189/2023DA	1-Objeto : Aquisição de materiais de processamento de dados, higiene pessoal, expediente, copa e cozinha, elétricos e gêneros alimentícios, conforme quantidades e especificações constantes na peça "Anexo II - Planilhas e Pesquisas de Preço".   Data de Previsão da Contratação : 10/08/2023   Informação Complementar : Anexo I - Justificativa de Quantidades e Relatórios de Consumo  Anexo II - Planilhas e Pesquisas de Preços  Anexo III - Documentação das Empresas Vencedoras   Justificativa : A aquisição dos materiais decorrentes do histórico de demandas do TCE-PR que abastecem o almoxarifado é imprescindível para a execução das atividades desta Corte, sendo que todos os itens são utilizados rotineiramente pelos servidores, membros, estagiários e prestadores de serviços no cumprimento de suas atribuições.  A justificativa da presente dispensa está melhor elucidada no Termo de Referência deste procedimento.   Unidade Administrativa : DA   Valor : R\$ 23.623,83
DA	2023	07/07/2023 15:56	462515/23	REQ 186/2023DA	1-Objeto : Conserto de 01- Poltrona giratória modelo Presidente CIMO com braços, para revestimento completo em couro na cor preto com espumas e costuras originais, revisão geral do mecanismo.   Data de Previsão da Contratação : 06/08/2023   Justificativa : Trata-se de solicitação da SMPJTC para consertar a cadeira da Procuradora Geral. A contratação se justifica pois o valor para a aquisição de uma poltrona nova, seria muito superior ao valor do conserto.   Unidade Administrativa : DA   Valor : R\$ 435,00
DA	2023	06/07/2023 15:05	459352/23	REQ 184/2023DA	1-Objeto : Conserto de televisor 32" -   Data de Previsão da Contratação : 05/08/2023   Informação Complementar : GLPI 93490 e Orçamento em anexo.

					Para o atendimento da demanda, sugere-se o uso do cartão de suprimento de fundos de serviço.   Justificativa : Trata-se de solicitação da DA para conserto de televisor, o qual fica localizado no 1 andar do prédio anexo, conforme GLPI em anexo.   Unidade Administrativa : DA   Valor : R\$ 290,00
DTI	2023	03/07/2023 15:53	440589/23	REQ 82/2023DTI	1-Objeto : Contratação de empresa especializada para o fornecimento de certificados digitais padrão ICP-Brasil para pessoa física e jurídica, bem como realização de visitas institucionais, por período de 24 (vinte e quatro) meses.   Data de Previsão da Contratação : 02/08/2023   Informação Complementar : O valor estimado para a contratação dos serviços de certificação digital está abaixo do limite estabelecido pela Lei 14.133/2021 para a obrigatoriedade de realização de licitação. A aquisição desses serviços se caracteriza como um gasto de baixo montante, tornando a realização de uma licitação excessivamente onerosa e desproporcional em relação ao objeto contratado.   Justificativa : O Tribunal de Contas do Estado do Paraná conta com quantitativo de 703 (setecentos e três) funcionários efetivos e comissionados que utilizam assinatura digital diariamente e, portanto, necessitam de certificados digitais de pessoa física para a realização de suas atividades. De setembro deste ano até sete
DA	2023	28/06/2023 09:31	431180/23	REQ 181/2023DA	1-Objeto : 2 FOLHAS DE GELATINA COLORIDA NA COR VERDE PARA OS REFLETORES FIXADOS NA RAMPADA DE ENTRADA DO TCE POR MOTIVO DE OBTENÇÃO DE CORES MAIS ACENTUADAS PARA AS CAMPANHAS MENSIS DESAÚDE REALIZADAS PELA DGP.   Data de Previsão da Contratação : 28/07/2023   Informação Complementar : -   Justificativa : OS REFLETORES PRESENTES NA RAMPADA DE ENTRADA DO PRÉDIO DO TCE NÃO POSSUEM ALGUMAS CORES DEFINIDAS, COMO É O CASO DA COR VERDE. PORTANTO, SOLICITAMOS A COMPRA POR CARTÃO DAS FOLHAS DE GELATINA PARA COLORIR OS REFLETORES PARA AS CAMPANHAS DE SAÚDE.   Unidade Administrativa : DA   Valor : R\$ 119,41
DA	2023	26/06/2023 12:27	425814/23	REQ 175/2023DA	1-Objeto : Contratação de empresa especializada para a realização dos Projetos Executivos de arquitetura; de interiores; elétrico e luminotécnico; hidrossanitário; de climatização; com seus respectivos memoriais descritivos e orçamentos para reforma do 2º pavimento do Edifício Anexo do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.   Data de Previsão da Contratação : 26/07/2023   Informação Complementar : Termo de Referência, Estudo Técnico Preliminar e orçamentos coletados em anexo.   Justificativa : O Tribunal de Contas do Estado do Paraná identificou a necessidade premente de realizar reformas no 2º andar do Edifício Anexo. A análise inicial revelou diversos problemas estruturais e funcionais que comprometem a eficácia do ambiente de trabalho e exigem intervenção imediata.  Primeiramente, o revestimento do piso atual, em carpete, mostra sinais significativos de desgaste, tornando-se inadequado par
DA	2023	23/06/2023 14:35	416394/23	REQ 172/2023DA	1-Objeto : Aquisição de cabos para restaurar o funcionamento das câmeras de vigilância da cobertura do prédio sede do TCE/PR, nos termos da tabela abaixo.   Data de Previsão da Contratação : 23/07/2023   Informação Complementar : Conforme Estudo Técnico Preliminar (ETP) em anexo.   Justificativa : 2.1. Restauração da operação das câmeras de vigilância: As duas câmeras de vigilância danificadas precisam voltar a funcionar adequadamente para garantir a segurança plena da edificação.  2.2. Substituição dos cabos danificados: Os cabos que ligam as câmeras ao sistema central de vigilância precisam ser substituídos, visto que foram danificados e não podem mais ser utilizados. É essencial que esses cabos sejam adequados ao ambiente de instalação (cobertura) e atendam às especificações técnicas das câmeras existentes.   Unidade Administrativa : DA   Valor : R\$ 4.525,52
DA	2023	20/06/2023 11:30	412780/23	REQ 169/2023DA	1-Objeto : Contratação de empresa especializada para a demolição da edificação de propriedade do Tribunal de Contas do Estado do Paraná que apresenta problemas estruturais, contendo as especificações técnicas necessárias para o serviço de demolição, além do devido cuidado utilizando as medidas de segurança individuais e coletivas indispensáveis para o serviço, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de referência.   Data de Previsão da Contratação : 20/07/2023   Informação Complementar : Orçamentos coletados, termo de referência e estudo técnico preliminar em anexo.   Justificativa : A edificação no terreno do Tribunal de Contas do Estado do Paraná que fica localizada na Rua Deputado Mário de Barros, 1556, apresenta várias manifestações patológicas que oferecem risco às pessoas que transitam no perímetro e no interior da construção, sendo elas:  - fechamento do telhado caindo (a);  - fissuras devido ao recalque da fundação (b);  - corrosão das armaduras (c);  - alv
DA	2023	15/06/2023 17:03	405090/23	REQ 163/2023DA	1-Objeto : - 1 BARRA DE TUBO ESPONJOSO BRANCO BLINDADO 3/4" 19MM PAREDE 10 MM  - 1 BARRA DE TUBO ESPONJOSO ELASTOMÉRICO PRETO 3/8" (10MM) PAREDE 13MM  - 1 BARRA DE TUBO ESPONJOSO ELASTOMÉRICO PRETO 5/8" (15 MM) PAREDE 9 MM 5/8" X 9 MM MZ6.10.1+MZ6.19.1   Data de Previsão da Contratação : 15/07/2023   Informação Complementar : Por conta do baixo valor sugiro que a aquisição seja feita por meio do cartão de adiantamento.   Justificativa : Os materiais são necessários para o andamento do serviço de mudança de posição do ar-condicionado da sala do Diretor da DA.   Unidade Administrativa : DA   Valor : R\$ 68,88
EGP	2023	15/06/2023 11:33	403225/23	REQ 63/2023EGP	1-Objeto : Trata-se de solicitação da Escola de Gestão Pública, cujo objetivo é a autorização para a contratação direta, na modalidade inexigibilidade de licitação, de JULIANA KARAM ISFER ME, CNPJ 06.213.568/0001-77, para ministrar o curso Comunicação Assertiva, com carga horária de 24 (vinte e quatro) horas e 50 (cinquenta) inscrições destinadas aos servidores do TCE/PR, na modalidade presencial.   Data de Previsão da Contratação : 15/07/2023   Informação Complementar : Anexos:  Certidões negativas;  Cadastro de credor;  Proposta comercial;  Termo de Referência e anexos (notas fiscais e justificativa).   Justificativa : Consta no item 3 do Termo de Referência anexo.   Unidade Administrativa : EGP   Valor : R\$ 16.800,00
DA	2023	13/06/2023 15:15	399040/23	REQ 156/2023DA	1-Objeto : Solicito a aquisição dos seguinte itens:  - 0,76 kg de TUBO DE COBRE FLEXIVEL 5/ 8" PAREDE 0,79 MM APROX 2.66 M/KG 15,87 MM x 0,79"

					<p>- 01 barra de TUBO ESPONJOSO BRANCO BLINDADO 5/8" 15MM INVÉRTER PAREDE 10 MM</p> <p>- 0,44 kg de TUBO DE COBRE FLEXÍVEL 3/ 8" PAREDE 0,79 MM APROX 4,61 M/KG 9,53 MM x 0,79"</p> <p>- 01 barra de TUBO ESPONJOSO BRANCO PLUS BLINDADO INTERNO 3/8" 9MM PAREDE 10 MM</p> <p>- 01 FITA DE PVC PLÁSTICA ISOLAMENTO DE TUBOS COMPRIMENTO 10 METROS LARGURA 100MM BRANCA FITA PLÁSTICA M D.10.3+C.07.4+P.3.5   Data de Previsão da Contratação : 14/06/2023   Informação Complementar : Por conta do baixo valor sugiro que a aquisição seja feita por meio do cartão de adiantamento.   Justificativa : Estes materiais são necessários para a possibilitar a mudança de posição do ar-condicionado da sala da diretoria administrativa.</p> <p>A mudança de posição do ar é necessária pois, por conta da instalação das novas divisórias acústicas na sala, a porta de entrada passou a bater no ar condi</p>
DA	2023	12/06/2023 13:12	395575/23	REQ 154/2023DA	<p>1-Objeto : Mesa lateral</p> <p>Em formato redondo, base em madeira, no modelo Avia ou similar seguindo mesma linha estética e de acabamentos.</p> <p>Tampo em madeira maciça em tonalidade natural, ou em MDF mínimo 25mm revestido em folha de madeira natural, ou pintado em laca em tonalidade clara.</p> <p>Dimensões aproximadas de 50 a 60 cm de diâmetro e de 50 a 60 cm de altura.</p> <p>Não serão aceitos modelos que diferenciem em estilo e qualidade do modelo de referência, ou que apresentem aspecto grosseiro e pesado.</p> <p>Mínimo um ano de garantia contra defeitos de fabricação.</p> <p>Após a compra, deverão ser apresentadas ao menos 3 amostras de tons de madeira, 3 de pintura em laca, se houver, para escolha da fiscalização.   Data de Previsão da Contratação : 28/07/2023   Justificativa : As mesas laterais atenderão eventos no auditório de acordo com as atividades presenciais definidas por esta Corte de Contas, bem como atenderão a entrevistas realizadas na EGP. Para atender o objetivo desta contratação, que e</p>
DA	2023	12/06/2023 12:41	395486/23	REQ 153/2023DA	<p>1-Objeto : Poltrona com braços e quatro pés, no modelo Cecília ou similar, seguindo mesma linha estética e de acabamentos.</p> <p>Dimensões de aproximadamente 81cm de largura, 79 cm de profundidade e 81 cm de altura.</p> <p>O modelo deverá ser de linha comercial, comprovadamente já produzido.</p> <p>Estrutura em OSB e madeira maciça com tratamento antimfo. Braços e pés em madeira maciça, em tonalidade natural clara e similar à do sofá, tipo amêndoa ou revestidas em lâmina natural.</p> <p>Assento fixo com percintas elásticas e espuma D28, revestida com manta de fibra poliéster. Encosto com almofada solta de fibra siliconada.</p> <p>Revestimento em tecido sintético ou misto de linho, resistente, impermeabilizado com certificado de garantia da impermeabilização, nas cores bege, cru ou cinza claro.   Data de Previsão da Contratação : 28/07/2023   Justificativa : Os Edifícios Sede e Anexo do Tribunal de Contas do Estado do Paraná dispõem de mobiliário próprio para funcionamento dos seus ambientes internos, tanto par</p>
DA	2023	06/06/2023 09:10	384816/23	REQ 152/2023DA	<p>1-Objeto : Contratação de empresa especializada para fornecimento de licenças para o software OrçaFascio, software destinado ao orçamento e planejamentos de obras e serviços de engenharia em plataforma on-line.</p> <p>CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL</p> <p>62.01-5-01 - Desenvolvimento de programas de computador sob encomenda   Data de Previsão da Contratação : 06/07/2023   Informação Complementar : Em anexo, o Estudo Técnico Preliminar, o Termo de Referência, a pesquisa de preço realizada e as certidões da empresa que apresentou a proposta mais barata.   Justificativa : Elaboração de orçamento: software de engenharia que abranja a elaboração precisa e detalhada de orçamentos, considerando materiais, mão de obra, equipamentos e demais elementos envolvidos. É fundamental que o software possua, além da base de dados do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (SINAPI), bases adicionais complementares ao SINAPI, proporcionando acesso a informações atuali</p>
DGP	2023	05/06/2023 14:23	381043/23	REQ 235/2023DGP	<p>1-Objeto : Serviço especializados para coleta, transporte, tratamento e destinação dos resíduos sólidos e líquidos, que abrangem: produtos médicos e recolhimentos de pilhas, baterias, medicamentos vencidos e objetos perfurocortantes.   Data de Previsão da Contratação : 05/07/2023   Informação Complementar : Trata-se de empenho estimativo para as despesas do ano todo por compra direta (dispensa em razão do valor), de modo que a nota de empenho substitui legalmente o contrato. Informo ainda que o valor do empenho é estimado, com valor maior, para salvaguardar eventual despesa excedente.</p> <p>Foram enviados e-mail para 06 empresas, 02 foram negativas, apenas 01 atendida.   Justificativa : Justificamos a necessidade dos serviços especializados de coleta, transporte, tratamento e destinação dos resíduos sólidos e líquidos, produtos infectantes, recolhimento de pilhas e baterias quando necessário e agendado previamente, como também de medicamentos vencidos, objeto perfurocortante . Este material</p>

DA	2023	30/05/2023 14:25	364335/23	REQ 151/2023DA	<p>1-Objeto : Serviço de lavanderia</p> <p>7 toalhas pequenas</p> <p>6 toalhas grandes</p> <p>7 tapetes   Data de Previsão da Contratação : 29/06/2023   Justificativa : Os artigos de uso da presidência e gabinetes dos conselheiros (toalhas e tapetes) foram solicitados para limpeza.   Unidade Administrativa : DA   Valor : R\$ 2.051,00  </p>
DA	2023	29/05/2023 14:03	361069/23	REQ 150/2023DA	<p>1-Objeto : Contratação de empresa especializada para a elaboração de um laudo das esquadrias dos edifícios sede e anexo do TCE-PR, contendo as informações técnicas para adequação das esquadrias aos padrões de conforto e segurança mínimos previstos em normativas, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.   Data de Previsão da Contratação : 28/06/2023   Informação Complementar : Em anexo, o Estudo Técnico Preliminar, o Termo de Referência, a pesquisa de preço realizada e as certidões da empresa que apresentou a proposta mais barata.   Justificativa : Esta contratação se faz necessária em função de uma série de problemas com o sistema atual.</p> <p>Dentre os problemas estão infiltração de água, infiltração de ar (o vento gera ruídos muito altos), falta de isolamento acústico entre ambientes, estrutura bamba, abertura das folhas dificultosa e às vezes insegura, vidros quebrados e até mesmo o desprendimento de algumas peças do sistema, além de os vidros estarem fora de norma</p>
DA	2023	26/05/2023 16:08	356014/23	REQ 146/2023DA	<p>1-Objeto : Contratação de uma empresa especializada em seguro predial que possa garantir a cobertura dos bens móveis e imóveis do Tribunal de Contas do Estado do Paraná contra os riscos especificados.</p> <p>A demanda prevista contempla os imóveis sob a responsabilidade do TCE/PR, correspondendo ao edifício Sede e Anexo desta Corte de Contas. A cobertura deverá abranger também os bens móveis que guardam os edifícios e os que lhes são agregados.   Data de Previsão da Contratação : 25/06/2023   Informação Complementar : Cotação vencedora em anexo, juntamente com cotação sem certidão e outra com maior valor.   Justificativa : Diante do término do contrato vigente, o Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE/PR) identificou a necessidade de prevenir eventuais danos causados por incidentes como incêndios, quedas de raios, explosões e panes elétricas, os quais poderiam resultar em prejuízos financeiros para o órgão.</p> <p>Além disso, é importante garantir que o Tribunal de Contas do Estado do Paraná</p>
DA	2023	26/05/2023 13:48	357223/23	REQ 147/2023DA	<p>1-Objeto : Compra de leitor de cartões de acesso entrada e saída, da portaria TCEPR (Tribunal de contas do estado do Paraná)   Data de Previsão da Contratação : 25/06/2023   Justificativa : Compra de leitor de cartões para o terceiro computador da portaria, para otimização e melhoria do atendimento da recepção do TCEPR   Unidade Administrativa : DA   Valor : R\$ 350,00  </p>
DA	2023	26/05/2023 10:07	357347/23	REQ 149/2023DA	<p>1-Objeto : Conserto da geladeira da copa do 4º andar   Data de Previsão da Contratação : 25/06/2023   Justificativa : Trata-se de solicitação da DA a manutenção da geladeira do 4º andar do edifício anexo   Unidade Administrativa : DA   Valor : R\$ 370,00  </p>
DA	2023	24/05/2023 17:13	352736/23	REQ 145/2023DA	<p>1-Objeto : Renovação contratação de 01 (uma) assinatura do jornal "O Estado de São Paulo" com entrega diária e acesso digital para o GCILB.   Data de Previsão da Contratação : 23/06/2023   Informação Complementar : S.A. O Estado de S. Paulo.</p> <p>Avenida Engenheiro Caetano Álvares nº 55</p> <p>CEP 02598-900 – Limão - São Paulo / SP</p> <p>CNPJ: 61.533.949/0001-41 Insc. Estadual: 107.703.648-</p> <p>118</p> <p>Estadão Impresso de Segunda a Domingo + Digital</p> <p>cortesia - Valor anual R\$ 1.521,52   Justificativa : A contratação atende a necessidade de manter o conselheiro informado das notícias regionais, estaduais, nacionais e internacionais, conforme demanda do GCILB.</p> <p>Estadão Impresso de Segunda a Domingo + Digital</p> <p>cortesia - Valor anual R\$ 1.521,52 (mil, quinhentos e vinte e um reais e cinquenta e dois centavos).   Unidade Administrativa : DA   Valor : R\$ 1.521,52  </p>
DF	2023	24/05/2023 14:28	351110/23	REQ 16/2023DF	<p>1-Objeto : Fornecimento de 1 (uma) assinatura anual e acesso ao sistema web "Gestão Tributária", no valor de R\$ 10.788,00, categoria DIAMANTE, visando atender a Diretoria de Finanças do Tribunal de Contas do Estado do Paraná. Sistema Web GESTÃO TRIBUTÁRIA, de titularidade da Open Treinamentos e Editora Ltda., que foi concebido com o intuito de oferecer acesso a informações relevantes acerca da tributação de seus contratos, abordando os principais impostos e contribuições incidentes na fonte (INSS, IRRF, CSLL, PIS/PASEP, COFINS e ISS).</p> <p>A OPEN SOLUÇÕES TRIBUTÁRIAS LTDA inscrita sob o CNPJ nº 09.094.300/0001-51 é autora e fornecedora exclusiva e detentora dos códigos fontes no Brasil do produto especificado. O sistema deverá apresentar, minimamente, as seguintes funcionalidades:</p> <p>a) Acesso via Internet no site;</p> <p>b) Acesso autenticado login/senha;</p> <p>c) Acesso a informações relevantes acerca da tributação, abordando os principais impostos e contribuições incidentes na fonte (INSS, IRRF,</p>

DA	2023	17/05/2023 13:56	301902/23	REQ 136/2023DA	<p>1-Objeto : Contratação de 190 (cento e noventa) diárias para locação de veículo tipo SUV compacto ( jeep renegade, renault duster, chevrolet tracker entre outros de características similares).   Data de Previsão da Contratação : 16/06/2023   Informação Complementar : Em anexo segue:</p> <p>Justificativa;</p> <p>ETP - Estudo Técnico Preliminar;</p> <p>Termo de Referência;</p> <p>Mapa de formação de preços e orçamentos.   Justificativa : Em anexo.   Unidade Administrativa : DA   Valor : R\$ 56.238,10  </p>
EGP	2023	11/05/2023 10:48	321822/23	REQ 60/2023EGP	<p>1-Objeto : Trata-se de solicitação da Escola de Gestão cujo objetivo é a contratação da empresa NOVA GRÁFICA E EDITORA LTDA, CNPJ 03.630.147/0001-53, para confecção 1.000 (um mil) agendas institucionais, conforme descritivo abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Especificação:</li> <li>? 1.000 Cadernos - 100 Folhas + Capa Dura - Wire-o</li> <li>? Capa dura: 4 pgs, 19x25cm, 4x1 cores, Tinta Escala em Couche Liso 150g.</li> <li>? guarda: 2 folhas, 15x21cm, sem impressão em Reciclato 150g.</li> <li>? Fls iniciais: 16 pgs, 15x21cm, 4 cores, Tinta Escala em Reciclato 90g.</li> <li>? Miolo: 200 pgs iguais, 15x21cm, 1 cor, Tinta Preta em Reciclato 90g.</li> <li>? Laminado Fosco, Nº Lados 1(Capa dura), Wire-o (Duplo Anel), Capa dura.</li> <li>? Obs.: Capa e Contracapa dura + acabamento Wire-o</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Quantidade: 1000 (um mil)   Data de Previsão da Contratação : 10/06/2023   Informação Complementar : Anexos:</li> <li>Menor Preço: NOVA GRÁFICA E EDITORA LTDA, CNPJ 03.630.147/0001-53, valor total R\$ 24.770,00 (vinte e quatro mil e setecentos e setenta reais).</li> </ul> <p>Já inscrita do site</p>
DA	2023	08/05/2023 15:44	315083/23	REQ 139/2023DA	<p>1-Objeto : Aquisição de serviço para substituição de 19 vidros e 5 películas blackout para vidro, nos termos especificados no Termo de Referência integrante desse procedimento.   Data de Previsão da Contratação : 07/08/2023   Informação Complementar : Informações comprobatórias em anexo.   Justificativa : Justificativas detalhadas no Termo de Referência.   Unidade Administrativa : DA   Valor : R\$ 28.900,00  </p>
CAUD	2023	05/05/2023 15:50	227613/23	REQ 25/2023CAUD	<p>1-Objeto : Compra de 19 (treze) tablets.   Data de Previsão da Contratação : 04/06/2023   Informação Complementar : O pedido refere-se à solicitação de 10 tablets para a Coordenadoria de Auditorias, de 3 tablets para a Coordenadoria de Obras Públicas e de 6 tablets para a Diretoria Administrativa.   Justificativa : O uso dos tablets nas fiscalizações in loco visa a aumentar a eficiência e a agilidade dos trabalhos de auditoria, ao permitir o acesso aos documentos, formulários e papéis de auditoria para preenchimento imediato. Permite, ainda, conferir dados de forma digital, garantindo a autenticidade e a integridade das informações. Torna mais fácil realizar a coleta de dados em campo, permitindo que os auditores percorram todo o local a ser auditado com mais agilidade e praticidade. Além disso, o uso do tablet torna a auditoria mais assertiva, pois evita que questões importantes sejam negligenciadas ou esquecidas, já que o preenchimento dos documentos da auditoria se dá de modo imediato.</p>
DA	2023	05/05/2023 11:31	308206/23	REQ 137/2023DA	<p>1-Objeto : Contratação de uma empresa especializada em seguro predial que possa garantir a cobertura dos bens móveis e imóveis do Tribunal de Contas do Estado do Paraná contra os riscos especificados.</p> <p>A demanda prevista contempla os imóveis sob a responsabilidade do TCE/PR, correspondendo ao edifício Sede e Anexo desta Corte de Contas. A cobertura deverá abranger também os bens móveis que guarnecem os edifícios e os que lhes são agregados.   Data de Previsão da Contratação : 04/06/2023   Informação Complementar : Cotação vencedora em anexo, juntamente com 3 recusas de cotação e mais uma cotação inadequada da seguradora Porto Seguro.   Justificativa : Diante do término do contrato vigente, o Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE/PR) identificou a necessidade de prevenir eventuais danos causados por incidentes como incêndios, quedas de raios, explosões e panes elétricas, os quais poderiam resultar em prejuízos financeiros para o órgão.</p> <p>Além disso, é importante garantir que o</p>
DA	2023	02/05/2023 15:46	289180/23	REQ 134/2023DA	<p>1-Objeto : Contratação de empresa de estacionamento coberto para 22 veículos da frota oficial deste Tribunal de Contas a ser executado no período de 01/06/2023 a 30/09/2023.   Data de Previsão da Contratação : 01/06/2023   Informação Complementar : Em anexo segue:</p> <p>Estudo Técnico Preliminar;</p> <p>Termo de Referência;</p> <p>Pesquisa de Preços.   Justificativa : A presente solicitação tem como finalidade a renovação da contratação de empresa administradora de estacionamento com vagas cobertas, seguro contra roubo, furto e danos aos veículos. O presente serviço ainda se faz necessário em razão da necessidade de se manter a correta guarda dos veículos da frota oficial deste Tribunal de Contas até a finalização dos processos de Contratação de</p>

					leiloeiro público oficial (processo nº 24773-4/22) e do pregão para alienação desses veículos, ainda a ser instaurado por essa unidade, vez que não existem vagas nas garagens internas do Tribunal para guarda da atual frota oficial.   Unidade Administrativa : DA
EGP	2023	02/05/2023 12:04	295287/23	REQ 56/2023EGP	1-Objeto : Contratação de serviços de natureza continuada, por intermédio de empresa especializada, na prestação de serviços de coffee break e coquetel, incluindo serviços correlatos e de suporte, sob demanda, para atender os eventos institucionais realizados pela Escola de Gestão Pública do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, na cidade de Curitiba-PR.   Data de Previsão da Contratação : 01/06/2023   Informação Complementar : Anexos:  1. Menor Preço: CONFEITARIA NEUCHATEL LTDA EPP., CNPJ: 78.803.681/0001-13, valores: tipo 1 (R\$ 29,50), tipo 2 (R\$ 39,50) e tipo 3 (R\$ 46,50). Já inscrita do site compras Paraná.  2. MARIAH EVENTOS, CNPJ 08.704.303.0001-05, valores: tipo 1 (R\$ 35,00), tipo 2 (R\$ 40,00) e tipo 3 (R\$ 45,00).  3. AZURE EVENTOS E PROJETOS, CNPJ 24.685.031/0001-91, valores: tipo 1 (R\$ 38,00), tipo 2 (R\$ 43,00) e tipo 3 (R\$ 56,00).  Anexo: três orçamentos e certidões negativas da empresa que apresentou o menor preço.   Justificativa : Descrita no item
GP	2023	25/04/2023 15:40	278501/23	REQ 42/2023GP	1-Objeto : 05 Placas   Data de Previsão da Contratação : 25/05/2023   Justificativa : Necessidade de instalação de 05 placas veiculares em 05 veículos oficiais do Tribunal de Contas do Paraná.   Unidade Administrativa : GP   Valor : R\$ 550,00
DA	2023	25/04/2023 15:14	278340/23	REQ 133/2023DA	1-Objeto : lampadas   Data de Previsão da Contratação : 25/05/2023   Informação Complementar : orçamentos   Justificativa : compra   Unidade Administrativa : DA   Valor : R\$ 30,00
DA	2023	25/04/2023 11:47	277173/23	REQ 132/2023DA	1-Objeto : Serviço de contratação para confecção de banner da Campanha Assédios 3 que ocorrerá no dia 02/05/2023   Data de Previsão da Contratação : 25/05/2023   Informação Complementar : Da a urgência da contratação e valor, validar por suprimentos de fundos   Justificativa : Confecção de banner para efetuar palestra para funcionários sobre assédios   Unidade Administrativa : DA   Valor : R\$ 193,00
EGP	2023	19/04/2023 09:10	253207/23	REQ 53/2023EGP	1-Objeto : 1.1 Trata-se de solicitação da Escola de Gestão Pública, cujo objetivo é a autorização para a contratação direta, na modalidade inexigibilidade de licitação, do IDGP – INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO EM GESTÃO PÚBLICA, CNPJ 27.662.256/0001-10, para 12 (doze) inscrições no 2º Congresso Nacional de Controle da Administração Pública destinadas aos servidores do TCE/PR, na modalidade presencial, com carga horária de 20 (vinte) horas.  1.2 O treinamento será realizado nos dias 17, 18 e 19 de maio de 2023, das 9h às 18h, no Auditório do Hotel Pestana, Rua Comendador Araújo, 499, Centro, em Curitiba – PR.  1.3 O Gabinete da Presidência, por meio do Despacho de nº 1120/23 do Processo nº 182300/23, autorizou a compra de 10 (dez) inscrições no referido Congresso.   Data de Previsão da Contratação : 19/05/2023   Informação Complementar : IDGP INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA  CNPJ/MF nº 27.662.256/0001-10  Endereço: Rua Voluntários da Pátria, nº 233, 13º andar, sl, 135,
DGP	2023	18/04/2023 13:46	265493/23	REQ 179/2023DGP	1-Objeto : 500 folhas de Papel A4, gramatura 90G/M m2 cor GRANITO NATURAL   Data de Previsão da Contratação : 18/05/2023   Justificativa : Papel especial para confecção de carteiras funcionais.   Unidade Administrativa : DGP   Valor : R\$ 243,65
DA	2023	17/04/2023 12:09	262168/23	REQ 125/2023DA	1-Objeto : Prestação de serviços de manutenção normal e emergencial, preventiva e corretiva, conservação e assistência técnica, de 3 (três) elevadores da marca Atlas, instalados no Edifício Sede do Tribunal de Contas do Estado do Paraná. Incluindo o fornecimento e substituição de peças, por defeito ou término da vida útil.   Data de Previsão da Contratação : 17/05/2023   Informação Complementar : Termo de Referência, Estudo Técnico Preliminar e orçamentos coletados em anexo.   Justificativa : A motivação para a contratação ensejada tem como amparo manter em perfeito estado de funcionamento os elevadores do Edifício Sede do TCE/PR, garantindo o uso e segurança dos equipamentos pelos usuários.   Unidade Administrativa : DA   Valor : R\$ 25.010,00
DA	2023	13/04/2023 15:36	257113/23	REQ 122/2023DA	1-Objeto : Substituição da bomba de combustível do veículo Peugeot partner.   Data de Previsão da Contratação : 24/04/2023   Justificativa : Em anexo.   Unidade Administrativa : DA   Valor : R\$ 720,00
DA	2023	13/04/2023 14:22	256354/23	REQ 121/2023DA	1-Objeto : Serviço de lavanderia  1 toalha de banquete  4 toalhas grandes de mesa  1 toalha media de mesa  30 toalhas de rosto  1 cortina   Data de Previsão da Contratação : 13/05/2023   Justificativa : Os artigos de higiene (toalhas) são utilizados nos gabinetes dos conselheiros e artigos de uso geral do TCEPR (toalhas de mesa e cortina).   Unidade Administrativa : DA   Valor : R\$ 461,00
DA	2023	03/04/2023 12:01	228172/23	REQ 113/2023DA	1-Objeto : Aquisição de materiais diversos para carpintaria, nos termos da tabela inclusa no Termo de Referência, contendo divisórias e acessórios para as divisórias.   Data de Previsão da Contratação : 03/05/2023   Informação Complementar : Documentos relativos a orçamentação e especificação em anexo   Justificativa : A necessidade desta aquisição é uma consequência direta da nova gestão do TCE, gestão 2023/2024, uma vez que boa parte das diretorias e coordenadorias tiveram o cargo de direção substituídos, assim como algumas dinâmicas no funcionamento do TCE-PR.  Tais mudanças culminaram na necessidade de alteração do tamanho de diversas salas, assim como a criação de novas salas, gerando assim uma necessidade proeminente de aquisição de novas divisórias   Unidade Administrativa : DA   Valor : R\$ 47.813,66

DA	2023	31/03/2023 12:46	210974/23	REQ 108/2023DA	<p>1-Objeto : Conserto de 2 (duas) fragmentadoras Nº PAT 013050 e 013479, sendo uma Diretoria Administrativa - DA e uma da 2ª inspetoria TCE/2ªICE que não estão funcionando, feito o pedido pelo servidor Ademar Moacir Cordeiro Junior.   Data de Previsão da Contratação : 30/04/2023   Informação Complementar : Empresa: M E   C O M A Q</p> <p>Fone: 41 - 3332-1254 - 41 99601 3547</p> <p>R: Dr. Carvalho Chaves nº 1530</p> <p>Curitiba / PR   cep: 80220-010</p> <p>CNPJ: 81.473.753/0001-16   Justificativa : Por meio da equipe de patrimônio chegou ao conhecimento dessa diretoria, que duas fragmentadoras da casa não estão em funcionamento. Tendo em vista que o equipamento é utilizado diariamente para a eliminação de documentos sigilosos da casa e seu valor de conserto sendo inferior a 50% do valor de fragmentadoras iguais ou similares, sendo 30% do valor Nº PAT 013050 e 21% do valor da Nº PAT 013479 através dos orçamentos recebido das novas que segue em anexo, solicita conserto por suprimento de fundos.   Unidade Administra</p>
DA	2023	30/03/2023 16:06	218606/23	REQ 111/2023DA	<p>1-Objeto : Aquisição de:</p> <p>64 peças de Forro Mineral modelo Decor Lay In com 1.250mm x 625mm;</p> <p>60 peças de Forro Mineral modelo Brillianto Lay In com 1.250mm x 625mm;</p> <p>25 peças de Perfil Principal/Longarina "T", 24mm, em aço galvanizado, clicado, pintado eletrostaticamente na cor BRANCA, peça de 3.125mm; 25 peças de Perfil Travessa "T", 24mm, em aço galvanizado, clicado, pintado eletrostaticamente na cor BRANCA, peça de 1.250mm.   Data de Previsão da Contratação : 29/04/2023   Informação Complementar : Orçamentos coletados, certidões e especificação detalhada em anexo.   Justificativa : Existem vários problemas nos forros minerais modulares existentes no Tribunal, tais como: manchas provenientes de infiltrações e vazamentos pela rede antiga de ar-condicionado, recorte nos painéis devido as alterações de layout, e marcas de desgaste pelo uso ou manipulação, e a fim de manter um aspecto visual adequado se faz necessária a troca de várias destas peças de forro danificadas.   Unidade Admin</p>
DA	2023	30/03/2023 12:17	216883/23	REQ 110/2023DA	<p>1-Objeto : FOLHAS DE GELATINA COLORIDA NAS CORES 2 UNIDADES AMARELAS, 2 UNIDADES VERDES, 2 UNIDADES VERMELHAS E 2 UNIDADES AZUL CLARO PARA OS REFLETORES FIXADOS NA RAMPADA DE ENTRADA DO TCE POR MOTIVO DE OBTENÇÃO DE CORES MAIS ACENTUADAS PARA AS CAMPANHAS MENSAS DE SAÚDE REALIZADAS PELA DGP   Data de Previsão da Contratação : 29/04/2023   Informação Complementar : Show de Luz</p> <p>Rua Dr. Odilon Santos , 205 Loja 08</p> <p>CNPJ : 07.716.904/0001-67</p> <p>Shopping Rio Vermelho - Bairro Rio Vermelho</p> <p>Cep. 41.940.350 - Salvador - Bahia   Justificativa : OS REFLETORES PRESENTES NA RAMPADA DE ENTRADA DO PRÉDIO DO TCE NÃO POSSUEM ALGUMAS CORES DEFINIDAS, NESSE CASO, AS CORES 2 UNIDADES AMARELAS, 2 UNIDADES VERDES, 2 UNIDADES VERMELHAS E 2 UNIDADES AZUL CLARO NÃO SOBRESSAEM. PARA FINS DE TESTE, SOLICITAMOS A COMPRA POR CARTÃO DAS FOLHAS DE GELATINA AMARELO E LARANJA PARA COLORIR OS REFLETORES PARA AS CAMPANHAS DE SAÚDE.   Unidade Administrativa : DA   Valor : R\$ 237,00  </p>
DA	2023	29/03/2023 17:49	214180/23	REQ 109/2023DA	<p>1-Objeto : Manutenção nível 2 (recarga) em 60 extintores, Manutenção nível 3 (teste hidrostático e recarga) em 14 extintores e Teste hidrostático em 68 mangueiras, conforme detalhes na informação em anexo.   Data de Previsão da Contratação : 28/04/2023   Informação Complementar : Especificação e Justificativa</p> <p>Anexo I – Planilha Comparativa de Preços</p> <p>Anexo II – Lista de empresas contatadas</p> <p>Anexo III – Orçamentos válidos</p> <p>Anexo IV – E-mails e mensagens enviadas para cotação</p> <p>Anexo V – Certidões negativas   Justificativa : Sabendo que a NBR 12962/2016, norma que estabelece os requisitos para conferência periódica e os serviços de inspeção e manutenção de extintores de incêndio, julga necessário a manutenção dos extintores a cada 12 meses e considerando que a última manutenção realizada foi em fevereiro de 2022, torna-se indispensável que a próxima manutenção seja feita este o quanto antes.   Unidade Administrativa : DA   Valor : R\$ 3.435,00  </p>
DA	2023	28/03/2023 15:33	168498/23	REQ 95/2023DA	<p>1-Objeto : Aquisição de um rolo de fita de bordo Louro Freijo Poro 22x0,45 296L fosco, para o atendimento do chamado 89288.   Data de Previsão da Contratação : 27/04/2023   Informação Complementar : Em função do baixo valor solicito a possibilidade para compra via cartão de materiais.   Justificativa : A fita requerida é para dar manutenção no mobiliário existente, aumentando a vida útil do mesmo e evitando aquisições desnecessárias.   Unidade Administrativa : DA   Valor : R\$ 31,80  </p>
DA	2023	28/03/2023 15:02	207396/23	REQ 107/2023DA	<p>1-Objeto : Aquisição de materiais de elétrica para adequação dos seguintes setores: Diretoria de Planejamento (DIPLAN), Coordenadoria de Atendimento ao Jurisdicionado e de Controle Social (CACS), Coordenadoria de Gestão Municipal (CGM), Coordenadoria de Acompanhamento de Atos de Gestão (CAGE) e Coordenadoria de Gestão Estadual (CGE).   Data de Previsão da Contratação : 27/04/2023   Informação Complementar :</p> <p>Anexo I – Planilha Comparativa de Preços;</p> <p>Anexo II – Orçamento Empresa Vencedora;</p> <p>Anexo III – Orçamentos válidos;</p> <p>Anexo IV – Lista de Empresas Contatadas e E-mail de Solicitação;</p>

					Anexo V – Certidões.   Justificativa : Conforme solicitação e aprovação dos layouts para adequação dos setores mencionados anteriormente, foi realizada a relação de materiais de elétrica a fim de efetivar a compra dos itens necessários para execução.   Unidade Administrativa : DA   Valor : R\$ 12.811,67
DGP	2023	24/03/2023 16:29	182059/23	REQ 138/2023DGP	<p>1-Objeto : Contratação da Empresa especializada para prestar serviços de atendimento médico-emergencial, remoções e UTI móvel, acompanhadas de equipe médica com atendimento pediátrico, sem restrição de doença pré-existente, prestando atendimento básico para o sistema de emergências médicas a todos os servidores e toda e qualquer pessoa que se encontre nas dependências físicas deste Tribunal de Contas.   Data de Previsão da Contratação : 23/04/2023   Informação Complementar : Por um engano a fiscal de contrato adicionou o valor estimado pela empresa de maior valor, e o correto é a Empresa Eco-Salva, menor custo, assim foi retificado o valor estimado.</p> <p>Enviado e-mail no dia 02/03/2023 para 04 empresas de emergências médicas, solicitando cotação de serviços: JCW REMOÇOES, PLUS SANTÉ, AEMERGENCIAS E ECCO SALVA.</p> <p>Apenas 02 empresas retornaram.   Justificativa : Justifica-se essa contratação de serviços de cobertura de emergência/urgência médica - tendo em vista que na maioria das situações</p>
DCS	2023	24/03/2023 13:50	192950/23	REQ 14/2023DCS	<p>1-Objeto : Contratação de assinatura da plataforma para transmissão de reuniões on line Zoom, válida por um ano, para sala com até 100 (cem) participantes.   Data de Previsão da Contratação : 23/04/2023   Justificativa : A solução Zoom vem sendo empregada por este TCE-PR desde o início da pandemia da Covid-19, em 2020, por ser a ferramenta que apresenta as características mais adequadas às necessidades da corte, com vistas à realização de eventos à distância, mais especificamente, sessões on line dos órgãos colegiados - Primeira e Segunda Câmaras e Tribunal Pleno.   Unidade Administrativa : DCS   Valor : R\$ 1.300,00  </p>
DA	2023	24/03/2023 13:41	198036/23	REQ 106/2023DA	<p>1-Objeto : Aquisição de 40 unidades de defletores em acrílico para instalação nas evaporadoras tipo cassete conforme detalhamento no anexo.   Data de Previsão da Contratação : 23/04/2023   Informação Complementar : Anexo I – Planilha Comparativa de Preços</p> <p>Anexo II – Lista de empresas contatadas</p> <p>Anexo III – Orçamentos válidos</p> <p>Anexo IV – E-mails e mensagens enviadas para cotação</p> <p>Anexo V – Certidões negativas   Justificativa : Uma solicitação recorrente em diversas salas do tribunal é o redirecionamento do fluxo de ar que, devido ao modelo das evaporadoras instaladas comumente é canalizado diretamente aos servidores. Atualmente essa demanda é solucionada com plásticos colados com fita dupla face na saída dos equipamentos.</p> <p>Como alternativa aos plásticos utilizados nos ares-condicionados dos setores para redirecionar o fluxo de ar faz-se necessário a compra de um objeto mais robusto, que permita uma fixação ao invés de uma colagem e aja como uma solução permanente ao invés de provis</p>
DGP	2023	23/03/2023 11:11	131390/23	REQ 110/2023DGP	<p>1-Objeto : Ribbon para impressora de crachás Sigma DS2   Data de Previsão da Contratação : 22/04/2023   Informação Complementar : Part Number para aquisição: 525100-004   Justificativa : A DGP tem a função de imprimir crachás de identificação e controle de acesso para os servidores, membros, estagiários, entre outros que necessitam acessar as dependências do Tribunal.</p> <p>Atualmente utilizamos a impressora Sigma DS2, que utiliza o suprimento denominado "ribbon" que funciona como "tinta" para as demais impressoras.</p> <p>O "ribbon" é uma fita de transferência térmica que pode ter um revestimento de resina, cera ou mista (resina e cera).</p> <p>Considerando que temos pedidos habituais de confecção para novos servidores e estagiários e que o suprimento atual já se encontra com apenas 28% de capacidade disponível, solicitamos a aquisição de mais duas novas unidades para utilização durante o ano de 2023.</p> <p>As duas peças solicitadas podem imprimir um total de 500 cartões e o ribbon atualmente em uso na i</p>
DA	2023	23/03/2023 09:59	163674/23	REQ 91/2023DA	<p>1-Objeto: Aquisição de 12 (doze) Rádios Transceptor Portátil Digital DMR, UHF (400-470 MHz) com 4,0 watts de potência, marca HYTERA, modelo BD506, capacidade até 48 canais, peso 220 gramas. Cada transceptor será acompanhado de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 Antena heliflex helicoidal;</li> <li>• 01 Bateria recarregável de alta capacidade de Íon de Lítio, 1.500 mAh (autonomia de até 16h);</li> <li>• 01 Carregador individual de baterias inteligente, bivolt automático, carga rápida, com reconhecimento e indicador de carga;</li> <li>• 01 Clipe de Cinto.   Data de Previsão da Contratação: 22/04/2023   Informação Complementar : Anexo I – Planilha Comparativa de Preços</li> </ul> <p>Anexo II – Lista de empresas contatadas</p> <p>Anexo III – Orçamentos válidos</p>

					<p>Anexo IV – E-mails e mensagens enviadas para cotação</p> <p>Anexo V – Certidões negativas   Justificativa : Por conta de o TCE-PR estar dividido em dois prédios, que somados correspondem a 12 andarres e uma infinidade de salas, é difícil a comunicação rápida entre os responsáveis pel</p>
DA	2023	22/03/2023 08:33	188650/23	REQ 105/2023DA	<p>1-Objeto: Aquisição 5 Roupeiros Insalubre em aço com quatro portas, uma divisão vertical e uma prateleira.</p> <p>Modelo de referência: Roupeiro GRP-4 Insalubre Fatto ou similar.   Data de Previsão da Contratação : 21/04/2023   Informação Complementar : Anexo I – Planilha Comparativa de Preços</p> <p>Anexo II – Lista de empresas contatadas</p> <p>Anexo III – Orçamentos válidos</p> <p>Anexo IV – E-mails e mensagens enviadas para cotação</p> <p>Anexo V – Certidões negativas   Justificativa : De acordo com o planejamento da Diretoria Administrativa do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, para os próximos meses serão realizadas campanhas para incentivo do uso de bicicletas como alternativa para mobilidade urbana. Iniciativa essa que promove o bem-estar dos servidores e a utilização de um transporte mais sustentável e econômico, fugindo do trânsito e evitando gastar horas ao procurar uma corrida no aplicativo.</p> <p>Atualmente são disponibilizados à equipe operacional de manutenção da empresa terceirizada Obra Prima, arm</p>
DA	2023	21/03/2023 16:56	187913/23	REQ 104/2023DA	<p>1-Objeto: 21 Refis Camadas com encaixe Troca Fácil para purificação completa da água, sendo composto por Carvão ativado com Prata Exclusivo. Tendo capacidade para filtrar 600 litros de água.   Data de Previsão da Contratação : 20/04/2023   Informação Complementar : Anexo I – Planilha Comparativa de Preços</p> <p>Anexo II – Lista de empresas contatadas</p> <p>Anexo III – Orçamentos válidos</p> <p>Anexo IV – E-mails e mensagens enviadas para cotação</p> <p>Anexo V – Certidões negativas   Justificativa : Conforme a necessidade de manutenção dos bebedouros no Tribunal de Contas do Estado do Paraná, identificado através de levantamento dos itens necessários para compor os reparos, para que os mesmos conservem a qualidade da água fornecida aos servidores e funcionários.   Unidade Administrativa: DA   Valor : R\$ 2.300,00  </p>
DA	2023	21/03/2023 16:47	187786/23	REQ 102/2023DA	<p>1-Objeto: Aquisição de lixeiras para os banheiros dos andares térreo e superior do Ed. Sede, e demais setores do Tribunal de Contas do Estado do Paraná. Nas seguintes quantidades:</p> <p>Aquisição e fornecimento de: 20 Lixeiras em Aço Inox com tampa, pedal e capacidade de 5L (Modelo de referência: Brinox 3040/202 ou similar); 25 Lixeiras em Aço Inox com tampa, pedal e capacidade de 12L (Modelo de referência: Brinox 3040/203 ou similar); 28 Lixeiras em Aço Inox com tampa basculante e capacidade de 21,2L (Modelo de referência: Brinox 3032/203 ou similar) e 20 Lixeiras em Aço Inox com aro e capacidade de 21,2L (Modelo de referência: Brinox 3033/203 ou similar).   Data de Previsão da Contratação: 20/04/2023   Informação Complementar : Anexo I – Planilha Comparativa de Preços</p> <p>Anexo II – Lista de empresas contatadas</p> <p>Anexo III – Orçamentos válidos</p> <p>Anexo IV – E-mails e mensagens enviadas para cotação</p> <p>Anexo V – Certidões negativas   Justificativa : As lixeiras atuais, que são automáticas, estão</p>
DA	2023	20/03/2023 13:44	164468/23	REQ 92/2023DA	<p>1-Objeto: Emissão de empenho estimativo em favor da empresa CLARO NXT TELECOMUNICACOES S/A CNPJ 66.970.229/0001-67, para contratação de 18 (dezoito) pontos de TV a cabo da empresa Claro TV nas dependências do Tribunal de Contas do Paraná.</p> <p>18 pontos de TV pacote "5 Estrelas HD + mundo", ao custo atual mensal de R\$ 69,90 (sessenta e nove reais e noventa centavos) cada, com instalação de 8 (oito) pontos, podendo haver a contratação de um ou mais pontos adicionais, conforme haja necessidade.   Data de Previsão da Contratação: 19/04/2023   Informação Complementar : Claro NXT Telecomunicações S.A - CNPJ:66.970.229/0404-60.</p> <p>Pacote "5 Estrelas HD + mundo" R\$ 69,90 mensal cada.</p> <p>Custo anual total R\$15.368,40 (18 PONTOS + 3 TAXAS DE SERVIÇOS conforme documentos em anexo)   Justificativa : A contratação atende a necessidade de manter programação televisiva informativa e de qualidade junto aos gabinetes dos membros (conselheiros, auditores e procuradores) deste Tribunal. O serviço consiste na</p>
DA	2023	15/03/2023 13:39	95185/23	REQ 69/2023DA	<p>1-Objeto: Contratação de 193 ( cento e noventa e três ) diárias de locação de veículos.   Data de Previsão da Contratação: 14/04/2023   Informação Complementar : Em anexo:</p> <p>Justificativa.</p> <p>Mapa de Formação de Preços/ Orçamentos.   Justificativa: Em anexo.   Unidade Administrativa: DA   Valor : R\$ 49.514,15  </p>
GP	2023	15/03/2023 11:41	168277/23	REQ 31/2023GP	<p>1-Objeto: Confecção de 10 Comendas (medalhas) Barão do Serro Azul.   Data de Previsão da Contratação : 14/04/2023   Informação Complementar : Fornecedor: ASW fabricação de brindes Ltda.</p>

					<p>Cnpj: 12.587.125/0001-49</p> <p>Em anexo a arte final e o orçamento   Justificativa : Trata-se de demanda da Presidência, por motivo de alteração do nome da comenda desta corte para Comenda Barão do Serro Azul, no ano de 2022, no qual requer a confecção de 10 comendas (medalhas) sem embalagens, para cerimônias do Tribunal.</p> <p>Ressalta-se que o fornecedor/prestador de serviço em questão, é o mesmo que em 2021, confeccionou 25 comendas com embalagens (estojos com fitas), demanda está atendida no procedimento nº 69653-5/21. Em tratativas via telefone e e-mail com o fornecedor, o mesmo concordou em confeccionar 10 novas medalhas, reutilizando os estojos e fitas já fornecidos no pedido anterior. Tendo em vista que esta corte já tem uma homenagem agendada para o próximo dia 14/04 do corrente ano e pelo prazo d</p>
DA	2023	15/03/2023 10:26	170158/23	REQ 96/2023DA	<p>1-Objeto: Aquisição de 40 unidades de defletores em acrílico cristal 2mm 600x380mm com 3 dobras para instalação nas evaporadoras tipo cassete.   Data de Previsão da Contratação: 14/04/2023   Informação Complementar : Anexo I – Planilha Comparativa de Preços</p> <p>Anexo II – Lista de empresas contatadas</p> <p>Anexo III – Orçamentos válidos</p> <p>Anexo IV – E-mails e mensagens enviadas para cotação</p> <p>Anexo V – Certidões negativas   Justificativa : Uma solicitação recorrente em diversas salas do tribunal é o redirecionamento do fluxo de ar que, devido ao modelo das evaporadoras instaladas comumente é canalizado diretamente aos servidores. Atualmente essa demanda é solucionada com plásticos colados com fita dupla face na saída dos equipamentos.</p> <p>Como alternativa aos plásticos utilizados nos ares-condicionados dos setores para redirecionar o fluxo de ar faz-se necessário a compra de um objeto mais robusto, que permita uma fixação ao invés de uma colagem e aja como uma solução permanente ao invés de prov</p>
DA	2023	13/03/2023 11:50	162643/23	REQ 90/2023DA	<p>1-Objeto: -48 unidades de fusível de vidro 10A 110V   Data de Previsão da Contratação : 12/04/2023   Informação Complementar : ARGOS Com. de Mat. Eletrico LTDA</p> <p>Rua Mateus Leme Nº: 1026</p> <p>CNPJ: 76.516.897/0001-72   Justificativa : Aquisição de fusíveis para reposição em filtros de linha, vez que, constantemente ocorre a queima destes.</p> <p>A presente demanda visa atender às necessidades do Tribunal da forma mais econômica e eficiente.</p> <p>Sugere-se que a compra seja feita por meio de suprimento de fundos em razão do baixo valor.   Unidade Administrativa: DA   Valor : R\$ 70,80  </p>
DGP	2023	13/03/2023 11:05	162414/23	REQ 128/2023DGP	<p>1-Objeto: Compra de 100 unidades de protetor para documento ideal para CNH tamanho 95mmx65mm material Plástico PVC .   Data de Previsão da Contratação: 12/04/2023   Informação Complementar : Foi encaminhado e-mail solicitando orçamento para cinco empresas. Três retornaram.   Justificativa: Protetor para carteiras funcionais.   Unidade Administrativa: DGP   Valor : R\$ 150,00  </p>
EGP	2023	10/03/2023 14:32	159472/23	REQ 43/2023EGP	<p>1-Objeto: Trata-se de solicitação da Escola de Gestão cujo objetivo é a contratação da empresa HS TREINAMENTOS LTDA ME, CNPJ: 18.123.979/0001-50, para ministrar o "RECEITA TRIBUTÁRIA MUNICIPAL E ESTRUTURAÇÃO DA DÍVIDA ATIVA", conforme descritivo abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cronograma: 1 evento por mês de março a outubro, com início em 21 e 22/03. Total de 8 eventos.</li> <li>• Metodologia: as aulas serão ministradas presencialmente nas cidades de Maringá, Guarapuava, Ponta Grossa, Londrina, Foz do Iguaçu, Umuarama, Toledo e Francisco Beltrão.</li> <li>• Público-Alvo: Jurisdicionados municipais (procuradores jurídicos, assessores jurídicos, dívida ativa, controle interno, fiscais de tributos e departamento financeiro)</li> <li>• Carga horária por cidade: 12h.</li> <li>• Valor por aula: R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais) por evento.</li> <li>• Valor total: R\$ 12.000,00 (doze mil reais).   Data de Previsão da Contratação: 09/04/2023   Informação Complementar : Anexos:</li> <li>• Menor Preço: HS TREINAMENTOS LTDA ME, CNPJ: 18.123.979/0001-50, va</li> </ul>
EGP	2023	10/03/2023 10:51	147423/23	REQ 41/2023EGP	<p>1-Objeto: Revista - RJML DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DIGITAL: Acervo em plataforma de pesquisa (com edições trimestrais do ano - na plataforma e em forma de e-book).</p> <p>Cod. GMS 0101   Data de Previsão da Contratação: 09/04/2023   Informação Complementar : Gilza Souza Santos Zanlorenzi - Matr. 513709 - Aud. de Controle Externo.   Justificativa: Dar suporte aos atos normativos deste Tribunal de Contas, ofertando ao colegiado, servidores e estagiários, conhecimentos jurídicos antecipando tendências, implementando novas formas de transmitir conhecimento,   Unidade Administrativa : EGP   Valor : R\$ 1.200,00  </p>
DGP	2023	07/03/2023 10:24	121041/23	REQ 102/2023DGP	<p>1-Objeto : Pás eletrodos multifuncionais, Plus, uso adulto e infantil acima de 10kg, para uso nos desfibriladores Philips FR2, FR. MRX, XL e FR3   Data de Previsão da Contratação : 06/04/2023   Informação Complementar : Envio por email para solicitação de orçamento:</p>

					<p>TEXAS IMPORT</p> <p>SOS SUL CASA DO BOMBEIRO</p> <p>DANN IMAGEM</p> <p>HOSPINET</p> <p>VITORIA RÉGIA   Justificativa : 02 UNIDADES</p> <p>Os desfibriladores são equipamentos indispensáveis para situações de emergência, sendo um recurso importante para reverter problemas de arritmias ou outros casos relacionados ao sistema cardiovascular.</p> <p>O choque transmite correntes elétricas ao corpo do paciente e, com isso, é possível salvar vidas. Nesse cenário, é importante estar atento aos eletrodos para desfibrilação, um acessório que desempenha um papel fundamental durante o procedimento.</p> <p>As pás possuem data de validade, por isso a preocupação de sempre o serviço médico solicitar a reposição periódica.   Unidade Administrativa : DGP   Valor : R\$ 800,00  </p>
DA	2023	02/03/2023 17:39	132787/23	REQ 84/2023DA	<p>1-Objeto : Aquisição de um espelho com 1,55x0,50cm espessura 4mm acabamento bisotê, para instalação atrás da porta do armário no banheiro do GCFAMG, conforme GLPI 86946.   Data de Previsão da Contratação : 06/03/2023   Informação Complementar : Em função do baixo valor solicito a possibilidade para compra via cartão de materiais.   Justificativa : O conselheiro Fernando mudou de gabinete recentemente e o novo gabinete não possui um espelho com as características solicitadas.   Unidade Administrativa : DA   Valor : R\$ 140,00  </p>
DA	2023	27/02/2023 16:18	118288/23	REQ 77/2023DA	<p>1-Objeto : Emissão de empenho estimativo no valor de R\$ 4.000,00 para cobrir eventuais gastos com serviços de conserto de bebedouros no exercício de 2023.   Data de Previsão da Contratação : 29/03/2023   Informação Complementar : Proposta mais vantajosa para a execução dos serviços:</p> <p>KAIZEN COMÉRCIO DE PURIFICADORES LTDA.</p> <p>CNPJ - 07.920.023/0001-63   Justificativa : A unidade solicita empenho estimativo no valor de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais), para o atendimento das demandas relacionadas a conserto de bebedouros para o ano de 2023. Atualmente o TCE possui 53 (cinquenta e três) purificadores de água em funcionamento, com o retorno do trabalho presencial houve aumento na demanda de conserto no exercício de 2022 e a estimativa é que seja maior no exercício vigente.   Unidade Administrativa : DA   Valor : R\$ 4.000,00  </p>
DA	2023	27/02/2023 13:35	118520/23	REQ 78/2023DA	<p>1-Objeto : Aquisição de 1 caixa organizadora, com 56,1 litros.   Data de Previsão da Contratação : 29/03/2023   Informação Complementar : Em função do baixo valor solicito a possibilidade para compra via cartão de materiais.   Justificativa : A caixa será utilizada para a proteção da bomba utilizada na limpeza do espelho d'água, visto que hoje tal bomba fica é exposta e constantemente é molhada externamente, fator este que tem contribuído para a diminuição da vida útil do equipamento.   Unidade Administrativa : DA   Valor : R\$ 106,00  </p>
DA	2023	24/02/2023 17:12	115769/23	REQ 75/2023DA	<p>1-Objeto : Contratação de Apólice de Cobertura de Seguro Veicular   Data de Previsão da Contratação : 26/03/2023   Informação Complementar : Em anexo segue Mapa de formação de preços e orçamentos.   Justificativa : Justifica-se o pedido em razão da necessidade de contratação de cobertura securitária para esse veículo da frota oficial deste Tribunal de Contas.   Unidade Administrativa : DA   Valor : R\$ 1.219,94  </p>
DA	2023	23/02/2023 15:06	111550/23	REQ 74/2023DA	<p>1-Objeto : 01 SWITCH GERENCIÁVEL POE 24P GIGA + 4P SFP - SG2404D POE MAX   Data de Previsão da Contratação : 25/03/2023   Informação Complementar : Para maiores informações consultar peças anexas:</p> <p>Anexo I – Planilha comparativa de preços</p> <p>Anexo II – Lista de empresas contatadas</p> <p>Anexo III – Orçamentos válidos</p> <p>Anexo IV – E-mails e mensagens enviadas para cotação</p> <p>Anexo V – Certidões negativas   Justificativa : O antigo Switch responsável pela ligação de parte das câmeras do Ed. Anexo queimou sem causa aparente, deixando diversas câmeras do sistema de monitoramento do TCE/PR desligadas. Portanto faz-se necessário a aquisição de novo equipamento para realizar a ligação das câmeras que foram desconectadas em função da queima do item. Em contato com a Diretoria da Tecnologia da Informação foi definido um modelo de equipamento que atendessem o esquema atual de distribuição das câmeras.   Unidade Administrativa : DA   Valor : R\$ 3.559,00  </p>
DA	2023	17/02/2023 16:33	105410/23	REQ 73/2023DA	<p>1-Objeto : Aquisição de um carregador de bateria automotiva portátil.   Data de Previsão da Contratação : 19/03/2023   Informação Complementar : Em anexo:</p> <p>Justificativa.</p> <p>Mapa de Formação de Preços/ Orçamentos.   Justificativa : Justificativa: Em anexo.   Unidade Administrativa : DA   Valor : R\$ 135,54  </p>
DA	2023	16/02/2023 09:27	97943/23	REQ 70/2023DA	<p>1-Objeto : Aquisição de materiais de expediente para reposição de estoque de almoxarifado.</p> <p>Cada item foi analisado individualmente de acordo com relatórios de consumo e ressurgimento emitidos pelo sistema GMS-Almoxarifado, vez que o histórico de saída variou bastante em razão da quantidade de pessoas em trabalho presencial.</p> <p>As quantidades foram estimadas para 12 meses de acordo com o consumo do início do ano de 2023, meses de outubro e novembro de 2022 ou do exercício de 2019 (ano sem pandemia).</p> <p>Além disso, levou-se em consideração prazo de vencimento e deterioração, espaço para armazenamento, política de atendimento da atual gestão e necessidade da administração</p> <p>Por fim, ressalta-se que, embora os itens em tela tenham sido requeridos anteriormente por meio do Protocolo nº 85015/23, este fora cancelado em razão de erro material.   Data de Previsão da Contratação : 18/03/2023</p>

					Informação Complementar : DIST. PARANA COM DE MAT DE ESC. E INF. LTDA CNPJ: 04057263000198   Justificativa
DA	2023	15/02/2023 15:39	94758/23	REQ 67/2023DA	1-Objeto: Conserto de frigobar - Troca de termostato.   Data de Previsão da Contratação: 17/03/2023   Informação Complementar : GLPI 89249   Justificativa : Trata-se de solicitação da DA para conserto de frigobar da EGP, conforme GLPI em anexo.   Unidade Administrativa: DA   Valor : R\$ 360,00
DA	2023	15/02/2023 14:00	94260/23	REQ 66/2023DA	1-Objeto : Empenho estimativo no valor de R\$ 5.000 (cinco mil reais) para conserto de cafeteiras elétricas utilizadas pelas copas do TCEPR no exercício de 2023   Data de Previsão da Contratação : 17/03/2023   Informação Complementar : ASSISTENCIA CORRETIVA LTDA  CNPJ N°32.165.932/0001-80  Endereço: R. José Rissato, 196 - Capão da Imbuia, Curitiba - PR,   Justificativa : Solicita-se a emissão de Empenho estimativo em favor da empresa ASSISTENCIA CORRETIVA LTDA, CNPJ 32.165.932/0001-80, no valor de R\$ 5.000 (cinco mil reais), para conserto de cafeteiras elétricas utilizadas pelas copas do TCEPR no exercício de 2023. Tais equipamentos necessitam de manutenção constante, em razão da utilização diária.  Justifica-se a contratação com a referida empresa em razão de não haver em Curitiba outra assistência técnica autorizada que atenda as três marcas (Universal, Marchesoni e Universal) de cafeteiras que o TCE possui, conforme documentação.  Por fim, a empresa apresentou regularidade fiscal e t
EGP	2023	15/02/2023 08:24	89886/23	REQ 37/2023EGP	1-Objeto: Solicita-se emissão de empenho estimativo no valor de R\$ 17.600,00 (dezesete mi e seiscentos reais) em favor da empresa CONFEITARIA NEUCHATEL LTDA EPP., CNPJ: 78.803.681/0001-13, para prestação de serviços de coffee break nos eventos desta Corte de Contas, por meio da Escola de Gestão Pública.   Data de Previsão da Contratação: 17/03/2023   Informação Complementar : Anexos:  1. Menor Preço: CONFEITARIA NEUCHATEL LTDA EPP., CNPJ: 78.803.681/0001-13, valores: tipo 1 (R\$ 29,50), tipo 2 (R\$ 41,80) e tipo 3 (R\$ 49,90). Já inscrita do site compras Paraná.  2. MARIAH EVENTOS, CNPJ 08.704.303.0001-05, valores: tipo 1 (R\$ 35,00), tipo 2 (R\$ 42,00) e tipo 3 (R\$ 50,00).  3. AZURE EVENTOS E PROJETOS, CNPJ 24.685.031/0001-91, valores: tipo 1 (R\$ 38,00), tipo 2 (R\$ 43,00) e tipo 3 (R\$ 56,00).   Justificativa: A EGP na realização de cursos e eventos procura propiciar um ambiente acolhedor, confortável, e que permita o melhor aproveitamento possível pelos participantes. Tendo isso em vis
DA	2023	14/02/2023 12:47	89550/23	REQ 65/2023DA	1-Objeto : Código 1411  Chá de Erva Doce 10g - 10 saquinhos  Quantidade:146  Valor Unitário: R\$ 2,40  Valor Total: R\$ 350,40   Código 2095  Chá de Camomila 10 g - 10 saquinhos  Quantidade: 83  Valor Unitário: R\$ 2,41  Valor Total: R\$ 200,03   Código 2091  Chá de Boldo 10 g - 10 saquinhos  Quantidade: 25  Valor Unitário: R\$ 2,50  Valor Total: R\$ 62,50   Código 40818

					<p>Chá Mate 40g - 25 saquinhos</p> <p>Quantidade: 151</p> <p>Valor Unitário: R\$ 2,72</p> <p>Valor Total: R\$ 410,72</p> <p>Código 54567</p> <p>Chá Verde 10 g - 10 saquinhos</p> <p>Quantidade: 38</p> <p>Valor Unitário: R\$ 2,73</p> <p>Valor Total: R\$ 103,74</p> <p>Código 593</p> <p>Chá Mate 40g - 25 saquinhos</p> <p>Quantidade: 250</p> <p>Valor Unitário: R\$ 3,90</p> <p>Valor Total: R\$ 975,00   Data de Previsão da Contratação : 16/03/2023   Informação Complementar : VILLAS CESTAS COMÉRCIO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA</p> <p>CNPJ: 42.671.235/0001-55   Justificativa : Aquisição de chás para reposição de estoque de almoxarifado.</p> <p>Embora tenha sido recentemente solicitada aquisição de chás mate, camomil</p>
DA	2023	14/02/2023 11:34	89428/23	REQ 64/2023DA	<p>1-Objeto: 200 (duzentas) unidades de crachá para automóvel de medida 98mmX155mm.   Data de Previsão da Contratação : 16/03/2023   Informação Complementar : Menor preço:</p> <p>Nome: CONTABILISTA SUPRIMENTOS PARA ESCRITORIO S.A.</p> <p>CNPJ: 77.765.840/0001-70   Justificativa : Trata-se de solicitação da DA para aquisição de 200 (duzentos) unidades crachás de identificação para os veículos dos servidores do Tribunal de Contas.   Unidade Administrativa: DA   Valor : R\$ 823,60  </p>
DA	2023	13/02/2023 13:27	85015/23	REQ 63/2023DA	<p>1-Objeto : CÓDIGO 597</p> <p>Clips, TIPO: Nº 2/0, UNID. DE MEDIDA: Caixa</p> <p>Quantidade: 16 Valor unitário: R\$ 2,33 Valor total: R\$ 37,28</p> <p>CÓDIGO 766</p> <p>Corretivo, Líquido, COMPOSIÇÃO: À base de água, UNID. DE MEDIDA: Unitário</p> <p>Quantidade: 11 Valor unitário: R\$ 1,71 Valor total: R\$ 18,81</p> <p>CÓDIGO 972</p> <p>Fita adesiva, TIPO: Celofane, Monoface, Rolo, DIMENSÃO APROXIMADA: 12mm x 30m, UNID. DE MEDIDA: Unitário</p> <p>Quantidade: 19 Valor unitário: R\$1,40 Valor total: R\$26,60</p>

					<p>CÓDIGO 1049</p> <p>Pasta de plástico, TIPO: L, USO: Proteção documentos, UNID. DE MEDIDA: Unitário</p> <p>Quantidade: 400 Valor unitário: R\$1,223 Valor total: R\$489,20</p> <p>CÓDIGO 1131</p> <p>Apontador, TIPO: Escolar, USO: Lápis, UNID. DE MEDIDA: Unitário</p> <p>Quantidade: 19 Valor unitário: R\$0,35 Valor total: R\$6,65</p> <p>CÓDIGO 1798</p> <p>Caneta Marca Texto, COR: Amarela, UNID. DE MEDIDA: Unitário</p> <p>Quantidade: 115 Valor unitário: R\$1,35 Valor total: R\$155,25</p> <p>CÓDIGO 3193</p> <p>Caneta, TIPO: Pincel marcador permanente, COR: Preta, UNID. DE MEDIDA: Unitário</p> <p>Quantid</p>
DA	2023	13/02/2023 12:02	84701/23	REQ 62/2023DA	<p>1-Objeto : CÓDIGO 856</p> <p>Ribbon, Cera, USO: Impressora Termo transferência,COR: Preta, TAMANHO: 110mmx91m</p> <p>Quantidade: 20</p> <p>Valor unitário: R\$8,00</p> <p>Valor total: R\$160,00</p> <p>CÓDIGO 54396</p> <p>Etiqueta, Autoadesiva, Couchê, 1 Coluna, MEDIDA: Largura: 100mm, Altura: 35mm, Rolo com 33m, EMBALAGEM: Caixa com 10 rolos, UNID. DE MEDIDA: Unitário</p> <p>Quantidade: 37</p> <p>Valor unitário: R\$21,70</p> <p>Valor total: R\$802,90   Data de Previsão da Contratação : 15/03/2023   Informação Complementar : 05.004.477/0001-69 - COMPUFIX SERVIÇOS E PRODUTOS DE INFORMÁTICA   Justificativa : Aquisição de material de expediente para reposição de estoque de almoxarifado.</p> <p>Os itens foram analisados individualmente de acordo com relatórios de consumo e ressuprimento emitidos pelo sistema GMS-Almoxarifado, vez que o histórico de saída variou bastante em razão da quantidade de pessoas em trabalho presencial.</p> <p>As quantidades foram estimadas para 12 meses de acordo com o consumo do início do ano de 2023, meses de outubro e novembro de</p>
DA	2023	13/02/2023 11:53	84310/23	REQ 61/2023DA	<p>1-Objeto : CÓDIGO 856</p> <p>Ribbon, Cera, USO: Impressora Termo transferência, COR: Preta, TAMANHO: 110mmx91m,</p> <p>Quantidade: 20</p> <p>Valor unitário: R\$8,00</p>

					<p>Valor total: R\$160,00</p> <p>CÓDIGO 54396</p> <p>Etiqueta, Autoadesiva, Couchê, 1 Coluna, MEDIDA: Largura: 100mm, Altura: 35mm, Rolo com 33m, EMBALAGEM: Caixa com 10 rolos, UNID. DE MEDIDA: Unitário</p> <p>Quantidade: 37</p> <p>Valor unitário: R\$21,70</p> <p>Valor total: R\$802,90   Data de Previsão da Contratação : 15/03/2023   Informação Complementar : DIST. PARANA COM DE MAT DE ESC. E INF. LTDA</p> <p>CNPJ: 04057263000198   Justificativa : Aquisição de material de expediente para reposição de estoque de almoxarifado.</p> <p>O item foi analisado de acordo com relatórios de consumo e ressuprimento emitidos pelo sistema GMS-Almoxarifado,</p> <p>vez que o histórico de saída variou bastante em razão da quantidade de pessoas em trabalho presencial.</p> <p>A quantidade foi estimada para 12 meses de acordo com o consumo do início do ano de 2023, meses de outubro e novembro de 2022 ou do exercíci</p>
DA	2023	13/02/2023 11:17	84094/23	REQ 60/2023DA	<p>1-Objeto: 3 (três) caixas de correspondências tripla articulável.   Data de Previsão da Contratação: 15/03/2023   Justificativa : Trata-se de solicitação para aquisição de 3 (três) caixas de correspondências tripla articulável para atender demanda do Gabinete da Presidência, conforme GLPI 88485.   Unidade Administrativa: DA   Valor : R\$ 200,00  </p>
DA	2023	13/02/2023 10:34	83772/23	REQ 59/2023DA	<p>1-Objeto : Código 2705</p> <p>Envelope, Saco, COR: Branca, MATERIAL: Papel off set, GRAMATURA: 90g/m², MODELO: DIOE 148, MEDIDA: 260mm x 360mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com timbre, UNID. DE MEDIDA: Unitário</p> <p>Quantidade: 2500</p> <p>Valor Unitário: R\$ 0,86</p> <p>Valor Total: R\$ 2.150,00</p> <p>Código 4509</p> <p>Bloco rascunho, 1/2 ofício, Pautado, CONTEÚDO: 50 folhas, COR: Branco, GRAMATURA: Mínimo de 56g/m², MEDIDA: 210mmx150mm, UNID. DE MEDIDA: Unitário</p> <p>Quantidade: 151</p> <p>Valor Unitário: R\$ 4,50</p> <p>Valor Total: R\$679,50   Data de Previsão da Contratação : 15/03/2023   Informação Complementar : Gráfica Alta Definição</p> <p>CNPJ: 13.919.051/0001-63   Justificativa : Confecção de materiais gráficos para reposição de estoque de almoxarifado.</p> <p>Cada item foi analisado individualmente de acordo com relatórios de consumo e ressuprimento emitidos pelo sistema GMS-Almoxarifado, vez que o histórico de saída variou bastante em razão da quantidade de pessoas em trabalho presencial.</p> <p>As quantidades foram estimadas para 12 mese</p>
EGP	2023	13/02/2023 10:08	40860/23	REQ 25/2023EGP	<p>1-Objeto: Solicita-se emissão de empenho estimativo no valor de R\$ 17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais) em favor da empresa LATINOAMERICANA CURITIBA ADMIN para serviços de hospedagem para palestrantes ou autoridades que irão ministrar cursos no TCE/PR, no exercício de 2023.   Data de Previsão da Contratação: 15/03/2023   Informação Complementar : 1. Menor Preço: LATINOAMERICANA CURITIBA ADMINISTRACAO DE HOTEIS LTDA., CNPJ: 26.039.535-60, valor da diária é de R\$ 538,20 (quinhentos e trinta e oito reais e vinte centavos). Já inscrita do site compras Paraná.</p> <p>2. HOTEL CURITIBA CAPITAL S/A. CNPJ 03.554.611/0001-70, valor da diária é de R\$ 562,00 (quinhentos e sessenta e dois reais).</p> <p>3. JNH HOTEIS LTDA, CNPJ 09.055.007/0001-85, valor da diária é de R\$ 830,00 (oitocentos e trinta reais).</p> <p>Anexo: três orçamentos e certidões negativas da empresa que apresentou o menor preço.   Justificativa: Tendo em vista que autoridades e palestrantes de renome são convidados para solenidades,</p>

DA	2023	09/02/2023 15:49	76253/23	REQ 51/2023DA	1-Objeto: AQUISIÇÃO DE 4 ( QUATRO) PORTA GUARDA-CHUVAS.   Data de Previsão da Contratação: 11/03/2023   Justificativa : Aquisição de 4 (quatro) porta guarda-chuvas para atender a demanda do gabinete do Conselheiro Augustinho Zucchi e eventuais demandas do Tribunal.   Unidade Administrativa: DA   Valor : R\$ 800,00
DA	2023	09/02/2023 15:25	75559/23	REQ 50/2023DA	<p>1-Objeto : Aquisição das seguintes louças para EGP:</p> <p>2 Açucareiros</p> <p>2 Caixa Plasvale 28,5x17,6cm</p> <p>2Caixa Plasvale 33,8x23,12cm</p> <p>24 Copos</p> <p>24 Garfo sobremesa</p> <p>12 Mini Balde Inox</p> <p>2 Pá para bolo</p> <p>4 Porta guardanapos</p> <p>6 Prato bolo</p> <p>24 Prato sobremesa</p> <p>6 Saladeira</p> <p>2 Suqueira 5L</p> <p>6 Travessa</p> <p>24 Xícara de chá</p> <p>E para o GP e GCAZ os seguintes itens:</p> <p>24 xicaras para café c/pires</p> <p>6 xicaras de chá c/pires</p> <p>24 copos de refresco 300ml</p> <p>2 copos long drink 320 ml</p> <p>1 bandeja para servir inox   Data de Previsão da Contratação : 11/03/2023   Informação Complementar : LOJAS DO PEDRO LTDA.</p> <p>RUA VOLUNTARIOS DA PATRIA, 109 - Bairro: CENTRO CEP: 80020-000</p> <p>e-mail : comercial@lojasdopedro.com.br</p> <p>Fone: (41)32241184</p> <p>CNPJ.: 76.618.891/0001-06   Justificativa : Trata-se de solicitação da EGP, do Gabinete da Presidência e do Gabinete do Conselheiro Augustinho Zucchi para aquisição de utensílios de copa e cozinha, no intuito de compor a copa da EGP e atender a necessidade dos gabinetes.</p> <p>A em</p>
DA	2023	09/02/2023 13:55	74951/23	REQ 49/2023DA	<p>1-Objeto: Emissão de empenho estimativo no valor de 17.600,00 ( dezessete mil e seiscentos reais) para cobrir despesas com floricultura durante o exercício de 2023.   Data de Previsão da Contratação: 11/03/2023   Informação Complementar : Nome: AGAPANTHUS FLORICULTURA LTDA</p> <p>CNPJ: 01.948.562/0001-24   Justificativa : Trata-se de solicitação do cerimonial, para contratação de empresa do ramo de floricultura com intuito de atender eventuais demandas com ornamentação de eventos realizados pela casa e outros serviços de floricultura, durante o exercício vigente.   Unidade Administrativa: DA   Valor : R\$ 17.600,00  </p>
GP	2023	08/02/2023 15:48	68137/23	REQ 5/2023GP	<p>1-Objeto : Emissão de empenho estimativo no valor de 17.600,00 ( dezessete mil e seiscentos reais) para cobrir despesas com floricultura durante o exercício de 2023.   Data de Previsão da Contratação : 10/03/2023   Informação Complementar : Menor preço: Nome: AGAPANTHUS FLORICULTURA LTDA</p>

					CNPJ: 01.948.562/0001-24   Justificativa : Tendo em vista os eventos realizados por esta corte de contas, se faz necessário contratação de floricultura para atender eventuais demandas ao longo do exercício vigente.   Unidade Administrativa : GP   Valor : R\$ 17.600,00
EGP	2023	08/02/2023 09:05	69150/23	REQ 27/2023EGP	<p>1-Objeto : Trata-se de solicitação da Escola de Gestão cujo objetivo é a contratação da empresa VERTENTES - EDUCACAO, PESQUISA E DESENVOLVIMENTO LTDA., CNPJ: 28.812.918/0001-54, para ministrar a palestra "O Papel do Controle Externo na Qualidade do Serviço Público", conforme descritivo abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data: 06/03/2023</li> <li>• Objetivo: A palestra tem como objetivo discutir os impactos que as instituições de controle externo têm nos encontros cotidianos entre os fiscalizados, prestadores de serviços e cidadãos e como este processo influencia a qualidade dos serviços públicos. Buscará, assim, provocar uma reflexão na audiência sobre as mudanças necessárias para melhorar qualidade na entrega dos serviços públicos resguardando equidade, acesso e direito dos cidadãos.</li> <li>• Público-Alvo: Servidores do TCE/PR</li> <li>• Carga horária por cidade: 2h.</li> <li>• Local: Auditório do TCE/PR</li> <li>• Valor: R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) - incluindo gastos com deslocamento, diárias, filmagem e publicação no Youtube.   Data de Pre</li> </ul>
DA	2023	06/02/2023 14:03	52788/23	REQ 42/2023DA	<p>1-Objeto : Empenho estimativo para aquisição parcelada de álcool líquido.</p> <p>CÓDIGO 62640</p> <p>Álcool Etílico, Líquido, CONCENTRAÇÃO: 70% antisséptico e antibactericida, COR: Incolor, USO: Para assepsia complementar das mãos, EMBALAGEM: Frasco plástico com 5 litros, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário</p> <p>VALOR UNITÁRIO: R\$ 10,50</p> <p>QUANTIDADE ESTIMADA: 480</p> <p>VALOR TOTAL: R\$5.040,00   Data de Previsão da Contratação : 08/03/2023   Informação Complementar : VILLAS COMÉRCIO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA.</p> <p>CNPJ nº. 42.671.235/0001-55   Justificativa : Emissão de empenho estimativo para aquisição parcelada de álcool líquido, utilizado para reposição dos dispensers de spray disponíveis nos banheiros para higienização.</p> <p>A DA optou pela forma estimada em razão da periculosidade de se manter grande quantidade do item em estoque.</p> <p>A quantidade foi calculada de acordo com o consumo atual do item</p>
DA	2023	06/02/2023 13:59	59570/23	REQ 45/2023DA	<p>1-Objeto : Código 54737</p> <p>Dispenser, USO: Toalha de papel bobina de 200m, Plástico ABS resistente, Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário</p> <p>Quantidade: 6</p> <p>Valor Unitário: R\$280,00</p> <p>Valor Total:R\$1.680,00   Data de Previsão da Contratação : 08/03/2023   Informação Complementar : CONTABILISTA SUPRIMENTOS PARA ESCRITÓRIO</p> <p>CNPJ: 77.765.840/0001-70   Justificativa : Aquisição de material destinado a produção de higienização para reposição de estoque de almoxarifado.</p> <p>O item foi analisado de acordo com relatórios de consumo e ressurgimento emitidos pelo sistema GMS-Almoxarifado, vez que o histórico de saída variou bastante em razão da quantidade de pessoas em trabalho presencial.</p> <p>A quantidade foi estimada para 12 meses de acordo com o consumo do início do ano de 2023, meses de outubro e novembro de 2022 ou do exercício de 2023 (ano sem pandemia).</p> <p>Além disso, levou-se em consideração tempo de deterioração, espaço</p>

DA	2023	06/02/2023 12:50	58824/23	REQ 44/2023DA	<p>1-Objeto : Código 3287</p> <p>Dispenser, TIPO: Vertical de parede, USO: Para copo descartável de água 180ml/200ml, FORMATO: Tubular, CAPACIDADE MÍNIMA: 100 copos, MEDIDA MÍNIMA: Altura: 45cm, MATERIAL: Aço inoxidável, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com tampa plástica, garras na base para ajuste da saída do copo, abas para fixação na parede, parafusos e buchas, UNID. DE MEDIDA: Unitário</p> <p>QUANTIDADE: 8</p> <p>VALOR UNITÁRIO:R\$ 29,90</p> <p>VALOR TOTAL: R\$239,20</p> <p>Código 54589</p> <p>Coador, Café, MATERIAL: Tecido flanelado, 100% algodão, TAMANHO: 28 cm largura (boca) x 30 cm de altura , com cordas nas bordas superiores, COR: Branco, EMBALAGEM: Pacote com uma unidade, UNID. DE MEDIDA: Unitário</p> <p>QUANTIDADE: 17</p> <p>VALOR UNITÁRIO:R\$ 11,00</p> <p>VALOR TOTAL: R\$187,00</p> <p>Código 54588</p> <p>Coador, Café, MATERIAL: Tecido flanelado, 100% algodão, TAMANHO: 36 cm largura (boca) x 30 cm de altura, com cordas nas bordas superiores, COR: Branco, EMBALAGEM: Pacote com uma unidade, UNID. DE MEDIDA: Unitário</p> <p>QUANTIDADE: 17</p> <p>VALOR UN</p>
DA	2023	03/02/2023 13:44	53148/23	REQ 43/2023DA	<p>1-Objeto : Aquisição de perfil de divisória, conforme detalhes abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perfil de divisória cama-baguete de aço preto com 1185mm - 20 peças</li> <li>- Perfil de divisória baguete de aço preto com 1185mm - 20 peças</li> <li>- Tarugo para vidro 8mm preto - 25 peças   Data de Previsão da Contratação : 05/03/2023   Informação Complementar : Em função do baixo valor solicito a possibilidade para compra via cartão de materiais.   Justificativa : Para atender as mudanças de layout na Diretoria Administrativa que serão realizadas no próximo final de semana.   Unidade Administrativa : DA   Valor : R\$ 349,50  </li> </ul>
EGP	2023	02/02/2023 16:22	40810/23	REQ 23/2023EGP	<p>1-Objeto : Trata-se de solicitação da Escola de Gestão cujo objetivo é a contratação da empresa TECNOPAR TECNOLOGIA EM AUTOMACOES LTDA., CNPJ: 08.829.865/0001-77, para compra de 2 (duas) impressoras para etiquetas que serão utilizadas nos crachás para identificação dos participantes nos eventos presenciais da EGP, conforme descritivo abaixo:</p> <p>Descritivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impressora de etiquetas Elgin L42 PRO 203Dpi USB</li> <li>- Modelo: L42 Pro</li> <li>- Marca: Elgin</li> </ul> <p>Quantidade: 2 (duas)</p> <p>Valor Unitário: R\$ 1.220,00 (um mil duzentos e vinte reais).</p> <p>Valor Total: R\$ 2.440,00 (dois mil quatrocentos e quarenta reais)   Data de Previsão da Contratação : 04/03/2023   Informação Complementar : 1. Menor Preço: TECNOPAR TECNOLOGIA EM AUTOMACOES LTDA., CNPJ: 08.829.865/0001-77, valor unitário R\$ 1.190,00 (um mil cento e noventa reais), total de R\$ 2.380,00 (dois mil trezentos e oitenta reais). Já inscrita do site compras Paraná.</p>

					2. GANZERTECH AUTOMACAO LTDA - CNPJ: 21.397.165/0001-19, valor unitário R\$ 1.274,00 (um)
EGP	2023	02/02/2023 16:15	44238/23	REQ 26/2023EGP	<p>1-Objeto : Trata-se de solicitação da Escola de Gestão cujo objetivo é a contratação da empresa AUTOMAXCODE SOLUCOES EM TECNOLOGIA DE IDENTIFICACAO LTDA. (MATRIZ E FILIAIS), CNPJ: 19.767.270/0001-50, para compra de 2 (duas) caixas de etiquetas com 10 (dez) unidades cada e 1 (uma) caixa de ribbon com 10 (dez) unidades que serão utilizados nos crachás para identificação dos participantes nos eventos presenciais da EGP, conforme descritivo abaixo:</p> <p>Descritivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etiqueta de papel couchê</li> <li>- Modelo: Papel adesivo couchê</li> <li>- Medida: 100mm Largura X 35mm Altura</li> <li>- Quantidade: 810 etiquetas por rolo</li> <li>- Ribbon de cera</li> <li>- Modelo: Cera SW2</li> <li>- Medida:110mm Largura X 91metros</li> </ul> <p>Quantidade: Etiqueta: 20 (vinte) rolos</p> <p>Ribbon: 10 (dez) rolos</p> <p>Valor Unitário: Etiquetas: R\$ 19,99 (dezenove reais e noventa e nove centavos)</p> <p>Ribbon: R\$ 9,99 (nove reais e noventa e nove centavos)</p> <p>Valor Total: Etiqueta: R\$ 399,80 (trezentos e noventa e nove reais e oitenta centavos)</p> <p>Ribbon: R\$ 99,90 (nove</p>
EGP	2023	02/02/2023 15:35	40836/23	REQ 24/2023EGP	<p>1-Objeto : Solicita-se emissão de empenho estimativo no valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) em favor da empresa SOUZA E NASS COMERCIO DE BISCOITOS E CAFETERIA LTDA para fornecimento de bolachas caseiras nos eventos desta Corte de Contas, por meio da Escola de Gestão Pública.   Data de Previsão da Contratação : 04/03/2023   Informação Complementar : 1. Menor Preço: SOUZA E NASS COMERCIO DE BISCOITOS E CAFETERIA LTDA., CNPJ: 05.589.340/0001-13, valor do quilo é de R\$ 59,00 (cinquenta e nove reais). Já inscrita do site compras Paraná.</p> <p>2. Marcelo Hoshino Ueda, CNPJ 14.755.800/0001-27, a média do valor do quilo é de R\$ 63,50 (sessenta e três reais e cinquenta centavos).</p> <p>3. Rose Petenucci Chocolates e Biscoitos LTDA., CNPJ 04.578.673/0001-84, a média do valor do quilo é de R\$ 93,50 (noventa e três reais e cinquenta centavos).</p> <p>Anexo: três orçamentos e certidões negativas da empresa que apresentou o menor preço.   Justificativa : A EGP na realização de cursos e eventos procura propiciar</p>
DA	2023	02/02/2023 14:56	49639/23	REQ 40/2023DA	<p>1-Objeto : 2 (duas) agendas telefônicas / índices telefônicos;</p> <p>4 (quatro) agendas diárias.   Data de Previsão da Contratação : 04/03/2023   Justificativa : Trata-se de solicitação do Gabinete da Presidência e do Gabinete do conselheiro Augustinho Zucchi, por meio de contato telefônico, para aquisição de agendas que serão utilizadas nas recepções dos gabinetes.   Unidade Administrativa : DA   Valor : R\$ 150,00  </p>
DA	2023	02/02/2023 11:18	47113/23	REQ 34/2023DA	<p>1-Objeto : ITEM 54564</p> <p>Fone de ouvido, Headset, Ajustável, acolchoado, Saída de áudio: dupla saída estéreo, Controle: volume + função mudo, Microfone com eliminador de ruídos, Conexão: USB; Plug and Play, Frequência de resposta: 20Hz a 20Khz, Compatibilidade com sistema: Windows Xp, Windows 2000, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10, 1 porta USB, UNID. DE MEDIDA: Unitário</p> <p>VALOR UNITÁRIO: R\$ 165,00</p> <p>QUANTIDADE: 50 unidades</p> <p>VALOR TOTAL: R\$ 8.250 ,00</p> <p>ITEM 35354</p>

					<p>Apoio para Mouse (Mouse Pad), APRESENTAÇÃO: Com apoio de punho integrado em poliuretano, processo de colagem em espuma de Poliuretano injetado tipo skin, hipoalergênico, macio, de alta durabilidade e resistência, com densidade aparente entre 124 a 128 Kg/m3, DIMENSÃO MÍNIMA: 225mm x 185mm, Altura: 20mm para o pulso, devendo a área útil de rolagem possuir dimensões mínimas de 178mm x 154mm e ser específica para uso de mouse ótico, Com base antiderrapante, COR: Preto, UNID. DE MEDIDA: Unitário</p> <p>VALOR UNITÁRIO: R\$ 28,</p>
DA	2023	02/02/2023 08:21	43436/23	REQ 31/2023DA	<p>1-Objeto : Código 2705</p> <p>Envelope, Saco, COR: Branca, MATERIAL: Papel off set, GRAMATURA: 90g/m², MODELO: DIOE 148, MEDIDA: 260mm x 360mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com timbre, UNID. DE MEDIDA: Unitário</p> <p>Quantidade: 2500</p> <p>Valor Unitário: R\$ 0,86</p> <p>Valor Total: R\$ 2.150,00</p> <p>Código 4509</p> <p>Bloco rascunho, 1/2 ofício, Pautado, CONTEÚDO: 50 folhas, COR: Branco, GRAMATURA: Mínimo de 56g/m², MEDIDA: 210mm x150mm, UNID. DE MEDIDA: Unitário</p> <p>Quantidade: 151</p> <p>Valor Unitário: R\$ 4,30</p> <p>Valor Total: R\$649,30   Data de Previsão da Contratação : 04/03/2023   Informação Complementar : Gráfica Alta Definição</p> <p>CNPJ: 13.919.051/0001-63   Justificativa : Confecção de materiais gráficos para reposição de estoque de almoxarifado.</p> <p>Cada item foi analisado individualmente de acordo com relatórios de consumo e ressurgimento emitidos pelo sistema GMS-Almoxarifado, vez que o histórico de saída variou bastante em razão da quantidade de pessoas em trabalho presencial.</p> <p>As quantidades foram estimadas para 12 meses</p>
DA	2023	31/01/2023 17:21	42472/23	REQ 30/2023DA	<p>1-Objeto : Serviço de lavanderia</p> <p>5 toalhas grandes de mesa</p> <p>7 toalhas pequenas de mesa</p> <p>16 toalhas de rosto   Data de Previsão da Contratação : 03/03/2023   Justificativa : Os artigos de higiene (toalhas) são utilizados nos gabinetes dos Conselheiros.   Unidade Administrativa : DA   Valor : R\$ 450,00  </p>
DA	2023	31/01/2023 13:50	40933/23	REQ 29/2023DA	<p>1-Objeto : Código 15287</p> <p>Adaptador para tomada elétrica, Adaptador, 2 polos + Terra reverso novo para o antigo, CORRENTE NOMINAL/TENSÃO DE ENTRADA: 10A/127v - 220v (Bivolt), COMPOSIÇÃO: Gabinete termoplástico e partes condutores em cobre, UNIDADE DE MEDIDA: Unitário</p> <p>QUANTIDADE: 25</p> <p>VALOR UNITÁRIO:R\$ 7,90</p> <p>VALOR TOTAL: R\$197,50</p> <p>Código 20513</p> <p>Filtro de linha, 5 tomadas , TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO: Bivolt , PADRÃO: Tripolar (2p+t) , CABO: Comprimento entre 1,00 e 1,50m,</p> <p>COR: Diversas, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Botão liga/desliga, Led sinalizador de funcionamento, Porta fusível com unidade reserva, UNID.DE MEDIDA: Unitário</p> <p>QUANTIDADE: 128</p> <p>VALOR UNITÁRIO:R\$ 21,20</p>

					<p>VALOR TOTAL: R\$2.713,60</p> <p>Código 2471</p> <p>Pilha Alcalina, TAMANHO: Palito AAA, VOLTAGEM: 1,5V, EMBALAGEM: Original do fabricante, Cartela com 4 (quatro) unidades,</p> <p>Conter dados de identificação do produto e marca do fabricante, símbolo orientando destinação após o uso, UNID. DE MEDIDA: Unitário</p> <p>QUANTIDADE: 86</p> <p>VALOR UNITÁRIO:R</p>
DA	2023	30/01/2023 12:06	38505/23	REQ 26/2023DA	<p>1-Objeto : Aquisição e instalação de 13 vidros e 5 películas, Blackout Preto, para instalação nos Edifício Sede e Anexo do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.   Data de Previsão da Contratação : 03/04/2023   Informação Complementar : Especificação e Justificativa</p> <p>Anexo I – Planilha Comparativa de Preços</p> <p>Anexo II – Lista de empresas contatadas</p> <p>Anexo III – E-mails e mensagens enviadas para cotação</p> <p>Anexo IV – Orçamentos válidos</p> <p>Anexo V – Certidões negativas   Justificativa : Devido ao uso e pequenos incidentes alguns vidros foram danificados.   Unidade Administrativa : DA   Valor : R\$ 17.437,78  </p>
DA	2023	30/01/2023 10:14	37533/23	REQ 23/2023DA	<p>1-Objeto : Aquisição de serviços gerais de chaveiro (cópia, abertura de portas, troca de segredos, etc) para os próximos 12 meses, conforme planilha estimativa do anexo Especificação e Justificativa.   Data de Previsão da Contratação : 01/03/2023   Informação Complementar : Especificação e Justificativa</p> <p>Anexo I – Planilha Comparativa de Preços</p> <p>Anexo II – Lista de empresas contatadas</p> <p>Anexo III – E-mails e mensagens enviadas para cotação</p> <p>Anexo IV – Orçamentos válidos</p> <p>Anexo V – Certidões negativas   Justificativa : Os serviços de chaveiro são necessários de forma permanente para atender às necessidades do TCE/PR. Sendo necessário também para atendimento de demandas emergenciais como a troca de segredo de portas em caso de perda de chaves e abertura de portas com pessoas presas.   Unidade Administrativa : DA   Valor : R\$ 11.340,00  </p>
DGP	2023	27/01/2023 11:42	35603/23	REQ 6/2023DGP	<p>1-Objeto : Compra de medicamentos básico para os consultórios médicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PARACETAMOL 750 MG- 10 CX</li> <li>• DIPIRONA 500 MG - 10 CX</li> <li>• HISTAMIN - 06 CX</li> <li>• BUSCOPAN COMPOSTO - 05 CX</li> <li>• NEOSALDINA - 05 CX</li> <li>• PEPSAMAR OU GASTROL - 03 CX</li> <li>• ALCOOL 70% - 02 GARRAFAS</li> <li>• COLETOR EM PAPELÃO DE MATEIAL PERFUROCORTANTE DE 03 LITROS - 02CX</li> <li>• ALGODÃO - 03 PACOTES DE 100GR</li> <li>• ACIDO MEFENAMICO 500 MG - 06 CX</li> <li>• LUVAS DESCARTAVEIS TAMANHO MÉDIO - 02 CX</li> </ul>

					<p>• COMPRESSA DE GAZE - 20 PACOTES   Data de Previsão da Contratação : 26/02/2023   Informação Complementar : FARMACIA PAGUE MENOS - (41) 4002-8282</p> <p>FARMACIA PANVEL - (41) 99207-1786</p> <p>FARMACIA POPULAR: (41) 3232-2011</p> <p>FARMACIA CALLFARMA: (41) 3075-8050</p> <p>Obs.: nem todos os medicamentos são encontrados no mesmo estabelecimento.   Justificativa : Esses medicamentos são para uso sintomáticos dos servidores.   Unidade Administrativa : DGP   Valor : R\$ 1.000,00  </p>
DA	2023	24/01/2023 16:20	30253/23	REQ 16/2023DA	<p>1-Objeto : Emissão de empenho estimativo no valor de quatro mil reais (R\$ 4.000,00) para a confecção de cartões de visita para servidores e membros desta Corte de Contas no exercício de 2023.   Data de Previsão da Contratação : 23/02/2023   Informação Complementar : Menor preço:</p> <p>GRAFICA KAIROS LTDA</p> <p>CNPJ: 07.427.710/0001-41   Justificativa : Atender eventuais demandas de servidores e membros em cargos ou funções de representação externa.   Unidade Administrativa : DA   Valor : R\$ 4.000,00  </p>
DA	2023	20/01/2023 14:50	22927/23	REQ 14/2023DA	<p>1-Objeto : Contratação de empresa de estacionamento coberto para 22 veículos da frota oficial deste Tribunal de Contas a ser executado no período de 01/02/2023 a 31/05/2023.   Data de Previsão da Contratação : 19/02/2023   Informação Complementar : Em anexo:</p> <p>Justificativa;</p> <p>Solicitação de propostas;</p> <p>Pesquisa de preços.   Justificativa : Em anexo.   Unidade Administrativa : DA   Valor : R\$ 13.640,00  </p>
DA	2023	19/01/2023 14:32	18911/23	REQ 12/2023DA	<p>1-Objeto : Emissão de empenho estimativo no valor de R\$2500,00 (dois mil e quinhentos reais ), para contratação de empresa especializada em alfaiataria para os seguintes serviços:</p> <p>- confecção de beca no estilo francês, confeccionado em cetim bucol ou tecido semelhante, com a pala de cima para baixo com entretela, fechamento em botões ou velcro, costas lisas, mangas sem pregas e comprimento no tornozelo, nome bordado, feito sob medida;</p> <p>- e serviço de troca de cordão.   Data de Previsão da Contratação : 18/02/2023   Informação Complementar : NOTA FISCAL: ELENA CONFECÇÕES</p> <p>CNPJ: 26.852.584/0001-17</p> <p>ENDEREÇO: RUA MARANHÃO, 1870 PORTÃO   Justificativa : Trata-se de solicitação do Cerimonial para contratação do serviço de alfaiataria para confeccionar as becas do Conselheiro Augustinho Zucchi e da Secretária do Pleno, além de atender eventuais demandas que surjam durante o exercício de 2023.</p> <p>Diversas empresas do ramo foram contatadas por telefone e email, porém são poucas as empresas que</p>
EGP	2023	18/01/2023 12:51	22293/23	REQ 15/2023EGP	<p>1-Objeto : Trata-se de solicitação da Escola de Gestão cujo objetivo é a contratação da empresa CONTABILISTA SUPRIMENTOS PARA ESCRITÓRIO, CNPJ 77.765.840/0001-70, para a aquisição de pilhas recarregáveis AA em conjunto com o respectivo carregador:</p> <p>• Especificação:</p> <p>? CONJUNTO COM PILHAS RECARREGÁVEIS AA E RESPECTIVO CARREGADOR</p> <p>? CADA CONJUNTO POSSUI UM CARREGADOR E 4 PILHAS RECARREGÁVEIS</p> <p>? AMPERAGEM 2500mAh</p> <p>• Quantidade: 5 (cinco)</p> <p>• Valor unitário: R\$ 205,90(duzentos e cinco reais e noventa centavos).</p> <p>• Valor total: R\$ 1.029,50(um mil e vinte e nove reais e cinquenta centavos).   Data de Previsão da Contratação : 17/02/2023   Informação Complementar : 1. Menor Preço: CONTABILISTA SUPRIMENTOS PARA ESCRITÓRIO, CNPJ 77.765.840/0001-70, valor total de R\$ 1.029,50(um mil e vinte e nove reais e cinquenta centavos).</p> <p>2. Kalunga SA - CNPJ: 43.283.811/0001-50, valor total de R\$ 1.095,00 (um mil e noventa e cinco reais).</p> <p>3. COBASI COMERCIO DE PRODUTOS BASICOS E INDUSTRIALIZADOS S.A., CNP</p>
DA	2023	18/01/2023 10:19	21785/23	REQ 13/2023DA	<p>1-Objeto : Empenho estimativo de R\$ 5.040,00 para as publicações legais do TCE/PR durante o exercício de 2023.   Data de Previsão da Contratação : 17/02/2023   Justificativa : Obrigação legal de publicidade das licitações e contratos. O valor total foi estimado com base em três publicações mensais de extratos ao custo unitário de R\$ 140,00 ( 3 x 12 x R\$ 140 = R\$ 5.040,00).   Unidade Administrativa : DA   Valor : R\$ 5.040,00  </p>
DA	2023	16/01/2023 10:44	18695/23	REQ 11/2023DA	<p>1-Objeto : Contratação de empresa de estacionamento coberto para 22 veículos da frota oficial deste Tribunal de Contas a ser executado no período de 01/02/23 a 31/05/2023.   Data de Previsão da Contratação : 15/02/2023   Informação Complementar : Em anexo segue:</p> <p>Justificativa da Contratação.</p>

					Pesquisa de preços   Justificativa : Em anexo.   Unidade Administrativa : DA   Valor : R\$ 13.640,00
GP	2023	09/01/2023 14:24	10600/23	REQ 1/2023GP	1-Objeto : 50 convites impressos.   Data de Previsão da Contratação : 08/02/2023   Informação Complementar : O orçamento com o melhor valor é o da Nova Gráfica.   Justificativa : 50 convites impressos para a Posse do novo Presidente, Conselheiro Fernando Guimarães.   Unidade Administrativa : GP   Valor : R\$ 190,00

**Apêndice II – Relação de Procedimentos de Contratação - 2 - Acima do limite de Dispensa de Licitação em razão do valor / Inexigibilidade**

UNIDADE	ANO	DATA DA CRIAÇÃO	PROTOCOLO	ATO	PROPÓSITO
EGP	2023	29/06/2023 12:55	428686/23	DOD 9/2023EGP	<p>1-Objeto : Trata-se de solicitação da Escola de Gestão Pública, cujo objetivo é a autorização para a contratação direta, na modalidade inexigibilidade de licitação, da CMI Brasil Consultoria Empresarial e Desenvolvimento Profissional Ltda., CNPJ 24.550.517/0001-12, para ministrar curso in company "Teoria e Ferramentas de Negociação HNP", com carga horária de 16 (dezesesseis) horas e 30 (trinta) inscrições destinadas aos servidores do TCE/PR, na modalidade presencial.</p> <p>O treinamento será realizado nos dias 1º e 2 de agosto de 2023, das 8h30 às 18h, com 1h30 de intervalo para almoço, no auditório do Tribunal de Contas do Estado do Paraná na Escola de Gestão Pública, 6º andar do prédio anexo, em Curitiba – PR.</p> <p>O custo estimado total da contratação é de R\$ 49.800,00 (quarenta e nove mil e oitocentos reais), conforme custos unitários apostos na tabela acima.</p> <p>A presente contratação será feita por inexigibilidade de licitação nos termos da alínea f do inciso III do art. 74 da Lei nº 14.133, d</p>
DA	2023	19/05/2023 16:12	342439/23	DOD 9/2023DA	<p>1-Objeto : Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de fornecimento e instalação de 2 (dois) elevadores de passageiros, localizados no Edifício Sede do Tribunal de Contas do Estrado do Paraná (TCE/PR) incluindo a desmontagem e destinação adequada dos 3 elevadores existentes. E dos serviços de manutenção preventiva, corretiva e emergencial dos equipamentos, situados na Praça Nossa Senhora da Salete, S/N, bairro Centro Cívico, Curitiba/PR. Conforme Termo de Referência em anexo.   Data de Previsão da Contratação : 19/05/2024   Equipe de Planejamento : Rafael Eisfeld Santos, TC517593   Informação Complementar : Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência e orçamentos coletados em anexo.   Justificativa : Os elevadores existentes no Edifício Sede do Tribunal de Contas do Estado do Paraná são equipamentos que datam de 1972, perfazendo mais de 50 anos de utilização.</p> <p>São equipamentos com tecnologia inferior às atuais e que apresentam maiores dispêndios com energia</p>
EGP	2023	15/06/2023 14:39	403888/23	DOD 8/2023EGP	<p>1-Objeto : Trata-se de solicitação da Escola de Gestão Pública, cujo objetivo é a autorização para a contratação direta, na modalidade inexigibilidade de licitação, de JULIANA KARAM ISFER ME, CNPJ 06.213.568/0001-77, para ministrar o curso Comunicação Assertiva, com carga horária de 24 (vinte e quatro) horas e 50 (cinquenta) inscrições destinadas aos servidores do TCE/PR, na modalidade presencial, nos termos abaixo:</p> <p>Contratação de curso in company "Comunicação Assertiva", na modalidade presencial, ministrado por Juliana Karam, nas instalações do TCEPR.</p> <p>O treinamento será realizado nos dias 8, 10, 15 e 17 de agosto de 2023 e 18, 20, 25 e 27 de setembro de 2023, das 9h às 12h, no auditório do Tribunal de Contas do Estado do Paraná na Escola de Gestão Pública no 6º andar do prédio anexo, em Curitiba – PR.</p> <p>O custo estimado total da contratação é de R\$ 16.800,00 (dezesesseis mil e oitocentos reais), conforme custos unitários apostos na tabela acima.</p> <p>A presente contratação será feita por i</p>
DA	2023	18/04/2023 17:53	265523/23	DOD 8/2023DA	<p>1-Objeto : Contratação de empresa especializada na prestação de serviço contínuo de manutenção corretiva e preventiva nos sistemas de climatização e aparelhos condicionadores de ar, com reposição de peças, acessórios, gás e outros componentes, para os equipamentos de ar-condicionado dos dois Edifícios do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.   Data de Previsão da Contratação : 21/06/2023   Equipe de Planejamento : Gustavo Ribeiro Dortas - TC521175;</p> <p>Rafael Eisfeld Santos - TC517593.   Informação Complementar : Conforme Estudo Técnico Preliminar (ETP) e Termo de Referência em anexo.   Justificativa : A aquisição de material de manutenção dos sistemas justifica-se pela necessidade de assegurar meios essenciais para a realização de manutenções periódicas, sem a parada de equipamentos, a fim de garantir as condições sanitárias desejáveis e operabilidade dos equipamentos, possibilitando manter os servidores de T.I. em completo funcionamento além de garantir ambientes com conforto térmico</p>
EGP	2023	17/05/2023 14:41	336544/23	DOD 7/2023EGP	<p>1-Objeto : 1.1 Trata-se de solicitação da Escola de Gestão Pública, cujo objetivo é a autorização para a contratação direta, na modalidade inexigibilidade de licitação, do INSTITUTO EDUARDO SHINYASHIKI, CNPJ 09410976/0001 - 07, para ministrar palestra de abertura de evento de comemoração de 76 anos do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, com carga horária de 1 hora e 30 minutos destinado aos servidores do TCE/PR.</p> <p>1.2 A palestra será realizada no dia 02 de junho de 2023, das 10h às 11h30, no auditório do Tribunal de Contas do Estado do Paraná na Escola de Gestão Pública no 6º andar do prédio anexo, em Curitiba – PR.</p> <p>1.3 O custo estimado total da contratação é de R\$ 24.800,00 (vinte e quatro mil e oitocentos reais)</p> <p>1.4 A presente contratação será feita por inexigibilidade de licitação nos termos da alínea f do inciso III do art. 74 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.</p> <p>1.5 O instrumento contratual será substituído por nota de empenho, nos termos do inciso I do art. 95 da Lei nº</p>
DA	2023	18/04/2023 13:27	264810/23	DOD 7/2023DA	<p>1-Objeto : Contratação de empresa especializada na prestação de serviço contínuo de manutenção corretiva e preventiva nos sistemas de climatização e aparelhos condicionadores de ar, com reposição de peças, acessórios, gás e outros componentes, para os equipamentos de ar-condicionado dos dois Edifícios do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.   Data de Previsão da Contratação : 21/06/2023   Equipe de Planejamento : Gustavo Ribeiro Dortas - TC521175;</p> <p>Rafael Eisfeld Santos - TC517593.   Informação Complementar : Conforme Estudo Técnico Preliminar (ETP) em anexo.   Justificativa : A aquisição de material de manutenção dos sistemas justifica-se pela necessidade de assegurar meios essenciais para a realização de manutenções periódicas, sem a parada de equipamentos, a fim de garantir as condições sanitárias desejáveis e operabilidade dos equipamentos, possibilitando manter os servidores de T.I. em completo funcionamento além de garantir ambientes com conforto térmico para os usuários dos p</p>
EGP	2023	26/04/2023 21:14	282924/23	DOD 6/2023EGP	<p>1-Objeto : Contratação de curso in company, "Contratação de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)", na modalidade presencial, ministrado nas instalações do TCEPR, unidade: Hora aula, Quantidade: 28, Valor unitário R\$ 1.025,00, Valor Total: 28.700,00</p>

					<p>e 10 (DEZ) inscrições destinadas aos servidores do TCE/PR,</p> <p>1.2 O treinamento será realizado nos dias 15 e 19 de abril de 2023, das 08h30 às 18h, no Tribunal de Contas do Estado do Paraná na sala 1 da Escola de Gestão Pública no 6º andar do prédio anexo, em Curitiba – PR   Data de Previsão da Contratação : 15/05/2023   Equipe de Planejamento : Simone Cardoso Rufca - Supervisora de Capacitação - matrícula 503711-1-</p> <p>Escola de Gestão Pública   Informação Complementar : Razão Social: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA .Endereço: Av. Champagnat, 645, Ed. Palmares, 3º andar - centro -Espeito Santo CNPJ: 36.003.671/0001-53 Insc. Estadual: Isento Insc. Municipal: 24.687-0</p> <p>Telefone: (27) 3340-0122 / (27) 9 8179 Site: www.consultr</p>
DA	2023	24/03/2023 14:06	196050/23	DOD 4/2023DA	<p>1-Objeto : Trata-se de solicitação da Diretoria Administrativa, cujo objetivo é a autorização para a contratação direta, na modalidade inexigibilidade de licitação, para contratação de um projeto de arquitetura, compatível com as normas vigentes relativas ao Patrimônio Cultural do Paraná, para posterior execução de uma nova escada externa ao edifício anexo.   Data de Previsão da Contratação : 25/05/2023   Equipe de Planejamento : Gustavo Ribeiro Dortas - TC521175;</p> <p>Rafael Eisfeld Santos - TC517593.   Informação Complementar : Diante da exclusividade que detêm na elaboração de alterações nos projetos arquitetônicos dos edifícios do Tribunal de Contas, os arquitetos detentores dos direitos autorais sobre o projeto do Prédio Anexo se apresentam como únicos fornecedores capazes de atender às necessidades do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.</p> <p>Considerando que os arquitetos detentores do direito autoral não trabalham mais juntos e não possuem um histórico recente de projetos, o cont</p>
EGP	2023	31/03/2023 08:12	214236/23	DOD 3/2023EGP	<p>1-Objeto : 1.1 Trata-se de solicitação da Escola de Gestão Pública, cujo objetivo é a autorização para a contratação direta, na modalidade inexigibilidade de licitação, da FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS, CNPJ 33.641.663/0001-44, para ministrar o curso Valuation, com carga horária de 20 horas e 40 (QUARENTA) inscrições destinadas aos servidores do TCE/PR, nos termos da tabela abaixo:</p> <p>01 Especificação: Contratação de curso in company, "Valuation", na modalidade presencial, ministrado nas instalações do TCEPR Catser: 21172 Unid: Horas aula Qtd.: 20 Valor Unitário (R\$): 2.250,00 Valor Total (R\$):45.000,00</p> <p>1.2 O treinamento será realizado nos dias 24 e 25 de abril de 2023, das 08h30 às 18h30 e no dia 26 de abril das 8h30 às 12h30, no Tribunal de Contas do Estado do Paraná na sala 1 da Escola de Gestão Pública no 6º andar do prédio anexo, em Curitiba – PR</p> <p>1.3 O custo estimado total da contratação é de R\$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais), conforme custos unitários apostos na tab</p>
DF	2023	25/05/2023 15:14	355468/23	DOD 3/2023DF	<p>1-Objeto : COD GMS: 0118 - Locação e permissão de uso de softwares</p> <p>Fornecimento de 1 (uma) assinatura anual e acesso ao sistema web "Gestão Tributária", no valor de R\$ 10.788,00,</p> <p>categoria DIAMANTE, visando atender a Diretoria de Finanças do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.</p> <p>Sistema Web GESTÃO TRIBUTÁRIA, de titularidade da Open Treinamentos e Editora Ltda., que foi concebido com</p> <p>o intuito de oferecer acesso a informações relevantes acerca da tributação de seus contratos, abordando os</p> <p>principais impostos e contribuições incidentes na fonte (INSS, IRRF, CSLL, PIS/PASEP, COFINS e ISS).</p> <p>A OPEN SOLUÇÕES TRIBUTÁRIAS LTDA inscrita sob o CNPJ nº 09.094.300/0001-51 é autora e fornecedora exclusiva e detentora dos códigos fontes no Brasil do produto especificado. O sistema deverá apresentar, minimamente, as seguintes funcionalidades:</p> <p>a) Acesso via Internet no site;</p> <p>b) Acesso autenticado login/senha;</p> <p>c) Acesso a informações relevantes acerca da tributação, abordando os principais</p>
DA	2023	13/07/2023 10:18	471450/23	DOD 23/2023DA	<p>1-Objeto : Contratação de 05 (cinco) assinaturas do jornal "Folha de São Paulo" na versão a Folha Digital Premium, na modalidade diária, pelo período de 1 (um) ano, com acesso em tempo real e ilimitado.   Data de Previsão da Contratação : 21/07/2023   Equipe de Planejamento : Ana Caroline Coutinho Luciano / TC-524360 / Assessor Técnico de Conselheiro   Informação Complementar : Servidor Responsável pela cotação: Ana Caroline Coutinho Luciano / TC-524360 / Assessor Executivo de Diretoria</p> <p>Servidor responsável pelo recebimento: Ademar Moacir Cordeiro Junior /TC-504246 / SUPERVISOR DE PATRIMÔNIO E TRANSPORTES   Justificativa : O presente procedimento objetiva a contratação de empresa para prestação de serviços de fornecimento de periódicos.</p> <p>O acesso ao referido periódico se deve à necessidade de manter os membros desta Corte de Contas atualizados das notícias veiculadas atinentes ao Tribunal de Contas e sobre fatos que ocorrem no Brasil e no mundo, especialmente, nos assuntos relacionad</p>
DA	2023	07/07/2023 15:12	462639/23	DOD 21/2023DA	<p>1-Objeto : Contratação de empresa especializada para fornecimento de subscrição dos softwares Autodesk Architecture Engineering &amp; Collection - 2023, Lumion Pro – 2023, SketchUp Pro – 2023, pelo prazo de 36 (trinta e seis) meses, para atender as necessidades da Diretoria Administrativa do Tribunal de Contas do Estado do Paraná   Data de Previsão da Contratação : 31/10/2023   Equipe de Planejamento : Gustavo Ribeiro Dortas - TC521175;</p>

					Rafael Eisfeld Santos - TC517593.   Informação Complementar : Conforme Estudo Técnico Preliminar (ETP) em anexo.   Justificativa : A equipe de engenheiros e arquitetos da Diretoria Administrativa do Tribunal de Contas do Estado do Paraná possui demandas diárias que envolvem a criação e visualização de projetos arquitetônicos e complementares. Nesse contexto, é necessário contar com um conjunto de softwares que atendam às necessidades específicas da equipe.   Unidade Administrativa : DA   Valor : Valor definido em contrato
DA	2023	07/07/2023 12:26	461993/23	DOD 20/2023DA	1-Objeto : Contratação de empresa que viabilize ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados pela Administração Pública, através de um sistema de busca baseado em resultados de licitações adjudicadas e/ou homologadas.   Data de Previsão da Contratação : 26/07/2023   Equipe de Planejamento : Diego José de Oliveira Barros, TC 52.144-2   Justificativa : A pesquisa de preços para que a Administração possa avaliar os custos inerentes constitui-se elemento fundamental para a instrução dos procedimentos de contratação. No intuito de otimizar a etapa de pesquisa de preços, que exige criteriosa busca de preços junto às empresas do ramo do objeto pretendido e em diversos sites da Administração Pública, a ferramenta ora pretendida tem se mostrado bastante eficaz nas contratações realizadas anteriormente. Uma pesquisa de preços deficiente pode ensejar contratações superfaturadas ou inexequíveis, o que, em tese, pode acarretar prejuízos à Administração Pública. A contratação da ferram
EGP	2023	20/04/2023 16:12	163631/23	DOD 2/2023EGP	1-Objeto : Contratação de serviços de natureza continuada, por intermédio de empresa especializada, na prestação de serviços de coffee break e coquetel, incluindo serviços correlatos e de suporte, sob demanda, para atender os eventos institucionais realizados pela Escola de Gestão Pública do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, na cidade de Curitiba-PR.   Data de Previsão da Contratação : 30/08/2023   Equipe de Planejamento : VIVIAN CETENARESKI FELDENS, Diretora da EGP, matrícula nº 514640, EGP.  SIMONE CARDOSO RUFCA, Supervisora de Capacitação, nº 503711, EGP.  FABIO MAZZI FREIRE - Auditor de Controle Externo, nº 524816, EGP;  RAFAELA MOCELLIN CAMPÊLO SCHORR, Assessor Executivo da Presidência – matrícula nº 52.464-6   Informação Complementar : Orçamentos anexo.   Justificativa : Descrita no item 3 do Termo de Referência   Unidade Administrativa : EGP   Valor : Valor definido em contrato
DCS	2023	06/07/2023 10:03	454024/23	DOD 2/2023DCS	1-Objeto : 0201 - Serviços técnicos profissionais   Data de Previsão da Contratação : 15/09/2023   Equipe de Planejamento : Requisitante: Nilson Pohl, matrícula 524263  Técnico: Valmir José Denardin, matrícula 513105  Técnico: Gustavo Martins Garanhão, matrícula 517542   Informação Complementar : Os orçamentos apresentados, com a descrição dos fornecedores, nomes de contato, telefones e demais informações constam na peça anexa "Orçamentos da Pesquisa de Opinião do TCE-PR"   Justificativa : Justificativa  Há um ciclo virtuoso que envolve a participação do cidadão, a atividade de controle externo e a imagem institucional do TCE-PR; quanto maior e melhor o resultado de um desses pontos, maiores e melhores tornam-se os resultados dos outros.  Assim, o controle social pode ser fomentado por meio da alimentação e desenvolvimento desse ciclo, maximizando os efeitos positivos de cada etapa do processo e aproveitando a sinergia entre elas para potencializar os resultados.  Isso implica aq
DA	2023	22/03/2023 15:36	188430/23	DOD 2/2023DA	1-Objeto : Aquisição de 192 unidades de HIPOCLORITO DE CÁLCIO - Classe GMS: 7908 - Destinado ao tratamento de água, o produto deve atender as normas da vigilância sanitária e estar registrado na ANVISA/Ministério da Saúde, conforme norma ABNT NBR 11887. Características do produto: • Substância química: Hipoclorito de Cálcio; • Número de referência química (CAS): 7778-54-3; • Aparência: Granulado; • Cor: Branco gelo; • Peso molecular: 143 g/mol; • Fórmula química: Ca(ClO)2; • Teor de pureza mínima: 98%; • Teor mínimo de cloro: 65%; • Embalagem de 10Kg.  Aquisição de 2.640 unidades de TRICLORO ESTABILIZADO - Classe GMS: 7908 - Destinado ao tratamento de água, o produto deve atender às normas da vigilância sanitária e estar registrado na ANVISA/Ministério da Saúde, conforme norma ABNT NBR 11887. Características do produto: • Substância química: Tricloro S-Triazina-Triona; • Número de referência química (CAS): 87-90-1; • Aparência: Sólido tablete; • Cor: Branca; • Diâmetro: 75mm; • Espe
DA	2023	20/07/2023 10:31	416971/23	DOD 19/2023DA	1-Objeto : Contratação de empresa especializada para prestação de SERVIÇOS CONTÍNUOS, SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO-DE-OBRA, DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, PROGRAMADA E EMERGENCIAL (CORRETIVA) DAS SUBESTAÇÕES E REDE AÉREA PRIMÁRIA EM MÉDIA  TENSÃO (13,8 kV) responsáveis pela distribuição de energia elétrica aos Edifícios Sede e Anexo do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, nos termos do Termo de Referência em Anexo.   Data de Previsão da Contratação : 22/08/2023   Equipe de Planejamento : Rafael Eisfeld Santos, TC 51.759-3, Diretoria Administrativa  Vinicius Augusto Scuzziatto, EX400397, Diretoria Administrativa   Informação Complementar : Termo de Referência, Estudo Técnico Preliminar e Orçamentos coletados em anexo.   Justificativa : Esta contratação é fundamental afim de mitigar falhas nas cabines de subestação dos prédios que constituem esta Corte de Contas, visto que falhas nestes equipamentos podem gerar a ocorrências de interrupção no fornecimento de energia elétrica às instala
DA	2023	13/07/2023 15:32	407816/23	DOD 18/2023DA	1-Objeto : Pregão para Alienação de veículos inservíveis da frota oficial deste Tribunal de Contas.   Data de Previsão da Contratação : 31/08/2023   Justificativa : 1. Justificativa:  O presente pedido para instauração de Leilão para alienação dos veículos oficiais desta Casa é a fase final dos trabalhos realizados no intuito de substituir o modelo atual de gestão de veículos próprios deste Tribunal pelo modelo de locação de veículos.  Inicialmente os trabalhos tiveram como base o estudo técnico realizado por esta Diretoria Administrativa (procedimento nº 414859/21) cuja finalidade residiu na avaliação comparativa entre os dois modelos de gerenciamento

					de frota de veículos, tendo como parâmetro, em razão dos resultados alcançados, decidir qual modelo apresenta o melhor custo benefício para este Tribunal de Contas, amparando-se na menor alocação possível de recursos públicos com a obtenção do melhor resultado em relação a eficiência.
					Após a aprovação do referido estudo nest
EGP	2023	31/07/2023 15:53	499907/23	DOD 15/2023EGP	<p>1-Objeto : Trata-se de solicitação da Escola de Gestão Pública, de autorização para a contratação direta, na modalidade inexigibilidade de licitação, de TIAGO MODESTO CARNEIRO COSTA &amp; CIA LTDA., CNPJ 34.334.838/0001-33, para ministrar curso in company "Auditoria Avançada – Planejamento, Execução, Relatório e Monitoramento", com carga horária total de 80 (oitenta) horas e 40 (quarenta) inscrições destinadas aos servidores do TCE/PR, na modalidade presencial, nos termos abaixo:</p> <p>O treinamento será realizado nos períodos de 28 de agosto a 01 de setembro de 2023 e 02 a 06 de outubro de 2023, das 9h às 18h, com 1h de intervalo, no Tribunal de Contas do Estado do Paraná na Escola de Gestão Pública, 6º andar do prédio anexo, em Curitiba-PR.</p> <p>O custo estimado total da contratação é de R\$ 108.800,00 (cento e oito mil e oitocentos reais).</p> <p>A presente contratação será feita por inexigibilidade de licitação nos termos da alínea f do inciso III do art. 74 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.  </p>
EGP	2023	28/07/2023 11:07	497661/23	DOD 14/2023EGP	<p>1-Objeto : Trata-se de solicitação da Escola de Gestão Pública, cujo objetivo é a autorização para a contratação direta, na modalidade inexigibilidade de licitação, de Diego Palma de Castro, CNPJ 50.978.605/0001-20, para ministrar palestra sobre o tema "Aspectos Socioemocionais e o desafio diário em desenvolver essa habilidade", que será realizada em duas turmas (manhã e tarde) com carga horária de 1h30 minutos cada turma, destinado aos estagiários do TCE/PR, nos termos abaixo.</p> <p>A palestra será realizada no dia 18 de agosto de 2023, em 2 turmas (manhã e tarde), com duração de 1h30 minutos cada turma, total de 3h, no auditório do Tribunal de Contas do Estado do Paraná na Escola de Gestão Pública no 6º andar do prédio anexo, em Curitiba – PR.   Data de Previsão da Contratação : 09/08/2023   Equipe de Planejamento : Simone Cardoso Rufca - Supervisora de Capacitação -</p> <p>Matrícula 503711 - Escola de Gestão Pública   Informação Complementar : RAZÃO SOCIAL: DIEGO PALMA DE CASTRO DIPSII_CWB</p> <p>CN</p>
DA	2023	06/06/2023 12:09	385626/23	DOD 14/2023DA	<p>1-Objeto : Contratação de empresa especializada para fornecimento de licenças para o software OrçaFascio, software destinado ao orçamento e planejamentos de obras e serviços de engenharia em plataforma on-line.</p> <p>*CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL</p> <p>62.01-5-01 - Desenvolvimento de programas de computador sob encomenda.</p> <p>*GMS</p> <p>Grupo: 01 - Serviços gerais e administrativos</p> <p>Classe: 0118 - Locação e permissão de uso de softwares</p> <p>Número do Item: 118 - 73503   Data de Previsão da Contratação : 30/06/2023   Equipe de Planejamento : Gustavo Ribeiro Dortas - TC521175   Informação Complementar : Em anexo, o Estudo Técnico Preliminar, o Termo de Referência, a proposta de preço do fornecedor exclusivo e as certidões da empresa.   Justificativa : Elaboração de orçamento: software de engenharia que abranja a elaboração precisa e detalhada de orçamentos, considerando materiais, mão de obra, equipamentos e demais elementos envolvidos. É fundamental que o software possua, além da</p>
EGP	2023	25/07/2023 17:03	493470/23	DOD 13/2023EGP	<p>1-Objeto : Trata-se de solicitação da Escola de Gestão Pública, de autorização para a contratação direta, na modalidade inexigibilidade de licitação, de TIAGO MODESTO CARNEIRO COSTA &amp; CIA LTDA., CNPJ 34.334.838/0001-33, para ministrar curso in company "Auditoria Avançada – Planejamento, Execução, Relatório e Monitoramento", com carga horária total de 80 (oitenta) horas e 40 (quarenta) inscrições destinadas aos servidores do TCE/PR, na modalidade presencial, nos termos abaixo:</p> <p>O treinamento será realizado nos períodos de 28 de agosto a 1º de setembro de 2023 e 02 a 06 de outubro de 2023, das 9h às 18h, com 1h de intervalo, no Tribunal de Contas do Estado do Paraná na Escola de Gestão Pública, 6º andar do prédio anexo, em Curitiba – PR.</p> <p>O custo estimado total da contratação é de R\$ 112.800,00 (cento e doze mil e oitocentos reais), conforme custos unitários apostos abaixo:</p> <p>1) Valor das aulas: R\$ 95.800,00 (noventa e cinco mil e oitocentos reais);</p> <p>2) Valor das passagens: R\$ 10.000,00</p>
DA	2023	01/06/2023 13:16	360160/23	DOD 13/2023DA	<p>1-Objeto : Os códigos do sistema GMS e as especificações dos materiais de processamento de dados, higiene pessoal, expediente, copa e cozinha e gêneros alimentícios, em razão de extensão e quantidade, estão dispostos em planilha no Anexo I e no Termo de Referência.   Data de Previsão da Contratação : 29/08/2023   Equipe de Planejamento : Lucas Resende Carula TC 52.450-6</p> <p>Frederico Scholl Bettega TC 50.800-4</p> <p>Ademar Moacir Cordeiro Junior TC 50.424-6   Informação Complementar : Planilhas, Pesquisas de Preços e Relatórios de Consumo estão no ANEXO I.   Justificativa : A aquisição dos materiais decorrentes do histórico de demandas do TCE-PR que abastecem o almoxarifado por meio de Registro de Preços é imprescindível para a execução das atividades desta Corte, sendo que todos os itens licitados são utilizados rotineiramente pelos servidores, membros, estagiários e prestadores de serviços no cumprimento de suas atribuições. As quantidades são estimadas para o consumo por doze meses de acord</p>
EGP	2023	20/07/2023 17:32	486015/23	DOD 12/2023EGP	<p>1-Objeto : Trata-se de solicitação da Escola de Gestão Pública, cujo objetivo é a autorização para a contratação direta, na modalidade inexigibilidade de licitação por inviabilidade de competição, do INSTITUTO DE ENSINO POLIS CIVITAS LTDA, nome fantasia FACULDADES POLIS CIVITAS, CNPJ 05.745.509/0001-87, para desenvolvimento e realização de curso de Pós-graduação em Licitações e Contratos: governança, teoria e prática, e nas novas rotinas que impõe à administração pública, com carga horária de 420 horas, para até 1600 servidores em todo o Estado do Paraná, em turmas de tamanho máximo de 200 alunos.</p> <p>A capacitação será realizada entre outubro de 2023 a setembro de 2024, com realização de um encontro presencial no final de cada módulo, para cada grupo de até 200 alunos, em locais no Estado do Paraná a serem</p>

					<p>definidos na medida em que o número de inscritos permitir fechar as turmas em cada região.</p> <p>O custo estimado total da contratação é de até R\$ 5.280.000,00 (cinco milhões, duzentos e oi</p>
DA	2023	01/06/2023 13:23	357827/23	DOD 12/2023DA	<p>1-Objeto : Código GMS 39962</p> <p>Pacote de 500 gramas de café em pó homogêneo torrado e moído, obtido a partir de 100% de grãos beneficiados do fruto maduro e de 1ª qualidade, gosto predominante de café arábica, permitida a presença de café conilon, bebida dura, admitindo-se Rio e isento de Rio Zona, com o ponto de torra média, embalado pelo processo de vácuo puro, material atóxico, em embalagem double-wall ou embalagem single-wall. No caso de embalagem single-wall, deverá estar protegida individualmente por caixote de papel-cartão com selo de certificação do programa FSC.</p> <p>O pacote de 500 gramas deverá ser acondicionado em quantidade de 10 ou 20, em caixa de papelão reforçado, que resista às condições rotineiras de manipulação, transporte e armazenamento, dimensionada de forma a não permitir a existência de espaços vazios entre os pacotes e os limites da caixa e que suporte empilhamento mínimo de 08 (oito) caixas. Marcas de referência: Melitta, Damasco, Bom Jesus, 3 Corações, Alvorada,</p>
EGP	2023	20/07/2023 11:24	482656/23	DOD 11/2023EGP	<p>1-Objeto : Trata-se de solicitação da Escola de Gestão Pública, cujo objetivo é a autorização para a contratação direta, na modalidade inexigibilidade de licitação, da METAZ Desenvolvimento Ltda., CNPJ 26.381.906/0001-97, para ministrar curso in company "Líderes e Equipes Exponenciais", com carga horária de 48 (quarenta e oito) horas e 60 (sessenta) inscrições destinadas aos servidores do TCE/PR, na modalidade presencial, nos termos abaixo:</p> <p>Contratação de curso in company "Líderes e Equipes Exponenciais", na modalidade presencial, ministrado por Eduardo Z. Zempulski, nas instalações do TCEPR.</p> <p>O treinamento será realizado nos dias 21 e 22 de agosto de 2023, 14 e 15 de setembro de 2023 e 26 e 27 de outubro de 2023, no auditório do Tribunal de Contas do Estado do Paraná na Escola de Gestão Pública no 6º andar do prédio anexo, em Curitiba – PR.</p> <p>O custo estimado total da contratação é de R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais).</p> <p>A presente contratação será feita por inexigibilidade de l</p>
DA	2023	01/06/2023 13:27	357460/23	DOD 11/2023DA	<p>1-Objeto : Código GMS 1512</p> <p>Leite de vaca, sem adulterações, integral, com mínimo de 3% (três por cento) de gordura ou teor original, líquido, cor branca, cor e odor característicos, acondicionado em embalagem longa vida UHT/UAT (ultra high temperature/ultra alta temperatura), em caixa cartonada, tipo Tetra Pack, com volume de 1 (um) litro.</p> <p>Quantidade Estimada: 7.944 litros   Data de Previsão da Contratação : 29/08/2023   Equipe de Planejamento : Lucas Resende Carula TC 52.450-6</p> <p>Frederico Scholl Bettega TC 50.800-4</p> <p>Ademar Moacir Cordeiro Junior TC 50.424-6   Informação Complementar : Planilhas, Pesquisas de Preços e Relatórios de Consumo estão no ANEXO I.   Justificativa : A presente contratação tem por objetivo atender à necessidade de fornecimento de leite UHT integral para servir todo o corpo funcional de servidores, membros e visitantes, bem como nos casos de treinamentos internos, cursos e reuniões do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, por meio do sistema de Registro de</p>
EGP	2023	11/07/2023 14:46	462540/23	DOD 10/2023EGP	<p>1-Objeto : Trata-se de solicitação da Escola de Gestão Pública, de autorização para a contratação direta de pessoa física, na modalidade inexigibilidade de licitação, de Márcia Maria Ribeiro Ditzel Goulart, CPF 834.224.209-91, para ministrar curso in company "Introdução à Inovação e Design Thinking", com carga horária de 12 (doze) horas e 25 (vinte e cinco) inscrições destinadas aos servidores do TCE/PR, na modalidade presencial.</p> <p>O treinamento será realizado nos dias 4, 7, 9 e 11 de agosto de 2023, no auditório do Tribunal de Contas do Estado do Paraná na Escola de Gestão Pública, 6º andar do prédio anexo, em Curitiba – PR.</p> <p>O custo estimado total da contratação é de R\$ 4.680,00 (quatro mil, seiscentos e oitenta reais), conforme custos unitários destacados abaixo:</p> <p>Valor do Curso - R\$ 3.900,00</p> <p>Contribuição Patronal à Seguridade Social de 20% - R\$ 780,00</p> <p>Valor Total - R\$ 4.680,00</p> <p>Sobre o valor bruto do curso de R\$ 3.900,00 (três mil e novecentos reais) incidirá o valor de R\$ 780,00</p>
DA	2023	25/05/2023 17:04	354976/23	DOD 10/2023DA	<p>1-Objeto : Renovação de 01 (uma) assinatura do jornal "O Estado de São Paulo" com entrega diária e acesso digital para o GCILB.</p> <p>Número do item GMS 0101.53613   Data de Previsão da Contratação : 30/05/2023   Equipe de Planejamento : Servidor Responsável pela cotação: Ana Caroline Coutinho Luciano / TC-524360 / Assessor Executivo de Diretoria</p> <p>Servidor responsável pelo recebimento: Ademar Moacir Cordeiro Junior /TC-504246 / SUPERVISOR DE PATRIMÔNIO E TRANSPORTES   Informação Complementar : S.A. O Estado de S. Paulo.</p> <p>Avenida Engenheiro Caetano Álvares nº 55</p> <p>CEP 02598-900 – Limão - São Paulo / SP</p> <p>CNPJ: 61.533.949/0001-41 Insc. Estadual: 107.703.648-</p> <p>118</p>

					<p>Estadão Impresso de Segunda a Domingo + Digital</p> <p>cortesia - Valor anual R\$ 1.521,52   Justificativa : A contratação atende a necessidade de manter o conselheiro informado das notícias regionais, estaduais, nacionais e internacionais, conforme demanda do GCILB.</p> <p>Estadão Impresso de Segunda a Domingo + Digital cortesia - Valor anual R\$</p>
EGP	2023	28/02/2023 14:48	113880/23	DOD 1/2023EGP	<p>1-Objeto : Por meio do presente, solicita-se providências necessárias no sentido da contratação deste Tribunal de Contas do Paraná – TCE-PR da Biblioteca Fórum de Direito, da Editora Fórum. São 56 revistas científicas, sendo 28 periódicos e 28 títulos bônus, com mais de 3.000 volumes iniciais, que reúnem ampla doutrina de renomados autores nacionais e internacionais, jurisprudência selecionada e legislação das diversas áreas do Direito, além de conteúdos diversos, tais como entrevistas, tendências jurisprudencial e informativo com atualização diária. Mais detalhes, consta na proposta.</p> <p>Cod. GMS 0101   Data de Previsão da Contratação : 24/03/2023   Equipe de Planejamento : Gilza Souza Santos Zanlorenzi - Matr. 513709 - Auditor de Controle Externo. Administrativo</p> <p>Fernando do Rego Barros Filho - Supervisor da SJB.   Informação Complementar : Dados da Empresa: EDITORA FÓRUM LTDA.</p> <p>CNPJ n.º 41.769.803/0001-92 I.E. N.º 062.793486.00-71</p> <p>Endereço: Rua Paulo Ribeiro Bastos, 211 Bairro Jardim</p>
DF	2023	15/05/2023 14:23	329726/23	DOD 1/2023DF	<p>1-Objeto : a) Centralização e processamento, com exclusividade, de créditos da folha de pagamento do TCE/PR, a serem creditados em contas dos agentes públicos do TCE/PR na instituição financeira, abrangendo ativos, inativos, pensionistas e comissionados, bem como àqueles admitidos e exonerados durante o prazo de execução do contrato, ou seja, qualquer pessoa que mantenha vínculo de remuneração com o TCE/PR, seja recebendo vencimento, salário, subsídio, proventos, pensões ou pagamentos de qualquer natureza, sem custo adicional para ambas as partes.</p> <p>b) Centralização e processamento de todas as movimentações financeiras, de consignações de folha de pagamento compulsórias e facultativas, de pagamento a credores com exclusividade, incluindo fornecedores, bem como de quaisquer pagamentos ou outras transferências de recursos financeiros feitos pelo TCE/PR e pelo Fundo Especial do Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado do Paraná – FETC/PR a entes públicos ou privados por meio eletrônico</p>
DTI	2023	20/03/2023 09:30	181323/23	DOD 4/2023DTI	<p>Descrição do Objeto: Aquisição ou desenvolvimento de solução para Tramitação de Processo Eletrônico Jurisdicional e Administrativo, contemplando as fases de implantação e de migração dos dados dos sistemas atuais e integração com sistemas vinculados ao atual sistema de trâmite processual, suporte operacional aos usuários internos do TCE-PR, além de manutenções corretivas e adaptativas, e manutenções evolutivas a serem consumidas sob demanda durante todo o ciclo de vida da solução. Justificativa da necessidade da contratação considerando os objetivos estratégicos e as necessidades corporativas do TCE-PR: 1. Alinhamento técnico O atual sistema de trâmite foi desenvolvido por meio da plataforma Centura/SQLWindows. Esta tecnologia já está em desuso há vários anos e, por consequência, poucos profissionais no mercado possuem conhecimento nela, além do Tribunal não possuir licença para utilizar as versões mais recentes disponíveis da referida plataforma. A tecnologia e arquitetura utilizada no sistema contém uma série de vulnerabilidades de segurança que tornam o sistema uma ameaça dentro do nosso ambiente computacional, podendo ser um potencial vetor de uma invasão e ataque hacker, uma vez que para o Centura funcionar, especialmente em ambiente remoto, é necessário que o nível de segurança das ferramentas de firewall e monitoramento utilizadas pelo Tribunal seja reduzido, bem como o acesso à rede interna desta Corte precisa ser disponibilizado na Internet, constituindo mais um potencial ponto de ataque. As diversas manutenções e evoluções realizadas no sistema ao longo dos anos têm tornado o seu suporte cada vez mais complexo, pois houve uma mistura de regras de negócio com a camada de apresentação, sendo necessária uma reestruturação completa da sua arquitetura para viabilizar a sua manutenibilidade.</p>
DTI	2023	13/03/2023 11:43	162698/23	DOD 1/2023DTI	<p>Descrição do Objeto1 : Contratação de empresa especializada no fornecimento licenças de softwares Microsoft, assinaturas Office 365, créditos em nuvem (Azure), serviços de migração, atualização e implantação, treinamento de servidores e renovação de pacote de benefícios (Software Assurance) de licenças já adquiridas pelo TCEPR. Justificativa da necessidade da contratação considerando os objetivos estratégicos e as necessidades corporativas do TCE-PR: - Alinhamento técnico O Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCEPR) utiliza em todo conjunto computacional de desktops (estações de trabalho destinadas a usuários finais) e grande parte do parque de servidores soluções Microsoft. Para tanto, se faz necessária uma série de licenciamentos que permitam o regular uso desses produtos. Todos os dispositivos dos usuários precisam se conectar aos servidores de dados do TCEPR para validação e autenticação de credenciais de acesso. Tal processo permite que os usuários possam utilizar os serviços disponibilizados na rede do Tribunal, tais como: servidores de arquivos, sistemas administrativos, sistemas de fiscalização, infraestrutura de e-mails, telefonia, portais colaborativos, entre outros. Para que seja possível a utilização dos recursos de servidores Microsoft por estações de trabalho acessadas pelos usuários, o processo de licenciamento da Microsoft exige que além de licenças dos Sistemas Operacionais clientes e servidores, os usuários desses recursos possuam também uma quantidade de licenças do tipo CAL (Client Access Licenses). Essas licenças viabilizam o acesso dos usuários às soluções da Microsoft. Além dos sistemas operacionais presentes nas máquinas servidores e clientes, é essencial o aumento do número de licenças Microsoft SQL Server. Trata-se do sistema gerenciador de Banco de Dados, cuja função é armazenar e recuperar dados solicitados por praticamente todas as aplicações de software do Tribunal, destacadamente Trâmite, Ágiles, SIM-AM, SEI-CED, e-Contas. O aumento do volume do licenciamento SQL é necessário dada a exigência de maior processamento pelas aplicações desenvolvidas tanto pela DTI como pela COSIF.</p>
DTI	2023	13/03/2023 21:54	169358/23	DOD	<p>Descrição do Objeto1 : Contratação de empresa prestadora do serviço de adequação de ambiente capaz de acomodar o Datacenter principal do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, baseado no conceito e normas de uma sala segura ou sala cofre, com fornecimento de todos os módulos que compõem a estrutura de Datacenter Modular com alta disponibilidade, bem como toda a infraestrutura necessária ao pleno funcionamento e interligação com a infraestrutura existente. Justificativa da necessidade da contratação considerando os objetivos estratégicos e as necessidades corporativas do TCE-PR: 1. Alinhamento técnico O ambiente de Datacenter deve ser um espaço construído de forma planejada e baseado em normas técnicas que permitam acomodar um dos ativos mais sensíveis de qualquer organização: a informação. Nesse contexto, os Tribunais de Contas não divergem das demais organizações, necessitando de informações nas mais variadas áreas (contábeis, administrativas, gestão, econômicas, jurídicas, entre outras) oriundas dos órgãos que fiscalizam. Tais informações servem como insumo para as análises das Cortes de Contas. Nesse sentido, todo o trabalho do TCE-PR depende de informações coletadas para análises de seus técnicos, sendo armazenadas e processadas nos ambientes de Datacenter desta Corte. O volume de informações coletadas e custodiadas pelos Tribunais é imenso e necessita ser acomodado num ambiente suficientemente adequado e seguro, seguindo as normas e padrões recomendados para esse tipo de ambiente. Como na maioria das organizações, o ambiente de Datacenter do TCE-PR foi crescendo com o passar dos anos focado essencialmente em prover os recursos necessários para o atendimento de suas demandas. Isso se deu sem a devida preocupação com fatores ambientais importantes como a segurança física, o controle de climatização, a diminuição do consumo de energia elétrica e o monitoramento eficiente.</p>
DTI	2023	27/01/2022 15:11	50342/22	DOD 1/2022DTI	<p>Descrição do Objeto1 : Aquisição de solução de rede para ambiente de datacenter e borda, incluindo serviços de instalação, configuração, suporte e garantia. Justificativa da necessidade da contratação considerando os objetivos estratégicos e as necessidades corporativas do TCE-PR: 1. Alinhamento técnico O Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR) utiliza em seu parque computacional - composto de desktops (estações de trabalho destinadas a usuários finais) e laptops (computadores portáteis), servidores de dados, impressoras, scanners e toda sorte de ativos de TIC - uma estrutura capaz de fazer que tudo se comunique, seguindo padrões técnicos e de negócio pré-definidos, de forma que atenda a todas as necessidades do Tribunal. Da mesma forma, a comunicação do mundo externo com essa estrutura disponibilizada internamente, ocorre por canais dedicados ou pela Internet. Esses links (canais e/ou internet) por sua vez se conectam aos servidores de dados do TCE-PR para que toda sorte de informações e dados transite adequadamente até seu destino. Além disso, a validação e autenticação de credenciais de acesso, necessárias para todos os usuários do TCE-PR antes de iniciar qualquer atividade, só é possível por meio do uso dessa mesma infraestrutura presente nas entranhas do Tribunal, responsável por conectar pessoas, serviços e ativos de TIC. Para que seja possível a utilização dos recursos listados nos parágrafos anteriores, é imprescindível se instituir uma estrutura de comunicação corporativa. Ela deve passar por processo de planejamento, implantação e testes antes de ser colocada em funcionamento, nascendo assim o que se denomina como rede corporativa. Essa rede corporativa está fisicamente distribuída nos andares dos prédios Sede e Anexo, e nos nossos datacenters. Para que os equipamentos se comuniquem entre si, com os ativos de TIC e com o datacenter, usa-se uma estrutura de cabeamento e equipamentos de rede, que coordenam essa comunicação. Soluções de Datacenter e infraestrutura de comunicação caminham juntas, de forma que estejam em mesmo ciclo tecnológico e tenham total compatibilidade. Essa premissa evita que gargalos tanto em processamento como em tráfego de informações ocorram.</p>

**2023**

**PLANO DE SERVIÇOS DE  
REVITALIZAÇÕES E  
ADEQUAÇÕES PREDIAIS DOS  
EDIFÍCIOS ANEXO E SEDE –  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA**

---

**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ**

**DIRETORIA ADMINISTRATIVA**

**SUPERVISÃO DE ENGENHARIA ARQUITETURA E APOIO ADMINISTRATIVO**

---

---

**PLANO DE SERVIÇOS REVITALIZAÇÕES E READEQUAÇÕES  
PREDIAIS DOS EDIFÍCIOS ANEXO E SEDE**

---

---

**PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAIS (PCA) PARA OS  
EDIFÍCIOS ANEXO E SEDE DO TRIBUNAL DE CONTAS DO  
ESTADO**

---

<b>1. APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>50</b>
1.1. DADOS GERAIS DOS SERVIÇOS .....	50
1.1.1. VISÃO GERAL DOS SERVIÇOS DE REVITALIZAÇÕES E ADEQUAÇÕES PREDIAIS .....	52
1.1.2. ESCOPO DO PROJETO.....	55
1.1.3. FORMA DE CONTRATAÇÃO.....	56
<b>2. PROPOSTA DE SERVIÇOS DE SERVIÇOS DE ADEQUAÇÕES PREDIAS DOS EDIFÍCIOS ANEXO E SEDE DO TRIBUNAL DE CONTAS – PR .....</b>	<b>57</b>
2.1. DESCRIÇÕES GERAIS .....	57
2.1.1. MANUTENÇÃO DO AR-CONDICIONADO DOS EDIFÍCIOS SEDE E ANEXO .....	57
2.1.2. SERVIÇO DE ADEQUAÇÃO DOS RESERVATÓRIOS DE CONCRETO PARA AGUA POTOVEL DO EDIFÍCIO ANEXO.....	58
2.1.3. LAUDO PARA REVITALIAÇÃO DAS ESQUADRIAS E DA PELE DE VIDRO DOS EDIFÍCIOS SEDE E ANEXO.....	60
2.1.4. TROCA DE ELEVADORES DO EDIFÍCIO SEDE.....	61
2.1.5. REVITALIZAÇÃO DA FACHADA DOS ELEVADORES DOS EDIFÍCIOS SEDE E ANEXO .....	62
2.1.6. SERVIÇOS DE REVITALIZAÇÃO PREDIAL DO 4º ANDAR DO EDIFÍCIO ANEXO	63
2.1.7. SERVIÇOS PREDIAIS 5º ANDAR DO EDIFÍCIO ANEXO .....	64
2.1.8. LAUDO ESTRUTURAL DO EDIFÍCIO ANEXO E SEDE.....	65
2.1.9. SERVIÇOS DE ADEQUAÇÕES PREDIAIS E DEMOLIÇÃO DA ESTRUTURA DO TERRENO VIZINHO.....	65
2.1.10. SERVIÇOS DE REVITALIZAÇÃO DAS FACHADAS DE GRANITO DO EDIFÍCIO ANEXO	66
2.1.11. REVITALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO ARQUITETÔNICA DAS UNIDADES EM GERAL DO EDIFÍCIO SEDE (ARQUITETÔNICA E MOBILIÁRIOS) .....	67
2.1.12. INSTALAÇÃO DAS DIVISÓRIAS ACÚSTICAS NO ANDAR TÉRREO DO ANEXO, PRESIDÊNCIA E CONSELHEIROS SEDE .....	68
2.1.13. ADEQUAÇÃO DO PPCI.....	69
2.1.14. REVITALIAÇÃO E ADEQUAÇÃO DO GABINETE DA PRESIDÊNCIA.....	70
2.1.15. COBERTURA DO ESTACIONAMENTO COM PAINÉIS FOTOVOLTAICOS ....	71
2.1.16. TROCA DAS ESQUADRIAS DE ALUMÍNIO E PELE DE VIDRO DOS EDIFÍCIOS ANEXO E SEDE.....	72
2.1.17. PAISAGISMO EXTERNO E NOS ENTORNOS DO EDIFÍCIO SEDE E ANEXO	73
2.1.18. SERVIÇOS DE REFORÇO ESTRUTURAL DO PRÉDIO SEDE.....	74
2.1.19. SERVIÇOS REFORÇO ESTRUTURAL DO PRÉDIO ANEXO .....	75
2.1.20. INSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO NAS GUARITAS .....	76

2.1.21. SERVIÇOS DE REVITALIZAÇÕES E ADEQUAÇÕES ELÉTRICAS DO NÚCLEO DE IMAGENS (CIRCUITOS E QUADROS), PRÉDIO SEDE ANDAR INFERIOR .....	77
2.1.22. REVITALIZAÇÃO DO ESPELHO D'AGUA (SISTEMA HIDRÁULICO).....	78
2.1.23. REVITALIZAÇÃO DO ESPELHO D'AGUA (IMPERMIBILIZAÇÃO) .....	79
2.1.24. REVITALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO COMPLETA DA SUBESTAÇÃO ELÉTRICA DO EDIFÍCIO SEDE .....	80
2.1.25. ADEQUAÇÃO DOS BOTÕES DE PÂNICO PARA OS CONSELHEIROS .....	81
2.1.26. ADEQUAÇÃO PARA ACESSIBILIDADE “PCD” .....	82
2.1.27. REVITALIZAÇÃO DO LAYOUT PARA O HALL DE ENTRADA DA D.A. ....	83
2.1.28. REVITALIZAÇÃO DO LAYOUT PARA O HALL DE ENTRADA DOS CONSELHEIROS .....	84
2.1.29. AMBIENTE DE ESTRUTURA PARA OS FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS (LOCAL DA ANTIGA COZINHA INDUSTRIAL) .....	84
2.1.30. AUXÍLIO EM SERVIÇOS DE REVITALIZAÇÕES E ADEQUAÇÕES DA DTI....	85
2.1.31. REVITALIZAÇÃO ELÉTRICA DOS EDIFÍCIOS ANEXO E SEDE (QUADROS, INFRAESTRUTURA, CABEAMENTO NORMATIZADOS) .....	87
2.1.32. SERVIÇOS DE REVITALIZAÇÕES E ADEQUAÇÕES PREDIAIS DO 2º ANDAR DO EDIFÍCIO ANEXO .....	88
2.1.33. ADEQUAÇÃO DAS SUBESTAÇÕES “BY PASS” .....	89
2.1.34. SERVIÇOS DE REVITALIZAÇÕES E ADEQUAÇÕES PREDIAIS DO 1º ANDAR DO EDIFÍCIO ANEXO .....	90
2.1.35. ADEQUAÇÃO DO SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS DO PRÉDIO SEDE .....	91
2.1.36. ADEQUAÇÃO DO SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS DO PRÉDIO ANEXO .....	92
2.1.37. TROCA DO SISTEMA DE AR-CONDICIONADO PRÉDIO SEDE .....	94
2.1.38. TROCA DO SISTEMA DE AR-CONDICIONADO PRÉDIO ANEXO.....	95
2.1.39. IMPERMEABILIZAÇÃO DA COBERTURA EDIFÍCIO SEDE (TRATANDO INFILTRAÇÕES, PATOLOGIAS, INSTALANDO CALHAS E MANUTENINDO SISTEMA)	
97	
2.1.40. REVITALIZAÇÃO DA GARAGEM DO EDIFÍCIO SEDE .....	98
2.1.41. REVITALIZAÇÃO DA GARAGEM DO EDIFÍCIO ANEXO .....	99
2.1.42. NOVO ACESSO AO ESTACIONAMENTO DE VEÍCULOS.....	100
2.1.43. REVITALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO DA BIBLIOTECA.....	101
2.1.44. REVITALIZAÇÃO DE LAYOUT DO AUDITÓRIO PARA ADAPTAÇÃO PCD... 102	
2.1.45. REVITALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO DA ÁREA DE DESCANSO/ FUMANTES. 102	
2.1.46. REVITALIZAÇÃO E ADAPTAÇÃO DOS FORROS NOS ANDARES DO EDIFÍCIO SEDE 103	
2.1.47. REVITALIZAÇÃO E ADAPTAÇÃO DAS LUMINÁRIAS NOS ANDARES DO EDIFÍCIO ANEXO.....	104

2.1.48.	AUTOMAÇÕES (CONTROLE DE ACESSO, CENTRAL E PERIFÉRICOS DE INCÊNDIO, CENTRAL DE ILUMINAÇÃO E SUPERVISÓRIO DE GERENCIAMENTO.	105
2.1.49.	REVITALIZAÇÕES DA ÁREA DE DESCANSO/ FUMANTES.....	107
2.1.50.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LEVANTAMENTOS E AS BUILTS....	108
2.1.51.	REVITALIZAÇÃO DOS BANHEIROS CENTRAIS.....	109
2.1.52.	LIMPEZA FACHADA MARQUIZE.....	110
2.1.53.	ILUMINAÇÃO EXTERNA.....	112
<b>3.</b>	<b>CRONOGRAMA GERENCIAL DE SERVIÇOS DE REVITALIZAÇÕES E ADEQUAÇÕES PREDIAIS NOS EDIFÍCIOS ANEXO E SEDE _TCE-PR..</b>	<b>ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.</b>
<b>4.</b>	<b>VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO.....</b>	<b>ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.</b>

## 1. APRESENTAÇÃO

Este documento apresenta o plano de **SERVIÇOS E ADEQUAÇÕES PREDIAIS** para o edifício anexo e sede do Tribunal de Contas do Estado do Paraná. O objetivo é promover melhorias significativas no ambiente, visando garantir a segurança, funcionalidade e preservação do patrimônio público.

Com base em um levantamento detalhado, identificamos uma série de intervenções necessárias para atender às demandas de infraestrutura, sistemas elétricos e hidráulicos, climatização, fachadas, espaços de convivência e demais áreas relacionadas ao edifício entre outros.

As revitalizações propostas visam modernizar as instalações, proporcionar maior conforto e bem-estar aos ocupantes, além de promover a eficiência energética e a funcionalidade dos espaços. O objetivo é criar um ambiente seguro, acolhedor e adequado às necessidades dos servidores e usuários do Tribunal.

Ao longo deste plano, detalhamos os serviços de revitalizações e adequações prediais e suas respectivas etapas, levando em consideração as normas técnicas e regulamentações vigentes. Também abordamos o cronograma geral, as formas de contratação e a importância da conformidade com a Lei 14.133/21 de Licitações e Contratos Administrativos.

### 1.1. DADOS GERAIS DOS SERVIÇOS

Entende-se que as iniciativas que compõem o Plano de adequações, são aquelas destinadas a promover melhorias de segurança e estruturais de grande impacto e relevância.

As intervenções propostas neste plano decorrem de avaliações da equipe de Supervisão, de Engenharia, de Arquitetura, Técnica e de Apoio Administrativo.

Os serviços de revitalizações e adequação predial aqui contempladas se justificam a partir do atendimento às necessidades de segurança dos usuários e às normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (NBR-ABNT).

O cronograma dos serviços de revitalizações e adequação predial segue os critérios:

- a) risco à segurança e integridade física dos usuários;
- b) Conformidade com as normas técnicas NBR-ABNT;
- c) prioridades definidas pela correlação entre os serviços de revitalizações e adequação predial;
- d) pontos críticos administrativos, abordados abaixo.

No que tange ao risco à segurança e integridade física dos usuários, destaca-se que as intervenções atacarão os problemas abaixo relacionados:

- Patologias;
- Infiltrações;
- Estruturais,
- Incêndio;
- Evacuação do prédio;
- Esquadrias com risco de queda/vidros comuns;
- Quadros com sobrecarga elétrica;
- Cabos elétricos soltos e fora da norma (ATOX);
- Funcionamento dos condicionadores de ar.

Quanto às normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (NBR-ABNT), elencamos as principais:

- **NBR 6118** – Projeto e Estruturas de Concreto;
- **NBR 7480** – Aço Destinado a Armaduras para Estruturas de Concreto Armado;
- **NBR 15575** – Desempenho de edificações habitacionais;
- **NBR 7199** – Projeto, Execução e Aplicação dos Vidros na Construção Civil;
- **NBR 9050**: Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos;
- **NBR 16.858** - Parte 1: Elevadores de passageiros e elevadores de passageiros e carga;
- **NBR 5410** - estabelece as condições que devem satisfazer as instalações elétricas de baixa tensão;

- **NBR 14039** - Instalações elétricas de média;
- **NBR 5419** - estabelece os requisitos para proteção de uma estrutura contra danos físicos por meio de um SPDA - Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas.

O último critério no estabelecimento da ordem de execução dos serviços de revitalizações e adequação predial refere-se aos pontos críticos administrativos, e levam em consideração algumas condições, tais como: possibilidade de desocupação do edifício anexo, redistribuição dos setores por funcionalidade, restrições para execução de serviços de revitalizações e adequações predial simultaneamente e sem impactar no funcionamento do Tribunal ou seja o desafio de executar a manutenção, demandas corriqueiras, revitalizações e intervenções de forma conciliadas e simultâneas.

#### **1.1.1. VISÃO GERAL DOS SERVIÇOS DE REVITALIZAÇÕES E ADEQUAÇÕES PREDIAIS**

Os serviços de revitalização e adequações prediais, propostas neste plano têm como objetivo promover melhorias no edifício anexo e sede do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, visando garantir um ambiente seguro, funcional e adequado às necessidades dos servidores e demais usuários.

As intervenções abrangem diversas áreas, incluindo infraestrutura, sistemas elétricos e hidráulicos, climatização, fachadas, espaços de convivência e demais aspectos relacionados ao edifício. Cada serviço foi cuidadosamente identificado e planejado para atender às demandas específicas de cada setor e garantir a preservação do patrimônio público.

Com esses serviços de revitalizações e adequações prediais, buscamos promover a segurança dos ocupantes, modernizar as instalações, proporcionar conforto térmico e visual, além de melhorar a eficiência energética e a funcionalidade do edifício. A renovação dos espaços de convivência também visa criar ambientes agradáveis e propícios para o bem-estar dos usuários.

Como visão geral dos serviços visamos alcançar um resultado, que valorize o patrimônio do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, oferecendo um ambiente

de trabalho mais adequado e eficiente para os servidores, além de proporcionar um local acolhedor e funcional para os usuários externos.

Todos os serviços de revitalizações e adequações prediais serão realizados em conformidade com as normas técnicas e regulamentações vigentes, garantindo a qualidade dos serviços prestados. O acompanhamento técnico e a fiscalização constante assegurarão o cumprimento dos prazos estabelecidos e a entrega dos resultados esperados.

A tabela abaixo traz relação de serviços de revitalizações e adequação predial constantes no plano supracitado e as estimativas de prazo de execução e de valores.

As colunas “Prazo” e “Valor”, na tabela abaixo, devem ser interpretadas como expectativas, dado que este Plano estabelece um nível inicial de planejamento e será diretriz para o planejamento detalhado final de cada intervenção, com base nas planilhas orçamentarias constantes nos documentos licitatórios como no estudo técnico preliminar e posterior projeto básico e referidos anexos.

**Tabela 1- Relação de serviços e adequações prediais**

ITEM	DESCRIÇÕES	VALOR	ESTIMATIVA DE PRAZO
<b>A</b>	<b>OBRAS A CURTO PRAZO</b>	<b>R\$ 7.715.000,00</b>	
1	REVITALIZAÇÕES 4° ANDAR EDIFICIO ANEXO	R\$ 2.500.000,00	5 MESES
2	REVITALIZAÇÕES 5° ANDAR EDIFICIO ANEXO	R\$ 2.500.000,00	5 MESES
3	REVITALIÇÕES E ADEQUAÇÕES DOS RESERVATORIOS ÁGUA EDIFICIO ANEXO (CAIXA DE ÁGUA E CISTERNA)	R\$ 500.000,00	4 MESES
4	OBRA/ REVITALIZAÇÃO DAS FACHADAS DE GRANITO EDIFICIO ANEXO	R\$ 800.000,00	5 MESES
5	LAUDO ESTRUTURAL DOS “EDIFICIOS SEDE E ANEXO”	R\$ 215.000,00	3 MESES
6	LICITAÇÃO TROCA DE ELEVADORES + ADEQUAÇÕES OBRAS CIVIL DO EDIFICIO SEDE	R\$ 500.000,00	7 MESES
7	REVITALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO ARQUITETÔNICA DAS UNIDADES EM GERAL DO EDIFICIO SEDE	R\$ 700.000,00	4 MESES
<b>B</b>	<b>OBRAS A MÉDIO PRAZO</b>	<b>R\$ 11.075.958,00</b>	
8	ADEQUAÇÃO PROJETO DE PREVENÇÃO CONTRA INCÊNDIO (PPCI)	R\$ 2.400.000,00	12 MESES
9	ADEQUAÇÃO DO ESTACIONAMENTO COBERTO COM PLACA SOLAR (painéis fotovoltaicos)	R\$ 4.500.000,00	12 MESES
10	NOVO ACESSO AO ESTACIONAMENTO DE CARROS DO TCE-PR	R\$ 900.000,00	9 MESES

11	ADEQUAÇÃO "ESPELHO D'AGUA" IMPERMEABILIZAÇÃO	R\$ 1.500.000,00	12 MESES
12	REVITALIZAÇÃO " ESPELHO D'AGUA" SISTEMA HIDRAULICO	R\$ 720.000,00	12 MESES
13	REVITALIZAÇÃO DA GARAGEM EDIFÍCIO ANEXO	R\$ 120.000,00	2 MESES
14	REVITALIZAÇÃO DA GARAGEM EDIFÍCIO SEDE	R\$ 150.000,00	2 MESES
15	REVITALIZAÇÃO SISTEMA DE BOTÕES DE PÂNICO DAS UNIDADES EM GERAL DO EDIFÍCIO SEDE	R\$ 25.000,00	2 MESES
16	ADEQUAÇÃO DO ANDAR DA PRESIDÊNCIA (PRESIDÊNCIA, DG, CGF)	R\$ 500.000,00	4 MESES
17	ADEQUAÇÃO AO PROJETO DE ACESSIBILIDADE " PCD"	R\$ 260.958,00	4 MESES
<b>C OBRAS A LONGO PRAZO</b>		<b>R\$ 32.720.784,00</b>	
18	LAUDO E ESTRUTURAL _ PARA ESQUADRIA DE ALUMINIO "PELE DE VIDRO" EDIFÍCIOS ANEXO E SEDE	R\$ 30.000,00	2 MESES
19	REVITALIZAÇÃO DAS ESQUADRIA DE ALUMINIO "PELE DE VIDRO" EDIFÍCIO ANEXO E SEDE	R\$ 6.853.120,00	10 MESES
20	TROCA DO SISTEMA DE AR-CONDICIONADO "EDIFÍCIO SEDE "	R\$ 5.000.000,00	10 MESES
21	ADEQUAÇÃO SISTEMA DE AR-CONDICIONADO "EDIFÍCIO ANEXO"	R\$ 6.960.000,00	10 MESES
22	ADEQUAÇÃO SUBESTAÇÕES "BY PASS" (DESVIO) COM AUTOMAÇÃO	R\$ 2.720.000,00	10 MESES
23	ADEQUAÇÃO SPDA DOS PRÉDIOS ANEXO	R\$ 125.000,00	2 MESES
24	ADEQUAÇÃO SPDA DOS PRÉDIOS SEDE	R\$ 125.000,00	2 MESES
25	REVITALIZAÇÃO 2º ANDAR EDIFÍCIO ANEXO	R\$ 2.500.000,00	5 MESES
26	REVITALIZAÇÃO 1º ANDAR EDIFÍCIO ANEXO	R\$ 2.500.000,00	5 MESES
27	REVITALIZAÇÃO COMPLETA DA ELÉTRICA DOS PRÉDIOS COM QUADROS, INFRAESTRUTURA E CABEAMENTO NORMATIZADOS	R\$ 1.332.000,00	9 MESES
28	ADEQUAÇÃO COMPETA CABEAMENTO ESTRUTURADO E NOVO DATACENTER NO REFEITÓRIO	R\$ -	
29	REVITALIZAÇÃO COMPLETA E PADRONIZAÇÃO DO FORRO DE TODOS OS ANDARES	R\$ 291.664,00	10 MESES
30	REVITALIZAÇÃO COMPLETA E PADRONIZAÇÃO DAS LUMINÁRIAS DE TODOS OS ANDARES	R\$ 814.000,00	10 MESES
31	REVITALIZAÇÃO COMPLETA DAS DIVISÓRIAS ACÚSTICAS (TÉRREO ANEXO)	R\$ 1.880.000,00	3 MESES
32	REVITALIZAÇÃO DA ESTRUTURA PARA ATENDIMENTO DOS "TERCEIRIZADOS" (REFEITÓRIOS, VESTIÁRIOS, ESPAÇO DE CONVIVÊNCIA)	R\$ 150.000,00	3 MESES
33	AUTOMAÇÕES CONTROLE DE ACESSO, CENTRAL E PERIFÉRICOS DE INCÊNDIO, CENTRAL DE ILUMINAÇÃO, SUPERVISÓRIO DE GERENCIAMENTO	R\$ 3.400.000,00	14 MESES
34	REFORÇO ESTRUTURAL DO PRÉDIO SEDE	R\$ 1.150.000,00	3 MESES
35	REFORÇO ESTRUTURAL DO PRÉDIO ANEXO	R\$ 1.150.000,00	3 MESES
36	REVITALIZAÇÃO DA BIBLIOTECA	R\$ 200.000,00	5 MESES
37	REVITALIZAÇÃO COMPLETA SUBESTAÇÃO SEDE	R\$ 1.500.000,00	2 MESES
<b>D OUTROS (REVITALIZAÇÕES / ADEQUAÇÕES)</b>		<b>R\$ 3.210.000,00</b>	
38	LAUDO ESTRUTURAL EDIFICAÇÃO DO TERRENO CEDIDO + POSTERIOR DEMOLIÇÃO	R\$ 50.000,00	1 MESES
39	NOVO LAYOUT PARA FACHADA DOS ELEVADORES DO ANEXO	R\$ 200.000,00	2 MESES
40	NOVO LAYOUT - HALL DE ENTRADA DIRETORIA ADMINISTRATIVA (D.A)	R\$ 20.000,00	6 MESES
41	NOVO LAYOUT HALL CONSELHEIROS	R\$ 30.000,00	2 MESES
42	TROCA DO AR-CONDICIONADO SALA DATA CENTER - ED. SEDE	R\$ 60.000,00	4 MESES
43	LICITAÇÃO PARA RENOVAÇÃO CONTRATO DE MANUTENÇÃO AR-CONDICIONADO	R\$ 1.500.000,00	60 MESES
44	INSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO NAS GUARITAS	R\$ 20.000,00	2 MESES

45	COBERTURA EDIFÍCIO SEDE: MANUTENÇÃO DA IMPERMEABILIZAÇÃO, TRATAMENTO INFILTRAÇÕES, PATOLOGIAS E CALHAS COM VAZAMENTOS;	R\$ 480.000,00	3 MESES
46	ELÉTRICA QUADROS E CIRCUITOS DO NÚCLEO DE IMAGENS NO INFERIOR DO SEDE	R\$ 25.000,00	2 MESES
47	PAISAGISMO E ENTORNO EDIFÍCIO SEDE E ANEXO	R\$ 250.000,00	4 MESES
48	NOVO LAYOUT DO AUDITÓRIO	R\$ 30.000,00	3 MESES
49	REVITALIZAÇÕES DA ÁREA DE DESCANSO/FUMANTES	R\$ 20.000,00	2 MESES
50	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LEVANTAMENTOS E AS BUILTS	R\$ 200.000,00	3 MESES
51	REVITALIZAÇÃO HIDRAULICA DOS BANHEIROS CENTRAIS	R\$ 60.000,00	4 MESES
52	LIMPEZA FACHADA MARQUIZE	R\$ 180.000,00	5 MESES
53	ILUMINAÇÃO EXTERNA	R\$ 85.000,00	6 MESES

### 1.1.2. ESCOPO DO PROJETO

O escopo deste plano de serviços, e adequações prediais abrange um total de 53 intervenções no Edifício Anexo e Sede do Tribunal de Contas do Estado do Paraná. O objetivo desses serviços é promover melhorias significativas, visando garantir a segurança, funcionalidade e preservação do patrimônio do edifício.

As intervenções incluem a revitalização das instalações elétricas, hidráulicas, civil, de acessibilidade (PCD), modernização do sistema de climatização, recuperação de fachadas, renovação de espaços de convivência, adaptação as normas de PPCI e muitas outras ações. Cada serviços será protocolada nos processos de licitação de acordo com as diretrizes da Lei 14.133/21 de Licitações e Contratos Administrativos.

Nosso compromisso é seguir as melhores práticas de transparência e competitividade nos processos licitatórios, buscando a seleção dos fornecedores mais qualificados e oferecendo igualdade de oportunidades a todos os interessados. O objetivo é garantir a contratação de empresas especializadas e capacitadas para realizar os serviços de forma eficiente e dentro dos prazos estabelecidos.

Ao final dessas intervenções, esperamos alcançar um ambiente de trabalho seguro, funcional e moderno para os servidores e demais usuários do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, preservando o patrimônio histórico e contribuindo para a valorização do edifício.

Contamos com a participação de empresas competentes e comprometidas, que compartilham do nosso objetivo de executar os serviços de revitalização e de adequações prediais com excelência, seguindo as normas e regulamentos

vigentes. Juntos, faremos dos projetos e serviços uma realidade, promovendo um ambiente de trabalho ainda mais adequado e eficiente para o funcionamento da corte e de seus servidores, sempre pensando na melhoria contínua e manutenção geral para manter e conservar as instalações prediais.

### 1.1.3. FORMA DE CONTRATAÇÃO

A contratação dos serviços de revitalização e adequações prediais constantes neste plano será realizada por meio de processos licitatórios em conformidade com a Lei 14.133/21 de Licitações e Contratos Administrativos. A escolha dos fornecedores será feita com base em critérios técnicos, financeiros e operacionais, visando selecionar empresas qualificadas e capazes de executar os serviços com excelência.

As licitações serão realizadas de forma transparente e competitiva, proporcionando igualdade de oportunidades a todos os interessados. Os processos licitatórios seguirão as etapas previstas na lei, incluindo a elaboração de editais contendo as especificações técnicas, os prazos de execução e os critérios de seleção.

As empresas interessadas poderão ter acesso aos editais e demais documentos pertinentes por meio de publicações em meios eletrônicos e físicos. Será garantido um prazo adequado para que os participantes possam apresentar suas propostas, que serão avaliadas com base nos requisitos estabelecidos no edital.

A análise das propostas levará em consideração critérios como **capacidade técnica, experiência comprovada, capacidade financeira**, conformidade com as normas e regulamentos aplicáveis, entre outros fatores relevantes. Ao final do processo licitatório, será selecionado o fornecedor que apresentar a proposta mais vantajosa para o Tribunal, considerando os aspectos tanto técnicos, quanto financeiros e operacionais.

A forma de contratação será definida conforme as características de cada serviços de revitalização e adequações prediais, podendo ser por meio de contratos de empreitada de preço global, preço unitário, contratos diretos de fornecimento e serviços, ou outra modalidade adequada ao tipo de serviços de

revitalização e adequações prediais. Os contratos serão elaborados com base nos termos legais e regulamentares.

A transparência e a lisura no processo de contratação são fundamentais para assegurar a qualidade e o bom andamento dos serviços de revitalização e adequações prediais. Nossa prioridade é selecionar fornecedores comprometidos com a excelência na execução dos serviços de revitalização e adequações prediais, garantindo a satisfação do Tribunal de Contas e a entrega dos resultados esperados.

## **2. PROPOSTA DE SERVIÇOS DE SERVIÇOS DE ADEQUAÇÕES PREDIAS DOS EDIFÍCIOS ANEXO E SEDE DO TRIBUNAL DE CONTAS – PR**

### **2.1. DESCRIÇÕES GERAIS**

#### **2.1.1. MANUTENÇÃO DO AR-CONDICIONADO DOS EDIFÍCIOS SEDE E ANEXO**

- a) Problema:** Fim do contrato de manutenção atual e necessidade de revitalização com correções de escopo e vigência.
- b) Solução:** Alteração no escopo da manutenção e reliciar o serviço para empresa que atenda a demanda com novo contrato de manutenção contemplando profissional fixo, relocação de máquinas, fornecimento e instalação de equipamentos, manutenção preventiva e corretiva, operações de partida e desligamento dos equipamentos.
- c) Benefícios:** Adequação das instalações às normas, segurança aos usuários, manutenção e conservação de patrimônio público.
- d) Escopo do projeto:**
  - Elaboração de projeto as-built da climatização para identificação de equipamentos, potências, disposição das máquinas e elaborar listagem deles;
  - Levantamento de informações para tabela completa com dados de equipamentos para solicitações de garantia ou

substituição de qualquer um dos 551 equipamentos de ventilação/ climatização/ exaustão dispostos nos prédios anexo e sede;

- Elaboração de Plano de Manutenção Operação e Controle detalhado para todos os equipamentos, com checklists de como inspecionar, limpar, arrumar e manter o funcionamento de todos os equipamentos com acompanhamentos mensais, trimestrais, semestrais e anuais;
- Elaboração de Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar adequado que contemple o escopo ajustado de manutenção que atende a real demanda dos prédios considerando operações de inspeção, limpeza, relocação de equipamentos, instalação de novos, substituição de peças e componentes avariados, além de manutenção preventiva, preditiva e corretiva para todos os elementos dos sistemas, inclusive após alterações de projetos provenientes das novos serviços de revitalização e adequações prediais e contratações;

**e) Prazo estimado:** 5 anos.

**f) Estimativa de custo:** R\$ 1.300.000,00 (um milhão e trezentos mil reais).

### **2.1.2. SERVIÇO DE ADEQUAÇÃO DOS RESERVATÓRIOS DE CONCRETO PARA ÁGUA POTOVEL DO EDIFÍCIO ANEXO**

**a) Problema:** As instalações prediais do edifício anexo, contam com o desgaste natural da edificação, e com a própria validade dos produtos aplicados durante a construção, esse, e de mais fatores como falta de manutenção, restauração e reabilitação, levaram as condições existentes apresentarem não conformidades, que em conjuntos com a inspeções realizadas, caracterizam as necessidades descritas nos tópicos abaixo:

- Paredes internas com Infiltrações;
- Paredes internas com deslocamento de revestimento;

- Paredes com armadura exposta e oxidação;
- Laje com armadura exposta e com oxidação;
- Tubulação de entrada e saída das cisternas ;
- Iluminação inadequado;
- Lajes interna com eflorescência;
- Portas de acesso barrilete com não conformidades;
- Portas de madeira com não conformidades;
- Sistema de Impermeabilização interno obsoleto;
- sistema hidráulico com problemas nos registros;
- Falta de Impermeabilização externa;
- Problemas nas Calhas / rufos de chapa com oxidação
- Escada marinho forma de norma;
- Tampa do reservatório superior forma de norma e com oxidação;
- Falta de Tampa de ferro interna – sala do barrilete
- Falta de Guarda-corpo

**b) Solução:** Serviço de adequação dos reservatórios de concreto para água potável do Edifício Anexo e impermeabilização das lajes das casas de máquinas do Edifício Sede, consiste em restaurar a integridade estrutural, eliminar manifestações patológicas como infiltrações e oxidação, realizar reparos nas tubulações, instalar sistema de impermeabilização adequado, garantir a estanqueidade dos reservatórios, potabilidade da água e promover a conformidade com as normas técnicas e regulamentações vigentes. Os serviços inclui a execução de serviços de reparo das paredes, lajes, tubulações, sistema de iluminação, impermeabilização, substituição de componentes danificados, instalação de registros individuais e demais intervenções necessárias para assegurar o funcionamento seguro e eficiente dos reservatórios de água e demais instalações prediais, de acordo com as exigências do edital e normas aplicáveis.

**c) Benefícios:** Adequação das instalações às normas, segurança aos usuários, garantia da estanqueidade dos reservatórios, da potabilidade da água e manutenção e conservação de patrimônio público.

**d) Escopo do projeto:**

Consiste nos serviços de adequação dos reservatórios de concreto para água potável do edifício anexo, bem como a impermeabilização das lajes das casas de máquinas do edifício sede do TCE-PR. O objetivo é solucionar problemas como infiltrações, oxidação, reparar tubulações e instalar um sistema de impermeabilização adequado. Os serviços serão realizados em conformidade com as normas técnicas e especificações vigentes, visando garantir a qualidade e durabilidade das intervenções.

**e) Prazo estimado:** 4 meses.

**f) Estimativa de custo:** R\$ 600.000,00 (quinhentos mil reais).

### 2.1.3. LAUDO PARA REVITALIAÇÃO DAS ESQUADRIAS E DA PELE DE VIDRO DOS EDIFÍCIOS SEDE E ANEXO

**a) Problema:** Dentre os problemas estão infiltração de água, infiltração de ar (o vento gera ruídos muito altos), falta de isolamento acústico entre ambientes, estrutura bamba, abertura das folhas é difícil e às vezes insegura, vidros quebrados e até mesmo o desprendimento de algumas peças do sistema. Além disso, o sistema atual não permite o isolamento entre andares para evitar a propagação de incêndios, estando em desacordo com a normativa do Corpo de Bombeiros.

**b) Solução:** Contratação de laudo de empresa especializada para avaliar as esquadrias atuais e prestação de consultoria para projeto das novas instalações.

**c) Benefícios:** Adequação das instalações às normas, segurança aos usuários, manutenção e conservação de patrimônio público.

**d) Escopo do projeto:**

- Contratação de um laudo elaborado por empresa especialista em esquadrias contendo as informações técnicas para adequação das esquadrias aos padrões de segurança previstos nas normas.
  - Elaboração de Plano de Manutenção Operação e Controle detalhado para todos os equipamentos, com checklists de como inspecionar, limpar, arrumar e manter o funcionamento de todas as peças do sistema com acompanhamentos mensais, trimestrais, semestrais e anuais;
  - Elaboração de Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar adequado que contemple o escopo ajustado de manutenção que atende a real demanda dos prédios considerando operações de inspeção, limpeza, instalação de novos, substituição de peças e componentes avariados, além de manutenção preventiva, preditiva e corretiva para todos os elementos dos sistemas, inclusive após alterações de projetos provenientes dos serviços de revitalização e adequações prediais e contratações;
- e) **Prazo estimado:** 2 meses.
- f) **Estimativa de custo:** R\$ 30.000,00 (trinta mil reais).

#### 2.1.4. TROCA DE ELEVADORES DO EDIFÍCIO SEDE

- a) **Problema:** Fim do contrato de manutenção e necessidade de revitalização.
- b) **Solução:** Instalação de novos elevadores e novo contrato de manutenção contemplando fornecimento e instalação.
- c) **Benefícios:** Adequação das instalações às normas, segurança aos usuários, inovação, manutenção e conservação de patrimônio público.
- d) **Escopo do projeto:**
- Remoção e desmobilização de elevadores e estrutura correlata existente do prédio SEDE para nova fachada e 2 novos elevadores;

- Contratação de projeto com solução do fabricante frente a instalação moderna de 2 elevadores, contendo sistema de suportes, elétrica, monitoramento, indicações visuais, sensoriamento, iluminação, proteções e intertravamentos previstos;
  - Elaboração de projeto arquitetônico inovador para melhoria estética das fachadas dos elevadores do prédio SEDE;
  - Execução de serviços de revitalizações e adequações prediais com substituição dos 3 elevadores existentes e instalação dos 2 novos de projeto prevendo 1 vão técnico sem elevador;
  - Execução de serviços de revitalizações e adequações prediais com alvenaria, pintura, instalação de pedras, adequação de vegetação/ paisagismo, iluminação e mobiliário para ambiente de hall/fachada dos elevadores.
- e) Prazo estimado: 7 meses.
- f) **Estimativa de custo:** R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais).

#### 2.1.5. REVITALIZAÇÃO DA FACHADA DOS ELEVADORES DOS EDIFÍCIOS SEDE E ANEXO

- a) **Problema:** Instalações antigas, sem manutenção devida, parcialmente quebrada, necessitando revitalização estética, limpeza e inovação.
- b) **Solução:** Instalação de novo layout e decoração para fachada dos elevadores em conjunto com serviços de revitalizações e adequações prediais.
- c) **Benefícios:** Adequação das instalações às normas, inovação, estética, manutenção e conservação de patrimônio público.
- d) **Escopo do projeto:**
- Remoção e desmobilização das estruturas correlatas e arredores antigos dos prédios SEDE para execução da nova fachada dos elevadores;

- Projeto arquitetônico com solução moderna de iluminação, revestimento das paredes e fachadas, conceito de biofilia e layout harmonioso para hall dos elevadores;
  - Execução dos serviços de revitalizações e adequações prediais com alvenaria, pintura, instalação de pedras, adequação de vegetação/ paisagismo, iluminação e mobiliário para ambiente de hall/fachada dos elevadores.
- e) **Prazo estimado:** 2 meses.
- f) **Estimativa de custo:** R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais).

#### 2.1.6. SERVIÇOS DE REVITALIZAÇÃO PREDIAL DO 4º ANDAR DO EDIFÍCIO ANEXO

- a) **Problema:** Instalação antiga e incompatível com as necessidades.
- b) **Solução:** Novo projeto adequado às necessidades.
- c) **Benefícios:** Adequação das instalações às normas, segurança aos usuários, inovação, manutenção e conservação de patrimônio público.
- d) **Escopo do projeto:**
- Troca de revestimento de piso (taco de madeira para piso vinílico autoportante);
  - Remoção do forro modular mineral;
  - Nova estrutura da trama metálica do forro;
  - Reinstalação do forro mineral;
  - Remoção das luminárias existentes;
  - Fornecimento e instalação das novas luminárias de embutir;
  - Remoção das instalações elétricas existentes;
  - Readequação das infraestruturas de lógica;
  - Instalação da nova infraestrutura de elétrica (projeto com calhas, perfilados, eletrodutos, cabeamento atox, as built);
  - Remoção das tubulações de ferro galvanizado com oxidação;

- Instalação de nova infraestrutura de hidráulica (projeto, tubulação, acessórios, água e esgoto, as built);
  - Relocação e revisão da instalação dos condicionadores de ar existentes.
- e) **Prazo:** 5 meses.
- f) **Estimativa de custo:** R\$ 2.500.000,00 (dois milhões e quinhentos mil reais).

#### 2.1.7. SERVIÇOS PREDIAIS 5º ANDAR DO EDIFÍCIO ANEXO

- a) **Problema:** Instalação antiga e incompatível com as necessidades.
- b) **Solução:** Novo projeto adequado às necessidades.
- c) **Benefícios:** Adequação das instalações às normas, segurança aos usuários, inovação, manutenção e conservação de patrimônio público.
- d) **Escopo do projeto:**
- Troca de revestimento de piso (taco de madeira para piso vinílico autoportante);
  - Remoção do forro modular mineral;
  - Nova estrutura da trama metálica do forro;
  - Reinstalação do forro mineral;
  - Remoção das luminárias existentes;
  - Fornecimento e instalação das novas luminárias de embutir;
  - Remoção das instalações elétricas existentes;
  - Readequação das infraestruturas de lógica;
  - Instalação da nova infraestrutura de elétrica (projeto com calhas, perfilados, eletrodutos, cabeamento atox, as built);
  - Remoção das tubulações de ferro galvanizado com oxidação;
  - Instalação de nova infraestrutura de hidráulica (projeto, tubulação, acessórios, água e esgoto, as built);
  - Relocação e revisão da instalação dos condicionadores de ar existentes.

- e) **Prazo:** 5 meses.
- f) **Estimativa de custo:** R\$ 2.500.000,00 (dois milhões e quinhentos mil reais).

#### 2.1.8. LAUDO ESTRUTURAL DO EDIFÍCIO ANEXO E SEDE

- a) **Problema:** O laudo se faz necessário para garantir que as futuras adequações aconteçam sem riscos aos usuários da edificação. O último laudo estrutural foi elaborado há 14 anos e o histórico de problemas estruturais exige um cuidado redobrado para modificações no uso da edificação.
- b) **Solução:** Contratação de laudo de empresa especializada para avaliação da estrutura atual e recomendações técnicas para execução das novas instalações.
- c) **Benefícios:** Segurança aos usuários, manutenção e conservação de patrimônio público.
- d) **Escopo do projeto:**
  - Inspeção e avaliação contendo um prognóstico da estrutura;
  - Elaboração de projeto de recuperação e ou reforço da estrutura, se cabível;
  - Elaboração de plano de manutenção da estrutura.
- e) **Prazo estimado:** 3 meses.
- f) **Estimativa de custo:** R\$ 215.000,00 (duzentos e quinze mil reais).

#### 2.1.9. SERVIÇOS DE ADEQUAÇÕES PREDIAIS E DEMOLIÇÃO DA ESTRUTURA DO TERRENO VIZINHO

- a) **Problema:** Instalação antiga que não sofreu manutenção adequada e encontra-se com risco a vida de pessoas, ocupação de espaço para serviços de adequações predial futuras.
- b) **Solução:** **Inspeção, avaliação e caso constatados a necessidade,** demolição e limpeza de espaço para eliminar os riscos da instalação sem uso.

- c) **Benefícios:** Segurança ao público, liberação de espaço para novos serviços de adequações prediais e conservação de patrimônio público.
- d) **Escopo do projeto:**
- Laudo avaliando a instalação existente e apontando riscos e falhas das mesmas para embasar processo de demolição sem prejuízos ao patrimônio público;

Caso o laudo aponte a inviabilidade da recuperação:

- Remoção do forro;
  - Remoção das luminárias/ entulhos e instalações existentes;
  - Remoção da alimentação elétrica e instalações elétricas existentes;
  - Remoção das tubulações de água e de abastecimento, assim como esgotos existentes;
  - Remoção das instalações civil de alvenaria, demolição e previsão de caçambas para remoção de entulhos da serviços de revitalizações e adequações prediais.
  - Tratamento de terreno para liberação de espaços para novos serviços futuras.
- e) **Prazo:** 1 mês.
- f) **Estimativa de custo:** R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

#### 2.1.10. SERVIÇOS DE REVITALIZAÇÃO DAS FACHADAS DE GRANITO DO EDIFÍCIO ANEXO

- a) **Problema:** Ocorrência de deslocamento das pedras com risco a segurança dos usuários.
- b) **Solução:** Novo projeto adequando às necessidades, com substituição e fixação de novas placas.
- c) **Benefícios:** Adequação das instalações às normas, segurança aos usuários, inovação, estética, manutenção e conservação de patrimônio público.
- d) **Escopo do projeto:**

- Remoção do sistema atual (placas de granito, argamassa, etc);
  - Execução de novo revestimento cimentício;
  - Impermeabilização dos panos de fachada;
  - Fixação das novas placas de granito com componentes metálicos;
  - Elaboração de plano de manutenção e conservação do sistema;
- e) **Prazo:** 5 meses.
- f) **Estimativa de custo:** R\$ 1.600.000,00 (um milhão e seiscentos mil reais).

#### 2.1.11. REVITALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO ARQUITETÔNICA DAS UNIDADES EM GERAL DO EDIFÍCIO SEDE (ARQUITETÔNICA E MOBILIÁRIOS)

- a) **Problema:** Instalação antiga e incompatível com as atividades e ausência de padronização.
- b) **Solução:** Novo projeto adequado às necessidades e às normas.
- c) **Benefícios:** Adequação das instalações às normas, segurança aos usuários, inovação, manutenção e conservação de patrimônio público.
- d) **Escopo do projeto:**
- Alteração de layout e posição das divisórias;
  - Fornecimento e instalação das novas luminárias de sobrepor;
  - Readequação das instalações elétricas existentes;
  - Readequação das infraestruturas de lógica;
  - Instalação da nova infraestrutura de elétrica (projeto com calhas, perfilados, eletrodutos, cabeamento atox, as built);
  - Readequação das tubulações de ferro galvanizado com oxidação ou rachadas (com vazamento), tanto hidráulica quanto esgoto caso necessário;

- Relocação e revisão da instalação do ar-condicionado existente, caso necessário;
- Alterações arquitetônicas e estéticas no layout como mexer nos moveis, colocar spot de luz, tapete e redistribuição nos interiores das salas.

e) **Prazo:** 4 meses.

f) **Estimativa de custo:** R\$ 700.000,00 (setecentos mil reais) no total.

#### 2.1.12. INSTALAÇÃO DAS DIVISÓRIAS ACÚSTICAS NO ANDAR TÉRREO DO ANEXO, PRESIDÊNCIA E CONSELHEIROS SEDE

- a) **Problema:** Não padronização de ambientes com o restante do prédio, inadequação das paredes com tratamento acústico necessário para divisão dos espaços de trabalho.
- b) **Solução:** Novo projeto adequado às necessidades e às normas.
- c) **Benefícios:** Projeto de inovação, padronização de instalações com o restante do prédio.
- d) **Escopo do projeto:**
- Alteração de layout e posição das divisórias;
  - Fornecimento e instalação das novas luminárias de sobrepor;
  - Readequação das instalações elétricas existentes;
  - Readequação das infraestruturas de lógica;
  - Instalação da nova infraestrutura de elétrica (projeto com calhas, perfilados, eletrodutos, cabeamento atox, as built);
  - Readequação das tubulações de ferro galvanizado com oxidação ou rachadas (com vazamento), tanto hidráulica quanto esgoto caso necessário;
  - Relocação e revisão da instalação do ar-condicionado existente, caso necessário;

- Alterações arquitetônicas e estéticas no layout como mexer nos moveis, colocar spot de luz, tapete e redistribuição nos interiores das salas.
- e) **Prazo:** 3 meses.
- f) **Estimativa de custo:** R\$ 1.880.000,00 (setecentos mil reais) no total.

### 2.1.13. ADEQUAÇÃO DO PPCI

- a) **Problema:** Instalação antiga e incompatível com as normas dos bombeiros, com risco a segurança e dificuldades de evacuação em caso de incêndio.
- b) **Solução:** Novo projeto adequado às necessidades e às normas.
- c) **Benefícios:** Adequação das instalações às normas, segurança aos usuários, inovação, manutenção e conservação de patrimônio público.
- d) **Escopo do projeto:**
- Adequação das rotas de fuga indicação visual;
  - Adequação das paredes e Portas corta fogo (larguras) + barra antipático;
  - Nova escada metálica / ou enclausurada (Estrutura metálica Grande, ex.: 6 patamares);
  - Escada tipo Marinheiro (Estrutura metálica Menor, ex.: acesso de reservatórios d'agua);
  - Adequação dos acionadores manuais de incêndio e sirenes;
  - Adequação dos hidrantes e mangotes;
  - Adequação dos extintores de incêndio;
  - Adequação das placas de sinalização (fotoluminescentes);
  - Adequação da reserva de emergência dos reservatórios;
  - Adequação do sistema hidráulico (tubulação, registros, sprinkler, pintura e teste de pressão);
  - Instalação do sistema de bombeamento de incêndio de acordo com o porte do prédio;

- Adequação das instalações elétricas para sistema de bombeamento, sistema de iluminação de emergência, sistema detecção de incêndio.
- e) **Prazo:** 12 meses.
- f) **Estimativa de custo:** R\$ 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais).

#### 2.1.14. REVITALIAÇÃO E ADEQUAÇÃO DO GABINETE DA PRESIDÊNCIA

- a) **Problema:** Instalação antiga e incompatível com as atividades, ausência de padronização, sistemas elétrico e lógico subdimensionado, climatização desbalanceada e problemas de circulação de água.
- b) **Solução:** Novo projeto adequado às necessidades e às normas.
- c) **Benefícios:** Adequação das instalações às normas, segurança aos usuários, inovação, estética, manutenção e conservação de patrimônio público.
- d) **Escopo do projeto:**
- Trocar revestimento de piso (taco de madeira para piso vinílico autoportante);
  - Remoção do forro modular mineral;
  - Nova estrutura da trama metálica do forro;
  - Reinstalação do forro mineral;
  - Remoção das luminárias existentes;
  - Fornecimento e instalação da nova luminária de embutir;
  - Remoção das instalações elétricas existentes;
  - Readequação das infraestruturas de lógica;
  - Instalação da nova infraestrutura de elétrica (projeto com calhas, perfilados, eletrodutos, cabeamento atox, as built);
  - Remoção das tubulações de ferro galvanizado com oxidação;

- Instalação de nova infraestrutura de hidráulica (projeto, tubulação, acessórios, água e esgoto, as built);
- Relocação e revisão da instalação do ar-condicionado existente.

e) **Prazo:** 4 meses.

f) **Estimativa de custo:** R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais).

#### 2.1.15. COBERTURA DO ESTACIONAMENTO COM PAINÉIS FOTOVOLTAICOS

- a) **Problema:** Estacionamento descoberto, danos aos veículos e elevado custo com energia.
- b) **Solução:** Novo projeto adequado às necessidades e às normas.
- c) **Benefícios:** Segurança aos usuários, sustentabilidade, estética, economia de energia, inovação, manutenção e conservação de patrimônio público.
- d) **Escopo do projeto:**
- Projeto e dimensionamento de circuitos, trends, inversores, cabeamento, disposição de painéis para evitar sombreamento e aumentar eficiência de produção, visando atender a 100% da demanda energética de ambos os prédios com abatimento da fatura de energia na totalidade fora taxas fixas de fornecimento da concessionária;
  - Instalação nova de car-port metálicos para suportar painéis fotovoltaicos em todas as vagas possíveis do estacionamento;
  - Instalação de estrutura metálica para distribuição do peso e fixação de painéis fotovoltaicos caso necessário em telhados dos 2 prédios;
  - Infraestrutura elétrica para alimentação e conexão de todos os painéis fotovoltaicos necessários;
  - Aquisição e instalação de painéis fotovoltaicos para geração de energia com a luz e proteção dos carros (e usuários)

abrigados abaixo da estrutura contra granizo, chuva e insolação;

- Dimensionamento, montagem e instalação de subestação para parque fotovoltaico de geração em área externa do estacionamento para chegada de cabeamento da subestação, derivação para os conversores de CA da rede para CC dos painéis e transformadores necessários para adequação da tensão de rede para os equipamentos;
- Conexão elétrica do sistema de geração de energia do parque fotovoltaico com as subestações existentes e medidor de energia;
- Adequação e aprovação de solução com concessionária;
- Instalação de centrais de gerenciamento para verificação de falhas e conhecimento de quantidade gerada/ produzida de energia.

**e) Prazo:** 12 meses.

**f) Estimativa de custo:** R\$ 4.500.000,00 (quatro milhões e quinhentos mil reais).

#### 2.1.16. TROCA DAS ESQUADRIAS DE ALUMÍNIO E PELE DE VIDRO DOS EDIFÍCIOS ANEXO E SEDE

- a) Problema:** Instalação antiga e incompatível com as normas, risco aos usuários, infiltrações e ausência de isolamento acústico.
- b) Solução:** Novo projeto adequado às necessidades e às normas.
- c) Benefícios:** Adequação das instalações às normas, segurança aos usuários, inovação, estética, manutenção e conservação de patrimônio público.
- d) Escopo do projeto:**
- Baseado no laudo apontando os problemas, será solicitado projeto para troca e substituição das esquadrias existentes

- com guarda-corpo, vidro resistente para sistema de proteção contra chama nos andares;
- Remoção das esquadrias existentes por andar (tirar vidro e perfil);
  - Preparar estrutura para receber novo perfil (passar isolamento, pintura impermeabilizante, com selador para concreto);
  - Fixação de estrutura com parafuso e bucha ou parabolt, fixando perfil;
  - Instalação de sistema de proteção contra chamas com espuma junta ao vidro evitando propagação da chama entre andares;
  - Fixação das novas placas de vidro;
  - Vedação dos vidros, com poliuretano;
  - Limpeza e remoção de excessos de produto.
- e) **Prazo:** 10 meses.
- f) **Estimativa de custo:** R\$ 6.853.120,00 (seis milhões, oitocentos e cinquenta e três mil e cento e vinte reais).

#### 2.1.17. PAISAGISMO EXTERNO E NOS ENTORNOS DO EDIFÍCIO SEDE E ANEXO

- a) **Problema:** Instalação necessitando ambientação e adequação para nova disposição e saída da escada de incêndio, além de acesso por escada invés de rampa de grama na área externa.
- b) **Solução:** Novo projeto arquitetônico adequado às necessidades e padrão das instalações do TCE-PR.
- c) **Benefícios:** Adequação das instalações às normas, inovação, facilidade de acesso externo para os usuários do TCE-PR, ambientação de convivência externa em praça do TCE-PR, acesso iluminado e esteticamente harmoniosos para nova escada de incêndio.
- d) **Escopo do projeto:**
- Layout e desenhos em piso;

- Instalação de escada em rampa de grama para acesso aos usuários;
- Nova estrutura metálica para corrimão da escada;
- Instalação de banquetas de madeira para descanso na área externa do tribunal;
- Instalação de sistemas de iluminação da área externa para segurança e conforto dos usuários com acionamento automático ao anoitecer;
- Instalação da nova infraestrutura de elétrica para iluminação externa e automações das escadas de incêndio;
- Instalação de floreiras e estruturas arquitetônicas para conforto dos usuários e ambientação externa;
- Instalação de piso e calçada para trecho entre escada de incêndio e acesso à carros.

**e) Prazo:** 1 mês.

**f) Estimativa de custo:** R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais).

#### 2.1.18. SERVIÇOS DE REFORÇO ESTRUTURAL DO PRÉDIO SEDE

**a) Problema:** Caso constatado a existência de problemas estruturais na contratação do laudo, deve ser feita a execução da recuperação e ou reforço do sistema durante a revitalização e adequação de cada andar.

**b) Solução:** Novo projeto adequado às necessidades.

**c) Benefícios:** Adequação das instalações às normas, segurança aos usuários, inovação, manutenção e conservação de patrimônio público.

**d) Escopo do projeto:**

- Troca de revestimento de piso (taco de madeira para piso vinílico autoportante);
- Remoção do forro modular mineral;
- Nova estrutura da trama metálica do forro;

- Reinstalação do forro mineral;
- Remoção das luminárias existentes;
- Fornecimento e instalação das novas luminárias de embutir;
- Remoção das instalações elétricas existentes;
- Readequação das infraestruturas de lógica;
- Instalação da nova infraestrutura de elétrica (projeto com calhas, perfilados, eletrodutos, cabeamento atox, as built);
- Remoção das tubulações de ferro galvanizado com oxidação;
- Instalação de nova infraestrutura de hidráulica (projeto, tubulação, acessórios, água e esgoto, as built);
- Relocação e revisão da instalação dos condicionadores de ar existentes.

**e) Prazo:** 3 meses.

**f) Estimativa de custo:** R\$ 1.150.000,00 (um milhões e cento e cinquenta mil reais).

#### **2.1.19. SERVIÇOS REFORÇO ESTRUTURAL DO PRÉDIO ANEXO**

**a) Problema:** Problema de carga para garantir a estabilidade do prédio após laudo confirmar existência de fissuras ou rachaduras na estrutura do prédio em função da não manutenção ou cargas novas a serem instaladas.

**b) Solução:** Novo projeto adequado às necessidades.

**c) Benefícios:** Adequação das instalações às normas, segurança aos usuários, inovação, manutenção e conservação de patrimônio público.

**d) Escopo do projeto:**

- Troca de revestimento de piso (taco de madeira para piso vinílico autoportante);
- Remoção do forro modular mineral;
- Nova estrutura da trama metálica do forro;
- Reinstalação do forro mineral;
- Remoção das luminárias existentes;

- Fornecimento e instalação das novas luminárias de embutir;
- Remoção das instalações elétricas existentes;
- Readequação das infraestruturas de lógica;
- Instalação da nova infraestrutura de elétrica (projeto com calhas, perfilados, eletrodutos, cabeamento atox, as built);
- Remoção das tubulações de ferro galvanizado com oxidação;
- Instalação de nova infraestrutura de hidráulica (projeto, tubulação, acessórios, água e esgoto, as built);
- Relocação e revisão da instalação dos condicionadores de ar existentes.

**e) Prazo:** 3 meses.

**f) Estimativa de custo:** R\$ 1.150.000,00 (um milhões e cento e cinquenta mil reais).

#### 2.1.20. INSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO NAS GUARITAS

**a) Problema:** Instalação antiga, sem climatização, de desconforto aos guardas da guarita.

**b) Solução:** Novo projeto adequado às necessidades.

**c) Benefícios:** Projeto de inovação, e climatização de ambientes não climatizados para maior conforto da segurança do TCE-PR.

**d) Escopo do projeto:**

- Projeto de adequação e carga térmica para dimensionamento dos equipamentos a serem instalados nos ambientes (guaritas);
- Remoção de material de piso e grama para levar infraestrutura (canaleta, tubos, cobre, cabos, dreno) até as guaritas (entrada sede e entrada nova do anexo);
- Adaptação de instalação elétrica para inclusão de climatizadores nas guaritas;
- Adaptação de instalação de dreno de água para inclusão de climatizadores nas guaritas;
- Instalação de climatizadores modelo SPLIT nas guaritas;

- e) **Prazo:** 1 mês.
- f) **Estimativa de custo:** R\$ 20.000,00 (vinte mil reais).

**2.1.21. SERVIÇOS DE REVITALIZAÇÕES E ADEQUAÇÕES ELÉTRICAS DO NÚCLEO DE IMAGENS (CIRCUITOS E QUADROS), PRÉDIO SEDE ANDAR INFERIOR**

- a) **Problema:** Instalação antiga, perigosa, subdimensionada e incompatível com as normas, com risco aos usuários, com desligamentos frequentes e de difícil manutenção (não identificada).
- b) **Solução:** Novo projeto adequado às necessidades e às normas.
- c) **Benefícios:** Adequação das instalações às normas, segurança aos usuários, redução de desligamentos, economia de energia, inovação, manutenção e conservação de patrimônio público, facilidade de identificação e estética.
- d) **Escopo do projeto:**
  - Revitalização de toda elétrica (alimentadores, quadros elétricos, parte das infraestruturas, calhas, tubulações, cabeamentos) do núcleo de imagens;
  - Elaboração de novo projeto elétrico para o núcleo de imagens subdimensionado, compatível com consumo e novas projeções de carga, conforme disponível pelas normas;
  - Adequação de alimentadores, revisão dos quadros elétricos (fora de norma/ subdimensionados), além das tubulações e infraestrutura para quantidade correta de circuitos e derivações dos quadros, assim como substituição completa dos cabos alimentadores por cabeamento normatizado ATOX pertinente com nível de isolamento e grau de proteção adequados;
  - Padronização e substituição de materiais elétricos para facilidade de aquisição e manutenção com sistemas

modularizados, com produtos de qualidade que atendam as normas e boas práticas de instalação.

e) **Prazo:** 2 meses.

f) **Estimativa de custo:** R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais).

#### 2.1.22. REVITALIZAÇÃO DO ESPELHO D'AGUA (SISTEMA HIDRÁULICO)

a) **Problema:** Infiltração, problemas estruturais, desperdício de água, infraestrutura e tubulações fora de norma, ambiente mal iluminado, trincas e fissuras.

b) **Solução:** Novo projeto adequado às necessidades e às normas.

c) **Benefícios:** Segurança aos usuários, economia de água e energia, manutenção e conservação de patrimônio público.

d) **Escopo do projeto:**

- Remoção/demolição das tubulações principais e ramais de derivação da hidráulica antiga não condizentes com novo estudo e projeto desenvolvido para circulação e limpeza da água do lago;
- Instalação de nova tubulação hidráulica conforme projeto desde o barrilete de chegada do anexo, até o ponto com válvula automática para reposição de água no lago, além de instalação de toda tubulação hidráulica de circulação da água do lago pelas bombas, incluindo dreno, passando pelos ralo, dosador de cloro, chave nível e retornando até os lagos ao redor do prédio sede; aplicando a pintura e adequando a suportaçõ das tubulações conforme norma, em percurso definido pelo novo projeto elaborado;
- Instalação/readequação das bombas para circulação da água (recalque), das tubulações novas/existente (para o lago), instalado nas proximidades do gerador, considerando no escopo de substituição do filtro, bomba, tubulação e

ralos), conforme estudo e dimensionamento do novo projeto elaborado;

- Instalação de dosador de cloro no local da sala de bombas (perto do gerador sede), sendo esse dosador automático, para limpeza e manutenção automática do lago;
- Revisar/ ajustar conexão física entre os lagos para ralo impedir subida desse nível de água, com chave boia e garantir correto funcionamento e circulação para o dosador de cloro e facilitando dessa forma a manutenção constante do lago;
- Revisão da hidráulica do chafariz;
- Instalação de pontos de energia, iluminação nos arredores do lago e adequações de quadros elétricos para proteção e alimentação das cargas;

**e) Prazo:** 12 meses.

**f) Estimativa de custo:** R\$ 780.000,00 (setecentos e oitenta mil reais).

### 2.1.23. REVITALIZAÇÃO DO ESPELHO D'AGUA (IMPERMIBILIZAÇÃO)

- a) Problema:** Infiltração, problemas estruturais, desperdício de água, trincas e fissuras.
- b) Solução:** Novo projeto adequado às necessidades e às normas.
- c) Benefícios:** Segurança aos usuários, economia, manutenção e conservação de patrimônio público.
- d) Escopo do projeto:**
- Remoção/demolição da camada de regularização existente que está com pontos de infiltração, assim como da manta de impermeabilização existente;
  - Verificação e limpeza de piso embaixo da manta;
  - Tratamento da armadura exposta sikadur, remoção, instalação de produto anticorrosivo, argamassa;

- Tratamento dos caimentos dos ralos com tela poliéster para impermeabilização, poliuretano nas juntas e aberturas, instalação de argamassa;
- Regularização de argamassa com isolamento de lona plástica, tela de impermeabilização, argamassa, junta de dilatação e bicomponente A+B à base de cimentos especiais;
- Impermeabilização com geomembranas flexíveis de PVC, partindo da limpeza, para instalação do produto VITPOLI ECO, manta geotêxtil bi-dim, instalação de perfis colaminados com chapa e aço banhado com PVC, selante a base de poliuretano e manta PVC;
- Proteção mecânica da argamassa sobre a manta PVC com limpeza, isolamento com lona plástica, argamassa, junta de dilatação, pu, e VITPOLI ECO para revestimento impermeabilizante a base de poliuretano.

e) **Prazo:** 12 meses.

f) **Estimativa de custo:** R\$ 720.000,00 (setecentos e vinte mil reais).

#### 2.1.24. REVITALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO COMPLETA DA SUBESTAÇÃO ELÉTRICA DO EDIFÍCIO SEDE

- a) **Problema:** Instalação antiga e incompatível com as normas, risco aos usuários, falta de energia, subestações subdimensionadas e difícil manutenção.
- b) **Solução:** Novo projeto adequado às necessidades e às normas.
- c) **Benefícios:** Adequação das instalações às normas, segurança aos usuários, economia, inovação, manutenção e conservação de patrimônio público.
- d) **Escopo do projeto:**

- Revisão dos sistemas de alimentação elétrica dos prédios com informação de alimentadores, dimensionamento e atualização dos projetos do prédio SEDE;
- Adaptação da subestação, com substituição completa dos quadros gerais alimentadores por novos, redimensionados e com proteções modernas, corretamente alocadas e com posicionamento e distanciamento condizente, para mitigar falhas ou quedas de energia por sobrecargas, reduzindo interrupções e paradas;
- Revisão e dimensionamento das infraestruturas, cabeamento, tubulações existentes para atender a carga corretamente dimensionada do prédio SEDE e seus sistemas.

**e) Prazo:** 2 meses.

**f) Estimativa de custo:** R\$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais).

#### **2.1.25. ADEQUAÇÃO DOS BOTÕES DE PÂNICO PARA OS CONSELHEIROS**

- a) Problema:** Inexistência de botões e sistema de segurança em algumas mesas para os conselheiros, sistema antigo necessitando revisão e testes.
- b) Solução:** Novo projeto adequado às necessidades e às normas.
- c) Benefícios:** Adequação das instalações às normas, segurança aos usuários, inovação.
- d) Escopo do projeto:**
- Revisão de infraestrutura elétrica e pontos de alarme para instalação dos botões de pânico;
  - Instalação dos botões de pânico nas mesas de presidência e conselheiros;

- Testes e funcionalidade dos botões, com orientações da segurança mediante sinalização de operação dos botões e instrução para os usuários;
- Adaptação estética para esconder posição (quando possível), para os novos botões de pânico.

e) **Prazo:** 1 mês.

f) **Estimativa de custo:** R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais).

#### 2.1.26. ADEQUAÇÃO PARA ACESSIBILIDADE “PCD”

a) **Problema:** Instalação antiga e incompatível com as normas, ambientes sem acessibilidade à “PCD” e risco aos usuários “PCD”.

b) **Solução:** Novo projeto adequado às necessidades e às normas.

c) **Benefícios:** Adequação das instalações às normas, segurança aos usuários, inovação, facilidade de acesso aos usuários PCD, adaptações de segurança e acessibilidade para PCD.

d) **Escopo do projeto:**

- Identificação visual, placas e sinalização para locais de acesso;
- Adequação de banheiros por andar com corrimão, vão adequado de giro, botões de queda, vaso compatível;
- Adaptação de rampas e escadas com plataformas verticais, tanto para biblioteca quanto para entrada do prédio sede;
- Ponte paralela a rampa do Sede para acesso à plataforma vertical com guarda corpo e corrimão;
- Adaptação de piso tátil em todos os ambientes necessários dos prédios;
- Adaptação de código braile em todos os locais de acesso como elevadores, rampas, salas e entradas;
- Vagas no estacionamento com pintura e espaço disponível;
- Adaptações gerais para PCD conforme novas normas;
- Rampa de acesso ao plenário.

- e) **Prazo:** 4 meses.
- f) **Estimativa de custo:** R\$ 261.000,00 (duzentos e sessenta e um mil reais).

#### 2.1.27. REVITALIZAÇÃO DO LAYOUT PARA O HALL DE ENTRADA DA D.A.

- a) **Problema:** Setor despersonalizado, sem indicação e identificação correta, além de aberturas de porta não compatíveis com passagem para público, necessário de uma apresentação do setor.
- b) **Solução:** Novo projeto adequado às necessidades.
- c) **Benefícios:** Adequação das instalações às normas, inovação, identificação do setor.
- d) **Escopo do projeto:**
  - Desmontagem e desmobilização de estrutura antiga, fachada da porta, abertura da parede e mobiliário da entrada;
  - Projeto com novo layout de espaço de conveniência, e fachada de madeira com letras para identificação na entrada do setor;
  - Instalação de alvenarias para abertura de nova porta compatível com entrada do setor, incluindo ajuste de forro, elétrica de iluminação compatível com novo ambiente.
  - Instalação de mobiliário e eletrodomésticos que se couberem necessários para ambiente de espera e divulgação na entrada da D.A.
- e) **Prazo:** 1 mês.
- f) **Estimativa de custo:** R\$ 20.000,00 (vinte mil reais).

#### 2.1.28. REVITALIZAÇÃO DO LAYOUT PARA O HALL DE ENTRADA DOS CONSELHEIROS

- a) **Problema:** Sem espaço de conveniência e descanso para andar dos conselheiros, necessário ambientação do espaço.
- b) **Solução:** Novo projeto adequado às necessidades.
- c) **Benefícios:** Adequação das instalações às normas, inovação, geração de espaço de conveniência.
- d) **Escopo do projeto:**
- Desmontagem e desmobilização de estrutura antiga, mobiliário, iluminação, pontos elétricos;
  - Projeto com novo layout de espaço de conveniência, com mobiliário, tapetes, televisores, enfeites arquitetônicos, biofilia, espaço de café;
  - Revisão/Instalação de divisórias, incluindo ajuste de forro, elétrica de iluminação, tomadas compatível com novo ambiente.
  - Instalação de mobiliário e eletrodomésticos que se couberem necessários para ambiente de espera e café na entrada dos conselheiros.
- e) **Prazo:** 1 mês.
- f) **Estimativa de custo:** R\$ 30.000,00 (trinta mil reais).

#### 2.1.29. AMBIENTE DE ESTRUTURA PARA OS FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS (LOCAL DA ANTIGA COZINHA INDUSTRIAL)

- a) **Problema:** Espaço de utilização comprometido por serviços de revitalização e adequações prediais do Datacenter, instalação subdimensionada para número de usuários, sem vestiário, armários, refeitório e instalações mínimas da norma em novo ambiente para equipe de funcionários terceirizados.
- b) **Solução:** Elaboração de novo projeto adequado às necessidades e licitação.
- c) **Benefícios:** Adequação das instalações às normas e à quantidade de servidores terceirizados, segurança aos

usuários, inovação, manutenção e conservação de patrimônio público, benefício estético e aproveitamento de espaço fora de utilização.

**d) Escopo do projeto:**

- Desmontagem e desmobilização de estrutura antiga, mobiliário, equipamentos, geladeiras, fogões, bancadas, cadeiras da antiga cozinha industrial para a nova estrutura;
- Projeto com novo layout de espaço de conveniência, refeitórios e vestiários para os funcionários terceirizados, em razão da desmobilização do existente para acomodar o Datacenter;
- Instalação de alvenarias, divisórias, forros, mobiliário, elétrica, hidráulica, eletrodomésticos condizentes com os novos ambientes.

**e) Prazo:** 3 meses.

**f) Estimativa de custo:** R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais).

**2.1.30. AUXÍLIO EM SERVIÇOS DE REVITALIZAÇÕES E ADEQUAÇÕES DA DTI**

**a) Problema:** Instalação antiga e incompatível com as necessidades.

**b) Solução:** Novo projeto adequado às necessidades.

**c) Benefícios:** Adequação das instalações às normas, segurança aos usuários, inovação, manutenção e conservação de patrimônio público e centralização do Datacenter.

**d) Escopo do projeto:**

- Desmontagem e desmobilização de estrutura antiga dos Datacenters nos prédios SEDE e ANEXO, com remoção de racks, equipamentos passivos e ativos de lógica, infraestrutura, cabeamento, relocação dos climatizadores e do mobiliário;

- Elaboração de projeto para instalação de novo Datacenter no atual refeitório do edifício sede, contendo: sala de supervisão e controle; bancadas para operação da T.I.; sala de contingência para Backup do servidor; ambiente específico para nobreaks de alimentação do servidor e quadros com climatização apropriada; sala cofre climatizada com todos racks e servidores necessários;
  - Execução das instalações do Datacenter Principal do refeitório, com elétrica, lógica, forro, condicionador de ar, hidráulica, dreno, frigorígena, alvenaria, piso e parte de principal de CFTV/controle/sensoriamento/lógica;
  - Execução das instalações do Datacenter de contingência (na antiga sala dos motoristas), com elétrica, lógica, forro, ar-condicionado, hidráulica, dreno, frigorígena, alvenaria, piso e parte de principal de CFTV/controle/sensoriamento/lógica;
  - Adequação de todo cabeamento lógico e óptico necessário para estrutura GPON e equipamentos de fibra dos racks no novo datacenter;
  - Movimentação e deslocamento de todos os equipamentos antigos a serem reaproveitados no novo datacenter, como máquinas de climatização e componentes internos dos racks;
  - Limpeza de serviços de revitalização e adequações prediais, e realização de treinamento para equipes e usuários sobre sistema e conservação;
  - Plano e contrato de manutenção da serviços de revitalização e adequações prediais após a execução.
- e) Prazo:** 5 meses.
- f) Estimativa de custo:** R\$ 38.000.000,00 (trinta e oito milhões de reais). Contemplado no orçamento de serviços de revitalizações e adequações predial da DTI.

### 2.1.31. REVITALIZAÇÃO ELÉTRICA DOS EDIFÍCIOS ANEXO E SEDE (QUADROS, INFRAESTRUTURA, CABEAMENTO NORMATIZADOS)

- a) Problema:** Instalação antiga, perigosa, subdimensionada e incompatível com as normas, com risco aos usuários, com desligamentos frequentes e de difícil manutenção (não identificada).
- b) Solução:** Novo projeto adequado às necessidades e às normas.
- c) Benefícios:** Adequação das instalações às normas, segurança aos usuários, redução de desligamentos, economia de energia, inovação, manutenção e conservação de patrimônio público, facilidade de identificação e estética.
- d) Escopo do projeto:**
- Remoção e revitalização de toda elétrica (alimentadores, quadros elétricos, infraestruturas, calhas, tubulações, cabeamento, descidas, tomadas, interruptores) dos 2 prédios em todos os ambientes fora do novo padrão a ser implementado nos andares novos contratados;
  - Elaboração de novo projeto elétrico para os 2 prédios subdimensionados, compatível com consumo e novas projeções de carga, conforme disponível pelas normas;
  - Adequação de subestações, contemplando desde alimentadores das subestações até revisão dos quadros elétricos (fora de norma/ subdimensionados) e seus acionamentos, além das tubulações e infraestrutura para quantidade correta de circuitos e derivações dos quadros, assim como substituição completa dos cabos alimentadores por cabeamento normatizado ATOX pertinente com nível de isolamento e grau de proteção adequados;
  - Padronização e substituição de materiais elétricos para facilidade de aquisição e manutenção com sistemas modularizados, com produtos de qualidade que atendam as normas e boas práticas de instalação.

- e) **Prazo:** 9 meses.
- f) **Estimativa de custo:** R\$ 1.332.000,00 (um milhão, trezentos e trinta e dois mil reais).

#### 2.1.32. SERVIÇOS DE REVITALIZAÇÕES E ADEQUAÇÕES PREDIAIS DO 2º ANDAR DO EDIFÍCIO ANEXO

- a) **Problema:** Instalação antiga e incompatível com as necessidades.
- b) **Solução:** Novo projeto adequado às necessidades.
- c) **Benefícios:** Adequação das instalações às normas, segurança aos usuários, inovação, manutenção e conservação de patrimônio público.
- d) **Escopo do projeto:**
  - Troca de revestimento de piso (taco de madeira para piso vinílico autoportante);
  - Remoção do forro modular mineral;
  - Nova estrutura da trama metálica do forro;
  - Reinstalação do forro mineral;
  - Remoção das luminárias existentes;
  - Fornecimento e instalação das novas luminárias de embutir;
  - Remoção das instalações elétricas existentes;
  - Readequação das infraestruturas de lógica;
  - Instalação da nova infraestrutura de elétrica (projeto com calhas, perfilados, eletrodutos, cabeamento atox, as built);
  - Remoção das tubulações de ferro galvanizado com oxidação;
  - Instalação de nova infraestrutura de hidráulica (projeto, tubulação, acessórios, água e esgoto, as built);
  - Relocação e revisão da instalação dos condicionadores de ar existentes.
- e) **Prazo:** 7 meses.
- f) **Estimativa de custo:** R\$ 2.500.000,00 (dois milhões e quinhentos mil reais).

**2.1.33. ADEQUAÇÃO DAS SUBESTAÇÕES “BY PASS”**

- a) Problema:** Instalação antiga com dois pontos de fornecimento de energia distintos e independentes, além de subestações subdimensionadas e incompatível com as normas, com risco aos usuários, falta de energia e de difícil manutenção.
- b) Solução:** Novo projeto com aprovação da concessionária e adequado às necessidades e às normas com interligação de subestações.
- c) Benefícios:** Adequação das instalações às normas, segurança aos usuários, economia de energia, redução de tarifa mínima, inovação, manutenção e conservação de patrimônio público, reduzir quedas de energia nos prédios e evitar a queima de componentes por falha de proteções elétricas.
- d) Escopo do projeto:**
- Revisão dos sistemas de alimentação elétrica dos prédios com informação de alimentadores, dimensionamento e atualização dos projetos desde o poste/ padrão de fornecimento da Copel;
  - Solicitação de alimentação redundante com 2 pontos de fornecimento interligados em uma subestação para mitigar falhas ou quedas de energia por somente um alimentador, tendo em vista que alimenta os 2 prédios por 2 redes distintas, reduzindo interrupções e paradas;
  - Caso aprovado pela Copel elaboração da subestação de interligação para as 2 existentes responsável pelo chaveamento das cargas em caso de quedas de energia;
  - Revisão e dimensionamento das 2 subestações existentes para atender a carga dos 2 prédios e seus sistemas em cada uma, viabilizando a alimentação paralela prevista.
- e) Prazo:** 10 meses.
- f) Estimativa de custo:** R\$ 2.720.000,00 (dois milhões, setecentos e vinte mil reais).

#### 2.1.34. SERVIÇOS DE REVITALIZAÇÕES E ADEQUAÇÕES PREDIAIS DO 1º ANDAR DO EDIFÍCIO ANEXO

- a) **Problema:** Instalação antiga e incompatível com as necessidades.
- b) **Solução:** Novo projeto adequado às necessidades.
- c) **Benefícios:** Adequação das instalações às normas, segurança aos usuários, inovação, manutenção e conservação de patrimônio público.
- d) **Escopo do projeto:**
- Troca de revestimento de piso (taco de madeira para piso vinílico autoportante);
  - Remoção do forro modular mineral;
  - Nova estrutura da trama metálica do forro;
  - Reinstalação do forro mineral;
  - Remoção das luminárias existentes;
  - Fornecimento e instalação das novas luminárias de embutir;
  - Remoção das instalações elétricas existentes;
  - Readequação das infraestruturas de lógica;
  - Instalação da nova infraestrutura de elétrica (projeto com calhas, perfilados, eletrodutos, cabeamento atox, as built);
  - Remoção das tubulações de ferro galvanizado com oxidação;
  - Instalação de nova infraestrutura de hidráulica (projeto, tubulação, acessórios, água e esgoto, as built);
  - Relocação e revisão da instalação dos condicionadores de ar existentes.
- e) **Prazo:** 7 meses.
- f) **Estimativa de custo:** R\$ 2.500.000,00 (dois milhões e quinhentos mil reais).

### 2.1.35. ADEQUAÇÃO DO SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS DO PRÉDIO SEDE

- a) Problema:** Aterramento inadequado, pontos desconectados de SPDA, faltando componentes, manutenção aquém, necessidade de adequação sob risco de vida e ao patrimônio em caso de raios.
- b) Solução:** Adequação do projeto às normas.
- c) Benefícios:** Adequação às normas, segurança aos usuários, projeto de inovação, estética, manutenção e conservação de patrimônio público.
- d) Escopo do projeto:**
- Inspeção em campo para identificar pontos de falha, descontinuidades de aterramento, subdimensionamento de condutores, separação de barramentos, inclusive medidas de resistência de aterramento para viabilizar patologias do SPDA do prédio;
  - Elaboração de projeto inovador contemplando o SPDA correto para o prédio considerando os 2 prédios, SEDE e ANEXO com sistema misto unindo a solução de captor Franklin com Gaiola de Faraday para blindar eletricamente os prédios de quaisquer descargas atmosféricas que possam ocorrer nas proximidades;
  - Após indicado as patologias, revisar Aterro de hastes, quantidade de hastes, conexão dos conectores GAR de aterramento e caixas de inspeção em PVC;
  - Conferir continuidade da cordoalha de cobre ao redor do prédio (substituindo quando necessário, com escavação, remoção e reinstalação de condutores de cobre nu);
  - Conferência dos pontos de subida do aterramento com conectores de derivação do cabo nu para barramento de alumínio e proteção contra toque no entorno do prédio com 2m de altura utilizando eletrodutos de PVC e caixa de inspeção a 0,3m do piso;

- Conferir e arrumar fixação dos barramentos de alumínio com todas descidas previstas em projeto até a cobertura (refazendo todo ponto que faltar ou estiver com rompimento);
  - Revisar e refazer todo ponto necessário de barramento de alumínio da gaiola de Faraday no entorno da cobertura, inclusive com as derivações para conexão dos Captadores Franklin de para-raio no topo do prédio, inclusive com a quantidade e qualidade correta de terminais aéreos previstos no projeto;
  - Revisão, instalação e adequação dos captadores Franklin do prédio em quantidade e qualidade necessária para o correto direcionamento de descargas para o terra;
  - Revisão e adequação das instalações de terra e Barramentos BAP saindo dos transformadores e derivando para todo sistema de SPDA, além de terra dos QGBT's (quadros gerais de baixa tensão, alimentadores elétricos dos prédios).
- e) **Prazo:** 2 meses.
- f) **Estimativa de custo:** R\$ 125.000,00 (cento e vinte e cinco mil reais).

#### 2.1.36. ADEQUAÇÃO DO SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS DO PRÉDIO ANEXO

- a) **Problema:** Aterramento inadequado, pontos desconectados de SPDA, faltando componentes, manutenção aquém, necessidade de adequação sob risco de vida e ao patrimônio em caso de raios.
- b) **Solução:** Adequação do projeto às normas.
- c) **Benefícios:** Adequação às normas, segurança aos usuários, projeto de inovação, estética, manutenção e conservação de patrimônio público.
- d) **Escopo do projeto:**

- Inspeção em campo para identificar pontos de falha, descontinuidades de aterramento, subdimensionamento de condutores, separação de barramentos, inclusive medidas de resistência de aterramento para viabilizar patologias do SPDA do prédio;
- Elaboração de projeto inovador contemplando o SPDA correto para o prédio considerando os 2 prédios, SEDE e ANEXO com sistema misto unindo a solução de captor Franklin com Gaiola de Faraday para blindar eletricamente os prédios de quaisquer descargas atmosféricas que possam ocorrer nas proximidades;
- Após indicado as patologias, revisar Aterro de hastes, quantidade de hastes, conexão dos conectores GAR de aterramento e caixas de inspeção em PVC;
- Conferir continuidade da cordoalha de cobre ao redor do prédio (substituindo quando necessário, com escavação, remoção e reinstalação de condutores de cobre nu);
- Conferência dos pontos de subida do aterramento com conectores de derivação do cabo nu para barramento de alumínio e proteção contra toque no entorno do prédio com 2m de altura utilizando eletrodutos de PVC e caixa de inspeção a 0,3m do piso;
- Conferir e arrumar fixação dos barramentos de alumínio com todas descidas previstas em projeto até a cobertura (refazendo todo ponto que faltar ou estiver com rompimento);
- Revisar e refazer todo ponto necessário de barramento de alumínio da gaiola de Faraday no entorno da cobertura, inclusive com as derivações para conexão dos Captadores Franklin de para-raio no topo do prédio, inclusive com a quantidade e qualidade correta de terminais aéreos previstos no projeto;

- Revisão, instalação e adequação dos captores Franklin do prédio em quantidade e qualidade necessária para o correto direcionamento de descargas para o terra;
- Revisão e adequação das instalações de terra e Barramentos BAP saindo dos transformadores e derivando para todo sistema de SPDA, além de terra dos QGBT's (quadros gerais de baixa tensão, alimentadores elétricos dos prédios).

**a) Prazo:** 2 meses.

**b) Estimativa de custo:** R\$ 125.000,00 (cento e vinte e cinco mil reais).

#### 2.1.37. TROCA DO SISTEMA DE AR-CONDICIONADO PRÉDIO SEDE

**a) Problema:** Instalação antiga e incompatível com as normas, não atende à carga térmica dos ambientes, desregulado, sem limpeza, proliferando bactérias, impossibilidade de controle individualizado, sistema espaçoso e de alto consumo de energia.

**b) Solução:** Novo projeto adequado às necessidades e às normas.

**c) Benefícios:** Adequação das instalações às normas, segurança aos usuários, inovação, economia de energia, estética, permite operação individualizada por ambientes invés de operação coletiva aplicada, manutenção e conservação de patrimônio público.

**d) Escopo do projeto:**

- Revisar e realizar os cálculos de carga térmica para cada ambiente a ser climatizado com novo sistema;
- Elaboração de novo projeto com substituição das máquinas e equipamentos antigos (chillers e climatização a água) por sistema VRF com gás (trazendo redução de consumo, manutenção, espaço e custos);

- Instalação de bases de concreto para as condensadoras nas coberturas ou área externa do térreo;
- Instalação e revitalização da casa de máquinas centralizando todo ar do prédio SEDE num ponto de controle só;
- Instalação das condensadoras do sistema VRF (Variable refrigerante flow) para novo dimensionamento dos ambientes;
- Instalação de rede de cobre com isolamento e refinets de derivação para todas as máquinas;
- Instalação da rede de dreno e isolamento para condensação ligando em todas as máquinas;
- Instalação de quadros elétricos compatíveis com equipamentos e novo sistema de climatização;
- Adequação de instalações elétricas, infraestruturas e cabeamentos compatíveis com novos equipamentos;
- Instalação das evaporadoras em todos os ambientes a serem climatizados;
- Realizar start up do sistema com medições de temperaturas, testes de estanqueidade, conferência de vácuo, pressão nas linhas e de vazão dos ventiladores;
- Remoções e descarte correto para Chillers, bombas, caldeiras, quadros elétricos, tubulações de água gelada, dutos, isolamento, difusores, cabeamentos, infraestrutura elétrica e hidráulica e atuadores existentes.

**e) Prazo:** 10 meses.

**f) Estimativa de custo:** R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais).

#### **2.1.38. TROCA DO SISTEMA DE AR-CONDICIONADO PRÉDIO ANEXO**

**a) Problema:** Instalação antiga e sem devida manutenção, não atende à carga térmica dos ambientes, desregulado, sem limpeza, proliferando bactérias, impossibilidade de controle

individualizado em parte dos ambientes e consumo desnecessário de energia.

**b) Solução:** Adequação de projeto às necessidades e às normas.

**c) Benefícios:** Adequação das instalações às normas, segurança aos usuários, inovação, economia de energia, estética, permite operação individualizada por ambientes invés de operação coletiva, manutenção e conservação de patrimônio público.

**d) Escopo do projeto:**

- Revisar e realizar os cálculos de carga térmica para cada ambiente a ser climatizado com novo sistema;
- Elaboração de novo projeto com revisão/ retrofit das máquinas e equipamentos antigos (condensadoras e evaporadoras instaladas) por sistema VRF com gás (trazendo redução de consumo, facilidade de manutenção, redução de espaço e custos);
- Revisar posição de instalação das condensadoras no térreo e outras espalhadas na cobertura para somente um lugar e adequar o mesmo;
- Instalação e revitalização da casa de máquinas centralizando todo ar do prédio ANEXO num ponto de controle só;
- Instalação das condensadoras do sistema VRF (Variable refrigerante flow, caso necessário adicionais) para novo dimensionamento dos ambientes;
- Instalação de rede de cobre com isolamento e refinets de derivação para todas as máquinas (que forem incorporadas);
- Instalação da rede de dreno e isolamento para condensação ligando em todas as máquinas (que forem incorporadas);
- Instalação de quadros elétricos compatíveis com equipamentos e novo sistema de climatização a ser instalado;

- Adequação de instalações elétricas, infraestruturas e cabeamentos compatíveis com novos equipamentos e com as normas;
- Instalação das evaporadoras em todos os ambientes a serem climatizados;
- Realizar start up do sistema com medições de temperaturas, testes de estanqueidade, conferência de vácuo, pressão nas linhas e de vazão dos ventiladores;
- Remoções e descarte correto para equipamentos sucateados, quadros elétricos, tubulações de dreno, isolamento, cabeamentos, infraestrutura elétrica, infraestrutura hidráulica, frigorígena e atuadores fora de operação existentes.

**a) Prazo:** 10 meses.

**b) Estimativa de custo:** R\$ 6.960.000,00 (seis milhões novecentos e sessenta reais).

#### **2.1.39. IMPERMEABILIZAÇÃO DA COBERTURA EDIFÍCIO SEDE (TRATANDO INFILTRAÇÕES, PATOLOGIAS, INSTALANDO CALHAS E MANUTENENDO SISTEMA)**

**a) Problema:** Problema de infiltrações e danos à estrutura.

**b) Solução:** Novo projeto adequado às necessidades e às normas, com execução de serviços de revitalizações e adequações prediais e troca de manta asfáltica.

**c) Benefícios:** Segurança aos usuários, solução de problemas com vazamentos, manutenção e conservação de patrimônio público.

**d) Escopo do projeto:**

- Aterro, remoção de terra, escavação e remoção de solo;
- Demolição de calçada, vegetação;
- Fazer caída em nível para asfalto;

- Fazer compactação e preparação do solo, com leito, subleito e base na preparação para asfalto;
- Pavimentação com revestimento (asfalto);
- Pintura de sinalização horizontal e vertical, instalação das placas;
- Instalação de alvenaria para guarita, com fundação, radie, alvenaria, parede, laje;
- Instalação de cancela automática, pontos de elétrica, lógica e ar-condicionado na guarita.

e) **Prazo:** 1 mês.

f) **Estimativa de custo:** R\$ 480.000,00 (quatrocentos e oitenta mil reais).

#### 2.1.40. REVITALIZAÇÃO DA GARAGEM DO EDIFÍCIO SEDE

- a) **Problema:** Faixas pouco visíveis, necessidade de manutenção da pintura e revisão da iluminação, sem proteção nos pilares.
- b) **Solução:** Novo projeto adequado às necessidades e às normas.
- c) **Benefícios:** Adequação das instalações às normas, segurança aos usuários, inovação, estética, manutenção e conservação de patrimônio público.
- d) **Escopo do projeto:**
- Limpeza dos ambientes de garagem;
  - Remoção de piso existente;
  - Execução de contrapiso, camada de regularização cima do contrapiso;
  - Impermeabilização do piso (com massa) e pintura epóxi;
  - Revisão das faixas indicativas;
  - Remoção de cerâmicas das paredes, revestimento e reboco;
  - Instalação de revestimento, emboço e reboco novo, com impermeabilização (VITIPOLI ECO);
  - Emassamento e pintura das paredes;

- Instalação de protetores de coluna em EVA contra colisão;
  - Revisão completa da iluminação das garagens;
  - Pintura nova das infraestruturas aparentes conforme norma;
  - Infraestruturas para sistemas automatizados de detectores de temperatura e fumaça para sistema de incêndio e exaustão das garagens contra gases dióxido de carbono e monóxido de carbono conforme norma 900ppm e 20ppm respectivamente, acionando exaustão forçada da garagem.
- e) Prazo:** 2 meses.
- f) Estimativa de custo:** R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais).

#### 2.1.41. REVITALIZAÇÃO DA GARAGEM DO EDIFÍCIO ANEXO

- a) Problema:** Faixas pouco visíveis, necessidade de manutenção da pintura e revisão da iluminação, sem proteção nos pilares.
- b) Solução:** Novo projeto adequado às necessidades e às normas.
- c) Benefícios:** Adequação das instalações às normas, segurança aos usuários, inovação, estética, manutenção e conservação de patrimônio público.
- d) Escopo do projeto:**
- Limpeza dos ambientes de garagem;
  - Remoção de piso existente;
  - Execução de contrapiso, camada de regularização cima do contrapiso;
  - Impermeabilização do piso (com massa) e pintura epóxi;
  - Revisão das faixas indicativas;
  - Remoção de cerâmicas das paredes, revestimento e reboco;
  - Instalação de revestimento, emboço e reboco novo, com impermeabilização (VITIPOLI ECO);
  - Emassamento e pintura das paredes;
  - Instalação de protetores de coluna em EVA contra colisão;

- Revisão completa da iluminação das garagens;
- Pintura nova das infraestruturas aparentes conforme norma;
- Infraestruturas para sistemas automatizados de detectores de temperatura e fumaça para sistema de incêndio e exaustão das garagens contra gases dióxido de carbono e monóxido de carbono conforme norma 900ppm e 20ppm respectivamente, acionando exaustão forçada da garagem.

**e) Prazo:** 2 meses.

**f) Estimativa de custo:** R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais).

#### **2.1.42. NOVO ACESSO AO ESTACIONAMENTO DE VEÍCULOS**

**a) Problema:** Congestionamento na saída de veículos.

**b) Solução:** Novo projeto adequado às necessidades e às normas.

**c) Benefícios:** Segurança aos usuários, melhoria no acesso e circulação de veículos e estética.

**d) Escopo do projeto:**

- Aterro, remoção de terra, escavação e remoção de solo;
- Demolição de calçada, vegetação;
- Fazer caída em nível para asfalto;
- Fazer compactação e preparação do solo, com leito, subleito e base na preparação para asfalto;
- Pavimentação com revestimento (asfalto);
- Pintura de sinalização horizontal e vertical, instalação das placas;
- Instalação de alvenaria para guarita, com fundação, radie, alvenaria, parede, laje;
- Instalação de cancela automática, pontos de elétrica, lógica e ar-condicionado na guarita.

**e) Prazo:** 9 meses.

**f) Estimativa de custo:** R\$ 900.000,00 (novecentos mil reais).

**2.1.43. REVITALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO DA BIBLIOTECA**

- a) Problema:** Instalação antiga e incompatível com as normas, dutos e ar-condicionado com problemas, ambientes com a parte elétrica exposta e de risco, sem acesso aos usuários “PCD”, ambiente inadequado ao público, layout em desacordo com a necessidade.
- b) Solução:** Novo projeto adequado às necessidades e às normas.
- c) Benefícios:** Adequação das instalações às normas, segurança aos usuários, inovação, manutenção e conservação de patrimônio público, economia de energia, estética e padronização das instalações internas do prédio.
- d) Escopo do projeto:**
- Remoções de Piso, forro, infraestrutura e cabeamento elétrico, lógico, luminárias, rede de dutos, mobiliário existente;
  - Revisão de pintura e emassamento das paredes;
  - Elaboração de projeto inovador para layout e disposição da biblioteca;
  - Instalação de piso novo;
  - Instalação de nova infraestrutura e cabeamento elétrico e lógico para projeto revisado da biblioteca;
  - Adequação do sistema de climatização do ambiente;
  - Instalação das novas luminárias e paginação de forro com troca do existente;
  - Aquisição e instalação de novo mobiliário conforme projeto arquitetônico e layout inovador aprovado.
- e) Prazo:** 6 meses.
- f) Estimativa de custo:** R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais).

#### 2.1.44. REVITALIZAÇÃO DE LAYOUT DO AUDITÓRIO PARA ADAPTAÇÃO PCD

- a) **Problema:** Instalação existente com erros de conceitos perante a acessibilidade de pessoas PCD, incompatível com as normas.
- b) **Solução:** Novo projeto adequado às necessidades e às normas.
- c) **Benefícios:** Adequação das instalações às normas, segurança aos usuários PCD, manutenção e conservação de patrimônio público.
- d) **Escopo do projeto:**
- Elaboração de projeto para layout e disposição do ambiente;
  - Readequação de Piso, infraestrutura e cabeamento elétrico, lógico e mobiliário existente nas laterais do auditório para viabilizar a passagem de uma cadeira de rodas;
  - Revisão de pintura e acabamentos no local de remoção das poltronas e ajuste da passagem;
  - Instalação de corrimão metálico;
  - Aquisição e instalação de novo mobiliário conforme projeto arquitetônico e layout aprovado;
  - Sistema de identificação, rota de fuga, adaptação de braile para ambiente do auditório.
- e) **Prazo:** 1 mês.
- f) **Estimativa de custo:** R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais).

#### 2.1.45. REVITALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO DA ÁREA DE DESCANSO/ FUMANTES

- a) **Problema:** Instalação precisa ser ligeiramente deslocada em função dos serviços de revitalização e adequação do Datacenter, somando a necessidade de ambientação e ajuste arquitetônico do ambiente, além de iluminação precária.
- b) **Solução:** Novo projeto adequado às necessidades e às normas.

- c) **Benefícios:** Adequação das instalações às normas, inovação, manutenção e conservação de patrimônio público.
- d) **Escopo do projeto:**
- Revisão/Remoções de Piso, divisórias/grade, infraestrutura e cabeamento elétrico, luminárias, mobiliário existente;
  - Revisão de pintura e acabamentos no ambiente;
  - Elaboração de projeto inovador para layout e disposição do espaço;
  - Instalação de piso novo;
  - Instalação de nova infraestrutura e cabeamento elétrico para tomadas e iluminação adequada;
  - Adequação do sistema de climatização do ambiente com cortineiro entre entrada do espaço e ambiente externo;
  - Revisão/instalação de grade com desing arquitetônico proposto para nova disposição do ambiente e em comprimento condizente com necessidade, contornando problemas das condensadoras do Datacenter ao lado;
  - Aquisição e instalação de novo mobiliário/banquetas, floreiras, acabamentos e enfeites conforme projeto arquitetônico e layout inovador aprovado.
- e) **Prazo:** 1 mês.
- f) **Estimativa de custo:** R\$ 20.000,00 (vinte mil reais).

#### 2.1.46. REVITALIZAÇÃO E ADAPTAÇÃO DOS FORROS NOS ANDARES DO EDIFÍCIO SEDE

- a) **Problema:** Instalação antiga e discrepante em todos os ambientes, dificuldade de manter estoque para manutenção agilizada, parte das instalações incompatível com as normas, parte despendendo e com risco aos usuários.
- b) **Solução:** Revisão de projeto adequado às necessidades e às normas.

- c) **Benefícios:** Adequação das instalações às normas, segurança aos usuários, facilidade de manutenção e conservação do patrimônio público.
- d) **Escopo do projeto:**
- Remoções de forro, tramas, suportaç o e infraestrutura ligada, al m de adequa o com as lumin rias conforme novo projeto;
  - Elabora o de projeto para novo layout e disposi o do forro;
  - Suporta o adequada ao forro na laje;
  - Instala o das lumin rias na nova pagina o de forro;
- e) **Prazo:** 5 meses.
- f) **Estimativa de custo:** R\$ 292.000,00 (duzentos e noventa e dois mil reais).

#### 2.1.47. REVITALIZA O E ADAPTA O DAS LUMIN RIAS NOS ANDARES DO EDIFICIO ANEXO

- a) **Problema:** Instala o antiga e discrepante em todos os ambientes, dificuldade de manter estoque para manuten o agilizada, parte das instala es incompat vel com as normas, parte el trica exposta e risco aos usu rios.
- b) **Solu o:** Revis o de projeto adequado  s necessidades e  s normas.
- c) **Benef cios:** Adequação das instala es  s normas, segurança aos usuários, facilidade de manutenção e conservação do patrimônio público.
- d) **Escopo do projeto:**
- Remo es de forro, infraestrutura e cabeamento el trico, al m de lumin rias existentes em desacordo com novo projeto;
  - Elabora o de projeto para novo layout e disposi o das lumin rias, com novo sistema de liga o el trica;
  - Suporta o adequada das lumin rias na laje;

- Revisão da infraestrutura e cabeamento elétrico inadequado;
  - Instalação das novas luminárias e paginação de forro;
  - Padronização de lâmpadas conforme novo projeto.
- e) **Prazo:** 5 meses.
- f) **Estimativa de custo:** R\$ 814.000,00 (oitocentos e quatorze mil reais).

#### 2.1.48. AUTOMAÇÕES (CONTROLE DE ACESSO, CENTRAL E PERIFÉRICOS DE INCÊNDIO, CENTRAL DE ILUMINAÇÃO E SUPERVISÓRIO DE GERENCIAMENTO)

- a) **Problema:** Necessidade de automatizar processos repetitivos, corriqueiros, de manutenção e custosos para o prédio, consumo não inteligente dos recursos, perda de tempo de profissionais para operações diárias, necessidade constante de supervisão e acompanhamento de instalações simples.
- b) **Solução:** Novo projeto adequado às necessidades e às normas.
- c) **Benefícios:** Adequação das instalações às normas, segurança aos usuários, inovação, economia de energia, facilita a manutenção e conservação de patrimônio público, uso racional de cargas, iluminação, tempo de funcionários, redução de operações diárias, redução de carga horária para ligar e desligar equipamentos no começo da manhã e fim da tarde e programações de aviso e inspeção temporal para manutenção afinada do prédio.
- d) **Escopo do projeto:**
- Automação do sistema de incêndio, com central, intertravamento dos periféricos, ligação com sistema supervisório de gerenciamento, intertravamento com sistema de controle de acesso para catracas, abertura de dampers do HVAC (heating, ventilating and air conditioning) e de portas do controle de acesso e incêndio

- automaticamente, além de histórico de falhas e discagem automática para grupo de bombeiros;
- Automação do sistema de climatização para ligar e desligar automaticamente com programação horária compatível com usuários se adequando com temperatura de conforto, indicando quaisquer falhas para manutenção;
  - Automação de sistema de controle de acesso e segurança de CFTV com câmeras para liberação de ambientes controlados somente com cartão ou digitais, com informação dos usuários em banco de dados para acesso da portaria;
  - Automação da iluminação dos ambientes para ligar e desligar automaticamente com programação horária, eliminando necessidade de percorrer ambientes de manhã e noite pelos vigias, além de indicar automaticamente ambientes com iluminação problemática para manutenção;
  - Automação de utilidades caso solicitado como abertura e fechamento de persianas, lixo automático, operação de TVs, sistema de comunicação nos plenários, e operações remotas de segurança;
  - Automação intertravada de todos os sistemas com 1 sistema supervisorio de gerenciamento e controle das atividades, com telas gráficas para indicação de falhas e operação, além de programações horárias e intertravamentos automáticos.
  - Automação de sistemas de energia, com monitoramento, medição, relatórios de geração, consumo de energia por parte das subestações.
- e) **Prazo:** 9 meses.
- f) **Estimativa de custo:** R\$ 3.400.000,00 (três milhões e quatrocentos mil reais).

#### 2.1.49. REVITALIZAÇÕES DA ÁREA DE DESCANSO/ FUMANTES

**a) Problema:** A área de descanso/ fumantes apresenta condições inadequadas e não está em conformidade com as normas vigentes. Os problemas identificados incluem:

- Mobiliário danificado ou obsoleto;
- Falta de sinalização adequada;
- Condições de higiene insatisfatórias;
- Ausência de espaços adequados para descanso e fumantes;
- Ambiente aberto sujeito a chuvas.

**b) Solução:** O projeto consiste na revitalização da área de descanso/ fumantes, visando adequar o espaço às normas e proporcionar um ambiente confortável e seguro para os usuários. As intervenções previstas incluem:

- Substituição do mobiliário danificado por novos elementos ergonômicos e duráveis;
- Instalação de sinalização adequada, indicando áreas específicas para descanso e fumantes;
- Melhoria das condições de higiene, incluindo limpeza frequente e adequação dos recursos sanitários;
- Criação de espaços apropriados para descanso e fumantes, considerando as necessidades e preferências dos usuários;
- Instalação de cobertura elevada permitindo circulação do ar e impedindo chuva sobre o espaço.

**c) Benefícios:** A revitalização da área de descanso/ fumantes trará diversos benefícios, como a conformidade com as normas vigentes, a garantia da segurança dos usuários, a melhoria das condições de higiene e o cuidado com o patrimônio público.

**d) Escopo do projeto:** O escopo do projeto compreende a revitalização completa da área de descanso/ fumantes, contemplando a substituição do mobiliário, a instalação de sinalização adequada, a melhoria das condições de higiene e a

criação de espaços adequados para descanso e fumantes e cobertura para mitigar problema com a chuva.

- e) **Prazo estimado:** O prazo estimado para a conclusão do projeto é de 02 (dois) meses.
- f) **Estimativa de custo:** A estimativa de custo para a execução do projeto é de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais).

#### 2.1.50. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LEVANTAMENTOS E AS BUILTS

- a) **Problema:** A falta de documentação atualizada e precisa dos projetos e as builts das instalações existentes tem sido uma dificuldade para a gestão eficiente do edifício. Essa falta de informação adequada dificulta a identificação de problemas, a manutenção preventiva e a realização de modificações nas instalações de forma segura e eficaz.
- b) **Solução:** A contratação de uma empresa especializada em levantamentos e as builts tem como objetivo realizar um mapeamento detalhado das instalações existentes, incluindo todas as informações relevantes sobre o layout, sistemas elétricos, hidráulicos, de ar-condicionado, entre outros. Serão produzidos documentos atualizados, como plantas, desenhos e especificações técnicas, que refletirão com precisão a situação atual das instalações.
- c) **Benefícios:** A contratação dessa empresa trará diversos benefícios, tais como:
  - Possibilidade de identificar e solucionar problemas de forma ágil e eficiente;
  - Facilidade na realização de manutenções preventivas e corretivas;
  - Suporte para tomada de decisões embasadas em informações precisas;
  - Maior segurança no planejamento e execução de modificações nas instalações;

- Otimização dos recursos e economia de tempo na gestão do edifício.
- d) **Escopo do projeto:** O escopo do projeto compreende a contratação de uma empresa especializada para realizar levantamentos detalhados das instalações existentes e a elaboração das builts correspondentes. Serão incluídas todas as informações relevantes, como layout, sistemas elétricos, hidráulicos, de ar-condicionado, entre outros.
- e) **Prazo estimado:** O prazo estimado para a conclusão dos levantamentos e as builts é de 4 meses, considerando a complexidade e a extensão das instalações.
- f) **Estimativa de custo:** A estimativa de custo para a contratação da empresa especializada é de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), incluindo todos os serviços necessários para a realização dos levantamentos e a elaboração de as builts.

#### 2.1.51. REVITALIZAÇÃO DOS BANHEIROS CENTRAIS

- a) **Problema:** Os banheiros centrais do edifício estão em condições precárias nas instalações hidrossanitários, bem como nas peças de utilização, que apresentam desgaste natural, falta de manutenção adequada e obsolescência dos materiais e instalações arquitetônicas em geral. Essa situação resulta em desconforto para os usuários e compromete a higiene e funcionalidade dos espaços.
- b) **Solução:** A revitalização dos banheiros centrais tem como objetivo revitalizar esses espaços, proporcionando um ambiente mais moderno, funcional e seguro. Serão realizadas intervenções como a substituição de revestimentos, louças sanitárias, metais, sistemas hidráulicos e elétricos, adequação de acessibilidade, melhorias na iluminação e ventilação, entre outros.

- c) Benefícios:** A revitalização dos banheiros centrais trará os seguintes benefícios:
- Melhoria na qualidade e conforto dos banheiros para os usuários;
  - Modernização das instalações e dos sistemas hidráulicos e elétricos;
  - Maior segurança, com a implementação de medidas de acessibilidade;
  - Melhoria na higiene e facilidade na limpeza dos ambientes;
  - Valorização do patrimônio e do bem-estar dos ocupantes do edifício.
- d) Escopo do projeto:** O escopo do projeto inclui a revitalização completa dos banheiros centrais, abrangendo a substituição de revestimentos, louças sanitárias, metais, sistemas hidráulicos e elétricos, adequação de acessibilidade, iluminação e ventilação.
- e) Prazo estimado:** O prazo estimado é de 4 meses (considerando a complexidade das intervenções e o tamanho dos espaços).
- f) Estimativa de custo:** R\$ 60.000,00.

#### 2.1.52. LIMPEZA FACHADA MARQUIZE

- a) Problema:** A fachada na marquise do edifício sede apresenta acúmulo de sujeira, manchas e desgaste natural ao longo do tempo. Isso compromete a estética do prédio e a imagem institucional, além de prejudicar a durabilidade e integridade do revestimento.
- b) Solução:** A limpeza da fachada tem como objetivo restaurar sua aparência original e preservar a qualidade do material. Serão utilizados produtos e técnicas adequadas para remover a sujeira, manchas e outros resíduos, sem causar danos à superfície do granito.
- c) Benefícios:** A limpeza da fachada na marquise trará os seguintes benefícios:

- Restauração da aparência estética da fachada, proporcionando uma imagem mais limpa e profissional do edifício;
  - Preservação do revestimento de granito, evitando danos futuros e prolongando sua vida útil;
  - Melhoria da qualidade do ambiente, eliminando sujeira e manchas que podem comprometer a higiene e a saúde dos ocupantes;
  - Valorização do patrimônio e da imagem institucional do TCE-PR.
- d) Escopo do projeto:** O escopo do projeto inclui a limpeza completa da fachada do edifício sede. Serão utilizados produtos e técnicas apropriadas para remover sujeira, manchas e resíduos, garantindo a preservação e a restauração da aparência original do granito.
- e) Prazo estimado:** 2 semanas.
- f) Estimativa de custo:** R\$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais).

### 2.1.53. ILUMINAÇÃO EXTERNA

- a) **Problema:** A iluminação externa do edifício apresenta deficiências, tais como falta de luminosidade adequada, pontos de luz apagados, luminárias danificadas e baixa eficiência energética. Isso compromete a segurança, a estética e a funcionalidade do ambiente externo, além de gerar desperdício de energia.
- b) **Solução:** A revitalização da iluminação externa tem como objetivo melhorar a qualidade e a eficiência da iluminação, proporcionando uma iluminação adequada e uniforme nos espaços externos do edifício. Serão instaladas luminárias modernas e eficientes, substituídos pontos de luz danificados e realizada a devida adequação dos circuitos elétricos, garantindo o correto funcionamento do sistema.
- c) **Benefícios:** A revitalização da iluminação externa trará os seguintes benefícios:
- Melhoria na segurança do ambiente externo, proporcionando uma iluminação adequada e uniforme, reduzindo riscos de acidentes e aumentando a visibilidade;
  - Valorização estética do edifício, destacando sua arquitetura e promovendo uma imagem mais atrativa durante a noite;
  - Eficiência energética, reduzindo o consumo de energia elétrica e contribuindo para a sustentabilidade do edifício;
  - Maior durabilidade e vida útil das luminárias, resultando em menor necessidade de manutenção e substituição.
- d) **Escopo do projeto:** O escopo do projeto inclui a revitalização completa da iluminação externa do edifício, contemplando a substituição de luminárias, reparos em pontos de luz danificados, adequação dos circuitos elétricos e instalação de

equipamentos de controle de iluminação, visando obter uma iluminação eficiente e de qualidade nos espaços externos.

**e) Prazo estimado:** 4 semanas.

**f) Estimativa de custo:** R\$ 85.000,00 (oitenta e cinco mil reais).

DA, em 29 de setembro de 2023.

Documento assinado digitalmente.

GUSTAVO RIBEIRO DORTAS

Supervisor de Licitações e Contratos

Matrícula nº 52.117-5

Documento assinado digitalmente.

RAFAEL EISFELD SANTOS

Supervisor de Engenharia,  
Arquitetura e Apoio Administrativo

Matrícula nº 51.759-3

Documento assinado digitalmente.

ELIZANDRO NATAL BROLLO

Diretor Administrativo

Matrícula nº 51.711-9

**2023**

# **Plano da Escola de Gestão Pública (EGP)**

**Objetivos:**

- Garantir o alinhamento com o planejamento estratégico, o plano de logística sustentável e outros instrumentos de governança existentes;
- Subsidiar a elaboração da proposta orçamentária prévia;
- Evitar o fracionamento de despesas;
- Definir o calendário anual das contratações e dos agentes envolvidos e
- Sinalizar intenções ao mercado fornecedor, de forma a fomentar o diálogo potencial com o mercado e incrementar a competitividade.

**Escopo:**

- Demandas de cursos, treinamentos internos, para servidores efetivos, comissionados e estagiários;
- Bens e serviços que pretendam contratar no exercício subsequente;
- Bens e serviços que pretendam prorrogar (contratos com vigência final prevista entre o exercício seguinte e o primeiro quadrimestre do ano subsequente);

**Descrições:**

O plano de capacitação do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, conforme processo **44170-8/23**, conta com uma previsão de contratação de empresas para cursos “*in Company*”, e palestrantes para eventos classificados em curto, médio e longo prazo.

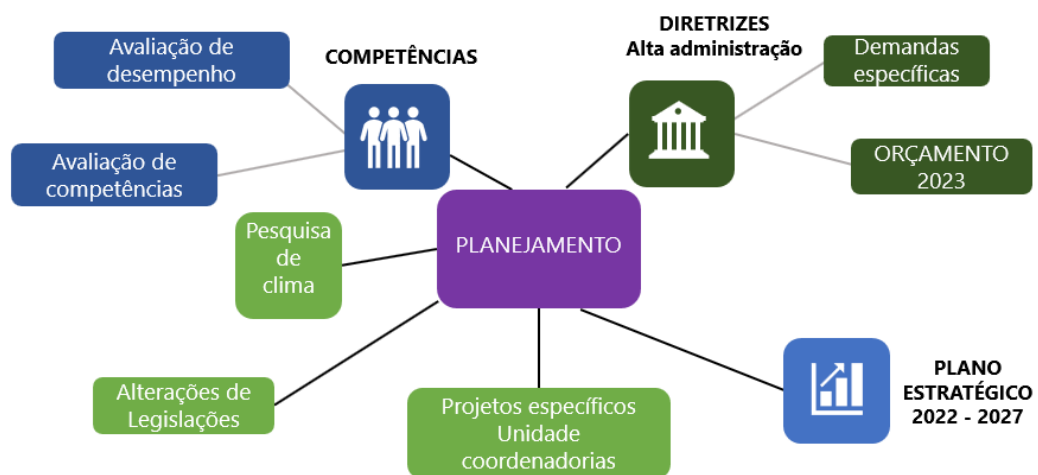
Abaixo segue a estimativa de valores de contratações considerando que algumas já foram realizadas e outras estão em fase de cotação, que totalizaram aproximadamente R\$ 6.796.708,52, ressaltando que estes valores são estimativos, e foram levantados com base no plano de capacitação 2023 e 2024.

As tabelas a seguir contém as planilhas com as listas de cursos, treinamentos e estimativas de valores para cada item. A classificação de prioridades foi realizada com base no diagnóstico para a composição do

Plano de Capacitação formulado sobre o tripé das competências necessárias para que o colaborador exerça determinada função ou cargo.

Competências	conhecimento	Saber teórico	Formação
TÉCNICAS	habilidades	Saber fazer	Aplicação do conhecimento
Competências COMPORTAMENTAIS	atitudes	Querer fazer	Postura pessoal

Além das competências, outros fatores fazem parte do planejamento:



**Planejamento**

Para a estruturação do planejamento da capacitação dos servidores deste ano de 2023 usamos a seguinte metodologia.

- Envio de uma pesquisa aos gestores para manifestação de necessidades, em novembro/2022. Observe-se que o resultado não expressou o todo, uma vez que a gestão mudaria em 2023;
- Análise dos principais gaps de competências que resultaram da avaliação dos servidores realizada em 2022. Observa-se que foram identificadas algumas incongruências decorrentes da alteração de

metodologia na avaliação de competências promovida pela CAVD no último exercício;

- Observância das diretrizes estabelecidas da ATRICON - Associação dos Tribunais de Contas para serem desenvolvidas em 2023;
- Observância das diretrizes estabelecidas no Planejamento Estratégico e de Gestão do Tribunal de Contas do Paraná;
- Observância das novas diretrizes da nova gestão da Casa 2023/2024;
- Observância das informações inseridas no PAF – 2023, para as auditorias que acontecerão;
- Avaliação de reação dos cursos oferecidos aos servidores do Tribunal em 2022.

Os temas propostos para capacitação foram divididos por eixos temáticos, visando selecionar e agrupar as competências que necessitam ser desenvolvidas

### **Bens e serviços**

Para a realização das atividades necessárias para a execução de cursos e treinamentos, são necessárias as contratações de bens e serviços de suporte, como coffe break, banners, materiais para os crachás de alunos, dentre outros, listados na **Tabela 2**.

**Tabela 2**

TABELA 1 - BENS E SERVIÇOS / CONTRATAÇÕES			
A	DEMANDA EGP	R\$ 416.316,77	
1	Pilhas recarregáveis AA - CONTABILISTA SUPRIMENTOS PARA ESCRITÓRIO	R\$ 1.029,50	Procedimento nº 22293/23
2	Impressoras - TECNOPAR TECNOLOGIA EM AUTOMACOES LTDA	R\$ 2.440,00	Procedimento nº 40810/23
3	BOLACHAS CASEIRAS - SOUZA E NASS COMERCIO DE BISCOITOS E CAFETERIA LTDA	R\$ 10.000,00	Procedimento nº 40836/23
4	HOSPEDAGEM - LATINOAMERICANA CURITIBA ADMINISTRACAO DE HOTEIS LTDA	R\$ 17.600,00	Empenho estimativo – procedimento nº 40860/23
5	ETIQUETAS E RIBBONS - AUTOMAXCODE SOLUCOES EM TECNOLOGIA DE IDENTIFICACAO LTDA	R\$ 573,94	Procedimento nº 44238/23
6	COFFEE BREAK	R\$ 17.600,00	Empenho estimativo – procedimento nº 89886/23
7	CONFEITARIA NEUCHATEL LTDA EPP - Coffee Break complementar	R\$ 39.530,00	Procedimento nº 310492/23
8	LICITAÇÃO COFFEE BREAK	R\$ 298.373,34	Procedimento nº 163631/23
9	CADERNOS - NOVA GRÁFICA E EDITORA LTDA	R\$ 24.770,00	Procedimento nº 321822/23
10	BANNERS	R\$ 4.399,99	Em fase de contratação

### Contratações realizadas (janeiro a julho) 2023

Quanto aos cursos e eventos já realizados, estão listadas na Tabela 3, as contratações de janeiro a julho 2023.

Tabela 3

CONTRATAÇÕES INSTAURADAS EM 2023 PARA SERVIDORES EFETIVOS, COMISSIONADOS E JURISDICIONADOS			
A		R\$ 368.480,00	
1	VERTENTES - EDUCACAO, PESQUISA E DESENVOLVIMENTO LTDA - Gabriela Lotta - Palestra	R\$ 5.000,00	Procedimento nº 69150/23
2	HS TREINAMENTOS - Receita Tributária Municipal e Estruturação da Dívida Ativa	R\$ 12.000,00	Procedimento nº 159472/23
3	IDGP – INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO EM GESTÃO PÚBLICA	R\$ 19.900,00	Procedimento nº 253207/23
4	FGV - Curso Valuation	R\$ 45.000,00	Procedimento nº 214236/23
5	CONSULTRE	R\$ 28.700,00	Procedimento nº 282924/23
6	ANIVERSARIO DO TRIBUNAL DE CONTAS - Instituto Shinyashiki	R\$ 25.000,00	Procedimento nº 33654-4/23
7	COMUNICAÇÃO ASSERTIVA - JULIANA KARAN	R\$ 16.800,00	Procedimento nº 403888/23
8	CMI INTERSER - Curso in company "teoria e ferramentas do projeto de negociação de Harvard"	R\$ 49.800,00	Procedimento nº 428686/23
9	Márcia Ditzel - Curso in company "Design Thinking"	R\$ 4.680,00	Procedimento nº 462540/23
10	METAZ Desenvolvimento Ltda. - Eduardo Z. Zempulski (Curso in company "líderes e equipes exponenciais")	R\$ 48.000,00	Procedimento nº 482656/23
11	FORMAÇÃO EM AUDITORIA - SÉRIE AUDITORIAS TCU - Tiago Modesto	R\$ 112.800,00	Procedimento nº 493470/23
12	"Aspectos Socioemocionais e o desafio diário em desenvolver essa habilidade" - Diego Palma de Castro	R\$ 800,00	Procedimento nº 49766-1/23

### Contratações previstas (julho a dezembro) 2023

Na Tabela 4, consta o resumo da estimativa de valores a contratar, para realização de cursos e treinamentos, previstos no plano de Capacitação do TCEPR.

**Tabela 4**

Contratações previstas			
julho a dezembro 2023			
B		R\$ 674.500,00	
13	Governança, Compliance e Integridade na Administração Pública: prevenindo a corrupção e melhorando o serviço público	R\$ 11.200,00	Em cotação
14	Saneamento básico: políticas públicas e regulação / Transporte coletivo: demanda, tarifação e financiamento / Gestão da Mobilidade Urbana: boas práticas e desafios	R\$ 92.400,00	Em cotação
15	ODS e Tribunais de Contas & Avaliação de Políticas Públicas	R\$ 20.000,00	Em cotação
16	Noções e requisitos para construção de Painéis BI (CONSULTA)	R\$ 28.000,00	Em cotação
17	Ciência de dados aplicada ao controle externo -1	R\$ 56.000,00	Em cotação
18	Ciência de dados - ferramentas (formativo) – ciência de dados aplicada ao controle externo é pré-requisito - 2	R\$ 22.400,00	Em cotação
19	RPPS Estadual e municipal: novas regras e equilíbrio atuarial	R\$ 56.000,00	Em cotação
20	Fiscalização de Contratos - foco em TI	R\$ 28.700,00	Em cotação
21	Formação continuada em Direito Aplicado ao Tribuna	R\$ 7.000,00	Em cotação
22	Nova Lei de Licitações (Publico Interno/DA)	R\$ 56.000,00	Em cotação
23	PARCERIA PÚBLICO PRIVADA (CAGE, CAUD e ICES	R\$ 28.000,00	Em cotação
24	COMUNICAÇÃO	R\$ 16.800,00	Em cotação
25	TÉCNICAS DE ATENDIMENTO	R\$ 11.200,00	Em cotação
26	OFICINAS - outras SOFT SKILLS	R\$ 28.000,00	Em cotação
27	METODOLOGIAS ÁGEIS - TI	R\$ 28.000,00	Em cotação
28	GOVERNANÇA EM TI	R\$ 28.000,00	Em cotação
29	FORMAÇÃO EM GESTÃO DO CONHECIMENTO	R\$ 22.400,00	Em cotação
30	LINGUAGEM SIMPLES	R\$ 16.800,00	Em cotação
31	GESTÃO DE PROJETOS	R\$ 28.000,00	Em cotação
32	INDICADORES DE DESEMPENHO	R\$ 11.200,00	Em cotação
33	FORMAÇÃO DE DOCENTES (MULTIPLICADOR DE CONHECIMENTO)	R\$ 16.800,00	Em cotação
34	SOLUÇÕES COMPARTILHADAS EM INOVAÇÃO TECNOLÓGICA APLICADA AO SERVIÇO PÚBLICO	R\$ 11.200,00	Em cotação
35	Planejamento e Gestão de tarefas	R\$ 11.200,00	Em cotação
36	Mapeamento de Processos	R\$ 11.200,00	Em cotação
37	Gestão e organização de equipes ágeis	R\$ 11.200,00	Em cotação
38	TÉCNICAS PARA ESCRITA CLARA, CONCISA E OBJE	R\$ 16.800,00	Em cotação

### Contratações longo prazo 2023/2024

Na Tabela 5, consta o curso a longo prazo com previsão de contratação em 2023 e encerramento em 2024.

Tabela 5

MBA para servidores e Jurisdicionados			
A	DEMANDA EGP (Cursos, MBA)	R\$ 5.280.000,00	
1	NOVA LEI DE LICITAÇÕES	R\$ 5.280.000,00	Procedimento nº 486015/23

### Contratações realizadas e previstas (Biblioteca) 2023

Tabela 6

SERVIÇOS / CONTRATAÇÕES Biblioteca			
A	DEMANDA EGP (livros e plataformas)	R\$ 57.411,75	
1	OPEN TREINAMENTOS EMPRESARIAIS	R\$ 10.788,00	Procedimento nº 39120-4/23
2	ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS	R\$ 2.140,00	Procedimento nº 71257-7/22
3	BIBLIOTECA DIGITAL PROVIEW	R\$ 19.483,75	Procedimento nº 76389-9/22
4	COMPRA DE LIVROS	R\$ 25.000,00	EM COTAÇÃO

Demandas específicas da Biblioteca, área que compreende esta Escola de Gestão Pública, estão relacionadas na Tabela 6.

### Conclusão:

O Plano Anual de Capacitação do Tribunal de Contas do Paraná, elaborado pela Escola de Gestão Pública – EGP tem por finalidade proporcionar o desenvolvimento de seus servidores e nortear a capacitação dos servidores públicos estaduais, municipais e da sociedade civil enquanto controle social. Foi formulado tendo por pressuposto a missão do Tribunal: “Atuar no controle dos recursos públicos, contribuindo para o aprimoramento da administração e das políticas públicas”, com foco na sua visão: “Consolidar-se como tribunal próximo da sociedade, com mais resultados que a beneficiem”, e alinhado com os valores: foco em desempenho, inovação, integridade, sustentabilidade e tempestividade.

O Plano visa, ainda, contribuir com a organização em seus desafios estratégicos: traduzir em termos operacionais; alinhar a organização com a estratégia; transformar a estratégia em tarefa cotidiana de todos; converter

a estratégia em processo contínuo e mobilizar a mudança por meio de uma liderança forte e eficaz.

Este documento foi elaborado por Simone Cardoso Rufca, supervisora de cursos e treinamentos desta Escola de Gestão Pública.

Analisado e aprovado pela diretora da Escola de Gestão Pública do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

Simone Cardoso Rufca

Matrícula 50.371-1

Vivian Feldens Cetenaeski

Matrícula 51.464-0

**2023**

# **Plano da Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)**

O Plano Anual de Contratações 2023 contempla uma variedade de contratações/renovações focadas na Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), buscando fortalecer e modernizar a infraestrutura e os serviços de TI do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

**Suporte e Infraestrutura de TI:** Destacam-se as contratações/renovações de empresas especializadas em Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para prestação de serviços continuados de suporte técnico a usuários, apoio especializado à operação de infraestrutura e projetos de evolução, manutenção de equipamentos de infraestrutura dos Datacenters e dos no-breaks (UPSs), serviço de conexão à internet e outsourcing de impressão.

**Desenvolvimento e Manutenção de Software:** A DTI também planeja contratar/renovar serviços em regime de Fábrica de Software e de Fábrica de Métricas para desenvolvimento, melhoria e sustentação de software, bem como a prestação de serviços de solução de plataforma de assinatura digital e/ou verificação de assinatura digital.

**Segurança da Informação:** Foram planejadas a aquisição de licenças e suporte para solução de segurança da informação, incluindo a prestação de serviço de Security Operations Center (SOC) e o monitoramento e gestão de ataques cibernéticos.

**Licenciamento e Atualização de Softwares:** Inclui a aquisição e atualização de licenças de softwares como a solução de backup VEEAM, o pacote Office 365, softwares Microsoft e a solução de firewall e ferramenta de conexão remota da Check Point.

**Consultoria e Treinamento:** Serão contratados serviços de consultoria especializada em Tecnologia da Informação, cursos e eventos, além de mentoria para os gerentes, supervisor e diretor.

**Renovação e Aquisição de Equipamentos:** Foi planejada a renovação do parque de computadores, notebooks, desktops, monitores e a aquisição de solução estilo Service Now / Jira.

**Outros Serviços:** Destacam-se ainda o fornecimento de manutenção preventiva e corretiva das UPSs, contratação de serviço de certificados digitais, serviços de consulta às informações do Cadastro de Pessoas Físicas – CPF e do Cadastro de Pessoas Jurídicas - CNPJ da Receita Federal, e a aquisição de Ferramenta para gestão de Governança, Riscos e Conformidade (GRC).

Este resumo fornece uma visão geral das contratações planejadas. Para obter informações mais detalhadas sobre cada item, acesse o portal: <https://tcepr4.sharepoint.com/sites/aquisicaotic>.

nº Item	Unidade Solicitante	Objeto	Descrição do Objeto	Justificativa da necessidade	Empresa contratada (no caso de renovação)	Processo originário da contratação (no caso de renovação)	Data de início para renovar ou contratar o item	Data término	Data estimada para a contratação/renovação do item	Prioridade (alta, média ou baixa)	Unidade de Consumo (Mensal ou Anual)	Quantidade e estimada para a execução de todo o contrato	Valor total estimado para a contratação/renovação	Modalidade licitatória pretendida (compra direta, pregão, concorrência, inexigibilidade, concurso)	Natureza da Despesa	Rubrica da despesa	Tipo de contrato (Serviços Continuados, Serviços Não Continuados, Material Permanente, Obras, Serviços de Engenharia, Outros Investimentos)	Observações	Comentários	Anos	Em 2023
1	DTI	Contrato 03/2021 - de Central Serviços	Contratação de empresa especializada em Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para prestação de serviços continuados de suporte técnico a usuários, apoio especializado à operação de infraestrutura e projetos de evolução, com base em padrões técnicos de qualidade e desempenho estabelecidos por níveis mínimos de serviços.	Aperfeiçoar a prestação dos Serviços de TIC	Ilha Service Tecnologia e Serviços LTDA	11276-9/20	out/23	jan/24	jan/24	Alta	Mensal	12 meses	R\$ 1.800.686,65	Renovação	Corrente	33.90.37.05	Serviços contínuos	Infra	Necessário considerar adicionalmente valores referentes a atualização/reajuste anual	1	R\$ 1.800.686,65
2	DTI	Contrato 04/2022 - de Fábrica Software	Prestação de serviços em regime de Fábrica de Software (para os serviços de desenvolvimento, melhoria e sustentação de software).	Aperfeiçoar a prestação dos Serviços de TIC	Sigma Dataserv Informática S/A	25429-0/21	dez/23	mar/24	mar/24	Alta	Mensal	12 meses	R\$ 2.645.000,00	Renovação	Capital	44.90.40.08	Serviços contínuos	Aplicações	Necessário considerar adicionalmente valores referentes a atualização/reajuste anual	1	R\$ 2.645.000,00
		Contrato 04/2022 - de Fábrica Software	Prestação de serviços em regime de Fábrica de Software (para os serviços de desenvolvimento, melhoria e sustentação de software).	Aperfeiçoar a prestação dos Serviços de TIC	Sigma Dataserv Informática S/A	25429-0/21	dez/23	mar/24	mar/24	Alta	Mensal	12 meses	R\$ 1.872.590,64	Renovação	Corrente	33.90.40.01	Serviços contínuos	Aplicações	Necessário considerar adicionalmente valores referentes a atualização/reajuste anual	1	R\$ 1.872.590,64
3	DTI	Contrato 07/2022 - de Solução Backup VEEAM	Fornecimento de atualização e novas licenças, serviço continuado de suporte e atualização de versão pelo período de 12 (doze) meses da solução de backup VEEAM	Contratação da Solução de Backup Veeam	Seprol Comércio e Consultoria em Informática LTDA	43363-2/21	jan/24	abr/24	abr/24	Alta	Mensal	12 meses	R\$ 397.139,00	Renovação	Corrente	33.90.40.02	Serviços contínuos	Infra	Necessário considerar adicionalmente valores referentes a atualização/reajuste anual	1	R\$ 397.139,00
4	DTI	Contrato 08/2022 - de Licenciamento de Firewall	Licenciamento e suporte técnico, bem como atualização tecnológica (aquisição de novas licenças e créditos para treinamentos junto ao fabricante) para solução de segurança da informação da Check Point composta por firewall e ferramenta de conexão remota.	Contratação do Firewall Checkpoint	L8 Group S/A	39500-5/21	fev/24	mai/24	mai/24	Alta	Mensal	12 meses	R\$ 431.332,68	Renovação	Corrente	33.90.40.02	Serviços contínuos	Infra	Necessário considerar adicionalmente valores referentes a atualização/reajuste anual	1	R\$ 431.332,68
5	DTI	Contrato 08/2020 - Link de Internet	O objeto deste contrato é serviço de conexão à internet, composto por 1 (um) canal de	Renovar o link principal de internet	Algar Soluções em TIC	14451-2/20	ago/24	nov/24	nov/24	Alta	Mensal	12 meses	R\$ 72.404,40	Renovação	Corrente	33.90.40.05	Serviços contínuos	Infra	Necessário considerar adicionalmente	1	R\$ 72.404,40

nº Item	Unidade Solicitante	Objeto	Descrição do Objeto	Justificativa da necessidade	Empresa contratada (no caso de renovação)	Processo originário da contratação (no caso de renovação)	Data de início para renovar ou contratar o item	Data término	Data estimada para a contratação/renovação do item	Prioridade (alta, média ou baixa)	Unidade de Consumo (Mensal ou Anual)	Quantidade e estimada para a execução de todo o contrato	Valor total estimado para a contratação/renovação	Modalidade licitatória pretendida (compra direta, pregão, concorrência, inexigibilidade, concurso)	Natureza da Despesa	Rubrica da despesa	Tipo de contrato (Serviços Continuados, Serviços Não Continuados, Material Permanente, Obras, Serviços de Engenharia, Outros Investimentos)	Observações	Comentários	Anos	Em 2023
			comunicação (link), serviços de suporte e instalação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.																valores referentes a atualização/reajuste anual		
6	DTI	Contrato 05/2022 - de Fábrica de Métricas	Prestação de serviços em regime de Fábrica de Métricas (para os serviços de mensuração de tamanho funcional de software).	Aperfeiçoar a prestação dos Serviços de TIC	Eficácia Organização LTDA	25429-0/21	--	--	mai/24	Alta	Mensal	12 meses	R\$ 80.550,00	Renovação	Corrente	44.90.40.01	Serviços contínuos	Aplicações	Necessário considerar adicionalmente valores referentes a atualização/reajuste anual	1	R\$ 80.550,00
7	DTI	Contrato 03/2023 - SOC	Prestação de serviço de Security Operations Center (SOC), sem dedicação exclusiva de mão de obra, compreendendo a operacionalização do monitoramento do ambiente tecnológico do TCE/PR, bem como resposta e recuperação dos incidentes de segurança da informação.	Aperfeiçoar a prestação dos Serviços de TIC	Stefanini Rafael Segurança e Defesa S/A	35635-2/22	fev/24	mai/24	mai/24	Alta	Mensal	12 meses	R\$ 549.999,96	Renovação	Corrente	33.90.35.02	Serviços contínuos	Segurança da Informação		1	R\$ 549.999,96
8	DTI	Contrato 12/2022 - Certificados digitais	Certificados digitais padrão ICP-Brasil para pessoa física e jurídica, bem como realização de visitas institucionais, por período de 12 meses.	Aperfeiçoar a prestação dos Serviços de TIC	Soluti Soluções em negócios inteligentes S/A	20927-9/22	--	--	set/24	Alta	Mensal	12 meses	R\$ 17.504,00	Renovação	Corrente	33.90.40.23	Serviços contínuos	Segurança da Informação		1	R\$ 17.504,00
9	DTI	Contrato 13/2021 - Manutenção preventiva e corretiva de UPS	Fornecimento de manutenção preventiva e corretiva as UPSs (no-breaks) e suas baterias, visando manter os equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento	Renovar serviço de baterias	UPS Tecnologia LTDA	14355-9/20	--	--	out/24	Alta	Mensal	12 meses	R\$ 159.597,48	Renovação	Corrente	33.90.39.17	Serviços contínuos	Infra		1	R\$ 159.597,48
10	DTI	Contrato 14/2021 - Manutenção do Datacenter	Manutenção de equipamentos de infraestrutura dos Datacenters, incluindo o suporte e a substituição de peças e componentes avariados que afetem o seu correto funcionamento.	Renovar serviço de manutenção de datacenter	Link Informática EIRELI	11466-8/21	--	--	out/24	Alta	Mensal	12 meses	R\$ 384.000,00	Renovação	Corrente	33.90.40.07	Serviços contínuos	Infra	Como fica em relação ao novo data center? Renovar de modo que possa ser rescindido antes do prazo, pois quando for completamente ativado o novo	1	R\$ 384.000,00

nº Item	Unidade Solicitante	Objeto	Descrição do Objeto	Justificativa da necessidade	Empresa contratada (no caso de renovação)	Processo originário da contratação (no caso de renovação)	Data de início para renovar ou contratar o item	Data término	Data estimada para a contratação/renovação do item	Prioridade (alta, média ou baixa)	Unidade de Consumo (Mensal ou Anual)	Quantidade e estimada para a execução de todo o contrato	Valor total estimado para a contratação/renovação	Modalidade licitatória pretendida (compra direta, pregão, concorrência, inexigibilidade, concurso)	Natureza da Despesa	Rubrica da despesa	Tipo de contrato (Serviços Continuados, Serviços Não Continuados, Material Permanente, Obras, Serviços de Engenharia, Outros Investimentos)	Observações	Comentários	Anos	Em 2023
																			D.C não será mais necessário		
11	DTI	Contrato 16/2021 - Webservice de Assinatura Digital	Prestação de serviços de solução de plataforma de assinatura digital e/ou verificação de assinatura digital contemplando serviços de adaptação das aplicações do Tribunal, manutenção, suporte e atualização tecnológica.	Renovar assinatura digital dos servidores do TCE	Bry Tecnologia S/A	21244-9/21	--	--	nov/24	Alta	Mensal	12 meses	R\$ 66.000,00	Renovação	Corrente	33.90.40.01	Serviços contínuos	Aplicações	Necessário considerar valores referentes a atualização/reajuste anual	1	R\$ 66.000,00
12	DTI	Contrato 01/2023 - Outsourcing de impressão	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de solução de outsourcing de impressão, distribuído em bilhetagem por franquia e manutenção do parque de impressoras que já integram o patrimônio do TCEPR	Aperfeiçoar a prestação dos Serviços de TIC	Almaq Equipamentos para Escritório LTDA	11581-9/22	--	--	mar/24	Alta	Mensal	12 meses	R\$ 44.992,32	Renovação	Corrente	33.90.40.09	Serviços contínuos	Infra	Necessário considerar valores referentes a atualização/reajuste anual	1	R\$ 44.992,32
13	DTI	Microsoft	Contratação de empresa especializada no fornecimento de licenças de softwares Microsoft, assinaturas Office 365, créditos em nuvem (Azure), serviços de migração, atualização e implantação, treinamento de servidores e renovação de pacote de benefícios (Software Assurance) de licenças já adquiridas pelo TCEPR	Considerando o fim do ciclo de contratação da atual modalidade de fornecimento de softwares e serviços de nuvem com a Microsoft em 31/12/2023, com a respectiva garantia de atualização pelos próximos 3 (três) anos, torna-se necessário iniciar planejamento da contratação, visando encontrar a melhor solução que atenda às necessidades do Tribunal.	Não se aplica	Não se aplica	jun/23	dez/23	dez/23	Alta	Anual	3 anos	R\$ 27.000.000,00	Contratação	Corrente	33.90.40.02	Serviços contínuos	Infra		3	R\$ 9.000.000,00
14	DTI	Infoconv	Serviços de consulta às informações do Cadastro de Pessoas Físicas – CPF e do Cadastro de Pessoas Jurídicas – CNPJ da Receita Federal, utilizando a tecnologia Web-Service, ofertado através do sistema INFOCONV	Este é um serviço que vem sendo contratado por esta Corte desde 2012. No momento, o Tribunal tem um contrato vigente que se encerrará em 10/11/2023. Este é um serviço essencial para a prestação de serviços	SERPRO (Fornecedora Única)	Não se aplica	nov/23	nov/23	nov/23	Alta	Mensal	60 meses	R\$ 50.000,00	Contratação	Corrente	33.90.40.02	Serviços contínuos	Aplicações		5	R\$ 10.000,00

nº Item	Unidade Solicitante	Objeto	Descrição do Objeto	Justificativa da necessidade	Empresa contratada (no caso de renovação)	Processo originário da contratação (no caso de renovação)	Data de início para renovar ou contratar o item	Data término	Data estimada para a contratação/renovação do item	Prioridade (alta, média ou baixa)	Unidade de Consumo (Mensal ou Anual)	Quantidade e estimada para a execução de todo o contrato	Valor total estimado para a contratação/renovação	Modalidade licitatória pretendida (compra direta, pregão, concorrência, inexigibilidade, concurso)	Natureza da Despesa	Rubrica da despesa	Tipo de contrato (Serviços Contínuos, Serviços Não Contínuos, Material Permanente, Obras, Serviços de Engenharia, Outros Investimentos)	Observações	Comentários	Anos	Em 2023
				deste Tribunal à sociedade e aos jurisdicionados e por esta razão não pode ser interrompido ou descontinuado. O acesso aos dados da Receita Federal é oferecido, única e exclusivamente, pelo SERPRO e por se tratar de um serviço que tem caráter continuado, é recomendado que a contratação seja realizada para um período de 60 (sessenta) meses, conforme vigência estabelecida no Termo de Adesão apresentado pelo fornecedor.																	
15	DTI	Nova Central de Serviços + NOC	Contratação de empresa especializada em Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para prestação de serviços continuados de suporte técnico a usuários, apoio especializado à operação de infraestrutura e projetos de evolução, com base em padrões técnicos de qualidade e desempenho estabelecidos por níveis mínimos de serviços.	Aperfeiçoar a prestação dos Serviços de TIC	Não se aplica	Não se aplica	jul/23	nov/23	jan/24	Alta	Anual	1 ano	R\$ 4.200.000,00	Contratação	Corrente	33.90.40.08	Serviços contínuos	Infra		1	R\$ 4.200.000,00
16	DTI	Serviços Gerenciados de Segurança	Serviço de Monitoramento e Visibilidade de Ataques Cibernéticos (SOC) Serviços de Operação e Atendimento a Requisições (MSS/SOC) Serviço de Gestão de Incidentes de Segurança (CSIRT - Blue Team) Serviço de Gestão de Vulnerabilidades Serviço de Orquestração, Automação e Resposta de Segurança (SOAR) Serviço de Testes de Invasão (Red Team)	Proteção da Organização contra sequestro de dados e ataques cibernéticos	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	jul/24	Alta	Anual	1 ano	R\$ 2.500.000,00	Contratação	Corrente	33.90.40.05	Serviços contínuos	Segurança da Informação		1	R\$ 2.500.000,00

nº Item	Unidade Solicitante	Objeto	Descrição do Objeto	Justificativa da necessidade	Empresa contratada (no caso de renovação)	Processo originário da contratação (no caso de renovação)	Data de início para renovar ou contratar o item	Data término	Data estimada para a contratação/renovação do item	Prioridade (alta, média ou baixa)	Unidade de Consumo (Mensal ou Anual)	Quantidade e estimada para a execução de todo o contrato	Valor total estimado para a contratação/renovação	Modalidade licitatória pretendida (compra direta, pregão, concorrência, inexigibilidade, concurso)	Natureza da Despesa	Rubrica da despesa	Tipo de contrato (Serviços Continuados, Serviços Não Continuados, Material Permanente, Obras, Serviços de Engenharia, Outros Investimentos)	Observações	Comentários	Anos	Em 2023
17	DTI	Software Ferramenta de modelagem e arquitetura de dados	Ferramenta capaz de executar a modelagem e arquitetura de dados voltada para organizar as informações, controlar os dados, realizar engenharia reversa em bancos de dados e unificar os modelos de dados da organização e manter um dicionário de dados institucional.	Necessidade de elaborar e manter repositório de documentos, especificações técnicas, modelos de bancos de dados (diagramas Entidade/Relacionamento, dicionário de dados entre outros) dos sistemas de administração e de fiscalização para projeto e sustentação.	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	mai/24	Média	Anual	3 Anos	R\$ 50.000,00	Contratação	Capital	33.90.40.02	Serviços contínuos	Aplicações		2	R\$ 25.000,00
18	DTI	Consultoria, Configuração e Projetos em softwares do TC	Contratação de consultoria, configuração e projetos de softwares do TC por exemplo: firewall, backup, antivírus, devops azure entre outros	Alguns softwares requerem conhecimentos avançados e tempo para configuração além das disponibilidades da equipe da DTI	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	mar/24	Baixa	Anual	1 ano	R\$ 200.000,00	Contratação	Corrente	33.90.40.08	Serviços contínuos	Infra		1	R\$ 200.000,00
19	DTI	Cursos e Eventos	Cursos e Eventos	Capacitação	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	jan/24	Alta	Anual	1 ano	R\$ 280.000,00	Contratação	Corrente	33.90.40.10	Outros investimentos	Governança e Apoio à Gestão	Confirmar como deixar alocado os custos para participação em cursos e eventos de TI	1	R\$ 280.000,00
20	DTI	Equipamentos (230 equipamentos)	Renovação do parque de computadores, notebooks, desktops, monitores	Renovação do parque de computadores 25% de acordo com planejamento estratégico	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	fev/24	Média	Anual	5 anos	R\$ 2.000.000,00	Contratação	Capital	44.90.52.35	Material permanente	Infra		5	R\$ 400.000,00
21	DTI	Software gerenciamento de ativos e serviços de TI (ITSM)	Aquisição de Solução Estilo Service Now / Jira para gerenciar a ampliação da complexidade do ambiente de TI e vários fornecedores	Ferramenta para possibilitar a melhor gestão dos recursos de TI (software e hardware), bem como gerenciar os incidentes, requisições, problemas e outros serviços de TI	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	jun/24	Média	Anual	3 anos	R\$ 1.200.000,00	Contratação	Capital	33.90.40.02	Licença de software	Governança e Apoio à Gestão		3	R\$ 400.000,00
22	DTI	Contratação de Consultoria em TI	Contratação de empresa especializada para prestar consultoria sobre aspectos técnicos, operacionais, gerenciais e de governança (estratégicos) relacionados à Área de Tecnologia da Informação no Setor Público, incluindo apoio na avaliação e revisão de contratos, recomendações e apresentação de novas e melhores práticas de mercado e de tecnologias, bem como disponibilizar informações	Contratação de empresa especializada para prestar consultoria sobre aspectos técnicos, operacionais, gerenciais e de governança (estratégicos) relacionados à Área de Tecnologia da Informação no Setor Público, incluindo apoio na avaliação e revisão de contratos, recomendações e apresentação de novas e melhores práticas de mercado e de tecnologias, bem como disponibilizar informações	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	mai/24	Baixa	Anual	2 anos	R\$ 3.600.000,00	Contratação	Corrente	33.90.35.02	Outros investimentos	Governança e Apoio à Gestão		2	R\$ 1.800.000,00

nº Item	Unidade Solicitante	Objeto	Descrição do Objeto	Justificativa da necessidade	Empresa contratada (no caso de renovação)	Processo originário da contratação (no caso de renovação)	Data de início para renovar ou contratar o item	Data término	Data estimada para a contratação/renovação do item	Prioridade (alta, média ou baixa)	Unidade de Consumo (Mensal ou Anual)	Quantidade e estimada para a execução de todo o contrato	Valor total estimado para a contratação/renovação	Modalidade licitatória pretendida (compra direta, pregão, concorrência, inexigibilidade, concurso)	Natureza da Despesa	Rubrica da despesa	Tipo de contrato (Serviços Continuados, Serviços Não Continuados, Material Permanente, Obras, Serviços de Engenharia, Outros Investimentos)	Observações	Comentários	Anos	Em 2023
			objetivando reduzir o tempo de tomada de decisão.	objetivando reduzir o tempo de tomada de decisão.																	
23	DTI	Software de segurança e Gerenciamento de Patches	Monitoritamento (Quallys)	Manter o ambiente de tecnologia sempre atualizado com os últimos patches liberados pelos fornecedores, de modo a promover a segurança da informação	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	jul/24	Média	Anual	2 anos	R\$ 2.400.000,00	Contratação	Capital	33.90.40.02	Licença de software	Segurança da Informação		2	R\$ 1.200.000,00
24	DTI	Software de segurança - Firewall de Aplicação	Firewall de aplicação WAF	Proteção contra ameaças cibernéticas	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	ago/24	Média	Anual	2 anos	R\$ 1.000.000,00	Contratação	Capital	33.90.40.02	Licença de software	Segurança da Informação		2	R\$ 500.000,00
25	DTI	Contratação de serviços especializados em controle e garantia da qualidade de software, bem como avaliação de segurança de software	Contratação de serviços especializados em teste, segurança, controle e garantia da qualidade de software desenvolvido pelo TCEPR	Garantir a qualidade e segurança dos softwares desenvolvidos pela Fábrica de software	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	ago/24	Média	Anual	2 anos	R\$ 2.880.000,00	Contratação	Corrente	33.90.40.04 33.90.40.08	Serviços contínuos	Demandas e Projetos		2	R\$ 1.440.000,00
26	DTI	Cofre de senhas	Adquirir solução de cofre de senhas para gerenciar e proteger as contas de administração do ambiente de TI	Promover a segurança da informação	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	jul/24	Média	Anual	2 anos	R\$ 1.200.000,00	Contratação	Capital	33.90.40.02	Licença de software	Segurança da Informação		2	R\$ 600.000,00
27	DTI	Ferramenta para modelagem de arquitetura corporativa	Aquisição de solução envolvendo software e serviços para modelagem de arquitetura corporativa	Essa ferramenta é utilizada para auxiliar na representação visual e na análise dos componentes e processos que compõem uma organização, permitindo uma visão abrangente e estruturada de sua arquitetura.	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	mar/24	Média	Anual	2 anos	R\$ 50.000,00	Contratação	Capital	33.90.40.02	Serviços contínuos	Aplicações	duplicado	2	

nº Item	Unidade Solicitante	Objeto	Descrição do Objeto	Justificativa da necessidade	Empresa contratada caso renovação)	Processo originário da contratação (no caso de renovação)	Data de início para renovar ou contratar o item	Data término	Data estimada para a contratação/renovação do item	Prioridade (alta, média ou baixa)	Unidade de Consumo (Mensal ou Anual)	Quantidade e estimada para a execução de todo o contrato	Valor total estimado para a contratação/renovação	Modalidade licitatória pretendida (compra direta, pregão, concorrência, inexigibilidade, concurso)	Natureza da Despesa	Rubrica da despesa	Tipo de contrato (Serviços Continuados, Serviços Não Continuados, Material Permanente, Obras, Serviços de Engenharia, Outros Investimentos)	Observações	Comentários	Anos	Em 2023
28	DTI	Sistema para Tramite Processual	Aquisição ou desenvolvimento de solução para Tramitação de Processo Eletrônico Jurisdicional e Administrativo, contemplando as fases de implantação e de migração dos dados dos sistemas atuais e integração com sistemas vinculados ao atual sistema de trâmite processual, suporte operacional aos usuários internos do TCE-PR, além de manutenções corretivas e adaptativas, e manutenções evolutivas a serem consumidas sob demanda durante todo o ciclo de vida da solução.	O atual sistema de trâmite foi desenvolvido por meio da plataforma Centura/SQLWindows. Esta tecnologia já está em desuso há vários anos e, por consequência, poucos profissionais no mercado possuem conhecimento nela, além do Tribunal não possuir licença para utilizar as versões mais recentes disponíveis da referida plataforma.	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	jan/24	Alta	Anual	1 ano	R\$ 4.800.000,00	Contratação	Capital	33.90.40.02	Serviços contínuos	Demandas e Projetos		1	R\$ 4.800.000,00
29	DTI	Consultoria, ferramentas e design do Novo Portal de Internet	Contratação de serviços especializados de consultoria para elaboração de Portal de Internet, fornecimento de ferramentas de edição de conteúdo, serviços de implantação, configuração, customização, migração do portal atual para a nova ferramenta, bem como a elaboração de peças e conteúdo visual para marketing e comunicação digital.	Aperfeiçoar a comunicação institucional	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	jan/24	Alta	Anual	1 ano	R\$ 100.000,00	Contratação	Corrente	33.90.35.02	Serviços não continuados	Demandas e Projetos		1	R\$ 100.000,00
30	DTI	Ferramenta low-code	Adquirir ferramenta low-code para agilizar o desenvolvimento de sistemas.	Atender às pequenas demandas de desenvolvimento de soluções, represadas na DTI e agilizar o tempo de desenvolvimento.	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	abr/24	Média	Anual	2 anos	R\$ 2.000.000,00	Contratação	Capital	33.90.40.02	Licença de software	Demandas e Projetos		2	R\$ 1.000.000,00
31	DTI	Serviços de Mentoria / consultoria personalizada	Mentoria para os gerentes, supervisor e diretor, em temas relacionados com a área de atuação de cada responsável	A contratação de um serviço de mentoria pode trazer diversos benefícios e justificativas sólidas tanto para a unidade quanto para os indivíduos. Oferece uma oportunidade valiosa para o desenvolvimento pessoal e profissional, promove a aceleração do aprendizado	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	jan/24	Baixa	Anual	1 ano	R\$ 100.000,00	Compra direta	Corrente	33.90.35.02	Serviços não continuados	Aplicações		1	R\$ 100.000,00

nº Item	Unidade Solicitante	Objeto	Descrição do Objeto	Justificativa da necessidade	Empresa contratada (no caso de renovação)	Processo originário da contratação (no caso de renovação)	Data de início para renovar ou contratar o item	Data término	Data estimada para a contratação/renovação do item	Prioridade (alta, média ou baixa)	Unidade de Consumo (Mensal ou Anual)	Quantidade e estimada para a execução de todo o contrato	Valor total estimado para a contratação/renovação	Modalidade licitatória pretendida (compra direta, pregão, concorrência, inexigibilidade, concurso)	Natureza da Despesa	Rubrica da despesa	Tipo de contrato (Serviços Continuados, Serviços Não Continuados, Material Permanente, Obras, Serviços de Engenharia, Outros Investimentos)	Observações	Comentários	Anos	Em 2023	
				através do compartilhamento do mentor de seu conhecimento e experiência, facilita a orientação estratégica para tomada de decisões, amplia a rede de contatos com profissionais da área, encoraja e motiva os mentorados a superar os desafios e auxilia em momentos difíceis, e por último mas não menos importante, desperta e auxilia no desenvolvimento de habilidades específicas, aprimorando habilidades de liderança, técnicas, de comunicação, entre outras.																		
32	DTI	Ferramenta para gestão de Governança, Risco e Conformidade	Aquisição de Ferramenta para gestão de Governança, Riscos e Conformidade (GRC)	Possibilitar a centralização e integração de informações de governança, riscos e conformidade, melhoria da conformidade regulatória, identificação e gestão de riscos, aprimoramento da governança de TI/corporativa, monitoramento eficiente e automação de processos.	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	mar/24	Média	Anual	3 anos	R\$ 1.200.000,00	Contratação	Capital	33.90.40.02	Licença de software	Governança e Apoio a Gestão			3	R\$ 400.000,00
													R\$ 65.331.797,13						R\$ 37.476.797,13			