

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Anexo III – Formulário: Avaliação da Atuação Legislativa

Q05. Transparência e Relacionamento com o Cidadão

2 itens de verificação · 55 itens de questionário

IV15. Transparência

31 itens

Código	Item de Questionário	Requisitos de Atendimento	Opções de Resposta	Compõe Nota?	Dependência	Resultado quando a condição da dependência não for satisfeita	Interlocutor
31025	A Câmara Municipal dispõe de ato normativo que regulamente o funcionamento do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC)?	- Deve existir ato normativo específico regulamentando o SIC. - O ato deve estar vigente e acessível.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Responsável pela Diretoria Geral da Câmara
31026	Anexe o ato normativo que regulamenta o funcionamento do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	-	ANEXO	NÃO	(31025 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Responsável pela Diretoria Geral da Câmara
31027	O ato de regulamentação define o fluxo de atendimento (mapeamento) do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), desde o recebimento do pedido de acesso à informação até a resposta ao cidadão, tanto pela via eletrônica quanto presencial?	- O ato deve definir fluxo completo do SIC, desde o recebimento até a resposta ao cidadão. - Deve contemplar vias eletrônica e presencial.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(31025 == "SIM")	NÃO	Responsável pela Diretoria Geral da Câmara
31028	O ato de regulamentação define os responsáveis por cada etapa do fluxo de atendimento do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC)?	O ato deve definir responsáveis por cada etapa do fluxo do SIC. - as atribuições devem estar descritas claramente.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(31025 == "SIM")	NÃO	Responsável pela Diretoria Geral da Câmara
31029	O ato de regulamentação define os prazos internos para execução de cada etapa do fluxo do SIC, a fim de garantir o cumprimento do prazo legal de resposta?	O ato deve fixar prazos internos para garantir atendimento dentro do prazo legal. - Os prazos devem estar descritos claramente.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(31025 == "SIM")	NÃO	Responsável pela Diretoria Geral da Câmara
31030	A Câmara Municipal permite que o cidadão envie pedidos de acesso à informação por meio eletrônico?	- A Câmara deve disponibilizar meio eletrônico para envio de pedidos de acesso à informação. - O canal deve estar ativo e acessível ao cidadão. - A existência deve ser verificável.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Responsável pela Diretoria Geral da Câmara
31031	Informe o link que permite que o cidadão envie pedidos de acesso à informação por meio eletrônico.	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(31030 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Responsável pela Diretoria Geral da Câmara

Código	Item de Questionário	Requisitos de Atendimento	Opções de Resposta	Compõe Nota?	Dependência	Resultado quando a condição da dependência não for satisfeita	Interlocutor
31032	A Câmara Municipal designou formalmente servidores para atuar no Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), com a responsabilidade pelo recebimento e pelo tratamento dos pedidos de acesso à informação?	Deve existir designação formal de servidores responsáveis pelo SIC. - Os atos de designação devem estar registrados.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Responsável pela Diretoria Geral da Câmara
31033	Anexe o ato que nomeou servidores para atuar no Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), com a responsabilidade pelo recebimento e pelo tratamento dos pedidos de acesso à informação.	-	ANEXO	NÃO	(31032 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Responsável pela Diretoria Geral da Câmara
31034	A Câmara Municipal possui rotina ou procedimento interno formalizado que estabeleça o fluxo de identificação, atualização e publicação ativa, em seu site oficial, das informações de interesse geral e coletivo sujeitas à transparência ativa, independentemente de provocação?	A Câmara Municipal deve possuir rotina ou procedimento interno que estabeleça o fluxo de trabalho para identificação, atualização e publicação ativa das informações de transparência em seu site oficial (ex.: gastos com combustíveis, diárias, despesas contratuais, licitações, remuneração de servidores etc.). O procedimento deve descrever, de forma clara, os tipos de informações a serem divulgadas independentemente de solicitação, bem como a responsabilidade e a periodicidade de atualização.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Responsável pela Diretoria Geral da Câmara
31035	Anexe o ato normativo que estabeleça procedimentos e fluxos que identifiquem informações de interesse geral e coletivo que, para fins de transparência, devam ser publicadas em seu site oficial de maneira ativa, ou seja, independente de provocação.	-	ANEXO	NÃO	(31034 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Responsável pela Diretoria Geral da Câmara
31036	A Câmara Municipal, no site oficial, divulga no mínimo os endereços, telefones, e-mails de contato de suas unidades administrativas, o horário de funcionamento e atendimento?	– O site oficial da Câmara deve divulgar, no mínimo, os endereços, telefones e e-mails de contato de suas unidades administrativas, bem como o horário de funcionamento e atendimento ao público. – As informações devem estar organizadas em seção específica de contato ou de estrutura administrativa. – As informações divulgadas devem estar atualizadas e disponíveis para verificação pública.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Responsável pela Diretoria Geral da Câmara
31037	Informe o link para a página do site oficial da Câmara Municipal contendo no mínimo os endereços, telefones, e-mails de contato de suas unidades administrativas, o horário de funcionamento e atendimento.	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(31036 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Responsável pela Diretoria Geral da Câmara

Código	Item de Questionário	Requisitos de Atendimento	Opções de Resposta	Compõe Nota?	Dependência	Resultado quando a condição da dependência não for satisfeita	Interlocutor
31038	A Câmara Municipal divulga a composição da Casa, com a biografia dos parlamentares?	– O site institucional da Câmara deve divulgar a composição da Casa, contendo a relação nominal dos parlamentares com página individual ou seção específica com biografia ou currículo resumido de cada um. – As informações biográficas devem incluir, no mínimo, dados de identificação básica e informações sobre a atuação parlamentar. – As páginas ou seções com a biografia dos parlamentares devem estar disponíveis para verificação pública.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Responsável pela Diretoria Geral da Câmara
31039	Informe o link para a página do site oficial da Câmara Municipal contendo sua composição e a relação nominal dos parlamentares com página individual ou seção específica com biografia ou currículo resumido.	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(31038 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Responsável pela Diretoria Geral da Câmara
31040	A Câmara Municipal divulga sua estrutura organizacional, o quadro de cargos efetivos e comissionados?	– O site institucional da Câmara deve divulgar a estrutura organizacional, incluindo organograma ou descrição das unidades administrativas, e a relação dos cargos efetivos e comissionados existentes. – As informações devem indicar, no mínimo, a denominação das unidades, a vinculação hierárquica e os tipos de cargos associados.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Responsável pela Diretoria Geral da Câmara
31041	Informe o link para a página do site oficial da Câmara Municipal contendo a estrutura organizacional, incluindo organograma ou descrição das unidades administrativas, e a relação dos cargos efetivos e comissionados existentes.	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(31040 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Responsável pela Diretoria Geral da Câmara
31042	A Câmara Municipal divulga as leis e atos infralegais (resoluções, decretos, etc.) produzidos?	– O site institucional da Câmara deve disponibilizar as leis e atos infralegais produzidos em repositório ou seção específica. – As normas publicadas devem estar organizadas de forma a permitir sua identificação por número, ano e ementa.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Responsável pela Diretoria Geral da Câmara
31043	Informe o link para a página do site oficial da Câmara Municipal contendo as leis e atos infralegais produzidos, em repositório ou seção específica.	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(31042 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Responsável pela Diretoria Geral da Câmara

Código	Item de Questionário	Requisitos de Atendimento	Opções de Resposta	Compõe Nota?	Dependência	Resultado quando a condição da dependência não for satisfeita	Interlocutor
31044	A Câmara Municipal divulga projetos de leis e de atos infralegais, bem como as respectivas tramitações (contemplando ementa, documentos anexos, situação atual, autor, relator)?	– O site institucional da Câmara deve divulgar os projetos de lei e atos infralegais em tramitação, incluindo, no mínimo, ementa, documentos anexos, situação atual, autor e, quando houver, relator. – As informações de tramitação devem estar atualizadas, refletindo o estágio recente do processo legislativo.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Responsável pela Diretoria Geral da Câmara
31045	Informe o link para a página do site oficial da Câmara Municipal contendo os projetos de lei e atos infralegais em tramitação, incluindo ementa, documentos anexos, situação atual, autor e relator.	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(31044 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Responsável pela Diretoria Geral da Câmara
31046	A Câmara Municipal divulga a pauta das sessões do Plenário?	– A Câmara deve divulgar, em seu site oficial, a pauta das sessões do Plenário, com antecedência razoável em relação à data de realização. – As pautas devem indicar, no mínimo, data da sessão, matérias a serem apreciadas e identificação básica das proposições incluídas.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Responsável pela Diretoria Geral da Câmara
31047	Informe o link para a página do site oficial da Câmara Municipal contendo a divulgação da pauta das sessões do Plenário.	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(31046 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Responsável pela Diretoria Geral da Câmara
31048	A Câmara Municipal divulga a pauta das reuniões das Comissões?	– A Câmara deve divulgar, em seu site oficial, a pauta das reuniões das Comissões, com antecedência razoável em relação às datas de realização. – As pautas devem indicar, no mínimo, a comissão correspondente, a data da reunião e as matérias a serem apreciadas.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Responsável pela Diretoria Geral da Câmara
31049	Informe o link para a página do site oficial da Câmara Municipal contendo a pauta das reuniões das Comissões, com antecedência razoável em relação às datas de realização.	– A Câmara deve divulgar, em seu site oficial as atas das reuniões das Comissões.	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(31048 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Responsável pela Diretoria Geral da Câmara
31050	A Câmara Municipal disponibiliza em seu site oficial as atas das reuniões das comissões?	– Devem estar disponíveis, em página institucional acessível ao público, as atas das reuniões das comissões realizadas no período de referência. – A publicação deve permitir identificar, no mínimo, a comissão, a data da reunião e as deliberações ou assuntos tratados, ressalvadas informações legalmente protegidas.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Responsável pela Diretoria Geral da Câmara
31051	Informe o link da página do site oficial da Câmara Municipal em que estão disponíveis as atas das reuniões das comissões.	– O link deve direcionar à página ou repositório oficial em que seja possível consultar as atas das reuniões das comissões.	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(31050 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Responsável pela Diretoria Geral da Câmara

Código	Item de Questionário	Requisitos de Atendimento	Opções de Resposta	Compõe Nota?	Dependência	Resultado quando a condição da dependência não for satisfeita	Interlocutor
31052	A Câmara Municipal divulga as atas das sessões, incluindo a lista de presença dos parlamentares em cada sessão?	– O site institucional da Câmara deve divulgar as atas das sessões plenárias, contendo, no mínimo, o resumo dos trabalhos e a lista de presença dos parlamentares em cada sessão. – As atas devem estar devidamente aprovadas e assinadas, conforme regulamento interno.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Responsável pela Diretoria Geral da Câmara
31053	Informe o link para a página do site oficial da Câmara Municipal contendo as atas das sessões, incluindo a lista de presença dos parlamentares em cada sessão.	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(31052 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Responsável pela Diretoria Geral da Câmara
31054	A Câmara Municipal divulga lista sobre as votações nominais?	– A Câmara deve divulgar lista ou relatório contendo o resultado das votações nominais, identificando os votos de cada parlamentar por matéria. – As informações podem constar em seção específica, em ata ou em módulo próprio do sistema de acompanhamento legislativo.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Responsável pela Diretoria Geral da Câmara
31055	Informe o link para a página do site oficial da Câmara Municipal contendo a lista sobre as votações nominais.	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(31054 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Responsável pela Diretoria Geral da Câmara

IV16. Relacionamento com o Cidadão

24 itens

Código	Item de Questionário	Requisitos de Atendimento	Opções de Resposta	Compõe Nota?	Dependência	Resultado quando a condição da dependência não for satisfeita	Interlocutor
31056	A Câmara Municipal dispõe de ato normativo que regulamente o funcionamento do Canal de Comunicação ou Ouvidoria?	– Deve existir ato normativo regulamentando a Ouvidoria ou Canal de Comunicação. – O ato deve estar vigente.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Responsável pela Ouvidoria ou Canal de Comunicação da Câmara
31057	Anexe o ato normativo que regulamenta o funcionamento do Canal de Comunicação ou Ouvidoria.	-	ANEXO	NÃO	(31056 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Responsável pela Ouvidoria ou Canal de Comunicação da Câmara

Código	Item de Questionário	Requisitos de Atendimento	Opções de Resposta	Compõe Nota?	Dependência	Resultado quando a condição da dependência não for satisfeita	Interlocutor
31058	O ato normativo de regulamentação da ouvidoria ou canal de comunicação prevê o registro de manifestações dos usuários de serviços públicos, por meio de telefone, via presencial, formulário eletrônico e e-mail?	– O ato deve prever registro de manifestações por telefone, presencial, formulário eletrônico e e-mail. – Os canais devem estar descritos claramente.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(31056 == "SIM")	NÃO	Responsável pela Ouvidoria ou Canal de Comunicação da Câmara
31059	O ato normativo de regulamentação estabelece o fluxo (ou mapeamento) de atendimento do Canal de Comunicação ou Ouvidoria, pela via presencial e eletrônica, desde o recebimento da requisição até a entrega da informação solicitada pelo cidadão?	– O ato deve prever fluxo completo de atendimento da Ouvidoria, presencial e eletrônica. – As etapas devem estar descritas claramente.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(31056 == "SIM")	NÃO	Responsável pela Ouvidoria ou Canal de Comunicação da Câmara
31060	O ato normativo identifica o responsável por realizar a recepção, triagem, encaminhamento e oferecimento de resposta conclusiva às manifestações dos usuários de serviços públicos?	– O ato normativo deve identificar, de forma expressa, o responsável ou os responsáveis pela recepção, triagem, encaminhamento e resposta conclusiva às manifestações dos usuários de serviços públicos. – As atribuições de cada etapa devem estar descritas de forma clara e objetiva.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(31056 == "SIM")	NÃO	Responsável pela Ouvidoria ou Canal de Comunicação da Câmara
31061	O ato normativo fixa o prazo de até 30 dias para encaminhamento de decisão administrativa final ao usuário, com possibilidade de prorrogação uma única vez por mais 30 dias, de forma justificada?	– O ato normativo deve fixar prazo de até 30 dias para encaminhamento de decisão administrativa final ao usuário. – O ato deve prever, de forma expressa, a possibilidade de prorrogação única por mais 30 dias, mediante justificativa formal.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(31056 == "SIM")	NÃO	Responsável pela Ouvidoria ou Canal de Comunicação da Câmara
31062	Há formulário eletrônico para manifestação de usuários dos serviços públicos disponível na página da ouvidoria ou no canal de comunicação no site institucional da Câmara Municipal?	– Deve existir, no site institucional da Câmara, página da ouvidoria ou canal de comunicação contendo formulário eletrônico específico para registro de manifestações de usuários de serviços públicos. – O formulário eletrônico deve permitir o envio de dados de contato do usuário e da descrição da manifestação.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Responsável pela Ouvidoria ou Canal de Comunicação da Câmara
31063	Informe o link para o formulário eletrônico para manifestação de usuários dos serviços públicos disponível na página da ouvidoria ou no canal de comunicação no site institucional da Câmara Municipal.	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(31062 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Responsável pela Ouvidoria ou Canal de Comunicação da Câmara

Código	Item de Questionário	Requisitos de Atendimento	Opções de Resposta	Compõe Nota?	Dependência	Resultado quando a condição da dependência não for satisfeita	Interlocutor
31064	Há possibilidade de o usuário de serviços públicos, após o registro, acompanhar o trâmite de sua manifestação, por meio eletrônico, pelo protocolo fornecido?	– O sistema da Câmara deve possuir registro formal que comprove que, após registrar sua manifestação, o usuário pode consultar o protocolo fornecido por meio eletrônico. – A funcionalidade deve estar disponível e acessível ao público, sem necessidade de solicitação interna garantindo transparência e a possibilidade de consulta. – O acesso deve ocorrer por meio seguro (ex.: portal oficial, aplicativo institucional), preservando a integridade e confidencialidade das informações.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Responsável pela Ouvidoria ou Canal de Comunicação da Câmara
31065	Informe o link, manual do sistema ou outro documento que demonstre a funcionalidade de acompanhamento do trâmite da manifestação por meio do número de protocolo fornecido.	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(31064 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Responsável pela Ouvidoria ou Canal de Comunicação da Câmara
31066	Há informações atualizadas no site institucional da Câmara Municipal instruindo as formas como os usuários de serviços públicos podem se comunicar, sendo no mínimo por via eletrônica (site), telefônica e presencial?	– O site institucional da Câmara deve conter seção ou página específica com informações atualizadas sobre as formas de contato disponíveis. – As informações devem contemplar, no mínimo, canal eletrônico (site ou formulário), telefone e endereço para atendimento presencial. – As informações de contato e horários de funcionamento devem estar atualizadas e disponíveis para verificação.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Responsável pela Ouvidoria ou Canal de Comunicação da Câmara
31067	Informe o link para a página do site com informações atualizadas no site institucional da Câmara Municipal instruindo as formas como os usuários de serviços públicos podem se comunicar, sendo no mínimo por via eletrônica (site), telefônica e presencial.	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(31066 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Responsável pela Ouvidoria ou Canal de Comunicação da Câmara
31068	A manifestação do usuário de serviço público por meio de canal de comunicação ou ouvidoria é recebida sem que haja necessidade de explicitação de motivos ou razões de interesse da solicitação?	– Deve existir previsão, em ato normativo ou procedimento formal, de que o usuário pode registrar manifestação sem necessidade de apresentar justificativa detalhada ou comprovação de interesse específico. – Os formulários, físicos ou eletrônicos, não devem exigir a indicação de motivo jurídico ou fundamentação para o recebimento da manifestação. – Os registros de manifestações devem comprovar que solicitações foram recebidas independentemente da exposição de motivos.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Responsável pela Ouvidoria ou Canal de Comunicação da Câmara

Código	Item de Questionário	Requisitos de Atendimento	Opções de Resposta	Compõe Nota?	Dependência	Resultado quando a condição da dependência não for satisfeita	Interlocutor
31069	A Câmara Municipal respeita o prazo de 30 dias para apresentar resposta às manifestações dos usuários de serviços públicos?	– Devem existir registros formais das manifestações recebidas, com data de entrada e data de resposta, que permitam verificar o cumprimento do prazo de até 30 dias. – A análise de amostra ou relatório consolidado deve evidenciar o respeito sistemático ao prazo legal, salvo situações justificadas e registradas.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Responsável pela Ouvidoria ou Canal de Comunicação da Câmara
31070	Anexe relatórios que evidenciem a data de entrada e a data de resposta às manifestações, com o respeito ao prazo de 30 dias.	-	ANEXO	NÃO	(31069 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Responsável pela Ouvidoria ou Canal de Comunicação da Câmara
31071	A Câmara Municipal designou formalmente servidores para o recebimento de manifestações junto à ouvidoria ou canal de comunicação?	– Deve existir ato formal (portaria, resolução ou equivalente) que designe servidores responsáveis pelo recebimento e tratamento das manifestações na ouvidoria ou canal de comunicação. – O ato deve identificar, nominalmente ou por função/cargo, os responsáveis pela unidade de ouvidoria ou canal de comunicação.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Responsável pela Ouvidoria ou Canal de Comunicação da Câmara
31072	Anexe documento que evidencie a designação formal de servidores responsáveis pelo recebimento e tratamento das manifestações na ouvidoria ou canal de comunicação.	-	ANEXO	NÃO	(31071 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Responsável pela Ouvidoria ou Canal de Comunicação da Câmara
31073	A Câmara Municipal realizou audiência pública e/ou consulta pública aos cidadãos e entidades da sociedade civil?	– A Câmara deve possuir registro formal que comprove a realização, no ano de referência, de ao menos uma audiência pública e/ou consulta pública dirigida a cidadãos e entidades da sociedade civil. – A realização deve estar documentada por meio de editais, convites, atas, listas de presença ou relatórios do evento.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Responsável pela Ouvidoria ou Canal de Comunicação da Câmara
31074	Anexe documentos que evidenciem a realização de audiência pública ou consulta pública aos cidadãos e entidades da sociedade civil.	-	ANEXO	NÃO	(31073 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Responsável pela Ouvidoria ou Canal de Comunicação da Câmara
31075	As audiências e/ou consultas públicas realizadas foram divulgadas (por exemplo: site, redes sociais: Facebook, Instagram e etc.)?	– Deve existir registro de divulgação das audiências e/ou consultas públicas em, pelo menos, um canal oficial, como site institucional, bem como, quando existente, em redes sociais. – As publicações devem conter referência ao evento realizado, com data e identificação do canal utilizado.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(31073 == "SIM")	NÃO	Responsável pela Ouvidoria ou Canal de Comunicação da Câmara

Código	Item de Questionário	Requisitos de Atendimento	Opções de Resposta	Compõe Nota?	Dependência	Resultado quando a condição da dependência não for satisfeita	Interlocutor
31076	O conteúdo da divulgação das audiências ou consultas públicas contempla o tema, local, data e hora da audiência pública e/ou consulta pública?	– As peças de divulgação da audiência pública e/ou consulta pública devem conter, de forma clara, o tema, o local e o horário de realização do evento. – As peças de divulgação devem estar arquivadas em meio físico ou digital (banners, artes, comunicados, notícias).	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(31073 == "SIM")	NÃO	Responsável pela Ouvidoria ou Canal de Comunicação da Câmara
31077	Anexe documento que evidencie a divulgação de audiência pública ou consulta pública aos cidadãos e entidades da sociedade civil, com a especificação de tema, local, data e hora.	-	ANEXO	NÃO	(31076 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Responsável pela Ouvidoria ou Canal de Comunicação da Câmara
31078	Foi gerada e publicada a gravação audiovisual da audiência, contendo o relato do evento?	– Deve existir gravação audiovisual da audiência pública realizada, contendo o registro do evento e das manifestações ocorridas. – A gravação deve ter sido publicada ou disponibilizada em canal oficial da Câmara (site, rede social ou canal de vídeo institucional).	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(31073 == "SIM")	NÃO	Responsável pela Ouvidoria ou Canal de Comunicação da Câmara
31079	Anexe documentos com registro de audiência pública realizada, com a opção de arquivos que contenham a inclusão de links de que deem acesso aos registros da audiência pública ou da consulta pública aos cidadãos e entidades da sociedade civil.	-	ANEXO	NÃO	(31078 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Responsável pela Ouvidoria ou Canal de Comunicação da Câmara