

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Requisitos de Atendimento	Opções de Resposta	Compõe Nota?	Dependência	Resultado quando a condição da dependência não for satisfeita	Interlocutor	Interlocutor substituto	
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV01. Instrumentos de planejamento	18053	A unidade escolar possui Projeto Político-Pedagógico (PPP) elaborado ou atualizado com base na Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e no currículo adotado pela rede?	<ul style="list-style-type: none"> • A unidade escolar deve dispor de Projeto Político-pedagógico (PPP) próprio, entendido como "documento institucional que define o rumo, a intenção e os processos pedagógicos e administrativos que serão utilizados para cumprir as metas, expectativas e objetivos propostos pela comunidade escolar e local" (Deliberação CEE-PR 02/2018, art. 10). • O PPP deve ter sido elaborado ou revisado após a publicação da BNCC (2017) e do Referencial Curricular do Paraná (2018); • O PPP deve fazer referência explícita à BNCC e ao currículo adotado pela rede como fundamentos da organização curricular. • O PPP deve conter os seguintes elementos, a depender da(s) etapa(s) ofertadas pela unidade escolar: <ol style="list-style-type: none"> 1- Caso a unidade escolar ofereça a etapa da educação infantil, o PPP deve conter proposta pedagógica curricular da educação infantil organizada por faixa etária e estruturada nos cinco campos de experiência previstos na BNCC: <ul style="list-style-type: none"> – O eu, o outro e o nós; – Corpo, gestos e movimentos; – Traços, sons, cores e formas; – Escuta, fala, pensamento e imaginação; – Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações. 2- Caso a unidade escolar ofereça a etapa de ensino fundamental, o PPP deve conter proposta pedagógica curricular para os anos iniciais do ensino fundamental que compreenda, no mínimo, todos os componentes curriculares previstos na BNCC e no currículo adotado pelo Município; <p>A proposta pedagógica curricular deve conter, para cada componente curricular:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Unidade temática e práticas de linguagem; – Objetos do conhecimento; – Objetivos de aprendizagem com codificação compatível com a do RCP; – Conteúdos organizados por ano de escolarização; – Distribuição temporal (bimestral, trimestral, semestral, anual etc.). <p>Obs.: para o ano de 2025, ainda não é necessário considerar a BNCC computação como critério de atendimento a esta questão.</p>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV01. Instrumentos de planejamento	18054	Anexo o PPP da unidade escolar em sua versão mais atualizada.	-	ANEXO	NÃO	(18053 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV01. Instrumentos de planejamento	18055	O PPP foi elaborado ou atualizado envolvendo a participação da comunidade escolar?	<ul style="list-style-type: none"> • A elaboração ou atualização do PPP deve ter ocorrido de forma coletiva e democrática, com participação da comunidade escolar, conforme previsto no art. 11 da Deliberação CEE/PR nº 02/2018 (ou regulamentação do sistema municipal de ensino, caso haja); • A participação deve incluir, no mínimo, representantes dos professores e das famílias dos estudantes, excetuada a hipótese do §1º do art. 11 da Deliberação CEE/PR nº 02/2018 (se aplicável); • Devem existir evidências documentais da participação da comunidade escolar, como atas de reuniões, listas de presença/assinatura ou registros de consulta pública. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18053 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação

Q01. Planejamento e gestão educacional	IV01. Instrumentos de planejamento	18056	O PPP contém Proposta Pedagógica Curricular para os anos iniciais do ensino fundamental que estabeleça parte diversificada definida com base nas características da sociedade local, da cultura, da economia e dos educandos?	<ul style="list-style-type: none"> A parte diversificada da proposta curricular deve incluir conteúdos e atividades que considerem as especificidades socioculturais e econômicas da comunidade escolar; Podem ser considerados como evidência conteúdos relacionados à história e geografia local, manifestações culturais e tradições regionais; A contextualização local deve estar explícita no documento como fundamento para as escolhas curriculares complementares. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18053 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV01. Instrumentos de planejamento	18057	O PPP foi elaborado ou revisado há, no máximo, 5 anos?	<ul style="list-style-type: none"> O PPP deve apresentar data de elaboração ou da última revisão registrada de forma expressa (capa, introdução, ata de aprovação etc.); A data de elaboração ou revisão do PPP deve ter no máximo 5 anos em relação ao ano de referência da avaliação (ano de resposta do questionário). 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18053 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV02. Pactuação e acompanhamento de metas educacionais	18064	A Secretaria Municipal de Educação formalizou, em conjunto com a unidade escolar, metas de desempenho para o ensino fundamental com base em indicadores de aprendizagem para o ano de referência?	<ul style="list-style-type: none"> Deve haver documento formal que registre a pactuação das metas entre a Secretaria Municipal de Educação e cada escola da rede. As metas devem estar expressas com base em indicadores de aprendizagem (ex.: alfabetização, proficiência em Língua Portuguesa e Matemática etc.). A pactuação deve ter ocorrido para o ano de referência (ano de aplicação do questionário). 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) EF	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV02. Pactuação e acompanhamento de metas educacionais	18065	A escola elaborou plano de ação para o cumprimento das metas de desempenho pactuadas com a Secretaria Municipal de Educação para o ano de referência?	<ul style="list-style-type: none"> A escola deve ter elaborado plano de ação específico para o cumprimento das metas pactuadas no ano de referência. O plano deve estar documentado e fazer referência explícita às metas acordadas com a Secretaria. O plano deve ter sido aprovado ou homologado pela Secretaria. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18064 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV02. Pactuação e acompanhamento de metas educacionais	18066	A Secretaria Municipal de Educação oferece suporte técnico-pedagógico à unidade escolar para a elaboração dos planos de ação voltados ao cumprimento das metas de desempenho?	<ul style="list-style-type: none"> O Município deve realizar ações de apoio técnico-pedagógico às escolas (formações, assessorias, envio de orientações técnicas, entre outros). O suporte deve estar documentado (registros de encontros, agendas, materiais compartilhados etc.). O apoio deve estar relacionado com a construção e acompanhamento dos planos de ação das escolas. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18065 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV02. Pactuação e acompanhamento de metas educacionais	18067	O plano de ação da escola está estruturado de forma a permitir a identificação, para cada ação prevista, de ao menos os seguintes elementos: (i) produto ou entrega esperada; (ii) prazo; e (iii) responsável pela execução?	<ul style="list-style-type: none"> Cada ação do plano deve conter, no mínimo, os seguintes elementos: (i) produto ou entrega esperada; (ii) prazo de execução; (iii) responsável pela execução. Essas informações devem estar claramente individualizadas por ação. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18065 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV03. Organização e estruturação das turmas	18068	Durante o ano de referência, as turmas da educação infantil da unidade escolar observaram os limites máximos de estudantes por educador, de acordo com os seguintes parâmetros? Parâmetros (Resolução CNE/CEB n.º 01/2024 e Deliberação CEE/PR n.º 06/2025): Crianças de 0 a 12 meses: 5 crianças por educador; Crianças de 12 a 24 meses: 8 crianças por educador; Crianças de 25 a 36 meses: 12 crianças por educador; Crianças de 37 a 48 meses: 18 crianças por educador; e Crianças de 4 e 5 anos: 20 crianças por educador.	<p>Durante o ano de referência, todas as turmas de educação infantil da unidade escolar devem ter observado os seguintes parâmetros de limites máximos de estudantes por educador:</p> <ul style="list-style-type: none"> Crianças de 0 a 12 meses: 5 crianças por educador; Crianças de 12 a 24 meses: 8 crianças por educador; Crianças de 25 a 36 meses: 12 crianças por educador; Crianças de 37 a 48 meses: 18 crianças por educador; e Crianças de 4 e 5 anos: 20 crianças por educador. <p>A observância aos limites deve ter sido mantida ao longo do ano letivo, salvo situações excepcionais e temporárias, devidamente registradas e justificadas.</p>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR e PE	Gestor(a) municipal da área de educação

Q01. Planejamento e gestão educacional	IV03. Organização e estruturação das turmas	18071	A unidade escolar tem conhecimento sobre a existência de ato normativo municipal que institua parâmetros numéricos sobre o limite de estudantes por turma dos anos iniciais do ensino fundamental?	<ul style="list-style-type: none"> • Deve existir ato normativo municipal (lei, decreto, portaria, instrução normativa, resolução do conselho municipal de educação etc.) em vigor no ano de referência. • O ato normativo deve instituir, de forma explícita, limites máximos de estudantes por turma nos anos iniciais do ensino fundamental, de modo a estabelecer referências numéricas que representem condições favoráveis de ensino. • O ato deve dispor sobre os limites para as turmas do 1º ao 5º ano do ensino fundamental da rede municipal (parâmetro único ou por ano, porte escolar ou outro critério estabelecido pela rede ou conselho municipal). <p>Obs.: esta questão é informativa e não influenciará na pontuação.</p>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	NÃO	-	-	Diretor(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV03. Organização e estruturação das turmas	18072	Durante o ano de referência, as turmas dos anos iniciais do ensino fundamental da unidade escolar observaram os limites máximos de estudantes por turma, de acordo com os parâmetros definidos em ato normativo municipal?	<ul style="list-style-type: none"> • Como regra, o quantitativo de estudantes por turma deve estar em conformidade com os limites máximos definidos no ato normativo municipal vigente. • Caso tenham ocorrido exceções (por exemplo, matrícula de estudante transferido no decorrer do ano letivo), deve haver registro e justificativas documentadas. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18071 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Diretor(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV03. Organização e estruturação das turmas	18073	Durante o ano de referência, as turmas dos anos iniciais do ensino fundamental da unidade escolar observaram os seguintes limites máximos de estudantes por turma? Turmas de 1º e 2º anos do ensino fundamental: no máximo, 20 estudantes por turma. Turmas de 3º, 4º e 5º anos do ensino fundamental: no máximo, 25 estudantes por turma.	<ul style="list-style-type: none"> • As turmas de 1º e 2º anos devem ter, no máximo, 20 estudantes cada. • As turmas de 3º, 4º e 5º anos devem ter, no máximo, 25 estudantes cada. • Caso tenham ocorrido exceções (por exemplo, matrícula de estudante transferido no decorrer do ano letivo), deve haver registro e justificativas documentadas. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18071 == "NAO")	NÃO SE APLICA	Diretor(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV03. Organização e estruturação das turmas	18074	Anexe a listagem de turmas dos anos iniciais do ensino fundamental acompanhada do respectivo número atualizado de estudantes matriculados em cada turma.	-	ANEXO	NÃO	((18066 == "SIM") OU (18067 == "SIM"))	NÃO SE APLICA	Diretor(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV04. Gestão democrática e participativa	18090	O provimento do(a) atual gestor(a) escolar foi realizado por meio de processo seletivo baseado em critérios de mérito e desempenho? De acordo com o artigo 14, §1º, I, da Lei 14.113/2020.	O provimento do(a) atual gestor(a) escolar deve ter sido realizado a partir da publicação de edital ou documento equivalente, que configure processo seletivo baseado em critérios técnicos de mérito e desempenho (por meio de seleção ou concurso público específico para o cargo ou função de gestor escolar) ou a partir de escolha realizada com a participação da comunidade escolar dentre candidatos aprovados previamente em avaliação de mérito e desempenho.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV04. Gestão democrática e participativa	18095	A unidade escolar possui Conselho Escolar instituído e em funcionamento?	<ul style="list-style-type: none"> • A escola deve dispor de Conselho Escolar formalmente instituído (por regimento ou outro ato, conforme normatização local aplicável). • O Conselho Escolar deve ter realizado reuniões no ano de referência, com registros formais (atas, pautas, listas de presença); • O conselho deve ter participado de decisões relativas à gestão escolar, como prestação de contas, planejamento ou acompanhamento pedagógico. <p>Sobre os conselhos Escolares: Os conselhos escolares são constituídos por pais, representantes de alunos, professores, funcionários, membros da comunidade e diretores de escola. Cada escola deve estabelecer regras transparentes e democráticas de eleição dos membros do conselho. Cabe ao conselho zelar pela manutenção da escola e monitorar as ações dos dirigentes escolares a fim de assegurar a qualidade do ensino. Eles têm funções deliberativas, consultivas e mobilizadoras, fundamentais para a gestão democrática das escolas públicas.</p>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação

Q01. Planejamento e gestão educacional	IV04. Gestão democrática e participativa	18098	A unidade escolar promove reuniões com as famílias ao menos uma vez por período letivo (bimestre ou trimestre, por exemplo) para discutir o progresso dos estudantes e outras questões escolares?	<ul style="list-style-type: none"> A escola deve realizar, no mínimo, uma reunião por período letivo com as famílias; As reuniões devem ser voltadas a assuntos como aprendizagem, importância da frequência e funções e responsabilidades compartilhadas entre a família e a escola; Devem existir evidências documentais das reuniões (convocações, pautas, atas, listas de presença etc.). 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV04. Gestão democrática e participativa	18099	A unidade escolar promove atividades específicas para fomentar o engajamento das famílias, como oficinas, feiras, palestras, atividades de integração ou eventos culturais?	<ul style="list-style-type: none"> Durante o ano de referência, a escola deve ter promovido atividades voltadas ao envolvimento das famílias no cotidiano escolar; As ações podem incluir oficinas, feiras, palestras, atividades de integração ou eventos culturais, entre outras; Devem existir registros das ações realizadas (agenda, fotos, listas de presença, convites etc.). 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18127	A unidade escolar registra em sistema informatizado as ocorrências e motivos dos casos de infrequência escolar identificados?	<ul style="list-style-type: none"> A unidade deve utilizar sistema informatizado (como LRCO, SERP, Plataforma da Busca Ativa Escolar ou equivalente); Devem ser registrados os motivos e histórico das infrequências escolares; Os registros devem estar atualizados e disponíveis para análise. Os registros devem permitir a identificação dos motivos das ausências dos estudantes. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18128	A unidade escolar entra em contato com a família do estudante ausente no mesmo dia da ocorrência da falta?	<ul style="list-style-type: none"> A escola deve ter rotina de contato com a família no mesmo dia da ausência injustificada do estudante; O contato pode ser feito por telefone, aplicativo de mensagens, visita domiciliar ou outro meio de comunicação registrado. O contato no mesmo dia da ocorrência da falta não justificada deve ser praticado, no mínimo, para os estudantes do ensino fundamental. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18132	Os professores, a gestão escolar e a equipe pedagógica da unidade escolar conhecem e aplicam instruções estabelecidas no protocolo definido em ato normativo municipal para identificação e atuação em casos de infrequência escolar?	<ul style="list-style-type: none"> O Município deve dispor de norma municipal (lei, decreto, instrução normativa etc.) editada com o propósito de regulamentar ações para identificação e atuação em casos de infrequência escolar; A norma deve definir, no mínimo: <ul style="list-style-type: none"> Quais ações devem ser executadas; Quais são os papéis dos professores, gestão escolar, equipe pedagógica, colegiados e rede de proteção; Qual os instrumentos e fluxos de registro e encaminhamento dos casos identificados. Os profissionais da escola devem ter conhecimento das orientações do protocolo definido em norma municipal; A unidade deve aplicar, na prática, as rotinas e responsabilidades previstas na norma; Devem existir evidências documentais do conhecimento e da aplicação. Deve ser assinalada a opção "não" se não houver protocolo instituído em norma municipal com essa finalidade. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) PE e EF	-
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18139	As situações de abandono escolar são encaminhadas para a rede de proteção ou comitê de busca ativa em caso de insucesso no retorno do estudante após todos os esforços da unidade escolar?	<ul style="list-style-type: none"> O Município deve ter instituído arranjo intersetorial formal, como rede de proteção ou comitê de busca ativa escolar; O arranjo deve envolver diferentes áreas (educação, saúde, assistência social, conselho tutelar etc.); Deve ser prática instituída na escola o acionamento da rede de proteção ou comitê de busca ativa após tentativas infrutíferas de retorno do estudante; O encaminhamento deve estar documentado e seguir os protocolos estabelecidos. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18140	Os encaminhamentos para a rede de proteção ou comitê de busca ativa escolar são operacionalizados por meio de sistema informatizado?	<ul style="list-style-type: none"> O Município ou a unidade escolar deve utilizar sistema informatizado como o SERP, a Plataforma da Busca Ativa Escolar, fichas de referência e contrarreferência com registro dos encaminhamentos em banco de dados etc.; O sistema deve registrar os encaminhamentos, com datas, responsáveis e providências adotadas. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18139 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação

Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18141	A unidade escolar possui representante(s) no arranjo intersetorial (rede de proteção à criança e ao adolescente ou comitê de busca ativa escolar)?	<ul style="list-style-type: none"> A escola deve ter pelo menos um representante designado para atuar junto ao arranjo intersetorial; A representação deve ser formalizada e registrada. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18139 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q02. Acesso e permanência	IV07. Política municipal de educação em tempo integral	18147	A unidade escolar oferta educação em tempo integral?	<ul style="list-style-type: none"> A unidade deve ter ao menos uma turma com matrículas em tempo integral; Consideram-se matrículas em tempo integral aquelas em que o estudante permanece na escola ou em atividades escolares por tempo igual ou superior a 7 (sete) horas diárias ou a 35 (trinta e cinco) horas semanais, em 2 (dois) turnos, desde que não haja sobreposição entre os turnos, durante todo o período letivo (Lei 14.640/2023, artigo 3º, §1º). 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q02. Acesso e permanência	IV07. Política municipal de educação em tempo integral	18148	O Projeto Político-Pedagógico (PPP) da unidade escolar foi elaborado ou revisado a partir da política municipal de educação em tempo integral?	<ul style="list-style-type: none"> O PPP deve ter versão atualizada a partir da data de instituição da política municipal de educação em tempo integral. O PPP deve conter proposta pedagógica curricular compatível com a jornada escolar de tempo integral, de preferência superando a lógica de "turno regular + contraturno" e adotando um currículo integrado. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18147 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q02. Acesso e permanência	IV07. Política municipal de educação em tempo integral	18151	No ano de referência foram ofertadas formações continuadas específicas sobre educação em tempo integral aos professores e demais profissionais da unidade escolar?	<ul style="list-style-type: none"> Durante o ano de referência (ano de resposta ao questionário), deve ter sido ofertada uma ou mais ações formativas com foco explícito em educação integral em tempo integral, com temas como concepção de educação integral, currículo integrado, planejamento interdisciplinar, metodologias ativas ou outros aspectos específicos. Considerar como público-alvo das formações, no mínimo, os professores e os profissionais das equipes pedagógica e gestora da escola. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18147 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV09. Gestão pedagógica e apoio multiprofissional	18173	A unidade escolar recebe visita da equipe de assessoramento pedagógico da Secretaria Municipal de Educação, com periodicidade mínima mensal, para fins de orientação pedagógica, monitoramento do processo ensino-aprendizagem e apoio à gestão escolar?	<ul style="list-style-type: none"> A secretaria municipal de educação deve possuir uma equipe de assessoramento pedagógico constituída. No ano de referência, equipe de assessoramento pedagógico deve ter realizado visitas mensais à unidade escolar, com foco em orientação pedagógica, acompanhamento das aprendizagens e apoio à gestão escolar. Deve haver registros dessas visitas (atas, relatórios, agendas etc.). 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV09. Gestão pedagógica e apoio multiprofissional	18174	As visitas da equipe de assessoramento pedagógico incluem, ao menos periodicamente: (i) caminhada pedagógica com a equipe gestora da escola; e (ii) observações de sala de aula com fins formativos, previamente acordadas com os professores?	<ul style="list-style-type: none"> Pelo menos uma das visitas realizadas pela equipe de assessoramento pedagógico no ano de referência deve ter incluído: <ul style="list-style-type: none"> a realização de caminhada pedagógica acompanhada pela equipe gestora da escola. observações de sala de aula com fins formativos, previamente comunicadas e acordadas com os professores, com base em roteiro de observação definido pela Secretaria. Obs.: considerar atendido se, no ano de referência, houve ao menos uma observação de sala por professor, ao longo do ano. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18173 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV09. Gestão pedagógica e apoio multiprofissional	18175	A equipe de assessoramento pedagógico elabora relatórios de visitas (ou documentos equivalentes), que são utilizados para subsidiar o planejamento da Secretaria Municipal de Educação e para realizar devolutivas às escolas?	<ul style="list-style-type: none"> Para as visitas regulares realizadas no ano de referência, deve ter sido elaborado relatório ou documento equivalente com registros sobre os pontos observados. Os relatórios devem ser utilizados tanto para orientar ajustes no planejamento da Secretaria quanto para fornecer devolutivas formais às escolas visitadas. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18173 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação

Q03. Práticas pedagógicas	IV09. Gestão pedagógica e apoio multiprofissional	18183	A unidade escolar conta com apoio de profissional de psicologia vinculado à Secretaria Municipal de Educação*, para o desenvolvimento de ações voltadas à melhoria do processo de ensino-aprendizagem?	<ul style="list-style-type: none"> • Deve ter havido atuação de profissional de psicologia vinculado à Secretaria Municipal de Educação junto à unidade escolar, no ano de referência; • O apoio prestado deve estar relacionado a ações voltadas à melhoria do processo de ensino-aprendizagem, tais como (rol exemplificativo): <ul style="list-style-type: none"> - Orientação à equipe gestora e docente sobre aspectos psicossociais que influenciam o rendimento escolar; - Apoio em ações para promoção da convivência escolar e da cultura de paz; - Participação em atividades relacionadas ao Projeto Político-Pedagógico ou ao planejamento escolar; • A escola deve possuir registros formais que evidenciem essa atuação (atas de reunião, relatórios, planos de ação, registros de visita técnica ou similares). • Obs.: Para a resposta a esta questão, considerar a existência do profissional alocado na secretaria de educação, não sendo necessária a alocação na unidade escolar. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV09. Gestão pedagógica e apoio multiprofissional	18184	A unidade escolar conta com apoio de profissional de serviço social, vinculado à Secretaria Municipal de Educação*, para o desenvolvimento de ações voltadas à melhoria do processo de ensino-aprendizagem?	<ul style="list-style-type: none"> • Deve ter havido atuação de profissional de serviço social vinculado à Secretaria Municipal de Educação junto à unidade escolar, no ano de referência; • O apoio prestado deve estar relacionado a ações voltadas à melhoria do processo de ensino-aprendizagem, tais como (rol exemplificativo): <ul style="list-style-type: none"> - identificação e encaminhamento de situações de vulnerabilidade social que impactam o rendimento escolar; - apoio à mediação escola-família-comunidade; - participação em ações intersetoriais com foco na proteção de direitos e na redução das barreiras ao aprendizado; • A escola deve possuir registros formais que evidenciem essa atuação (relatórios, registros de visita técnica, comunicações com o setor de serviço social ou documentos de acompanhamento de casos). • Obs.: Para a resposta a esta questão, considerar a existência do profissional alocado na secretaria de educação, não sendo necessária a alocação na unidade escolar. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q04. Profissionais da educação	IV12. Política de gestão de pessoas	18218	A unidade escolar possui conhecimento da existência diagnóstico elaborado para o ano de referência sobre a necessidade de profissionais da educação na rede municipal de ensino, de modo que a secretaria municipal de educação e as unidades escolares reconheçam a quantidade necessária de profissionais e a quantidade existente, evidenciando eventuais déficits?	<ul style="list-style-type: none"> • No ano de referência, deve ter sido elaborado um diagnóstico sobre a necessidade de profissionais na rede municipal de ensino. • O diagnóstico deve estar documentado, em relatório, planilha ou outro instrumento oficial. • O documento deve indicar, para cada categoria de profissional (docentes, equipe pedagógica, pessoal administrativo etc.), a quantidade necessária de profissionais e a quantidade existente, evidenciando eventuais déficits. • O diagnóstico deve ter sido elaborado em conjunto entre a unidade escolar e a Secretaria, ou com validação formal de ambas, de modo que o resultado seja reconhecido consensualmente. • É desejável que o diagnóstico subsidie o planejamento municipal de reposição/contratação de profissionais em déficit. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	-
Q04. Profissionais da educação	IV12. Política de gestão de pessoas	18219	No ano de referência, a quantidade, a carga horária e a formação dos profissionais da gestão escolar atenderam a demanda da unidade escolar, conforme diagnóstico elaborado?	<ul style="list-style-type: none"> • A estimativa ou levantamento deve indicar expressamente a necessidade de profissionais para compor a gestão escolar* (no mínimo: quantidade, carga horária e formação) para o adequado funcionamento da unidade escolar. Caso não indique, marcar "não"; • A quantidade, a carga horária e a formação dos profissionais devem ser compatíveis com as necessidades da unidade escolar, conforme indicado expressamente no levantamento/estimativa documentado. <p>*gestão escolar: considerar diretor(a) e, quando aplicável, vice diretor(a).</p>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18218 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) CR, PE e EF	-

Q04. Profissionais da educação	IV12. Política de gestão de pessoas	18220	No ano de referência, a quantidade, a carga horária e a formação dos profissionais da equipe pedagógica atenderam a demanda da unidade escolar, conforme diagnóstico elaborado?	<ul style="list-style-type: none"> • A estimativa ou levantamento deve indicar expressamente a necessidade de profissionais para compor a coordenação pedagógica ou função equivalente (no mínimo: quantidade, carga horária e formação) para o adequado funcionamento da unidade escolar. Caso não indique, marcar "não"; • A quantidade, a carga horária e a formação dos profissionais devem ser compatíveis com as necessidades da unidade escolar, conforme indicado expressamente no levantamento/estimativa documentado. • Como referência mínima, deve haver, no máximo, 200 estudantes por profissional da equipe que exerce a função de coordenação pedagógica. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18218 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q04. Profissionais da educação	IV12. Política de gestão de pessoas	18221	No ano de referência, a quantidade, a carga horária e a formação dos professores/educadores atenderam a demanda da unidade escolar, conforme diagnóstico elaborado?	<ul style="list-style-type: none"> • A estimativa ou levantamento da necessidade de profissionais deve indicar expressamente a necessidade de professores (no mínimo: quantidade, carga horária e formação) para o adequado funcionamento da unidade escolar. Caso não indique, marcar "não"; • A quantidade, a carga horária e a formação dos professores devem ser compatíveis com as necessidades da unidade escolar, conforme indicado expressamente no levantamento/estimativa documentado. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18218 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q04. Profissionais da educação	IV12. Política de gestão de pessoas	18222	No ano de referência, a quantidade, a carga horária e a formação dos profissionais de apoio, tradutores ou intérpretes atenderam a demanda da unidade escolar, conforme diagnóstico elaborado?	<ul style="list-style-type: none"> • Deve haver diagnóstico atualizado dos estudantes com deficiência matriculados em classes comuns, incluindo as respectivas necessidades de apoio; • A estimativa ou levantamento da necessidade dos profissionais deve indicar expressamente os profissionais de apoio escolar, cuidadores, tradutores e intérpretes (no mínimo: quantidade, carga horária e formação) para atendimento da demanda dos estudantes com deficiência. Caso não indique, marcar "não"; • A quantidade, a carga horária e a formação dos profissionais devem ser compatíveis com as necessidades diagnosticadas, conforme indicado expressamente no levantamento/estimativa documentado. • Obs.: Marcar "não se aplica" se a escola não contar com estudantes com condições que exijam profissionais de apoio, tradutores ou intérpretes. 	SIM/NÃO/NÃO SE APLICA (COMBO BOX)	SIM	(18218 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q04. Profissionais da educação	IV12. Política de gestão de pessoas	18223	No ano de referência, a quantidade, a carga horária e a formação dos profissionais administrativos e de apoio operacional atenderam a demanda da unidade escolar, conforme diagnóstico elaborado?	<ul style="list-style-type: none"> • A estimativa ou levantamento deve indicar expressamente a necessidade de profissionais administrativos e de apoio operacional* (no mínimo: quantidade, carga horária e formação) para o adequado funcionamento da unidade escolar. Caso não indique, marcar "não"; • A quantidade, a carga horária e a formação dos profissionais devem ser compatíveis com as necessidades da unidade escolar, conforme indicado expressamente no levantamento/estimativa documentado. • Pessoal da limpeza, zelador, porteiro, auxiliar administrativo etc. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18218 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q04. Profissionais da educação	IV12. Política de gestão de pessoas	18224	No ano de referência, a quantidade, a carga horária e a formação dos profissionais do serviço de alimentação escolar atenderam a demanda da unidade escolar, conforme diagnóstico elaborado?	<ul style="list-style-type: none"> • A estimativa ou levantamento deve indicar expressamente a necessidade de profissionais do serviço de alimentação escolar* (no mínimo: quantidade, carga horária e formação) para o adequado funcionamento da unidade escolar. Caso não indique, marcar "não"; • A quantidade, a carga horária e a formação dos profissionais devem ser compatíveis com as necessidades da unidade escolar, conforme indicado expressamente no levantamento/estimativa documentado. • Merendeiras, auxiliares de cozinha etc. • Marcar "não se aplica" se a preparação da alimentação escolar não for realizada na unidade escolar. 	SIM/NÃO/NÃO SE APLICA (COMBO BOX)	SIM	(18218 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação

Q04. Profissionais da educação	IV12. Política de gestão de pessoas	18225	Todos os professores em exercício na unidade escolar possuem, no mínimo, formação em nível médio na modalidade normal (magistério)?	<ul style="list-style-type: none"> • Todos os professores em exercício na unidade escolar devem possuir, no mínimo, formação em nível médio na modalidade normal (curso de magistério). • A formação deve estar concluída e comprovada por meio de diploma, certificado de conclusão ou documentação equivalente, emitida por instituição de ensino reconhecida. • A unidade escolar ou a Secretaria Municipal de Educação deve manter registro documental atualizado da formação de todos os professores. • Não devem estar em exercício na data de referência do questionário professores sem formação docente mínima exigida legalmente para a educação básica, nos termos do art. 62 da Lei nº 9.394/1996 (LDB). • A exigência se aplica também a professores contratados temporariamente ou designados para suprir carência. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q04. Profissionais da educação	IV12. Política de gestão de pessoas	18226	Todos os professores em exercício na unidade escolar possuem formação em curso de licenciatura em pedagogia ou em outra licenciatura acrescida de formação em nível médio na modalidade normal (magistério)?	<ul style="list-style-type: none"> • Todos os professores em exercício na unidade escolar devem possuir diploma de curso superior de licenciatura em Pedagogia ou em outra licenciatura acrescida de formação em nível médio na modalidade normal (magistério). • A formação deve ter sido obtida em instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). • A documentação comprobatória (diploma ou certificado de conclusão de curso) deve estar disponível na unidade escolar ou na Secretaria Municipal de Educação. • Não devem existir, na data de referência do questionário, professores atuando em sala de aula com formação inferior ao exigido (ex.: magistério de nível médio ou sem formação docente). • No caso de professores contratados ou em designação temporária, também se aplica a exigência de formação em curso de licenciatura em Pedagogia. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q04. Profissionais da educação	IV13. Combate ao absenteísmo docente	18235	A unidade escolar controla e registra a jornada de trabalho dos professores por meio de sistema de ponto eletrônico?	<ul style="list-style-type: none"> • A unidade escolar deve dispor de sistema de ponto eletrônico em funcionamento, utilizado para controle da jornada de trabalho de todos os professores. • O sistema deve registrar horários de entrada, saída e intervalos. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q04. Profissionais da educação	IV13. Combate ao absenteísmo docente	18236	A unidade escolar registra em sistema informatizado o histórico de faltas dos professores e os respectivos motivos?	<ul style="list-style-type: none"> • A unidade escolar deve utilizar sistema informatizado para registrar o histórico de faltas dos professores. • O sistema deve conter o motivo do afastamento, resguardando dados sensíveis de saúde conforme a legislação aplicável. • Os dados devem estar atualizados e disponíveis para análise da gestão escolar e da Secretaria Municipal de Educação. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q04. Profissionais da educação	IV13. Combate ao absenteísmo docente	18237	Durante o ano de referência, as ausências dos professores foram sanadas de modo a assegurar o cumprimento do calendário letivo?	<ul style="list-style-type: none"> • Todas as ausências dos professores devem ter sido supridas por meio de substituições adequadas. • Não deve ter ocorrido prejuízo à carga horária anual prevista no calendário letivo. • A gestão escolar deve possuir registros que comprovem a adoção de providências para reposição ou substituição em caso de faltas prolongadas. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q04. Profissionais da educação	IV13. Combate ao absenteísmo docente	18246	No ano de referência, os profissionais da unidade escolar passaram por avaliações médicas promovidas pela gestão municipal com, no mínimo, aferição da pressão arterial?	<ul style="list-style-type: none"> • Deve ter sido realizada, no ano de referência, ação de avaliação médica coordenada pela gestão municipal. • A ação deve ter incluído, no mínimo, aferição da pressão arterial dos profissionais, podendo incluir outros exames básicos de rotina. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q04. Profissionais da educação	IV13. Combate ao absenteísmo docente	18247	No ano de referência, os profissionais da unidade escolar receberam acompanhamento quanto à saúde vocal?	<ul style="list-style-type: none"> • No ano de referência, deve ter sido ofertada ação de acompanhamento ou promoção da saúde vocal dos profissionais da educação. • Podem ser consideradas ações como avaliação fonoaudiológica, oficinas, palestras e entrega de materiais informativos. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação

Q04. Profissionais da educação	IV13. Combate ao absenteísmo docente	18248	No ano de referência, os profissionais da unidade escolar receberam acompanhamento quanto à saúde mental?	<ul style="list-style-type: none"> A gestão municipal deve ter promovido ações de acompanhamento da saúde mental dos profissionais da unidade escolar. Podem ser consideradas ações como entrevistas, aplicação de questionários, rodas de conversa, acompanhamento psicológico ou oficinas temáticas. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q04. Profissionais da educação	IV14. Formação continuada dos profissionais da educação	18261	No ano de referência, o(a) gestor(a) escolar participou de ações de formação continuada específicas para o exercício da função?	<ul style="list-style-type: none"> Durante o ano de referência, deve ter sido assegurada aos(as) gestores(as) escolares a participação em, pelo menos, uma ação de formação continuada específica para a função, seja ela: <ul style="list-style-type: none"> a) ofertada diretamente pelo Município; ou b) disponibilizada por outros órgãos ou entidades, a exemplo das ações do programa Formadores em Ação Municípios, da SEED-PR. A formação (ou o conjunto delas) deve ter tido por objetivo o desenvolvimento de competências relacionadas, no mínimo, a uma das seguintes áreas: <ul style="list-style-type: none"> - Gestão pedagógica; - Gestão administrativa e financeira; - Planejamento escolar; - Avaliação educacional; - Gestão de pessoas na escola; - Processos participativos e gestão democrática; - Cumprimento de normativas educacionais. Deve existir documentação comprobatória da oferta da formação. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	-
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV15. Gestão da infraestrutura escolar	18270	A unidade escolar tem conhecimento e utiliza efetivamente canal ou instrumento disponibilizado pelo Município para recepção de demandas relacionadas à manutenção das instalações e à aquisição, reparo ou reposição de equipamentos?	<ul style="list-style-type: none"> Deve haver canal ou instrumento disponibilizado pela gestão municipal que a unidade escolar utilize para apresentar demandas de manutenção das instalações ou aquisição, reparo ou reposição de equipamentos. As demandas apresentadas por meio do canal ou instrumento devem ser normalmente atendidas em prazo razoável ou, caso contrário, a gestão municipal deve dar conhecimento à unidade demandante da motivação para o não atendimento. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	-
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV16. Segurança e acessibilidade nas unidades escolares	18275	A unidade escolar possui licença válida da Vigilância Sanitária?	<ul style="list-style-type: none"> A unidade escolar deve possuir licença sanitária emitida por órgão competente de Vigilância Sanitária. A licença deve estar vigente no momento da resposta ao questionário. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV16. Segurança e acessibilidade nas unidades escolares	18276	Todos os botijões de gás existentes na unidade escolar estão localizados em área externa e ventilada?	<ul style="list-style-type: none"> Todos os botijões de gás devem estar localizados fora das dependências internas da escola. As áreas onde os botijões estão instalados devem ser ventiladas, cobertas e com proteção física adequada. A instalação deve observar a NBR 13523. A condição deve ser observada em todas as instalações da unidade escolar onde há uso de gás de cozinha (GLP). 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV16. Segurança e acessibilidade nas unidades escolares	18279	As instalações da unidade escolar destinadas ao atendimento ao público externo estão localizadas de modo a evitar o acesso de pessoas não autorizadas às salas de aula?	<ul style="list-style-type: none"> As áreas destinadas ao atendimento ao público externo (secretaria, recepção etc.) devem ser localizadas ou organizadas de forma que não permitam o acesso irrestrito às salas de aula. Deve haver controle de entrada e circulação de pessoas nas dependências escolares com áreas de acesso restrito. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV16. Segurança e acessibilidade nas unidades escolares	18280	Os componentes da rede elétrica da unidade escolar estão íntegros (sem fiação desencapada, sem gambiarras, quadros de distribuição com tampa e fora do alcance dos alunos etc.)?	<ul style="list-style-type: none"> A fiação elétrica aparente deve estar devidamente isolada, sem cabos desencapados ou expostos. Não devem ser observadas gambiarras, como emendas improvisadas, uso inadequado de extensões, conexões feitas sem materiais ou técnicas adequadas. Os quadros de distribuição elétrica devem estar com tampas ou portas de proteção, devidamente fixadas. Os quadros de distribuição devem estar posicionados fora do alcance direto dos alunos ou protegidos por barreiras físicas que evitem o acesso indevido. Tomadas, interruptores e demais componentes visíveis da rede elétrica devem estar fixos, funcionais e sem danos aparentes (rachaduras, folgas, oxidação etc.). Não devem ser identificadas situações de risco iminente à segurança de alunos, professores e demais usuários devido à rede elétrica da escola. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação

Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV16. Segurança e acessibilidade nas unidades escolares	18281	Os pilares, vigas, lajes e paredes da unidade escolar estão íntegros (sem trincas, rachaduras ou armaduras corroídas)?	<ul style="list-style-type: none"> • Não devem ser observadas trincas ou rachaduras em pilares, vigas, lajes ou paredes que comprometam a integridade estrutural ou indiquem possível risco. • Não devem ser identificadas armaduras expostas ou com sinais de corrosão em elementos estruturais (pilares, vigas, lajes). • Não devem existir infiltrações recorrentes ou umidade excessiva que comprometam a estrutura. • Elementos estruturais devem estar íntegros, com aparência estável e seguros para o uso contínuo da edificação. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV16. Segurança e acessibilidade nas unidades escolares	18282	Os elementos utilizados para delimitar o perímetro da unidade escolar (muros, alambrados, grades, portões etc.) estão íntegros e completos?	<ul style="list-style-type: none"> • O perímetro da unidade escolar deve estar totalmente delimitado, sem trechos ausentes ou com aberturas que comprometam a segurança. • Muros, grades, alambrados ou cercas devem estar firmemente fixados, sem inclinações, quebras ou partes deterioradas. • Os portões devem estar em bom estado de conservação, com travas e mecanismos de fechamento funcionando corretamente. • Não devem existir pontos de fácil acesso externo à unidade escolar por falhas, danos ou ausência de partes do cercamento. • Os materiais utilizados para cercamento não devem apresentar risco à integridade física dos usuários (como ferragens expostas, pontas cortantes, corrosão etc.). 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV16. Segurança e acessibilidade nas unidades escolares	18283	As salas de aula / salas de atividades da unidade escolar utilizadas por estudantes com deficiência ou mobilidade reduzida dispõem de mobiliário escolar adaptado às suas necessidades, conforme demanda atendida?	<ul style="list-style-type: none"> • A unidade escolar deve possuir, nas salas de aula ou salas de atividades frequentadas por estudantes com deficiência ou mobilidade reduzida, mobiliário adaptado de acordo com as necessidades desses estudantes; • São considerados exemplos de mobiliário adaptado: <ul style="list-style-type: none"> - carteiras e mesas com dimensões adequadas para cadeirantes; - cadeiras com apoio postural ou altura regulável; - mesas com recortes ou formatos que facilitem a aproximação; • O requisito será considerado atendido somente se houver compatibilidade entre o tipo de mobiliário e o perfil dos estudantes com deficiência ou mobilidade reduzida atendidos no ano de referência; • Caso a unidade escolar não tenha possuído matrículas de estudantes com deficiência ou mobilidade reduzida no ano de referência, marcar "não se aplica". 	SIM/NÃO/NÃO SE APLICA (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV16. Segurança e acessibilidade nas unidades escolares	18284	Há banheiros adequados para uso dos estudantes com deficiência ou mobilidade reduzida?	<ul style="list-style-type: none"> • A unidade escolar deve dispor de pelo menos um banheiro adaptado para estudantes com deficiência ou mobilidade reduzida. • O banheiro deve estar equipado com barras de apoio, espaço adequado para circulação com cadeira de rodas e lavatório acessível. • O banheiro deve conter as características estabelecidas pela norma técnica de acessibilidade elaborada pela Associação Brasileira de Normas e Técnicas (ABNT) - NBR 9050. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação

Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV16. Segurança e acessibilidade nas unidades escolares	18285	As vias de circulação internas da unidade escolar que sejam verticais ou com áreas de desnível maior que 1,0 metro têm corrimão e guarda corpos?	<ul style="list-style-type: none"> • As escadas, rampas, varandas, sacadas, terrações etc. da edificação escolar, caso existam, devem estar equipadas com corrimãos e guardacorpos*. • Os equipamentos devem estar firmes, em bom estado e posicionados em ambos os lados. • Corrimão é uma barra, cano ou peça similar, com superfície lisa, arredondada e contínua, localizada junto às paredes ou guardas de escadas, rampas ou passagens para as pessoas nela se apoiarem ao subir, descer ou se deslocar. Os corrimãos podem ser acoplados aos guardacorpos. Guardacorpos são barreiras protetoras verticais, maciças ou não, que delimitam as faces laterais abertas de escadas, rampas, patamares, terraços, balcões, galerias e assemelhados, servindo como proteção contra eventuais quedas de um nível para outro (Citação INEP). • Obs.: Caso a unidade não possua vias internas verticais ou com áreas de desnível, marcar "não se aplica". 	SIM/NÃO/NÃO SE APLICA (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV16. Segurança e acessibilidade nas unidades escolares	18286	As vias de circulação interna da unidade escolar têm pisos táteis?	<ul style="list-style-type: none"> • As circulações internas de uso comum, especialmente em unidades que atendem estudantes com deficiência visual, devem possuir sinalização tátil (piso tátil direcional e de alerta). • O piso tátil deve estar instalado conforme padrões técnicos e em locais estratégicos (entradas, acessos a banheiros, salas etc.). • Os pisos táteis são caracterizados por textura e cor contrastantes em relação ao piso adjacente, destinado a constituir alerta ou linha-guia, servindo de orientação, principalmente, às pessoas cegas ou com baixa visão. Existem dois tipos de piso tátil: o piso tátil de alerta e o piso tátil direcional. O piso tátil de alerta é conhecido como "piso de bolinha" e sua função é alertar. Esse tipo de piso é instalado em início e término de escadas e rampas, em frente à porta de elevadores, em rampas de acesso às calçadas ou mesmo para alertar quanto a um obstáculo que o deficiente visual não consiga rastrear com a bengala. O outro tipo de piso é o direcional, e sua função é justamente direcionar e orientar sobre o trajeto. Em locais onde não há ponto de referência que possa ser detectado com o uso da bengala, o piso tátil direcional serve como guia (Citação INEP). 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV16. Segurança e acessibilidade nas unidades escolares	18287	As vias de circulação interna de acesso aos ambientes de uso educacional da unidade escolar têm portas com vão livre de, no mínimo, 80 cm?	As portas de acesso às salas de aula e ambientes de uso comum (refeitórios, biblioteca, banheiros acessíveis etc.) devem ter vão livre de no mínimo 80 cm, quando abertas.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV16. Segurança e acessibilidade nas unidades escolares	18288	As vias de circulação interna da unidade escolar têm rampas em alternativa a locais acessados por meio de escadas?	<ul style="list-style-type: none"> • Deve haver rampas com inclinação adequada em todos os locais onde há escadas e que sejam essenciais para acesso a ambientes educacionais. • As rampas devem estar em conformidade com a NBR9050. • Obs.: Se o prédio da unidade educacional não dispuser de locais acessados por meio de escadas, marcar "Não se aplica". 	SIM/NÃO/NÃO SE APLICA (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV17. Ambientes administrativos, sanitários e recreativos	18289	A unidade escolar dispõe de sala destinada às atividades de gestão escolar?	<ul style="list-style-type: none"> • A unidade escolar deve dispor de espaço físico exclusivo ou predominantemente destinado às atividades de gestão escolar; • A sala deve ser utilizada para o desenvolvimento de atividades como: <ul style="list-style-type: none"> - planejamento pedagógico e administrativo; - atendimento a pais ou responsáveis; - organização de documentos escolares; - reuniões com professores ou equipe da escola; • A sala deve estar localizada dentro das dependências da escola e ser identificável como ambiente reservado à função de gestão; • A questão auxiliar será considerada atendida mesmo que o espaço seja compartilhado com outra função administrativa, desde que haja condições mínimas de uso adequado e privacidade para as atividades de gestão; 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação

Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV17. Ambientes administrativos, sanitários e recreativos	18290	A unidade escolar dispõe de sala de professores?	<ul style="list-style-type: none"> A escola deve dispor de espaço destinado ao uso dos professores, com mobiliário apropriado, ventilação e iluminação adequadas. A sala deve permitir a realização de atividades de planejamento, estudo e descanso entre turnos. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV17. Ambientes administrativos, sanitários e recreativos	18292	A unidade escolar dispõe de almoxarifado com espaço e o mobiliário do almoxarifado que atendam às necessidades da instituição?	<ul style="list-style-type: none"> Deve existir almoxarifado para armazenamento de materiais escolares e administrativos. O espaço deve estar organizado, com prateleiras, armários ou estantes, permitindo controle e conservação adequada dos itens armazenados. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV17. Ambientes administrativos, sanitários e recreativos	18293	A unidade escolar dispõe de banheiros destinados para uso exclusivo dos estudantes?	<ul style="list-style-type: none"> A escola deve possuir banheiros exclusivos para estudantes, com acesso separado dos banheiros de funcionários e visitantes. Os banheiros devem estar identificados e acessíveis aos estudantes. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV17. Ambientes administrativos, sanitários e recreativos	18294	Os banheiros destinados para uso dos estudantes* são separados por sexo? *Considerar os estudantes da Pré-Escola e do Ensino Fundamental.	<ul style="list-style-type: none"> Os banheiros dos estudantes devem ser divididos entre masculino e feminino, com identificação clara. Esta separação deve ocorrer, no mínimo, para estudantes da Pré-escola e Ensino Fundamental. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV17. Ambientes administrativos, sanitários e recreativos	18295	Os banheiros destinados para uso dos estudantes possuem condições satisfatórias de uso?	<ul style="list-style-type: none"> Os banheiros devem estar em funcionamento, com livre acesso aos estudantes. As louças sanitárias (vasos sanitários, lavatórios, mictórios) devem estar íntegras, ou seja, sem trincas, quebras ou peças faltantes. Todos os componentes devem estar em perfeito estado de funcionamento, incluindo: <ul style="list-style-type: none"> descarga dos vasos sanitários; torneiras dos lavatórios; sifões, conexões hidráulicas e sistemas de escoamento. Os vasos sanitários devem possuir assentos fixados e em boas condições. As portas das células sanitárias devem estar íntegras, fixas e em condições adequadas de uso e privacidade. O piso e as paredes devem estar com revestimento íntegro (cerâmicas ou pintura específica para áreas úmidas), sem peças faltantes, trincadas, quebradas ou com pintura descascada/danificada. A iluminação deve ser funcional e suficiente para garantir a visibilidade adequada. Deve haver ventilação adequada no ambiente, por meio de janelas em funcionamento ou exaustores instalados. As condições devem garantir o uso diário dos banheiros com conforto, segurança, privacidade e higiene para os estudantes. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV17. Ambientes administrativos, sanitários e recreativos	18296	Os banheiros destinados para uso dos estudantes dispõem, de forma contínua, os itens de higiene necessários?	<ul style="list-style-type: none"> Devem estar disponíveis, de forma contínua: papel higiênico, sabão, papel toalha ou alternativa de secagem das mãos e lixeiras. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV17. Ambientes administrativos, sanitários e recreativos	18297	A quantidade de vasos sanitários nos banheiros é compatível com o número de estudantes da unidade escolar?	<ul style="list-style-type: none"> A unidade deve atender aos seguintes parâmetros mínimos (considerar parâmetros por turno - matutino, vespertino ou integral): <ul style="list-style-type: none"> Educação infantil – crianças a partir de 1 ano: no mínimo 1 vaso sanitário para cada 20 crianças. Ensino fundamental: No mínimo 1 vaso sanitário a cada 25 estudantes do sexo feminino; 1 vaso sanitário para cada 60 estudantes do sexo masculino; e 1 mictório para cada 40 estudantes do sexo masculino. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV17. Ambientes administrativos, sanitários e recreativos	18298	A unidade escolar dispõe de banheiros adequados aos estudantes da educação infantil?	<ul style="list-style-type: none"> A unidade deve ter banheiros exclusivos ou adaptados para a educação infantil, localizados próximos às salas de aula/atividades ou áreas de permanência das crianças. Os sanitários devem contar com equipamentos em tamanho reduzido, facilitando o uso autônomo pelas crianças pequenas. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR e PE	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV17. Ambientes administrativos, sanitários e recreativos	18299	A unidade escolar dispõe de banheiros para o uso exclusivo dos funcionários?	<ul style="list-style-type: none"> A escola deve dispor de ao menos um banheiro reservado exclusivamente ao uso dos funcionários. O espaço deve garantir privacidade e estar em condições adequadas de uso, higiene e manutenção. O banheiro (ou o conjunto de banheiros) deve observar a proporção de, no mínimo, 1 vaso sanitário e 1 lavatório para cada 20 funcionários. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação

Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV17. Ambientes administrativos, sanitários e recreativos	18300	A unidade escolar dispõe de cozinha própria com condições adequadas de conservação, ventilação, iluminação e organização para o preparo da alimentação escolar?	<ul style="list-style-type: none"> A unidade escolar deve possuir espaço físico funcionalmente destinado ao preparo da alimentação escolar, ou seja, uma cozinha em uso. O espaço deve conter: <ul style="list-style-type: none"> fogão ou outro equipamento para cocção; pia para higienização de alimentos e utensílios; superfícies de apoio para preparo. A cozinha deve estar em uso e apresentar condições estruturais adequadas, sem infiltrações, vazamentos, bolor, goteiras ou umidade visível nas paredes ou teto. As paredes e pisos devem estar com revestimento cerâmico ou pintura especial própria para áreas de preparo de alimentos, íntegros e conservados, ou seja: <ul style="list-style-type: none"> sem trincas, rachaduras, peças quebradas ou faltantes; sem falhas ou descascamentos na pintura. O ambiente deve contar com ventilação adequada, natural (janelas com tela milimetrada) ou forçada (coifa, exaustor ou outro sistema que assegure renovação do ar). A iluminação, natural e/ou artificial, deve ser suficiente para o preparo seguro dos alimentos, com lâmpadas funcionais e bem distribuídas. A organização do espaço deve permitir fluxo funcional e seguro das atividades de preparo, evitando contaminação cruzada, com utensílios e equipamentos armazenados de forma apropriada. As caixas de gordura não devem estar localizadas na área interna da cozinha ou da despensa, devendo estar posicionadas em local externo ou isolado da área de preparo e armazenamento de alimentos. Os ralos e canaletas no piso devem estar devidamente cobertos com grelhas em bom estado de conservação. Os recipientes para lixo devem possuir tampa e sistema de acionamento por pedal ou dispositivo automático, garantindo manuseio higiênico. Caso a alimentação escolar não seja preparada nas dependências da unidade escolar, marque a opção "não se aplica". 	SIM/NÃO/NÃO SE APLICA (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV17. Ambientes administrativos, sanitários e recreativos	18301	A unidade escolar dispõe de refeitório?	<ul style="list-style-type: none"> A unidade deve possuir espaço específico e estruturado para a realização das refeições escolares, com mesas, assentos e condições sanitárias adequadas, livre de riscos quanto a proliferação de bactérias e fungos (não havendo presença de insetos ou outros animais) O espaço deve ser coberto, ventilado e com capacidade proporcional ao número de estudantes atendidos por turno. De acordo com o critério utilizado pelo INEP no Censo Escolar, considera-se refeitório o "local utilizado, exclusivamente, para servir as refeições aos estudantes, com mesas e assentos próprios". 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV17. Ambientes administrativos, sanitários e recreativos	18302	A unidade escolar dispõe de pátio escolar?	<ul style="list-style-type: none"> A unidade deve contar com espaço físico destinado a atividades recreativas e pedagógicas externas. O espaço pode ser cimentado, gramado ou coberto, desde que proporcione ambiente adequado para a socialização e lazer dos estudantes. O pátio escolar não pode ser confundido com áreas de passagens ou corredores. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV17. Ambientes administrativos, sanitários e recreativos	18303	O pátio escolar é coberto?	<ul style="list-style-type: none"> O pátio escolar coberto deve possibilitar a realização de atividades recreativas e pedagógicas mesmo em dias de chuva. O espaço deve ter cobertura segura e altura adequada para atividades físicas. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18302 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV17. Ambientes administrativos, sanitários e recreativos	18304	A unidade escolar dispõe de parque infantil com brinquedos adequados à faixa etária de seus estudantes?	A unidade deve possuir parque infantil ou área de recreação com brinquedos seguros e apropriados à faixa etária atendida.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação

Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV17. Ambientes administrativos, sanitários e recreativos	18305	Os brinquedos do parque infantil estão em boas condições de uso, livres de defeitos aparentes?	<ul style="list-style-type: none"> Os brinquedos devem estar estruturalmente íntegros, sem partes quebradas, soltas, enferrujadas, rachadas ou com farpas, arestas cortantes ou pontiagudas. Devem estar devidamente fixados ao solo, sem risco de tombamento, desencaixe ou instabilidade durante o uso. Não devem apresentar superfícies com pregos, parafusos ou peças metálicas expostas que possam causar ferimentos. Os materiais dos brinquedos (madeira, plástico, metal etc.) devem estar conservados, sem deterioração visível que comprometa a segurança. Partes móveis (escorregadores, balanços, gangorras etc.) devem funcionar corretamente, sem emperramento, folgas excessivas ou risco de acidente. Os brinquedos devem estar livres de ferrugem, mofo, sujeira excessiva ou acúmulo de resíduos que possam oferecer risco à saúde ou segurança das crianças. O parque infantil deve estar instalado em local adequado, com superfície que reduza o risco de impacto (grama, areia, borracha ou outro material compatível), livre de entulhos, buracos ou objetos perigosos. O ambiente deve estar sob manutenção regular, com evidências de vistoria e reparos, sempre que necessário. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18304 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV17. Ambientes administrativos, sanitários e recreativos	18306	A unidade escolar dispõe de quadra esportiva?	<ul style="list-style-type: none"> A escola deve dispor de espaço destinado à prática de atividades físicas, podendo ser uma quadra coberta ou descoberta. O espaço deve ter demarcações visíveis e dimensões adequadas para atividades escolares. (A quadra não precisa necessariamente observar as dimensões oficiais, mas deve atender à finalidade a que se destina). 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV17. Ambientes administrativos, sanitários e recreativos	18307	A quadra esportiva é coberta?	<ul style="list-style-type: none"> A quadra esportiva deve possuir cobertura resistente, que permita o uso em dias de sol intenso ou chuva. A cobertura deve garantir segurança e boa iluminação natural ou artificial. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18306 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV17. Ambientes administrativos, sanitários e recreativos	18308	A quadra esportiva está em boas condições de uso?	<ul style="list-style-type: none"> O piso da quadra deve estar nivelado, sem buracos, rachaduras, descolamentos, ondulações ou partes soltas que comprometam a segurança dos usuários. As paredes laterais ou muros de contenção, quando existentes, devem estar estáveis, sem trincas, rachaduras ou danos aparentes. Os equipamentos esportivos (traves, tabelas de basquete, redes, postes, marcações, entre outros) devem estar instalados corretamente, firmes, íntegros e em bom estado de conservação, sem ferrugem, partes soltas ou estruturas comprometidas. O alambrado ou grade de proteção, quando existente, deve estar completo, bem fixado e sem rasgos, rompimentos, ferragens expostas ou risco de acidentes. Caso a quadra seja coberta, a estrutura da cobertura (telhado, vigas, calhas) deve estar íntegra, sem goteiras, infiltrações, partes soltas ou sinais de risco estrutural. Toda a área da quadra deve estar livre de entulhos, acúmulo de água, vegetação invasiva ou outros obstáculos que comprometam o uso seguro do espaço esportivo. A quadra deve permitir a prática das atividades físicas escolares com segurança, conforto e funcionalidade para os estudantes. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18306 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV18. Ambientes de aprendizagem e recursos tecnológicos	18320	A unidade escolar possui acesso à internet de banda larga?	<ul style="list-style-type: none"> Deve haver conexão de internet banda larga instalada e ativa na unidade escolar. A internet deve ter velocidade igual ou superior a 256 kbps*. *Banda larga é definida pela conexão à internet com velocidade igual ou superior a 256 kbps e de forma ininterrupta, dispensando a utilização da linha telefônica e conexão discada (Citação INEP). 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação

Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV18. Ambientes de aprendizagem e recursos tecnológicos	18321	A internet disponibilizada na unidade possui conexão de qualidade, de acordo com os parâmetros estabelecidos na Resolução MEC CE-E nec n.º 02/2024?	<p>A velocidade da conexão da internet disponível na unidade escolar deve observar os seguintes parâmetros mínimos estabelecidos na Resolução MEC CE-E nec n.º 02/2024:</p> <p>1- Conexão Terrestre</p> <p>1.1- Educação infantil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Até 50 profissionais da educação: 50 Mbps; • Mais de 50 profissionais da educação: igual à quantidade de profissionais da educação (1Mbps por profissional). Exemplo: 100 profissionais = no mínimo, 100 Mbps. <p>1.2- Ensino Fundamental:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Até 50 estudantes no turno mais frequentado: 50 Mbps; • Mais de 50 até 1000 estudantes no turno mais frequentado: igual à quantidade de estudantes (1Mbps por estudante). Exemplo: 250 estudantes = no mínimo, 250 Mbps. • Mais de 1000 estudantes no turno mais frequentado: 1 Gbps. <p>2- Conexão Satelital: mínimo de 20 Mbps, independente de outros fatores.</p>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18320 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV18. Ambientes de aprendizagem e recursos tecnológicos	18322	Há disponibilidade de sinal de internet de boa qualidade em todas as salas de aula da unidade escolar?	<ul style="list-style-type: none"> • O sinal de internet deve estar disponível em todas as salas de aula durante o período letivo. Para aferir tal aspecto, a unidade deve realizar testes periódicos de velocidade e estabilidade do sinal nos ambientes. • Na prática, a qualidade do sinal deve ser suficiente para permitir o uso de ferramentas digitais e recursos multimídia no processo de ensino-aprendizagem. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18320 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV21. Execução e acompanhamento da alimentação escolar	18351	Os estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica da unidade escolar têm a sua disposição diariamente uma refeição antes do início das aulas (café da manhã para os estudantes do período matutino e almoço para estudantes do período vespertino)?	<ul style="list-style-type: none"> • A unidade escolar deve dispor das condições necessárias para ofertar a alimentação antes do início das aulas, assegurando, no mínimo, o atendimento aos estudantes que dela necessitem. • Caso a unidade escolar não possua estudantes em condição de vulnerabilidade socioeconômica que demande a refeição antes do início das aulas, deve ser marcada a opção "Não se aplica". 	SIM/NÃO/NÃO SE APLICA (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV21. Execução e acompanhamento da alimentação escolar	18352	A alimentação escolar é ofertada aos estudantes matriculados na unidade educacional de acordo com os cardápios elaborados pelos nutricionistas do Município?	<ul style="list-style-type: none"> • A escola ou CMEI deve dispor das condições necessárias para que a oferta diária de alimentação escolar esteja de acordo com os cardápios planejados pelo nutricionista (gêneros alimentícios, profissionais para o preparo, equipamentos etc.). • O cardápio seguido pela unidade deve corresponder ao cardápio oficial que foi planejado e aprovado pelo nutricionista responsável. • As refeições servidas normalmente devem estar em conformidade com o cardápio oficial. Caso haja necessidade de substituir algum item do cardápio, a substituição deve manter equivalência nutricional, garantindo que os padrões nutricionais sejam preservados. • Obs.: Se o Município não possuir cardápios elaborados por nutricionistas ou o Diretor(a) desconhecê-los, marcar "Não". 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação

Q06. Alimentação e transporte escolar	IV22. Educação alimentar e nutricional (EAN)	18359	A unidade escolar promove um ambiente alimentar saudável, de modo que os estudantes não sejam expostos, no ambiente escolar, a alimentos ultraprocessados, preparações e bebidas com altos teores de caloria, gordura saturada, gordura trans, açúcar adicionado e sódio, ou com adição de edulcorantes, além de outros alimentos em desconformidade com o disposto no Guia Alimentar para a População Brasileira e no Guia Alimentar para Crianças Brasileiras Menores de Dois anos do Ministério da Saúde?	<ul style="list-style-type: none"> A unidade escolar deve adotar práticas de promoção da alimentação adequada e saudável, em consonância com os Guias Alimentares do Ministério da Saúde. Não devem ser ofertados, comercializados, distribuídos ou estimulados alimentos ultraprocessados ou em desconformidade com os Guias, incluindo, entre outros: <ul style="list-style-type: none"> a) cereais e barras de cereais açucarados com aditivos artificiais; b) salgadinhos e biscoitos ultraprocessados; c) frituras em geral; d) salgadinhos assados que contenham gordura hidrogenada ou embutidos em sua composição; e) pipocas industrializadas para micro-ondas, prontas para consumo ou com corantes artificiais; f) bebidas industrializadas com açúcar ou adoçantes (como refrigerantes, néctares, refrescos, chás prontos, água de coco industrializada, bebidas esportivas, lácteas, achocolatadas, alcoólicas, cerveja sem álcool e energéticas); g) embutidos (presunto, mortadela, salame, peito de peru, hambúrguer industrializado, empanados, bacon, linguiça, salsicha, patês etc.); h) produtos com rotulagem nutricional frontal de alto teor de açúcar adicionado, gorduras saturadas ou sódio; i) alimentos e preparações com adição de açúcar em escolas que atendem crianças menores de dois anos; j) demais alimentos ultraprocessados. Deve haver mecanismos de fiscalização e orientação, pela gestão escolar, para assegurar o cumprimento dessas diretrizes, tanto em refeições oferecidas diretamente pela escola quanto em cantinas, lanchonetes, fornecedores terceirizados ou eventos realizados no ambiente escolar. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV22. Educação alimentar e nutricional (EAN)	18360	No ano de referência, foram realizadas atividades formativas (cursos, palestras, oficinas etc.) com a equipe de gestores escolares, coordenadores pedagógicos, professores e profissionais do serviço de alimentação escolar para qualificar as ações de promoção da alimentação adequada e saudável?	<ul style="list-style-type: none"> Deve ter sido realizada, no ano de referência, pelo menos uma atividade formativa voltada à equipe gestora, coordenação pedagógica, docentes e profissionais do serviço de alimentação escolar; A atividade deve ter abordado temas relacionados à alimentação adequada e saudável; Podem ser considerados cursos, palestras, oficinas, encontros formativos, mostras temáticas, divulgação de orientações ou capacitações presenciais ou remotas. As atividades devem ter sido realizadas sob orientação de nutricionista da alimentação escolar. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV22. Educação alimentar e nutricional (EAN)	18361	No ano de referência, foram realizadas ações direcionadas às famílias dos estudantes com a temática da alimentação adequada e saudável?	<ul style="list-style-type: none"> A escola deve ter promovido, no ano de referência, ações voltadas às famílias dos estudantes, com abordagem direta da temática da alimentação adequada e saudável; São exemplos de ações: oficinas culinárias, rodas de conversa, eventos comunitários, folders, materiais escritos com orientações de EAN nos sites, reunião de pais, entrevistas de rádio e outras redes sociais etc. As ações devem ter sido realizadas sob orientação de nutricionista da alimentação escolar. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV22. Educação alimentar e nutricional (EAN)	18362	No ano de referência, foram realizadas ações de Educação Alimentar e Nutricional articuladas entre a escola e Unidades Básicas de Saúde/Equipes de Saúde da Família?	<ul style="list-style-type: none"> A escola deve ter promovido, em conjunto com a equipe de saúde local (UBS ou ESF), ações de EAN com a participação de profissionais da saúde e da educação. Por exemplo, o Agente Comunitário de Saúde pode realizar a articulação entre escola e família no que se refere a: 1) ações de EAN que envolvam as pessoas e grupos com os quais os estudantes residem; 2) conhecimento acerca da realidade alimentar das famílias e das suas práticas alimentares. As ações devem ter sido realizadas sob orientação de nutricionista da alimentação escolar. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação

Q06. Alimentação e transporte escolar	IV22. Educação alimentar e nutricional (EAN)	18363	A Educação Alimentar e Nutricional está inserida de forma transversal no Currículo da escola?	<ul style="list-style-type: none"> A temática da educação alimentar e nutricional deve estar incluída como tema transversal da parte diversificada do currículo escolar, nos termos do artigo 26, § 9º-A da LDB. Durante o ano de referência, a temática da educação alimentar e nutricional deve ter sido efetivamente trabalhada de forma articulada com o currículo. Abaixo, seguem alguns exemplos trazidos na Nota Técnica 2810740/2022/COSAN/CGPAE/DIRAE – FNDE, disponível em: https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/programas/pnae/media-pnae/notas-tecnicas/2022/NotaTecnicaEANassinada.pdf Matemática – contas, frações, proporções, peso e demais medidas utilizando alimentos e receitas culinárias, economia doméstica (custos com alimentação), visitas guiadas a feiras, mercados, hortas e demais locais de produção agrícola; Língua Portuguesa – escrever receitas, fazer listas de compra, abordar músicas e textos literários que falam de alimentação, construção dos estilos textuais abordando a temática da alimentação, a história alimentar dos estudantes e de suas famílias, livros de literaturas de cordel, poesias, quadrinhos que abordem a questão cultural e alimentar e verificar o padrão alimentar na época e região, concurso de escrita de textos ou livros; Explorar as cores, tipos, texturas e formas dos alimentos nas produções de arte, reconhecer a culinária como prática de criação e de expressão da arte, realizar pesquisa em artes plásticas, música, literatura de temas sobre alimentação, hábitos, cultura alimentar, criação de peças de teatro, de músicas, poesias e murais informativos sobre práticas saudáveis de vida, elaboração criativa do informativo do cardápio da alimentação escolar, sarau com exposição dos trabalhos dos estudantes sobre alimentação saudável. <p>Observar também exemplos incluídos no Apêndice A da NOTA TÉCNICA Nº 4816230/2025/DIEAN/COSAN/CGPAE/DIRAE</p>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV22. Educação alimentar e nutricional (EAN)	18364	No ano de referência, foram realizadas ações de Educação Alimentar e Nutricional, tais como cursos, palestras, oficinas culinárias, gincanas, cultivo de hortas escolares etc., direcionadas aos estudantes da escola?	<ul style="list-style-type: none"> A escola deve ter realizado ações práticas de EAN com estudantes no ano de referência; São válidas ações como oficinas culinárias, rodas de conversa, gincanas, cultivo e cuidado com hortas escolares, feiras temáticas, entre outras. As ações devem ter sido realizadas sob orientação de nutricionista da alimentação escolar. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV22. Educação alimentar e nutricional (EAN)	18365	No ano de referência, a unidade escolar contou com apoio técnico de nutricionistas da alimentação escolar do Município para a execução das ações de Educação Alimentar e Nutricional?	<ul style="list-style-type: none"> A unidade escolar deve ter recebido, no ano de referência, apoio do(s) nutricionista(s) da alimentação escolar do Município para a execução de ações de EAN; Esse apoio pode ter ocorrido por meio de: <ul style="list-style-type: none"> Visitas técnicas, reuniões ou encontros para planejar ou apoiar ações de EAN; Elaboração e compartilhamento de materiais pedagógicos ou informativos; Formações com a equipe escolar ou merendeiras; Acompanhamento da execução das ações ou orientações presenciais/remotas; 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV24. Execução do serviço de transporte escolar	18375	A unidade escolar possui estudantes matriculados que necessitam do serviço de transporte escolar?	<p>A resposta a esta questão tem o objetivo exclusivamente informativo e não influenciará na pontuação obtida pelo Município na avaliação.</p> <p>O "sim" deve ser assinalado na questão mesmo se os estudantes que necessitam do serviço de transporte escolar não sejam atendidos.</p> <p>Obs.: a resposta a esta questão tem o objetivo exclusivamente informativo e não influenciará na pontuação obtida pelo Município na avaliação.</p>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	NÃO	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação

Q06. Alimentação e transporte escolar	IV24. Execução do serviço de transporte escolar	18376	Todos os estudantes matriculados na unidade escolar que necessitam de transporte escolar são atendidos pelo serviço de transporte escolar do Município?	<ul style="list-style-type: none"> • Todos os estudantes que preenchem os requisitos para usufruir do serviço de transporte escolar (e cujas famílias demandem o serviço) devem ser atendidos. • Não deve haver casos em que as famílias não matriculam ou não encaminham com a devida frequência os estudantes à escola por insuficiência no serviço de transporte escolar. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18375 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV24. Execução do serviço de transporte escolar	18377	O serviço de transporte escolar dos estudantes matriculados na unidade escolar é prestado com assiduidade e pontualidade, não tendo sido verificadas, no ano de referência, ocorrências de perda de aulas em razão da interrupção do serviço de transporte escolar?	Durante o ano de referência (de resposta ao questionário), não deve ter havido ocorrências de perda de aulas em razão da interrupção do serviço de transporte escolar, exceto nos casos de interrupções em situação de emergência, após aviso à administração pública, quando motivada por razões de ordem técnica ou de segurança.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18375 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV24. Execução do serviço de transporte escolar	18378	Durante o ano de referência, a lotação máxima dos veículos que transportam diariamente os estudantes matriculados na unidade escolar sempre foi respeitada, não tendo sido verificada, por exemplo, ocorrência de estudantes em pé durante o deslocamento?	Durante o ano de referência (de resposta ao questionário), não devem ter sido observadas situações em que as crianças se deslocam no serviço de transporte escolar em pé em razão de o veículo trafegar com lotação acima da permitida.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18375 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV24. Execução do serviço de transporte escolar	18379	Os veículos que transportam os estudantes matriculados na unidade escolar possuem características de acessibilidade que atendam às necessidades de estudantes com dificuldade de locomoção, tais como elevador de acesso aos veículos, portas de largura especial, assentos dotados de adaptações, suportes de apoio etc.?	Os veículos que transportam os estudantes da unidade escolar devem ter características de acessibilidade compatíveis com as necessidades dos estudantes. Por exemplo, caso haja usuário do serviço que utilize cadeira de rodas, o veículo que o transporta deve conter características como plataforma elevatória, espaço para cadeira de rodas e apoios e corrimãos. Deve ser assinalada a opção "Não se aplica" para o caso de a unidade escolar não possuir matrículas de estudante com dificuldade de locomoção.	SIM/NÃO/NÃO SE APLICA (COMBO BOX)	SIM	(18375 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV24. Execução do serviço de transporte escolar	18380	Os veículos que transportam os estudantes matriculados na unidade escolar normalmente apresentam boas condições de limpeza e higiene?	Os veículos devem apresentar diariamente condições de limpeza e higiene visivelmente satisfatórias.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18375 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação