



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ
Coordenadoria-Geral de Fiscalização

ANEXO IV

FORMULÁRIO D – ÁREA: EDUCAÇÃO

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar		Requisitos de Atendimento	Opções de Resposta	Compõe Nota?	Dependência	Resultado quando a condição da dependência não for satisfeita	Interlocutor	Interlocutor substituto
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV01. Instrumentos de planejamento	18042	O Plano Municipal de Educação (PME) está disponibilizado para consulta no site oficial do Município?	A Lei do Plano Municipal de Educação completa, incluindo anexos, deve estar disponibilizada na íntegra e de forma atualizada, em local de fácil acesso no site oficial do Município ou no Portal da Transparência Municipal.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV01. Instrumentos de planejamento	18043	Informe o endereço eletrônico (link) de acesso ao Plano Municipal de Educação	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(18042 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV01. Instrumentos de planejamento	18044	Durante o ano de referência, o Município realizou e documentou o monitoramento ou a avaliação do Plano Municipal de Educação (PME)?	<ul style="list-style-type: none">• Durante o ano de referência, o Município deve ter realizado o monitoramento ou a avaliação de pelo menos uma das metas estabelecidas no Plano Municipal de Educação.• O Monitoramento (ou a avaliação) das metas deve ter sido documentado (Relatório de Monitoramento ou de Avaliação do PME).• O período monitorado deve abranger o ano anterior (ou seja, se o monitoramento tiver sido realizado em 2025, deve conter o monitoramento da situação das metas do PME no ano de 2024).	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV01. Instrumentos de planejamento	18045	Anexe o relatório de monitoramento ou de avaliação do PME emitido no ano de referência.	-	ANEXO	NÃO	(18044 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV01. Instrumentos de planejamento	18046	O relatório de monitoramento ou de avaliação do PME emitido no ano de referência está disponível no site oficial do Município?	O relatório de monitoramento ou avaliação do PME emitido no ano de referência deve estar publicado na íntegra, em local de fácil acesso no site oficial do Município ou no Portal da Transparência Municipal.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18044 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q01. Planejamento e gestão educacional	IV01. Instrumentos de planejamento	18047	Informe o endereço eletrônico (link) de acesso ao relatório de monitoramento ou de avaliação do PME emitido no ano de referência.	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(18046 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV01. Instrumentos de planejamento	18048	O relatório de monitoramento ou de avaliação do PME foi elaborado de modo a conter a análise individualizada da situação das estratégias associadas às metas do plano?	O relatório de monitoramento ou avaliação deve conter as seguintes informações sobre cada uma das estratégias associadas às metas do Plano Municipal de Educação: • Situação da execução/alcance da estratégia (por exemplo, se a estratégia foi ou não executada, se foi parcialmente atendida etc.); • Análise sobre a situação das ações vinculadas e outras questões relacionadas à estratégia.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18044 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV01. Instrumentos de planejamento	18049	O relatório de monitoramento das metas do PME emitido no ano de referência demonstra a situação da meta de expansão da oferta de educação infantil em creches para crianças de até 3 anos de idade?	• Durante o ano de referência (ano de resposta ao questionário), o Município deve ter realizado o monitoramento da meta de expansão da oferta de educação infantil em creches para crianças de até 3 anos de idade (equivalente à meta 1B do Plano Nacional de Educação). • O Monitoramento da meta deve ter sido documentado (Relatório de Monitoramento do PME). • O período monitorado deve abranger o ano anterior (ou seja, se o ano de referência da prestação de contas for 2025, o monitoramento deve ter sido realizado em 2025 e conter o monitoramento da situação das metas do PME no ano de 2024).	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18044 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV01. Instrumentos de planejamento	18050	Informe o percentual da população de 0 a 3 anos que frequenta escola/creche apurado no relatório de monitoramento das metas do PME no ano de referência.	O Município deve informar o percentual da população de 0 a 3 anos que frequenta escola/creche apurado no relatório de monitoramento das metas do PME no ano de referência (por exemplo: "49%"). Obs.: a resposta a esta questão tem o objetivo exclusivamente informativo e não influenciará na pontuação obtida pelo Município na avaliação.	PERCENTUAL (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(18049 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV01. Instrumentos de planejamento	18051	O relatório de monitoramento das metas do PME emitido no ano de referência demonstra a situação da meta de universalização da educação infantil para crianças de 4 a 5 anos de idade?	• Durante o ano de referência (ano de resposta ao questionário), o Município deve ter realizado o monitoramento da meta de universalização da educação infantil para crianças de 4 a 5 anos de idade (equivalente à meta 1A do Plano Nacional de Educação). • O Monitoramento da meta deve ter sido documentado (Relatório de Monitoramento do PME). • O período monitorado deve abranger o ano anterior (ou seja, se o ano de referência da prestação de contas for 2025, o monitoramento deve ter sido realizado em 2025 e conter o monitoramento da situação das metas do PME no ano de 2024).	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18044 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q01. Planejamento e gestão educacional	IV01. Instrumentos de planejamento	18052	Informe o percentual da população de 4 a 5 anos que frequenta escola/creche apurado no relatório de monitoramento das metas do PME emitido no ano de referência.	O Município deve informar o percentual da população de 4 a 5 anos que frequenta escola/creche apurado no relatório de monitoramento das metas do PME no ano de referência (por exemplo: "98%"). Obs.: a resposta a esta questão tem o objetivo exclusivamente informativo e não influenciará na pontuação obtida pelo Município na avaliação.	PERCENTUAL (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(18051 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV01. Instrumentos de planejamento	18053	A unidade escolar possui Projeto Político-Pedagógico (PPP) elaborado ou atualizado com base na Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e no currículo adotado pela rede?	<ul style="list-style-type: none"> • A unidade escolar deve dispor de Projeto Político-pedagógico (PPP) próprio, entendido como "documento institucional que define o rumo, a intenção e os processos pedagógicos e administrativos que serão utilizados para cumprir as metas, expectativas e objetivos propostos pela comunidade escolar e local" (Deliberação CEE-PR 02/2018, art. 10). • O PPP deve ter sido elaborado ou revisado após a publicação da BNCC (2017) e do Referencial Curricular do Paraná (2018); • O PPP deve fazer referência explícita à BNCC e ao currículo adotado pela rede como fundamentos da organização curricular. • O PPP deve conter os seguintes elementos, a depender da(s) etapa(s) ofertadas pela unidade escolar: <ol style="list-style-type: none"> 1- Caso a unidade escolar ofereça a etapa da educação infantil, o PPP deve conter proposta pedagógica curricular da educação infantil organizada por faixa etária e estruturada nos cinco campos de experiência previstos na BNCC: <ul style="list-style-type: none"> – O eu, o outro e o nós; – Corpo, gestos e movimentos; – Traços, sons, cores e formas; – Escuta, fala, pensamento e imaginação; – Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações. A organização deve considerar os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento para cada grupo etário. 2- Caso a unidade escolar ofereça a etapa de ensino fundamental, o PPP deve conter proposta pedagógica curricular para os anos iniciais do ensino fundamental que compreenda, no mínimo, todos os componentes curriculares previstos na BNCC e no currículo adotado pelo Município; A proposta pedagógica curricular deve conter, para cada componente curricular: <ul style="list-style-type: none"> – Unidade temática e práticas de linguagem; – Objetos do conhecimento; – Objetivos de aprendizagem com codificação compatível com a do RCP; – Conteúdos organizados por ano de escolarização; – Distribuição temporal (bimestral, trimestral, semestral, anual etc.). Obs.: para o ano de 2025, ainda não é necessário considerar a BNCC computação como critério de atendimento a esta questão.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q01. Planejamento e gestão educacional	IV01. Instrumentos de planejamento	18054	Anexe o PPP da unidade escolar em sua versão mais atualizada.	-	ANEXO	NÃO	(18053 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV01. Instrumentos de planejamento	18055	O PPP foi elaborado ou atualizado envolvendo a participação da comunidade escolar?	<ul style="list-style-type: none"> • A elaboração ou atualização do PPP deve ter ocorrido de forma coletiva e democrática, com participação da comunidade escolar, conforme previsto no art. 11 da Deliberação CEE/PR nº 02/2018 (ou regulamentação do sistema municipal de ensino, caso haja); • A participação deve incluir, no mínimo, representantes dos professores e das famílias dos estudantes, excetuada a hipótese do §1º do art. 11 da Deliberação CEE/PR nº 02/2018 (se aplicável); • Devem existir evidências documentais da participação da comunidade escolar, como atas de reuniões, listas de presença/assinatura ou registros de consulta pública. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18053 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV01. Instrumentos de planejamento	18056	O PPP contém Proposta Pedagógica Curricular para os anos iniciais do ensino fundamental que estabeleça parte diversificada definida com base nas características da sociedade local, da cultura, da economia e dos educandos?	<ul style="list-style-type: none"> • A parte diversificada da proposta curricular deve incluir conteúdos e atividades que considerem as especificidades socioculturais e econômicas da comunidade escolar; • Podem ser considerados como evidência conteúdos relacionados à história e geografia local, manifestações culturais e tradições regionais; • A contextualização local deve estar explícita no documento como fundamento para as escolhas curriculares complementares. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18053 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV01. Instrumentos de planejamento	18057	O PPP foi elaborado ou revisado há, no máximo, 5 anos?	<ul style="list-style-type: none"> • O PPP deve apresentar data de elaboração ou da última revisão registrada de forma expressa (capa, introdução, ata de aprovação etc.); • A data de elaboração ou revisão do PPP deve ter no máximo 5 anos em relação ao ano de referência da avaliação (ano de resposta do questionário). 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18053 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV02. Pactuação e acompanhamento de metas educacionais	18058	A Secretaria Municipal de Educação formalizou, em conjunto com cada escola de ensino fundamental da rede municipal de ensino, metas de desempenho com base em indicadores de aprendizagem para o ano de referência?	<ul style="list-style-type: none"> • Deve haver documento formal que registre a pactuação das metas entre a Secretaria Municipal de Educação e cada escola de ensino fundamental da rede. • As metas devem estar expressas com base em indicadores de aprendizagem (ex.: alfabetização, proficiência em Língua Portuguesa e Matemática etc.). • A pactuação deve ter ocorrido para o ano de referência (ano de aplicação do questionário). 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV02. Pactuação e acompanhamento de metas educacionais	18059	As metas de desempenho pactuadas entre a Secretaria Municipal de Educação e as escolas de ensino fundamental da rede foram definidas com base nos resultados das avaliações diagnósticas de aprendizagem da rede municipal? Caso não exista avaliação diagnóstica de aprendizagem da rede municipal, marque a opção "não".	<p>Entre as metas de desempenho formalizadas, deve haver metas estabelecidas com base nos resultados das avaliações diagnósticas de aprendizagem da rede municipal.</p> <p>Obs.: caso não exista avaliação diagnóstica de aprendizagem da rede municipal, marque a opção "não".</p>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18058 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q01. Planejamento e gestão educacional	IV02. Pactuação e acompanhamento de metas educacionais	18060	As metas pactuadas entre a Secretaria e as escolas de ensino fundamental incluem, especificamente, metas de alfabetização para as turmas de 1º e 2º ano do ensino fundamental?	As metas formalizadas entre a Secretaria e as escolas devem contemplar metas para os anos iniciais, no mínimo 1º e 2º anos, especificamente voltadas ao processo de alfabetização.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18058 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV02. Pactuação e acompanhamento de metas educacionais	18061	As metas de desempenho acordadas entre a Secretaria Municipal de Educação e as escolas de ensino fundamental consideram, no mínimo, os indicadores de aprendizagem em Língua Portuguesa e Matemática?	Os indicadores considerados nas metas pactuadas devem incluir, no mínimo, resultados de aprendizagem em Língua Portuguesa e Matemática.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18058 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV02. Pactuação e acompanhamento de metas educacionais	18062	A Secretaria Municipal de Educação monitora regularmente o cumprimento das metas de desempenho pactuadas com as escolas de ensino fundamental da rede municipal de ensino?	<ul style="list-style-type: none"> • Deve haver registros de monitoramento formal do cumprimento das metas documentados em relatórios anuais ou registros equivalentes. • O monitoramento deve ser realizado, no mínimo, uma vez ao final do ano letivo. • O relatório de monitoramento deve indicar se as metas foram cumpridas, parcialmente cumpridas ou não cumpridas e apresentar justificativas. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18058 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV02. Pactuação e acompanhamento de metas educacionais	18063	Anexe o relatório de monitoramento (ou documento equivalente) emitido no ano de referência das metas de desempenho pactuadas com as escolas da rede.	-	ANEXO	NÃO	(18062 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV02. Pactuação e acompanhamento de metas educacionais	18064	A Secretaria Municipal de Educação formalizou, em conjunto com a unidade escolar, metas de desempenho para o ensino fundamental com base em indicadores de aprendizagem para o ano de referência?	<ul style="list-style-type: none"> • Deve haver documento formal que registre a pactuação das metas entre a Secretaria Municipal de Educação e cada escola da rede. • As metas devem estar expressas com base em indicadores de aprendizagem (ex.: alfabetização, proficiência em Língua Portuguesa e Matemática etc.). • A pactuação deve ter ocorrido para o ano de referência (ano de aplicação do questionário). 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) EF	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV02. Pactuação e acompanhamento de metas educacionais	18065	A escola elaborou plano de ação para o cumprimento das metas de desempenho pactuadas com a Secretaria Municipal de Educação para o ano de referência?	<ul style="list-style-type: none"> • A escola deve ter elaborado plano de ação específico para o cumprimento das metas pactuadas no ano de referência. • O plano deve estar documentado e fazer referência explícita às metas acordadas com a Secretaria. • O plano deve ter sido aprovado ou homologado pela Secretaria. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18064 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV02. Pactuação e acompanhamento de metas educacionais	18066	A Secretaria Municipal de Educação oferece suporte técnico-pedagógico à unidade escolar para a elaboração dos planos de ação voltados ao cumprimento das metas de desempenho?	<ul style="list-style-type: none"> • O Município deve realizar ações de apoio técnico-pedagógico às escolas (formações, assessorias, envio de orientações técnicas, entre outros). • O suporte deve estar documentado (registros de encontros, agendas, materiais compartilhados etc.). • O apoio deve estar relacionado com a construção e acompanhamento dos planos de ação das escolas. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18065 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q01. Planejamento e gestão educacional	IV02. Pactuação e acompanhamento de metas educacionais	18067	O plano de ação da escola está estruturado de forma a permitir a identificação, para cada ação prevista, de ao menos os seguintes elementos: (i) produto ou entrega esperada; (ii) prazo; e (iii) responsável pela execução?	<ul style="list-style-type: none"> Cada ação do plano deve conter, no mínimo, os seguintes elementos: (i) produto ou entrega esperada; (ii) prazo de execução; (iii) responsável pela execução. Essas informações devem estar claramente individualizadas por ação. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18065 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV03. Organização e estruturação das turmas	18068	Durante o ano de referência, as turmas da educação infantil da unidade escolar observaram os limites máximos de estudantes por educador, de acordo com os seguintes parâmetros? Parâmetros (Resolução CNE/CEB n.º 01/2024 e Deliberação CEE/PR n.º 06/2025): • Crianças de 0 a 12 meses: 5 crianças por educador; • Crianças de 12 a 24 meses: 8 crianças por educador; • Crianças de 25 a 36 meses: 12 crianças por educador; • Crianças de 37 a 48 meses: 18 crianças por educador; • Crianças de 4 e 5 anos: 20 crianças por educador.	<ul style="list-style-type: none"> Durante o ano de referência, todas as turmas de educação infantil da unidade escolar devem ter observado os seguintes parâmetros de limites máximos de estudantes por educador: Crianças de 0 a 12 meses: 5 crianças por educador; Crianças de 12 a 24 meses: 8 crianças por educador; Crianças de 25 a 36 meses: 12 crianças por educador; Crianças de 37 a 48 meses: 18 crianças por educador; Crianças de 4 e 5 anos: 20 crianças por educador. <p>A observância aos limites deve ter sido mantida ao longo do ano letivo, salvo situações excepcionais e temporárias, devidamente registradas e justificadas.</p>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR e PE	Gestor(a) municipal da área de educação
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV03. Organização e estruturação das turmas	18069	O Município dispõe de ato normativo municipal que institua parâmetros numéricos sobre o limite de estudantes por turma dos anos iniciais do ensino fundamental?	<ul style="list-style-type: none"> Deve existir ato normativo municipal (lei, decreto, portaria, instrução normativa, resolução do conselho municipal de educação etc.) em vigor no ano de referência. O ato normativo deve instituir, de forma explícita, limites máximos de estudantes por turma nos anos iniciais do ensino fundamental, de modo a estabelecer referências numéricas que representem condições favoráveis de ensino. O ato deve dispor sobre os limites para as turmas do 1º ao 5º ano do ensino fundamental da rede municipal (parâmetro único ou por ano, porte escolar ou outro critério estabelecido pela rede ou conselho municipal). 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV03. Organização e estruturação das turmas	18070	Anexe o ato normativo municipal que institua parâmetros numéricos sobre o limite de estudantes por turma dos anos iniciais do ensino fundamental.	-	ANEXO	NÃO	(18069 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV03. Organização e estruturação das turmas	18071	A unidade escolar tem conhecimento sobre a existência de ato normativo municipal que institua parâmetros numéricos sobre o limite de estudantes por turma dos anos iniciais do ensino fundamental?	<ul style="list-style-type: none"> Deve existir ato normativo municipal (lei, decreto, portaria, instrução normativa, resolução do conselho municipal de educação etc.) em vigor no ano de referência. O ato normativo deve instituir, de forma explícita, limites máximos de estudantes por turma nos anos iniciais do ensino fundamental, de modo a estabelecer referências numéricas que representem condições favoráveis de ensino. O ato deve dispor sobre os limites para as turmas do 1º ao 5º ano do ensino fundamental da rede municipal (parâmetro único ou por ano, porte escolar ou outro critério estabelecido pela rede ou conselho municipal). <p>Obs.: esta questão é informativa e não influenciará na pontuação.</p>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	NÃO	-	-	Diretor(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q01. Planejamento e gestão educacional	IV03. Organização e estruturação das turmas	18072	Durante o ano de referência, as turmas dos anos iniciais do ensino fundamental da unidade escolar observaram os limites máximos de estudantes por turma, de acordo com os parâmetros definidos em ato normativo municipal?	<ul style="list-style-type: none"> • Como regra, o quantitativo de estudantes por turma deve estar em conformidade com os limites máximos definidos no ato normativo municipal vigente. • Caso tenham ocorrido exceções (por exemplo, matrícula de estudante transferido no decorrer do ano letivo), deve haver registro e justificativas documentadas. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18071 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Diretor(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV03. Organização e estruturação das turmas	18073	Durante o ano de referência, as turmas dos anos iniciais do ensino fundamental da unidade escolar observaram os seguintes limites máximos de estudantes por turma?• Turmas de 1º e 2º anos do ensino fundamental: no máximo, 20 estudantes por turma.• Turmas de 3º, 4º e 5º anos do ensino fundamental: no máximo, 25 estudantes por turma.	<ul style="list-style-type: none"> • As turmas de 1º e 2º anos devem ter, no máximo, 20 estudantes cada. • As turmas de 3º, 4º e 5º anos devem ter, no máximo, 25 estudantes cada. • Caso tenham ocorrido exceções (por exemplo, matrícula de estudante transferido no decorrer do ano letivo), deve haver registro e justificativas documentadas. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18071 == "NAO")	NÃO SE APLICA	Diretor(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV03. Organização e estruturação das turmas	18074	Anexe a listagem de turmas dos anos iniciais do ensino fundamental acompanhada do respectivo número atualizado de estudantes matriculados em cada turma.	-	ANEXO	NÃO	((18066 == "SIM") OU (18067 == "SIM"))	NÃO SE APLICA	Diretor(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV03. Organização e estruturação das turmas	18075	Durante o ano de referência, houve turmas multisseriadas em funcionamento nos anos iniciais do ensino fundamental da rede municipal de ensino?	Esta questão é informativa e não exige requisitos específicos. A resposta deve refletir a existência ou não de turmas com estudantes de diferentes séries/anos em uma mesma sala nos anos iniciais do ensino fundamental. Obs.: a resposta a esta questão tem o objetivo exclusivamente informativo e não influenciará na pontuação obtida pelo Município na avaliação.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	NÃO	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV03. Organização e estruturação das turmas	18076	As decisões sobre manutenção ou criação de turmas multisseriadas no Município são fundamentadas em estudo técnico documentado, com justificativa pedagógica, demográfica e/ou territorial?	<ul style="list-style-type: none"> • O Município deve dispor de estudo técnico documentado que apresente a fundamentação da existência de turmas multisseriadas. • O estudo deve contemplar justificativas técnicas para a manutenção ou criação das turmas multisseriadas (pedagógicas, demográficas, territoriais etc.). • O documento deve ter sido elaborado ou atualizado no ano de referência. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18075 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV03. Organização e estruturação das turmas	18077	Anexe o estudo técnico que fundamenta a manutenção ou criação de turmas multisseriadas na rede municipal de ensino.	-	ANEXO	NÃO	(18076 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV03. Organização e estruturação das turmas	18078	O estudo técnico identifica as causas da existência de turmas multisseriadas e suas consequências sobre os processos de ensino e aprendizagem?	O estudo técnico deve conter a identificação das causas (por exemplo: baixa densidade populacional, áreas rurais isoladas, falta de professores) e também avaliar as consequências para o processo de ensino-aprendizagem (ex: impacto no rendimento escolar, sobrecarga docente, infraestrutura escolar inadequada etc.).	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18076 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q01. Planejamento e gestão educacional	IV03. Organização e estruturação das turmas	18079	De acordo com o estudo técnico, há indicativo de consequências negativas sobre os processos de ensino e aprendizagem em decorrência da existência de turmas multisseriadas (de todas ou de parte delas)?	Esta questão auxiliar é informativa e não influenciará na pontuação obtida na avaliação. Deve ser assinalada a opção "sim" caso o estudo técnico realizado identifique a existência de prejuízos potenciais ou efetivos nos processos de ensino e aprendizagem em decorrência da existência das turmas multisseriadas (ao menos em parte delas). Obs.: a resposta a esta questão tem o objetivo exclusivamente informativo e não influenciará na pontuação obtida pelo Município na avaliação.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	NÃO	(18078 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV03. Organização e estruturação das turmas	18080	O Município possui planejamento formalizado para superação progressiva da organização das turmas em regime multisseriado?	<ul style="list-style-type: none"> O Município deve dispor de planejamento documentado (plano de ação ou equivalente) que preveja ações para redução ou superação das turmas multisseriadas. O planejamento deve conter metas, prazos, responsáveis e estratégias, tais como: nucleação das escolas, reorganização do transporte escolar, ampliação de vagas em unidades próximas, realocação de professores, entre outras. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	((18075 == "SIM") E (18076 == "NAO") OU (18079 == "SIM") OU (18078 == "NAO"))	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV03. Organização e estruturação das turmas	18081	Anexe o documento (plano de ação, por exemplo) que preveja ações para redução ou superação das turmas multisseriadas.	-	ANEXO	NÃO	(18080 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV03. Organização e estruturação das turmas	18082	A unidade escolar possui turmas multisseriadas em funcionamento nos anos iniciais do ensino fundamental?	A resposta deve indicar se há turmas com estudantes de diferentes séries/anos juntos em uma mesma sala de aula nos anos iniciais. Obs.: a resposta a esta questão tem o objetivo exclusivamente informativo e não influenciará na pontuação obtida pelo Município na avaliação.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	NÃO	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV03. Organização e estruturação das turmas	18083	Os professores das turmas multisseriadas receberam, no ano de referência, formações específicas direcionadas para as atividades nesse tipo de organização de turma?	<ul style="list-style-type: none"> No ano de referência, deve ter sido ofertada formação continuada específica para os professores que atuam em turmas multisseriadas. A formação deve abordar metodologias de trabalho, planejamento diferenciado, organização do tempo e dos conteúdos, avaliação formativa ou outras práticas voltadas à realidade multisseriada. Devem existir evidências documentais da realização da formação, como lista de presença, agendas, conteúdos programáticos ou certificados. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18082 == "SIM")	NÃO	Coordenador(a) pedagógico(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV04. Gestão democrática e participativa	18084	O Município dispõe de ato normativo municipal que regulamente o processo de provimento do cargo ou função de gestor escolar?	Deve haver ato normativo municipal (lei, decreto, portaria, resolução etc.) que normatize a forma de provimento do cargo de gestor das unidades escolares da rede municipal de ensino.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q01. Planejamento e gestão educacional	IV04. Gestão democrática e participativa	18085	Anexe a(s) norma(s) municipal(is) que regulamenta(m) o processo de provimento do cargo ou função de gestor escolar.	-	ANEXO	NÃO	(18084 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV04. Gestão democrática e participativa	18086	A norma municipal prevê como requisito para provimento do cargo ou função de gestor escolar das unidades escolares da educação infantil a realização de capacitação em gestão escolar?	<ul style="list-style-type: none">• A norma municipal deve prever expressamente que, para o provimento do cargo ou função de gestor escolar na educação infantil, é obrigatória a prévia realização de capacitação inicial em gestão escolar;• A capacitação deve abordar conteúdos como administração escolar, aspectos pedagógicos, legislação educacional, gestão democrática, entre outros temas pertinentes.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18084 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV04. Gestão democrática e participativa	18087	A norma municipal prevê como requisito para provimento do cargo ou função de gestor escolar das unidades escolares de ensino fundamental a realização de capacitação em gestão escolar?	<ul style="list-style-type: none">• A norma municipal deve prever expressamente que, para o provimento do cargo ou função de gestor escolar no ensino fundamental, é obrigatória a prévia realização de capacitação em gestão escolar;• A capacitação deve abordar conteúdos como administração escolar, aspectos pedagógicos, legislação educacional, gestão democrática, entre outros temas pertinentes.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18084 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV04. Gestão democrática e participativa	18088	A norma municipal prevê que a forma de provimento do cargo ou função de gestor escolar das unidades escolares da educação infantil deverá ser baseada em critérios de mérito e desempenho**?De acordo com o artigo 14, §1º, I, da Lei 14.113/2020.	<ul style="list-style-type: none">• O ato normativo deve especificar a forma de provimento do cargo ou função e os critérios adotados;• A forma e os critérios de provimento do cargo ou função de gestor escolar para as unidades escolares da educação infantil deve se enquadrar numa das seguintes hipóteses:<ul style="list-style-type: none">- de acordo com critérios técnicos de mérito e desempenho (por meio de seleção ou concurso público específico para o cargo ou função de gestor escolar);- a partir de escolha realizada com a participação da comunidade escolar dentre candidatos aprovados previamente em avaliação de mérito e desempenho.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18084 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV04. Gestão democrática e participativa	18089	A norma municipal prevê que a forma de provimento do cargo ou função de gestor escolar das unidades escolares de ensino fundamental deverá ser baseada em critérios de mérito e desempenho**?De acordo com o artigo 14, §1º, I, da Lei 14.113/2020.	<ul style="list-style-type: none">• O ato normativo deve especificar a forma de provimento do cargo ou função e os critérios adotados;• A forma e os critérios de provimento do cargo ou função de gestor escolar para as unidades escolares de ensino fundamental deve se enquadrar numa das seguintes hipóteses:<ul style="list-style-type: none">- de acordo com critérios técnicos de mérito e desempenho (por meio de seleção ou concurso público específico para o cargo ou função de gestor escolar);- a partir de escolha realizada com a participação da comunidade escolar dentre candidatos aprovados previamente em avaliação de mérito e desempenho.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18084 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV04. Gestão democrática e participativa	18090	O provimento do(a) atual gestor(a) escolar foi realizado por meio de processo seletivo baseado em critérios de mérito e desempenho**?De acordo com o artigo 14, §1º, I, da Lei 14.113/2020.	O provimento do(a) atual gestor(a) escolar deve ter sido realizado a partir da publicação de edital ou documento equivalente, que configure processo seletivo baseado em critérios técnicos de mérito e desempenho (por meio de seleção ou concurso público específico para o cargo ou função de gestor escolar) ou a partir de escolha realizada com a participação da comunidade escolar dentre candidatos aprovados previamente em avaliação de mérito e desempenho.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	-



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q01. Planejamento e gestão educacional	IV04. Gestão democrática e participativa	18091	O Município possui Conselho Municipal de Educação instituído por lei municipal específica?	<ul style="list-style-type: none"> • Deve existir lei municipal específica que institua o Conselho Municipal de Educação (CME); • A lei deve estar vigente no ano de referência e prever as competências, composição, forma de nomeação e funcionamento do CME. • A composição do CME deve incluir, no mínimo, representantes do poder público, profissionais da educação e pais/responsáveis. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV04. Gestão democrática e participativa	18092	Anexe a lei municipal específica que instituiu o conselho municipal de educação.	-	ANEXO	NÃO	(18091 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV04. Gestão democrática e participativa	18093	O Município fornece ao Conselho Municipal de Educação as condições materiais e de infraestrutura adequadas para o seu funcionamento?	O CME deve dispor de espaço físico adequado, equipamentos de informática, acesso a documentos da rede, meios para realizar reuniões, bem como recursos humanos de apoio administrativo e recursos de custeio que viabilizem suas atividades rotineiras.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18091 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV04. Gestão democrática e participativa	18094	O Município promove e/ou incentiva ações de formação continuada para os membros do Conselho Municipal de Educação?	<ul style="list-style-type: none"> • O Município deve ter adotado, no ano de referência, medidas que incentivem a capacitação dos membros do Conselho Municipal de Educação (CME); • São consideradas evidências de incentivo: <ul style="list-style-type: none"> - Oferta de cursos ou formações específicas pela Secretaria de Educação ou outro órgão municipal; - Indicação ou encaminhamento formal dos conselheiros para participar de capacitações promovidas por outras instituições (ex.: UNCME, UNDIME, Conselho Estadual de Educação, Tribunal de Contas, MEC etc.); - Registros de comunicação formal incentivando a participação em eventos de formação; • Devem existir registros documentais dessas ações (ofícios, convites, relatórios, pautas de reunião, registros de participação etc.). 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18091 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV04. Gestão democrática e participativa	18095	A unidade escolar possui Conselho Escolar instituído e em funcionamento?	<ul style="list-style-type: none"> • A escola deve dispor de Conselho Escolar formalmente instituído (por regimento ou outro ato, conforme normatização local aplicável). • O Conselho Escolar deve ter realizado reuniões no ano de referência, com registros formais (atas, pautas, listas de presença); • O conselho deve ter participado de decisões relativas à gestão escolar, como prestação de contas, planejamento ou acompanhamento pedagógico. <p>Sobre os conselhos Escolares: Os conselhos escolares são constituídos por pais, representantes de alunos, professores, funcionários, membros da comunidade e diretores de escola. Cada escola deve estabelecer regras transparentes e democráticas de eleição dos membros do conselho.</p>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

				Cabe ao conselho zelar pela manutenção da escola e monitorar as ações dos dirigentes escolares a fim de assegurar a qualidade do ensino. Eles têm funções deliberativas, consultivas e mobilizadoras, fundamentais para a gestão democrática das escolas públicas.						
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV04. Gestão democrática e participativa	18096	A Secretaria Municipal de Educação orienta formalmente as escolas quanto à importância da participação das famílias e dispõe de diretrizes para ampliá-la?	<ul style="list-style-type: none">A Secretaria deve ter emitido documentos orientadores, guias, notas técnicas ou comunicados às escolas sobre o fortalecimento da participação familiar;As orientações devem incluir diretrizes formais para ampliar o envolvimento das famílias.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV04. Gestão democrática e participativa	18097	Os dados de participação das famílias nas reuniões e atividades escolares são monitorados pela Secretaria Municipal de Educação?	<p>Esta questão auxiliar visa a aferir se a secretaria municipal de educação realiza a gestão dos dados e indicadores referentes à participação das famílias dos estudantes em reuniões e eventos promovidos pela escola.</p> <p>Embora a responsabilidade imediata pelo planejamento e pela execução de ações que incentivem a participação das famílias esteja inserida no âmbito de cada escola, é desejável que a secretaria de educação consolide e analise informações como o percentual de participação das famílias por escola, a fim de conseguir identificar e apoiar as unidades que estão enfrentando maiores desafios para efetivar o engajamento da comunidade escolar.</p> <ul style="list-style-type: none">A Secretaria deve consolidar e analisar dados sobre a participação das famílias (frequência em reuniões, eventos escolares etc.), ainda que a responsabilidade pela coleta primária dos dados seja de cada escola;O monitoramento deve ser documentado (por exemplo, por meio de relatório com indicadores periódicos de participação das famílias em cada escola, análise dos motivos de insucesso e definição de estratégias para superação do problema).	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV04. Gestão democrática e participativa	18098	A unidade escolar promove reuniões com as famílias ao menos uma vez por período letivo (bimestre ou trimestre, por exemplo) para discutir o progresso dos estudantes e outras questões escolares?	<ul style="list-style-type: none">A escola deve realizar, no mínimo, uma reunião por período letivo com as famílias;As reuniões devem ser voltadas a assuntos como aprendizagem, importância da frequência e funções e responsabilidades compartilhadas entre a família e a escola;Devem existir evidências documentais das reuniões (convocações, pautas, atas, listas de presença etc.).	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q01. Planejamento e gestão educacional	IV04. Gestão democrática e participativa	18099	A unidade escolar promove atividades específicas para fomentar o engajamento das famílias, como oficinas, feiras, palestras, atividades de integração ou eventos culturais?	<ul style="list-style-type: none">Durante o ano de referência, a escola deve ter promovido atividades voltadas ao envolvimento das famílias no cotidiano escolar;As ações podem incluir oficinas, feiras, palestras, atividades de integração ou eventos culturais, entre outras;Devem existir registros das ações realizadas (agenda, fotos, listas de presença, convites etc.).	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q02. Acesso e permanência	IV05. Acesso e oferta de vagas em creches municipais	18100	O Município dispõe de informações atualizadas sobre o atendimento da demanda manifesta por vagas na educação infantil para crianças de 0 a 3 anos, compreendendo a quantidade de vagas ofertadas, ocupadas, disponíveis e o déficit de vagas (caso haja), por unidade escolar ou território?	<ul style="list-style-type: none"> O Município deve dispor de levantamento sobre o atendimento da demanda manifesta por vagas na educação infantil para crianças de 0 a 3 anos; O levantamento deve indicar, de forma expressa e discriminada por unidade escolar ou território, as seguintes informações: quantidade de vagas ofertadas, ocupadas, disponíveis e o déficit de vagas (caso haja). O levantamento deve ter sido elaborado ou atualizado no ano de referência (ano de resposta ao questionário). 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV05. Acesso e oferta de vagas em creches municipais	18101	Anexe o documento em que conste o levantamento sobre o atendimento da demanda manifesta por vagas na educação infantil para crianças de 0 a 3 anos que indique a quantidade de vagas ofertadas, ocupadas, disponíveis e o déficit de vagas (caso haja), por unidade escolar ou território.	-	ANEXO	NÃO	(18100 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV05. Acesso e oferta de vagas em creches municipais	18102	As informações sobre o atendimento da demanda manifesta por vagas na educação infantil para crianças de 0 a 3 anos estão publicadas no site oficial do Município?	<ul style="list-style-type: none"> As informações sobre vagas ofertadas, ocupadas e disponíveis devem estar publicadas no site oficial do Município ou no Portal da Transparência, em local de fácil acesso. As informações devem estar atualizadas. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18100 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV05. Acesso e oferta de vagas em creches municipais	18103	Informe o endereço eletrônico (link) de acesso às informações sobre o atendimento da demanda manifesta por vagas na educação infantil para crianças de 0 a 3 anos.	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(18102 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV05. Acesso e oferta de vagas em creches municipais	18104	A oferta de vagas em creches da rede municipal de ensino é suficiente para atender integralmente a demanda manifesta por vagas na educação infantil para crianças de 0 a 3 anos?	<ul style="list-style-type: none"> Todos os pedidos de vaga para crianças de 0 a 3 anos (demanda manifesta) devem ter sido atendidos no ano de referência. Não deve haver lista de espera ativa ou registros de crianças não atendidas por falta de vagas. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV05. Acesso e oferta de vagas em creches municipais	18105	O Município publica em seu site oficial a lista de espera por vagas em creches para crianças de 0 a 3 anos?	<ul style="list-style-type: none"> O Município deve publicar, em seu site oficial, a lista de espera por vagas em creche; A lista deve conter, no mínimo, a identificação do demandante*, a data da solicitação da vaga e a unidade escolar ou região pretendida; A lista deve estar atualizada; A lista deve estar disponível em seção visível e de fácil acesso no site oficial do Município, preferencialmente com link direto ou em área específica sobre educação infantil; * A publicação deve respeitar os princípios da transparência e da proteção de dados pessoais, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018), evitando a exposição excessiva de informações sensíveis. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18104 == "NAO")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q02. Acesso e permanência	IV05. Acesso e oferta de vagas em creches municipais	18106	Informe o endereço eletrônico (link) de acesso às listas de espera por vagas em creches para crianças de 0 a 3 anos.	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(18105 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV05. Acesso e oferta de vagas em creches municipais	18107	O Município dispõe de ato normativo que regulamente critérios de acesso às vagas em creche para crianças de 0 a 3 anos nas unidades escolares da rede municipal de ensino?	O Município deve dispor de ato normativo municipal (lei, decreto, instrução normativa etc.) que regulamente os critérios de acesso às vagas em creche para crianças de 0 a 3 anos.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18104 == "NAO")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV05. Acesso e oferta de vagas em creches municipais	18108	Anexe o ato normativo municipal que regulamenta critérios de acesso às vagas em creche para crianças de 0 a 3 anos nas unidades escolares da rede municipal de ensino.	-	ANEXO	NÃO	(18107 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV05. Acesso e oferta de vagas em creches municipais	18109	A regulamentação do acesso às vagas em creche estabelece critério(s) de priorização com base na situação de vulnerabilidade socioeconômica e/ou na condição de monoparentalidade das famílias demandantes?	A norma municipal que regulamenta o acesso às vagas deve prever expressamente critérios de priorização para crianças em situação de vulnerabilidade socioeconômica e/ou pertencentes a famílias monoparentais.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18107 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV05. Acesso e oferta de vagas em creches municipais	18110	O Município dispõe de planejamento instituído para ampliação da oferta de vagas em creches visando ao atendimento da demanda manifesta atualmente não atendida?	<ul style="list-style-type: none">• O Município deve dispor de planejamento formalizado (plano de ação, por exemplo) visando à ampliação da oferta de vagas em creches.• O planejamento deve estar vigente no ano de referência.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18104 == "NAO")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV05. Acesso e oferta de vagas em creches municipais	18111	Anexe o documento em que consta o planejamento para expansão da oferta de vagas em creches.	-	ANEXO	NÃO	(18110 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV05. Acesso e oferta de vagas em creches municipais	18112	O planejamento contém o diagnóstico da demanda por vagas não atendida por bairro/território/localidade municipal?	O planejamento deve conter diagnóstico quantitativo da demanda reprimida por vagas em creche, discriminado por bairro, território ou localidade do Município.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18110 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q02. Acesso e permanência	IV05. Acesso e oferta de vagas em creches municipais	18113	Com base no diagnóstico, informe a quantidade de crianças de 0 a 3 anos que não frequentam creche por falta de vagas.	O Município deve informar a quantidade total de crianças de 0 a 3 anos não atendidas por falta de vagas, conforme levantamento mais atualizado. Obs.: a resposta a esta questão tem o objetivo exclusivamente informativo e não influenciará na pontuação obtida pelo Município na avaliação.	NÚMERO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(18112 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV05. Acesso e oferta de vagas em creches municipais	18114	O planejamento estabelece as ações necessárias, acompanhadas de cronograma de execução, para a ampliação da oferta de vagas em creches?	O planejamento deve definir expressamente as ações necessárias para ampliação de vagas (construção de novas unidades escolares, por exemplo), com cronograma de execução contendo prazos e responsáveis pela execução.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18110 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV05. Acesso e oferta de vagas em creches municipais	18115	O planejamento define metas anuais de redução da fila de espera ou de aumento de crianças atendidas?	<ul style="list-style-type: none"> O planejamento deve estabelecer expressamente metas anuais para a expansão no atendimento da demanda não atendida por vagas em creches, como metas de redução da lista de espera ou de aumento da quantidade de crianças atendidas. As metas devem ser mensuráveis com base em indicadores objetivos e com prazos para alcance. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18110 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV05. Acesso e oferta de vagas em creches municipais	18116	O planejamento contém estimativa de impacto do crescimento populacional na demanda por vagas na educação infantil nos próximos anos?	O planejamento deve conter projeções ou estimativas quantitativas sobre o impacto do crescimento populacional na demanda futura por vagas na educação infantil.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18110 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18117	No ano de referência, o Município realizou ações de busca ativa escolar para identificação de crianças em idade escolar obrigatória que não estão na escola?	<ul style="list-style-type: none"> O Município deve ter executado ao menos uma ação de busca ativa no ano de referência (ano de resposta ao questionário), como: censos, cruzamento de informações cadastrais, visitas domiciliares, consulta a cartórios; As ações devem ter sido registradas e documentadas. As ações devem resultar na listagem nominal das crianças identificadas (não apenas número). 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18118	Entre as ações realizadas no ano de referência, o Município executou, em articulação com outras áreas do governo municipal, ações de busca ativa escolar com o apoio de agentes comunitários que já realizam visitas domiciliares no território?	<ul style="list-style-type: none"> Deve haver articulação da secretaria municipal de educação com outras áreas (especialmente saúde e/ou assistência social), para a execução de ações de busca ativa escolar com o apoio de agentes comunitários já atuantes em visitas domiciliares no território. As evidências de tal articulação devem comprovar que durante o ano de referência houve a participação de agentes comunitários de outras áreas nas ações de busca ativa escolar, especialmente no processo de identificação e encaminhamento de crianças em idade escolar que não estão frequentando a escola. A comprovação pode se dar, por exemplo, por meio de registros de reuniões, visitas domiciliares ou encaminhamentos realizados com apoio desses profissionais. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18117 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18119	As ações permitem ao Município identificar a quantidade de crianças de 4 e 5 anos que não estão matriculadas na escola, por bairro/localidade?	<ul style="list-style-type: none"> As ações realizadas devem ser suficientes para identificar a quantidade de crianças de 4 e 5 anos fora da escola; Os dados devem estar organizados por bairro, território ou localidade municipal; As informações devem estar registradas e documentadas. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18117 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18120	Anexe relatório atualizado no ano de referência que contenha a quantidade de crianças de 4 e 5 anos que não estão matriculadas na escola, por bairro/localidade.	-	ANEXO	NÃO	(18119 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18121	Informe a quantidade atual de crianças de 4 a 5 anos não matriculadas na escola (independentemente do motivo).	<p>Deve ser informada a quantidade de crianças de 4 a 5 anos que estão fora da escola, independentemente do motivo, conforme relatório anexado no item anterior.</p> <p>Obs.: a resposta a esta questão tem o objetivo exclusivamente informativo e não influenciará na pontuação obtida pelo Município na avaliação.</p>	NÚMERO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(18119 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18122	As ações permitem ao Município identificar a quantidade de crianças a partir dos 6 anos que não estão matriculadas na escola, por bairro/localidade?	<ul style="list-style-type: none"> As ações realizadas devem ser suficientes para identificar a quantidade de crianças de 6 anos fora da escola; Os dados devem estar organizados por bairro, território ou localidade municipal; As informações devem estar registradas e documentadas. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18117 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18123	Anexe relatório atualizado no ano de referência que contenha a quantidade de crianças a partir dos 6 anos que não estão matriculadas na escola, por bairro/localidade.	-	ANEXO	NÃO	(18122 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18124	Informe a quantidade atual de crianças de 6 anos não matriculadas na escola (independentemente do motivo).	<p>Deve ser informada a quantidade de crianças acima dos 6 anos que estão fora da escola, independentemente do motivo, conforme relatório anexado no item anterior.</p> <p>Obs.: a resposta a esta questão tem o objetivo exclusivamente informativo e não influenciará na pontuação obtida pelo Município na avaliação.</p>	NÚMERO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(18122 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18125	O processo de trabalho para identificação e efetivação de matrículas de crianças em idade escolar obrigatória (a partir dos 4 anos) que não estão na escola está amparado em ato normativo municipal?	<ul style="list-style-type: none"> O Município deve dispor de ato normativo municipal (lei, decreto, instrução normativa etc.) editado com o propósito de regulamentar ações para a identificação e efetivação de matrículas de crianças em idade escolar obrigatória e estão fora da escola; A norma deve dispor expressamente sobre, no mínimo: <ul style="list-style-type: none"> Quais ações devem ser executadas; Qual a periodicidade das ações a serem executadas; 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

				<ul style="list-style-type: none"> - Quais são os setores/departamentos ou servidores responsáveis pelas ações; - Qual os instrumentos de registro e encaminhamento dos casos identificados. 						
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18126	Anexe a norma municipal que ampara as ações para identificação e efetivação de matrículas de crianças em idade escolar obrigatória que não estão na escola.	-	ANEXO	NÃO	(18125 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18127	A unidade escolar registra em sistema informatizado as ocorrências e motivos dos casos de infrequência escolar identificados?	<ul style="list-style-type: none"> • A unidade deve utilizar sistema informatizado (como LRCO, SERP, Plataforma da Busca Ativa Escolar ou equivalente); • Devem ser registrados os motivos e histórico das infrequências escolares; • Os registros devem estar atualizados e disponíveis para análise. • Os registros devem permitir a identificação dos motivos das ausências dos estudantes. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18128	A unidade escolar entra em contato com a família do estudante ausente no mesmo dia da ocorrência da falta?	<ul style="list-style-type: none"> • A escola deve ter rotina de contato com a família no mesmo dia da ausência injustificada do estudante; • O contato pode ser feito por telefone, aplicativo de mensagens, visita domiciliar ou outro meio de comunicação registrado. • O contato no mesmo dia da ocorrência da falta não justificada deve ser praticado, no mínimo, para os estudantes do ensino fundamental. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18129	O processo de trabalho para acompanhamento da frequência e atuação em casos de infrequência escolar está amparado em protocolo instituído por ato normativo municipal?	<ul style="list-style-type: none"> • O Município deve dispor de norma municipal (lei, decreto, instrução normativa etc.) editada com o propósito de regulamentar ações para identificação e atuação em casos de infrequência escolar; • A norma deve definir, no mínimo: <ul style="list-style-type: none"> - Quais ações devem ser executadas; - Quais são os papéis dos professores, gestão escolar, equipe pedagógica, colegiados e rede de proteção; - Qual os instrumentos e fluxos de registro e encaminhamento dos casos identificados. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18130	Anexe a norma municipal que versa sobre as ações para identificação e atuação em casos de infrequência escolar.	-	ANEXO	NÃO	(18129 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18131	O protocolo instituído por ato normativo prevê expressamente o contato com a família do estudante no mesmo dia da ocorrência da ausência injustificada?	<ul style="list-style-type: none"> • O protocolo instituído por norma municipal deve prever, expressamente, que o primeiro contato com a família ocorra no mesmo dia da ausência injustificada do estudante. • O contato no mesmo dia da ocorrência da falta não justificada deve estar previsto, no mínimo, para os estudantes do ensino fundamental. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18129 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18132	Os professores, a gestão escolar e a equipe pedagógica da unidade escolar conhecem e aplicam instruções estabelecidas no protocolo definido em ato normativo municipal para identificação e atuação em casos de infrequência escolar?	<ul style="list-style-type: none"> • O Município deve dispor de norma municipal (lei, decreto, instrução normativa etc.) editada com o propósito de regulamentar ações para identificação e atuação em casos de infrequência escolar; • A norma deve definir, no mínimo: <ul style="list-style-type: none"> - Quais ações devem ser executadas; - Quais são os papéis dos professores, gestão escolar, equipe pedagógica, colegiados e rede de proteção; - Qual os instrumentos e fluxos de registro e encaminhamento dos casos identificados. • Os profissionais da escola devem ter conhecimento das orientações do protocolo definido em norma municipal; • A unidade deve aplicar, na prática, as rotinas e responsabilidades previstas na norma; • Devem existir evidências documentais do conhecimento e da aplicação. • Deve ser assinalada a opção "não" se não houver protocolo instituído em norma municipal com essa finalidade. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) PE e EF	-
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18133	O Município dispõe de arranjo intersetorial para discussão de questões que interfiram no acesso e na permanência de crianças e adolescentes na escola (rede de proteção à criança e ao adolescente ou comitê de busca ativa escolar)?	<ul style="list-style-type: none"> • O Município deve ter instituído arranjo intersetorial formal, como rede de proteção ou comitê de busca ativa escolar; • O arranjo deve envolver diferentes áreas (educação, saúde, assistência social, conselho tutelar etc.). 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18134	Anexe a norma municipal que instituiu a rede de proteção ou o comitê de busca ativa.	-	ANEXO	NÃO	(18133 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18135	O arranjo intersetorial é composto, no mínimo, pelo Conselho Tutelar e por representantes das secretarias municipais de educação, saúde e assistência social?	<ul style="list-style-type: none"> • A composição do arranjo intersetorial deve incluir, no mínimo: representantes da Secretaria de Educação, da Saúde, da Assistência Social e do Conselho Tutelar; • A composição deve estar formalizada no ato que instituiu o arranjo intersetorial. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18133 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18136	O arranjo intersetorial é composto por psicólogo(a) integrante da equipe multiprofissional vinculada à Secretaria Municipal de Educação?	<ul style="list-style-type: none">• O arranjo deve contar com a participação de, pelo menos um(a) psicólogo(a);• O(s) profissional(is) deve(m) estar vinculado(s) à Secretaria Municipal de Educação como integrante(s) de equipe multiprofissional, nos termos da Lei nº 13.935/2019;• Se não houver psicólogo(a) integrante de equipe multiprofissional vinculada à secretaria, marque a opção "não".	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18133 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18137	O arranjo intersetorial é composto por assistente social integrante da equipe multiprofissional vinculada à Secretaria Municipal de Educação?	<ul style="list-style-type: none">• O arranjo deve contar com a participação de, pelo menos um(a) assistente social;• O(s) profissional(is) deve(m) estar vinculado(s) à Secretaria Municipal de Educação como integrante(s) de equipe multiprofissional, nos termos da Lei nº 13.935/2019;• Se não houver assistente social integrante de equipe multiprofissional vinculada à secretaria, marque a opção "não".	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18133 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18138	Os integrantes do arranjo intersetorial realizam reuniões, no mínimo, em periodicidade bimestral?	<ul style="list-style-type: none">• O arranjo intersetorial deve possuir cronograma de reuniões com periodicidade mínima bimestral;• Devem existir atas ou registros das reuniões realizadas no ano de referência que evidenciem a periodicidade bimestral ou inferior (mensal ou quinzenal, por exemplo).	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18133 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18139	As situações de abandono escolar são encaminhadas para a rede de proteção ou comitê de busca ativa em caso de insucesso no retorno do estudante após todos os esforços da unidade escolar?	<ul style="list-style-type: none">• O Município deve ter instituído arranjo intersetorial formal, como rede de proteção ou comitê de busca ativa escolar;• O arranjo deve envolver diferentes áreas (educação, saúde, assistência social, conselho tutelar etc.);• Deve ser prática instituída na escola o acionamento da rede de proteção ou comitê de busca ativa após tentativas infrutíferas de retorno do estudante;• O encaminhamento deve estar documentado e seguir os protocolos estabelecidos.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18140	Os encaminhamentos para a rede de proteção ou comitê de busca ativa escolar são operacionalizados por meio de sistema informatizado?	<ul style="list-style-type: none">• O Município ou a unidade escolar deve utilizar sistema informatizado como o SERP, a Plataforma da Busca Ativa Escolar, fichas de referência e contrarreferência com registro dos encaminhamentos em banco de dados etc.;• O sistema deve registrar os encaminhamentos, com datas, responsáveis e providências adotadas.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18139 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q02. Acesso e permanência	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	18141	A unidade escolar possui representante(s) no arranjo intersetorial (rede de proteção à criança e ao adolescente ou comitê de busca ativa escolar)?	<ul style="list-style-type: none">• A escola deve ter pelo menos um representante designado para atuar junto ao arranjo intersetorial;• A representação deve ser formalizada e registrada.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18139 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q02. Acesso e permanência	IV07. Política municipal de educação em tempo integral	18142	O Município possui política de educação em tempo integral formalmente instituída por ato normativo e aprovada pelo conselho de educação?	<ul style="list-style-type: none">• A política deve estar instituída em ato normativo municipal (como lei, decreto etc.);• A política deve estar formalmente aprovada pelo conselho de educação aplicável (Conselho Estadual de Educação, no caso dos Municípios sem sistema de ensino próprio, ou conselho municipal de educação, para os Municípios com sistema de ensino próprio instituído).	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV07. Política municipal de educação em tempo integral	18143	Anexe o ato normativo da política municipal de educação em tempo integral, acompanhado de seus anexos (caso haja) e da aprovação pelo conselho de educação aplicável (resolução, parecer etc.).	-	ANEXO	NÃO	(18142 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV07. Política municipal de educação em tempo integral	18144	O Município possui plano de expansão da educação em tempo integral no âmbito da rede municipal de ensino?	<ul style="list-style-type: none">• O plano deve estabelecer objetivos e metas para expansão da educação em tempo integral;• As metas devem ser exequíveis, objetivas e mensuráveis por meio de indicadores previamente definidos;• De acordo com a realidade da rede, o plano pode estabelecer aspectos como:<ul style="list-style-type: none">- criação e alocação das matrículas em tempo integral;- planejamento financeiro necessário à expansão;- plano de melhoria de infraestrutura;- plano de organização e ampliação de jornada de quadros dos profissionais da educação;- gestão dos insumos como alimentação escolar, transporte e materiais pedagógicos.• O Plano pode estar contido no ato que instituiu a política municipal de educação em tempo integral ou em documento apartado.• Obs.: Caso todas as unidades escolares da rede municipal de ensino já ofertem educação em tempo integral e essa oferta seja suficiente para atender integralmente a demanda manifesta por vagas em tempo integral, marcar "Não se aplica".	SIM/NÃO/NÃO SE APLICA (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV07. Política municipal de educação em tempo integral	18145	Anexe o documento em que consta o plano de expansão da educação em tempo integral. Caso o plano esteja contido no ato de instituiu a política municipal de educação em tempo integral, é possível subir novamente este arquivo.	-	ANEXO	NÃO	(18144 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV07. Política municipal de educação em tempo integral	18146	A política municipal de educação em tempo integral prioriza expressamente escolas e/ou estudantes em situação de maior vulnerabilidade socioeconômica?	<ul style="list-style-type: none">• A política deve explicitar os critérios de priorização para a distribuição e alocação das matrículas em tempo integral;• Os critérios de priorização devem considerar expressamente aspectos relacionados à situação de vulnerabilidade socioeconômica dos estudantes.• Obs.: Caso todas as unidades escolares da rede municipal de ensino ofertem educação em tempo integral e essa oferta seja suficiente para atender	SIM/NÃO/NÃO SE APLICA (COMBO BOX)	SIM	(18142 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

				integralmente a demanda manifesta por vagas em tempo integral, marcar "Não se aplica".						
Q02. Acesso e permanência	IV07. Política municipal de educação em tempo integral	18147	A unidade escolar oferta educação em tempo integral?	<ul style="list-style-type: none">A unidade deve ter ao menos uma turma com matrículas em tempo integral;Consideram-se matrículas em tempo integral aquelas em que o estudante permanece na escola ou em atividades escolares por tempo igual ou superior a 7 (sete) horas diárias ou a 35 (trinta e cinco) horas semanais, em 2 (dois) turnos, desde que não haja sobreposição entre os turnos, durante todo o período letivo (Lei 14.640/2023, artigo 3º, §1º).	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q02. Acesso e permanência	IV07. Política municipal de educação em tempo integral	18148	O Projeto Político-Pedagógico (PPP) da unidade escolar foi elaborado ou revisado a partir da política municipal de educação em tempo integral?	<ul style="list-style-type: none">O PPP deve ter versão atualizada a partir da data de instituição da política municipal de educação em tempo integral.O PPP deve conter proposta pedagógica curricular compatível com a jornada escolar de tempo integral, de preferência superando a lógica de "turno regular + contraturno" e adotando um currículo integrado.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18147 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q02. Acesso e permanência	IV07. Política municipal de educação em tempo integral	18149	A política municipal de educação em tempo integral foi monitorada no ano de referência?	<ul style="list-style-type: none">A execução da política municipal de educação de tempo integral deve ter sido monitorada e documentada.Deve ter sido emitido relatório de monitoramento contendo a situação da execução da política (objetivos, metas, estratégias, ações etc.).O relatório deve ter sido emitido no ano de referência, mas o ano base de monitoramento é o ano anterior (por exemplo, relatório emitido em 2025 sobre o comportamento das metas durante o ano de 2024).	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18142 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV07. Política municipal de educação em tempo integral	18150	Anexe o relatório emitido no ano de referência que contenha o monitoramento da política municipal de educação em tempo integral.	-	ANEXO	NÃO	(18149 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q02. Acesso e permanência	IV07. Política municipal de educação em tempo integral	18151	No ano de referência foram ofertadas formações continuadas específicas sobre educação em tempo integral aos professores e demais profissionais da unidade escolar?	<ul style="list-style-type: none">Durante o ano de referência (ano de resposta ao questionário), deve ter sido ofertada uma ou mais ações formativas com foco explícito em educação integral em tempo integral, com temas como concepção de educação integral, currículo integrado, planejamento interdisciplinar, metodologias ativas ou outros aspectos específicos.Considerar como público-alvo das formações, no mínimo, os professores e os profissionais das equipes pedagógica e gestora da escola.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18147 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q03. Práticas pedagógicas	IV08. Diagnóstico e monitoramento das aprendizagens	18152	O Município possui sistema de avaliação diagnóstica de aprendizagem da rede municipal direcionada a todos os estudantes dos anos iniciais do ensino fundamental que compreenda os componentes curriculares de língua portuguesa e matemática?	<ul style="list-style-type: none">• O Município deve ter instituído sistema municipal de avaliação diagnóstica a partir de provas padronizadas, de elaboração própria ou adotadas pela rede (por exemplo, a plataforma do Compromisso Criança Nacional Alfabetizada - CNCA).• O sistema deve compreender a aplicação de avaliações por iniciativa da rede (externas às escolas), de forma homogênea e padronizada para todas as séries dos anos iniciais do ensino fundamental.• O sistema deve compreender avaliações censitárias, ou seja, que sejam direcionadas a todos os estudantes dos anos iniciais do ensino fundamental, de todas as escolas da rede municipal (exceto estudantes de escolas ou classes especiais).• O sistema deve compreender instrumentos que avaliem habilidades dos componentes curriculares de língua portuguesa e matemática.• Sobre o termo "diagnósticas": deve ser interpretado em sentido amplo, como meio de "diagnosticar" as aprendizagens, ainda que, em sentido estrito, o sistema de avaliação preveja instrumentos que se enquadrem no conceito de avaliação "formativa" ou "somativa", a depender do momento de aplicação.• Sobre a Prova Paraná: a aplicação da Prova Paraná pelas redes municipais é fortemente recomendada. Para o atendimento às questões do tema "sistema de avaliação diagnóstica de aprendizagem", as redes podem considerar a aplicação da Prova Paraná para os anos compreendidos pela avaliação (2º e 5º anos), desde que complementem com outra avaliação para os demais anos.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV08. Diagnóstico e monitoramento das aprendizagens	18153	No ano de referência, foi aplicada avaliação diagnóstica de aprendizagem, elaborada ou adotada* pela rede municipal, direcionado aos estudantes de ensino fundamental da unidade escolar?	<p>* A avaliação deve ter sido aplicada por iniciativa da rede municipal de ensino, ainda que não tenha sido de elaboração própria. Nesse sentido, considerar atendido se as avaliações do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada tiverem sido adotadas oficialmente pela rede, para aplicação direcionada aos estudantes de todas as turmas dos anos iniciais do ensino fundamental.</p> <p>Obs.: A questão não se aplica aos estudantes de escolas ou classes especiais. Marcar "Não se aplica." em caso de escola especial.</p>	SIM/NÃO/NÃO SE APLICA (COMBO BOX)	SIM	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV08. Diagnóstico e monitoramento das aprendizagens	18154	O Município elabora relatório consolidado com os resultados das avaliações diagnósticas de aprendizagem da rede municipal, contendo dados desagregados por escola, série, turma, componente curricular e descritor/habilidade?	<ul style="list-style-type: none">• O Município deve ter elaborado relatório consolidado com os resultados das avaliações diagnósticas de aprendizagem da rede municipal aplicadas no ano de referência.• O relatório deve apresentar dados desagregados por escola, série, turma, componente curricular e por descritor ou habilidade.• Os resultados devem ser comparáveis por meio de escalas de aprendizagem ou taxas de acerto.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18152 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q03. Práticas pedagógicas	IV08. Diagnóstico e monitoramento das aprendizagens	18155	Anexe o relatório com exemplos (amostragem) de resultados consolidados das avaliações diagnósticas de aprendizagem da rede municipal aplicadas no ano de referência, com informações detalhadas por escola, turma, disciplina e descritor/habilidade.	-	ANEXO	NÃO	(18154 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV08. Diagnóstico e monitoramento das aprendizagens	18156	Os resultados das avaliações diagnósticas de aprendizagem da rede municipal aplicadas no ano de referência foram discutidos entre a secretaria de educação e a equipe gestora da escola, e entre esta e os professores, de modo a orientar o trabalho realizado em sala de aula?	<ul style="list-style-type: none">• A secretaria municipal de educação deve ter promovido momentos com a equipe gestora da escola para discussão sobre os resultados das avaliações diagnósticas municipais aplicadas no ano de referência.• Os resultados das avaliações diagnósticas municipais aplicadas no ano de referência devem ter sido analisados pela equipe gestora da escola e discutidos com os professores.• A discussão deve ter como objetivo orientar e aprimorar o trabalho pedagógico realizado em sala de aula.• Deve haver comprovação documental dessas análises e discussões (ex.: atas, relatórios ou outros registros formais). <p>*O termo "equipe gestora" refere-se aos profissionais responsáveis pela gestão administrativa e pedagógica da escola. Geralmente, ela inclui:</p> <p>Diretor(a) Escolar: responsável pela administração geral da escola e pela articulação com a comunidade escolar.</p> <p>Vice-diretor(a) (quando aplicável): auxilia o diretor nas funções administrativas e organizacionais.</p> <p>Coordenador(a) Pedagógico(a): responsável por planejar, acompanhar e avaliar as práticas pedagógicas, além de apoiar os professores no desenvolvimento de estratégias educacionais.</p>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18153 == "SIM")	NÃO	Coordenador(a) pedagógico(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV08. Diagnóstico e monitoramento das aprendizagens	18157	O processo de aplicação das avaliações diagnósticas de aprendizagem da rede municipal é amparado em ato normativo municipal?	<ul style="list-style-type: none">• O Município deve dispor de ato normativo (lei, decreto, instrução normativa ou portaria) que regulamente a aplicação das avaliações diagnósticas de aprendizagem da rede municipal.• O ato normativo deve dispor, no mínimo, sobre:<ul style="list-style-type: none">a) o(s) instrumento(s) de avaliação a serem aplicados;b) público-alvo das avaliações a serem aplicadas;c) periodicidade da aplicação dos instrumentos de avaliação;d) forma de uso dos resultados das avaliações;e) responsabilidades da Secretaria e das escolas.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18152 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV08. Diagnóstico e monitoramento das aprendizagens	18158	Anexe a norma municipal que ampara o processo de realização das avaliações diagnósticas de aprendizagem da rede municipal.	-	ANEXO	NÃO	(18157 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q03. Práticas pedagógicas	IV08. Diagnóstico e monitoramento das aprendizagens	18159	A rede municipal de ensino adota instrumento estruturado para o registro individualizado do progresso da aprendizagem dos estudantes do ensino fundamental, a partir das avaliações internas, para cada período letivo, por habilidade, descritor ou objetivo de aprendizagem (fichas de acompanhamento individualizado, por exemplo)?	<ul style="list-style-type: none"> • A rede municipal deve adotar instrumento estruturado para o registro individualizado do progresso da aprendizagem dos estudantes do ensino fundamental, a partir das avaliações internas. • O instrumento deve prever registros periódicos (bimestrais, trimestrais etc.) organizados por habilidade, descritor ou objetivo de aprendizagem, possibilitando identificar se cada estudante consolidou, está em desenvolvimento ou não alcançou a habilidade acompanhada. • O modelo de registro deve ser único e de conhecimento de professores e equipes pedagógicas, garantindo aplicação em todas as turmas do 1º ao 5º ano do ensino fundamental (ressalvadas adaptações para escolas ou classes especiais). • Os registros devem ir além das notas ou conceitos, evidenciando qualitativamente avanços e defasagens. <p>Obs.: a elaboração de parecer descritivo não está sendo questionada por meio desta questão. A adoção de instrumentos de acompanhamento das aprendizagens por descritor/habilidade pode ser um meio de subsidiar a elaboração de pareceres descritivos para as redes que os aplicam, mas a intenção da questão não é aferir se esses documentos são elaborados, e sim verificar se o processo avaliativo interno das unidades escolares gera informações sobre a situação da aprendizagem a nível de descritor, estudante, turma, escola e rede.</p>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV08. Diagnóstico e monitoramento das aprendizagens	18160	Anexe o modelo de instrumento adotado para o registro descritivo do progresso da aprendizagem dos estudantes de ensino fundamental (modelo de ficha de acompanhamento individual, arquivo de planilha eletrônica adotado, tela [print] ou especificação do sistema utilizado etc).	-	ANEXO	NÃO	(18159 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV08. Diagnóstico e monitoramento das aprendizagens	18161	Os instrumentos adotados registram o progresso da aprendizagem dos estudantes de ensino fundamental, no mínimo, para as habilidades das disciplinas de língua portuguesa e matemática?	<ul style="list-style-type: none"> • Os registros do progresso da aprendizagem dos estudantes devem abranger os componentes curriculares de Língua Portuguesa e Matemática. • Os registros devem considerar as habilidades previstas nos documentos curriculares da rede para esses componentes (ainda que considerem apenas habilidades priorizadas pela rede). 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18159 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV08. Diagnóstico e monitoramento das aprendizagens	18162	Os instrumentos de acompanhamento do progresso da aprendizagem são utilizados para todos os estudantes dos anos iniciais do ensino fundamental, e não apenas para aqueles com maiores dificuldades?	<ul style="list-style-type: none"> • Todos os estudantes das turmas dos anos iniciais devem ter acompanhamento individualizado que resulte no registro do seu progresso de aprendizagem por descritor, habilidade ou objetivo de aprendizagem trabalhado no período letivo. • A prática não pode ser limitada a casos excepcionais ou apenas a estudantes com dificuldade de aprendizagem. • Os registros devem permitir a análise do progresso coletivo e individual. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18159 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q03. Práticas pedagógicas	IV08. Diagnóstico e monitoramento das aprendizagens	18163	Os instrumentos de registro do progresso da aprendizagem fornecem dados estruturados que podem ser consolidados e analisados pela escola e pela Secretaria Municipal de Educação para subsidiar a tomada de decisões?	<ul style="list-style-type: none">Os dados devem estar organizados de forma sistemática e estruturada (ex.: planilhas, banco de dados, relatórios por descritor ou habilidade).Deve ser possível consolidar as informações por estudante, turma, componente curricular, série, escola e habilidade/descritor.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18159 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV08. Diagnóstico e monitoramento das aprendizagens	18164	Anexe documento que contenha exemplo de informações consolidadas obtidas a partir de dados estruturados gerados dos instrumentos adotados para o registro do progresso da aprendizagem dos estudantes de ensino fundamental (informações que indiquem o desempenho, agregado por escola ou turma, para determinada habilidade, descritor ou objetivo de aprendizagem).	-	ANEXO	NÃO	(18163 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV08. Diagnóstico e monitoramento das aprendizagens	18165	O processo de registro do progresso da aprendizagem dos estudantes dos anos iniciais do ensino fundamental está amparado em ato normativo municipal?	<ul style="list-style-type: none">O Município deve dispor de ato normativo (lei, decreto, instrução normativa ou portaria) que regulamente processo de registro do progresso da aprendizagem dos estudantes dos anos iniciais do ensino fundamental.O ato normativo deve dispor, no mínimo, sobre:<ul style="list-style-type: none">a) o(s) instrumento(s) a serem utilizados;b) público-alvo da aplicação dos instrumentos;c) periodicidade da aplicação dos instrumentos;d) forma de uso das informações geradas a partir dos registros; ee) Responsabilidades da Secretaria e das escolas.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18159 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV08. Diagnóstico e monitoramento das aprendizagens	18166	Anexe a norma municipal que ampara o processo de registro do progresso da aprendizagem dos estudantes de ensino fundamental.	-	ANEXO	NÃO	(18165 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV08. Diagnóstico e monitoramento das aprendizagens	18167	A unidade escolar utiliza instrumentos para o registro individualizado do progresso da aprendizagem dos estudantes do ensino fundamental, a partir das avaliações internas, para cada período letivo, por habilidade, descritor ou objetivo de aprendizagem (fichas de acompanhamento individualizado, por exemplo)?	<ul style="list-style-type: none">A rede municipal deve adotar instrumento estruturado para o registro individualizado do progresso da aprendizagem dos estudantes do ensino fundamental, a partir das avaliações internas.O instrumento deve prever registros periódicos (bimestrais, trimestrais etc.) organizados por habilidade, descritor ou objetivo de aprendizagem, possibilitando identificar se cada estudante consolidou, está em desenvolvimento ou não alcançou a habilidade acompanhada.O modelo de registro deve ser único e de conhecimento de professores e equipes pedagógicas, garantindo aplicação em todas as turmas do 1º ao 5º ano do ensino fundamental (ressalvadas adaptações para escolas ou classes especiais).Os registros devem ir além das notas ou conceitos, evidenciando qualitativamente avanços e defasagens. Obs.: a elaboração de parecer descritivo não está sendo questionada por meio desta questão. A adoção de instrumentos de acompanhamento das aprendizagens por descritor/habilidade pode ser um	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

				meio de subsidiar a elaboração de pareceres descritivos para as redes que os aplicam, mas a intenção da questão não é aferir se esses documentos são elaborados, e sim verificar se o processo avaliativo interno das unidades escolares gera informações sobre a situação da aprendizagem a nível de descritor, estudante, turma, escola e rede.						
Q03. Práticas pedagógicas	IV09. Gestão pedagógica e apoio multiprofissional	18168	A secretaria municipal de educação possui uma equipe de assessoramento pedagógico formalmente constituída, com profissionais suficientes para atender todas as escolas?	<ul style="list-style-type: none"> • Deve haver ato formal de instituição da equipe de assessoramento pedagógico (portaria, decreto ou outro documento oficial). • A equipe deve ser composta por profissionais da educação com atribuições voltadas ao acompanhamento pedagógico e à gestão escolar. • A quantidade de profissionais da equipe deve ser compatível com o porte da rede municipal. Considera-se como referência mínima a razão de: <ul style="list-style-type: none"> - 1 profissional para cada 7 escolas da rede municipal de ensino, ou - 1 profissional para cada 1.000 estudantes matriculados na educação básica da rede municipal. Entre os parâmetros acima, deve-se adotar o que demandar o maior número de profissionais.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV09. Gestão pedagógica e apoio multiprofissional	18169	Há ato normativo municipal que estabeleça as atribuições da equipe de assessoramento pedagógico da secretaria?	<ul style="list-style-type: none"> • Deve existir ato normativo (lei, decreto, portaria ou instrução normativa) que explicita as atribuições da equipe de assessoramento pedagógico. • As atribuições da equipe devem envolver atividades como: acompanhamento dos resultados de aprendizagem, apoio à implementação do currículo, orientação pedagógica às escolas, planejamento de formações e análise de dados educacionais; 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18168 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV09. Gestão pedagógica e apoio multiprofissional	18170	Anexe o ato normativo municipal que estabelece as atribuições da equipe de assessoramento pedagógico da secretaria.	-	ANEXO	NÃO	(18169 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV09. Gestão pedagógica e apoio multiprofissional	18171	A Secretaria Municipal de Educação elabora cronograma de visitas técnicas da equipe de assessoramento pedagógico às unidades da rede municipal de ensino, de modo que cada escola receba, no mínimo, uma visita mensal da equipe de assessoramento pedagógico?	<ul style="list-style-type: none"> • A Secretaria deve dispor de cronograma documentado, com datas previstas para visitas às unidades escolares pela equipe de assessoramento pedagógico. • O cronograma deve abranger todas as escolas da rede e ter sido elaborado para o ano de referência. • O cronograma da equipe de assessoramento pedagógico deve prever, no mínimo, uma visita por mês a cada unidade escolar da rede municipal de ensino, independentemente do porte ou localização da escola. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18168 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q03. Práticas pedagógicas	IV09. Gestão pedagógica e apoio multiprofissional	18172	Anexe o cronograma de visitas da equipe de assessoramento pedagógico no ano de referência	-	ANEXO	NÃO	(18171 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV09. Gestão pedagógica e apoio multiprofissional	18173	A unidade escolar recebe visita da equipe de assessoramento pedagógico da Secretaria Municipal de Educação, com periodicidade mínima mensal, para fins de orientação pedagógica, monitoramento do processo ensino-aprendizagem e apoio à gestão escolar?	<ul style="list-style-type: none"> A secretaria municipal de educação deve possuir uma equipe de assessoramento pedagógico constituída. No ano de referência, equipe de assessoramento pedagógico deve ter realizado visitas mensais à unidade escolar, com foco em orientação pedagógica, acompanhamento das aprendizagens e apoio à gestão escolar. Deve haver registros dessas visitas (atas, relatórios, agendas etc.). 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV09. Gestão pedagógica e apoio multiprofissional	18174	As visitas da equipe de assessoramento pedagógico incluem, ao menos periodicamente: (i) caminhada pedagógica com a equipe gestora da escola; e (ii) observações de sala de aula com fins formativos, previamente acordadas com os professores?	<p>Pelo menos uma das visitas realizadas pela equipe de assessoramento pedagógico no ano de referência deve ter incluído:</p> <ul style="list-style-type: none"> a realização de caminhada pedagógica acompanhada pela equipe gestora da escola. observações de sala de aula com fins formativos, previamente comunicadas e acordadas com os professores, com base em roteiro de observação definido pela Secretaria*. <p>*Obs.: considerar atendido se, no ano de referência, houve ao menos uma observação de sala por professor, ao longo do ano.</p>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18173 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV09. Gestão pedagógica e apoio multiprofissional	18175	A equipe de assessoramento pedagógico elabora relatórios de visitas (ou documentos equivalentes), que são utilizados para subsidiar o planejamento da Secretaria Municipal de Educação e para realizar devolutivas às escolas?	<ul style="list-style-type: none"> Para as visitas regulares realizadas no ano de referência, deve ter sido elaborado relatório ou documento equivalente com registros sobre os pontos observados. Os relatórios devem ser utilizados tanto para orientar ajustes no planejamento da Secretaria quanto para fornecer devolutivas formais às escolas visitadas. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18173 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV09. Gestão pedagógica e apoio multiprofissional	18176	O Município possui profissionais de psicologia atuando em equipes multiprofissionais vinculadas à Secretaria Municipal de Educação?*Em conformidade com a Lei 13.935/2019.	<ul style="list-style-type: none"> Deve haver vínculo formal (preferencialmente efetivo) de, pelo menos, um psicólogo na estrutura da Secretaria de Educação; A atuação deve estar organizada em equipes multiprofissionais voltadas para o desenvolvimento de ações para a melhoria da qualidade do processo de ensino-aprendizagem, conforme previsto na Lei nº 13.935/2019; Obs.: esta questão auxiliar avalia a existência da equipe, sem entrar no mérito da suficiência dos profissionais frente às demandas da rede. Esse aspecto será aferido em questões subsequentes. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV09. Gestão pedagógica e apoio multiprofissional	18177	O Município possui profissionais de serviço social atuando em equipes multiprofissionais vinculadas à Secretaria Municipal de Educação?*Em conformidade com a Lei 13.935/2019.	<ul style="list-style-type: none"> Deve haver vínculo formal (preferencialmente efetivo) de, pelo menos, um assistente social na estrutura da Secretaria de Educação; A atuação deve estar organizada em equipes multiprofissionais voltadas para o desenvolvimento de ações para a melhoria da qualidade do processo de ensino-aprendizagem, conforme previsto na Lei nº 13.935/2019; 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

				<ul style="list-style-type: none"> • Obs.: esta questão auxiliar avalia a existência da equipe, sem entrar no mérito da suficiência dos profissionais frente às demandas da rede. Esse aspecto será aferido em questões subsequentes. 						
Q03. Práticas pedagógicas	IV09. Gestão pedagógica e apoio multiprofissional	18178	O Município possui estimativa documentada da quantidade de profissionais de psicologia e de serviço social necessária para compor as equipes multiprofissionais, elaborada com base nas características e demandas da rede de ensino?	<ul style="list-style-type: none"> • Deve existir documento técnico que apresente a estimativa da quantidade de profissionais de psicologia e de serviço social necessária para atendimento à rede de ensino; • A estimativa deve considerar aspectos como: <ul style="list-style-type: none"> - número de escolas da rede; - número de estudantes; - localização das unidades escolares (urbana/rural); - características socioeconômicas do território; - demandas identificadas no cotidiano escolar (ex.: evasão, violência, infrequência, necessidades educacionais específicas); • O documento deve ter sido elaborado ou atualizado no ano de referência da avaliação. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV09. Gestão pedagógica e apoio multiprofissional	18179	A quantidade de profissionais de psicologia em atuação nas equipes multiprofissionais vinculadas à Secretaria Municipal de Educação corresponde ao previsto na estimativa das necessidades da rede de ensino?	<ul style="list-style-type: none"> • Deve haver profissionais de psicologia em atuação em equipes multiprofissionais vinculadas à Secretaria Municipal de Educação; • A quantidade de profissionais em atuação deve ser igual ou superior à prevista na estimativa documentada da necessidade da rede municipal de ensino; • A estimativa utilizada como referência deve atender aos requisitos técnicos previstos na questão anterior (baseada em características e demandas da rede e elaborada ou atualizada no ano de referência). 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18178 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV09. Gestão pedagógica e apoio multiprofissional	18180	A quantidade de profissionais de serviço social em atuação nas equipes multiprofissionais vinculadas à Secretaria Municipal de Educação corresponde ao previsto na estimativa das necessidades da rede de ensino?	<ul style="list-style-type: none"> • Deve haver profissionais de serviço social em atuação em equipes multiprofissionais vinculadas à Secretaria Municipal de Educação; • A quantidade de profissionais em atuação deve ser igual ou superior à prevista na estimativa documentada da necessidade da rede municipal de ensino; • A estimativa utilizada como referência deve atender aos requisitos técnicos previstos na questão anterior (baseada em características e demandas da rede e elaborada ou atualizada no ano de referência). 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18178 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV09. Gestão pedagógica e apoio multiprofissional	18181	O Município possui ato normativo que regulamente a prestação dos serviços das equipes multiprofissionais, conforme Lei 13.935/2019, no âmbito da rede pública municipal de ensino?	<ul style="list-style-type: none"> • Deve existir ato normativo vigente no Município (lei, decreto etc.) que regulamente a prestação dos serviços das equipes multiprofissionais na rede pública municipal de ensino, em conformidade com a Lei 13.935/2019; • O normativo deve estabelecer, no mínimo: <ul style="list-style-type: none"> - a finalidade da atuação dos profissionais das equipes na rede de ensino; - as diretrizes gerais para a atuação integrada com a gestão escolar e os demais profissionais da educação. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	((18176 == "SIM") OU (18177 == "SIM"))	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q03. Práticas pedagógicas	IV09. Gestão pedagógica e apoio multiprofissional	18182	Anexe o ato normativo que regulamenta a prestação dos serviços de psicologia e/ou de serviço social no âmbito da rede pública municipal de ensino.	-	ANEXO	NÃO	(18181 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV09. Gestão pedagógica e apoio multiprofissional	18183	A unidade escolar conta com apoio de profissional de psicologia, vinculado à Secretaria Municipal de Educação*, para o desenvolvimento de ações voltadas à melhoria do processo de ensino-aprendizagem?	<ul style="list-style-type: none"> • Deve ter havido atuação de profissional de psicologia vinculado à Secretaria Municipal de Educação junto à unidade escolar, no ano de referência; • O apoio prestado deve estar relacionado a ações voltadas à melhoria do processo de ensino-aprendizagem, tais como (rol exemplificativo): <ul style="list-style-type: none"> - Orientação à equipe gestora e docente sobre aspectos psicossociais que influenciam o rendimento escolar; - Apoio em ações para promoção da convivência escolar e da cultura de paz; - Participação em atividades relacionadas ao Projeto Político-Pedagógico ou ao planejamento escolar; • A escola deve possuir registros formais que evidenciem essa atuação (atas de reunião, relatórios, planos de ação, registros de visita técnica ou similares). • Obs.: Para a resposta a esta questão, considerar a existência do profissional alocado na secretaria de educação, não sendo necessária a alocação na unidade escolar. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV09. Gestão pedagógica e apoio multiprofissional	18184	A unidade escolar conta com apoio de profissional de serviço social, vinculado à Secretaria Municipal de Educação*, para o desenvolvimento de ações voltadas à melhoria do processo de ensino-aprendizagem?	<ul style="list-style-type: none"> • Deve ter havido atuação de profissional de serviço social vinculado à Secretaria Municipal de Educação junto à unidade escolar, no ano de referência; • O apoio prestado deve estar relacionado a ações voltadas à melhoria do processo de ensino-aprendizagem, tais como (rol exemplificativo): <ul style="list-style-type: none"> - identificação e encaminhamento de situações de vulnerabilidade social que impactam o rendimento escolar; - apoio à mediação escola-família-comunidade; - participação em ações intersetoriais com foco na proteção de direitos e na redução das barreiras ao aprendizado; • A escola deve possuir registros formais que evidenciem essa atuação (relatórios, registros de visita técnica, comunicações com o setor de serviço social ou documentos de acompanhamento de casos). • Obs.: Para a resposta a esta questão, considerar a existência do profissional alocado na secretaria de educação, não sendo necessária a alocação na unidade escolar. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV09. Gestão pedagógica e apoio multiprofissional	18185	Os profissionais da coordenação pedagógica da unidade escolar realizam acompanhamento individualizado dos docentes, com devolutivas sobre práticas de sala de aula?	<ul style="list-style-type: none"> • Devem existir registros formais de observação e acompanhamento em sala de aula realizados pelo coordenador pedagógico no ano de referência. • As devolutivas devem estar documentadas (relatórios, fichas de acompanhamento, planos de ação). 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a) EF	-



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q03. Práticas pedagógicas	IV09. Gestão pedagógica e apoio multiprofissional	18186	Os profissionais da coordenação pedagógica da unidade escolar participam da análise dos resultados das avaliações internas e externas da unidade escolar?	<ul style="list-style-type: none">• Devem existir registros de reuniões pedagógicas em que os resultados das avaliações foram discutidos com a participação do coordenador.• Evidências documentais devem indicar proposição de ações pedagógicas a partir dessa análise.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a) EF	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV09. Gestão pedagógica e apoio multiprofissional	18187	Os profissionais da coordenação pedagógica da unidade escolar acompanham sistematicamente o desenvolvimento da aprendizagem dos estudantes, em parceria com os docentes?	<ul style="list-style-type: none">• Devem existir relatórios, fichas ou registros pedagógicos elaborados ou validados pelo coordenador pedagógico sobre o desempenho dos estudantes.• A atuação do coordenador deve estar articulada com o planejamento de sala de aula e com ações de recuperação ou reforço escolar, quando necessárias.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a) EF	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV10. Recomposição das aprendizagens	18188	A rede municipal de ensino possui iniciativa estruturada de reforço/recomposição de aprendizagens destinado aos estudantes do ensino fundamental com baixo desempenho escolar?	<ul style="list-style-type: none">• A rede deve dispor de iniciativa que organize ações de recomposição com base em critérios definidos e diagnóstico de aprendizagens dos estudantes.• Considera-se "estruturada" a iniciativa que possua definidos critérios de ingresso, metodologia diferenciada, equipe responsável, monitoramento e materiais específicos.• A iniciativa deve contemplar ações regulares e com metodologia específica, voltadas a estudantes com defasagem de aprendizagens, especialmente em Língua Portuguesa e Matemática.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV10. Recomposição das aprendizagens	18189	A iniciativa de reforço/recomposição de aprendizagens está formalizada em ato normativo municipal que define suas diretrizes, objetivos, critérios de atendimento, metodologia e formas de avaliação?	<ul style="list-style-type: none">• Deve existir ato normativo (lei, decreto, portaria ou instrução normativa) que regulamente a iniciativa de recomposição de aprendizagens.• O normativo deve conter, no mínimo: objetivos da iniciativa, critérios de atendimento, metodologia pedagógica adotada e mecanismos de avaliação das aprendizagens dos estudantes participantes.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18188 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV10. Recomposição das aprendizagens	18190	Anexe o ato normativo municipal que versa sobre a iniciativa de reforço ou recomposição de aprendizagens.	-	ANEXO	NÃO	(18189 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV10. Recomposição das aprendizagens	18191	A escola manteve, durante o ano de referência, turmas específicas para reforço/recomposição de aprendizagens destinadas aos estudantes do ensino fundamental com defasagens de aprendizagens?	A escola deve ter ofertado, durante o ano de referência, turmas ou grupos específicos de recomposição de aprendizagens para estudantes com baixo desempenho, com registro formal das turmas, carga horária e frequência dos estudantes atendidos.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q03. Práticas pedagógicas	IV10. Recomposição das aprendizagens	18192	A Secretaria Municipal de Educação oferta formação continuada específica para professores que atuam nas ações de reforço/recomposição de aprendizagens?	<ul style="list-style-type: none">• Deve haver pelo menos uma ação formativa no ano de referência voltada aos professores que atuam diretamente nas atividades de recomposição.• A formação deve tratar de metodologias específicas para lidar com defasagens de aprendizagens.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18191 == "SIM")	NÃO	Coordenador(a) pedagógico(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV10. Recomposição das aprendizagens	18193	A Secretaria Municipal de Educação disponibiliza materiais didáticos e orientações metodológicas específicas para as ações de reforço/recomposição de aprendizagens?	<ul style="list-style-type: none">• Os professores que atuam na recomposição devem ter contado, no ano de referência, com materiais didáticos específicos e orientações metodológicas diferenciadas em relação ao trabalho desenvolvido no turno regular.• Os materiais devem ser voltados à recuperação das habilidades em defasagem.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18191 == "SIM")	NÃO	Coordenador(a) pedagógico(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV10. Recomposição das aprendizagens	18194	As ações de reforço/recomposição de aprendizagens foram ofertadas em contraturno (nas turmas de tempo parcial) ou por meio de unidade curricular específica (nas turmas em tempo integral ou de jornada ampliada)?	<ul style="list-style-type: none">• Para as turmas de tempo parcial, as ações devem ter ocorrido no contraturno escolar;• Para as turmas de tempo integral ou jornada ampliada, as ações devem estar organizadas como unidade curricular específica dentro da carga horária total do estudante.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18191 == "SIM")	NÃO	Coordenador(a) pedagógico(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV10. Recomposição das aprendizagens	18195	Os estudantes atendidos nas turmas de reforço/recomposição foram organizados em grupos conforme seu nível de dificuldade ou proficiência?	Os estudantes devem ter sido organizados por níveis de proficiência ou dificuldades de aprendizagens, com base em indicadores objetivos de avaliações e registros de aprendizagens, e reagrupados para atendimento mais eficaz, seguindo metodologias reconhecidas de nivelamento pedagógico, tais como "Teaching at the Right Level".	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18191 == "SIM")	NÃO	Coordenador(a) pedagógico(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV10. Recomposição das aprendizagens	18196	No ano de referência, as ações de reforço/recomposição ofertadas atenderam a todos os estudantes do 2º ano do ensino fundamental com aprendizagens abaixo do esperado?	<ul style="list-style-type: none">• A escola deve ter contado com um ou mais mecanismos sistemáticos de diagnóstico das aprendizagens dos estudantes do ensino fundamental durante todo o ano de referência que ofereça parâmetros objetivos para a identificação de estudantes com aprendizado abaixo do esperado (por exemplo, avaliação diagnóstica de aprendizagem, registro do progresso de aprendizagens por descritor etc.).• No ano de referência, todos os estudantes do 2º ano com diagnóstico de aprendizagens abaixo do esperado (identificados por meio dos instrumentos citados no requisito anterior) devem ter sido incluídos em ações específicas de recomposição, com registro de sua participação.• Deve ter sido realizada e documentada a reavaliação das aprendizagens dos estudantes, de modo a aferir se as ações de reforço/recomposição foram satisfatórias para elevar o nível das aprendizagens aos patamares esperados.• A partir da reavaliação dos estudantes, deve haver evidências de avanços nos níveis de aprendizagens em direção ao nível esperado.• Obs.: Considerar atendido se a oferta de ações de reforço e recomposição é suficiente considerando o número de estudantes com aprendizagens abaixo do esperado, ainda que, por motivos que fogem da gerência da gestão escolar, o estudante não tenha	SIM/NÃO/NÃO SE APLICA (COMBO BOX)	SIM	(18191 == "SIM")	NÃO	Coordenador(a) pedagógico(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

				usufruído da ação (por exemplo, nos casos de turmas ofertadas em contraturno em que os responsáveis não levam as crianças para a aula). <ul style="list-style-type: none"> • Marcar "não se aplica" caso a escola não tenha contado com turmas do 2º ano do ensino fundamental no ano de referência. 						
Q03. Práticas pedagógicas	IV10. Recomposição das aprendizagens	18197	No ano de referência, as ações de reforço/recomposição ofertadas atenderam a todos os estudantes do 3º ano do ensino fundamental com aprendizagens abaixo do esperado?	<ul style="list-style-type: none"> • A escola deve ter contado com um ou mais mecanismos sistemáticos de diagnóstico das aprendizagens dos estudantes do ensino fundamental durante todo o ano de referência que ofereça parâmetros objetivos para a identificação de estudantes com aprendizado abaixo do esperado (por exemplo, avaliação diagnóstica de aprendizagem, registro do progresso de aprendizagens por descritor etc.). • No ano de referência, todos os estudantes do 3º ano com diagnóstico de aprendizagens abaixo do esperado (identificados por meio dos instrumentos citados no requisito anterior) devem ter sido incluídos em ações específicas de recomposição, com registro de sua participação. • Deve ter sido realizada e documentada a reavaliação das aprendizagens dos estudantes, de modo a aferir se as ações de reforço/recomposição foram satisfatórias para elevar o nível das aprendizagens aos patamares esperados. • A partir da reavaliação dos estudantes, deve haver evidências de avanços nos níveis de aprendizagens em direção ao nível esperado. • Obs.: Considerar atendido se a oferta de ações de reforço e recomposição é suficiente considerando o número de estudantes com aprendizagens abaixo do esperado, ainda que, por motivos que fogem da gerência da gestão escolar, o estudante não tenha usufruído da ação (por exemplo, nos casos de turmas ofertadas em contraturno em que os responsáveis não levam as crianças para a aula). • Marcar "não se aplica" caso a escola não tenha contado com turmas do 3º ano do ensino fundamental no ano de referência. 	SIM/NÃO/NÃO SE APLICA (COMBO BOX)	SIM	(18191 == "SIM")	NÃO	Coordenador(a) pedagógico(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV10. Recomposição das aprendizagens	18198	No ano de referência, as ações de reforço/recomposição ofertadas atenderam a todos os estudantes do 4º ano do ensino fundamental com aprendizagens abaixo do esperado?	<ul style="list-style-type: none"> • A escola deve ter contado com um ou mais mecanismos sistemáticos de diagnóstico das aprendizagens dos estudantes do ensino fundamental durante todo o ano de referência que ofereça parâmetros objetivos para a identificação de estudantes com aprendizado abaixo do esperado (por exemplo, avaliação diagnóstica de aprendizagem, registro do progresso de aprendizagens por descritor etc.). • No ano de referência, todos os estudantes do 4º ano com diagnóstico de aprendizagens abaixo do esperado (identificados por meio dos instrumentos citados no requisito anterior) devem ter sido incluídos em ações específicas de recomposição, com registro de sua participação. • Deve ter sido realizada e documentada a reavaliação das aprendizagens dos estudantes, de modo a aferir se as ações de reforço/recomposição foram satisfatórias 	SIM/NÃO/NÃO SE APLICA (COMBO BOX)	SIM	(18191 == "SIM")	NÃO	Coordenador(a) pedagógico(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

				<p>para elevar o nível das aprendizagens aos patamares esperados.</p> <ul style="list-style-type: none">• A partir da reavaliação dos estudantes, deve haver evidências de avanços nos níveis de aprendizagens em direção ao nível esperado.• Obs.: Considerar atendido se a oferta de ações de reforço e recomposição é suficiente considerando o número de estudantes com aprendizagens abaixo do esperado, ainda que, por motivos que fogem da gerência da gestão escolar, o estudante não tenha usufruído da ação (por exemplo, nos casos de turmas ofertadas em contraturno em que os responsáveis não levam as crianças para a aula).• Marcar "não se aplica" caso a escola não tenha contado com turmas do 4º ano do ensino fundamental no ano de referência.						
Q03. Práticas pedagógicas	IV10. Recomposição das aprendizagens	18199	No ano de referência, as ações de reforço/recomposição ofertadas atenderam a todos os estudantes do 5º ano do ensino fundamental com aprendizagens abaixo do esperado?	<ul style="list-style-type: none">• A escola deve ter contado com um ou mais mecanismos sistemáticos de diagnóstico das aprendizagens dos estudantes do ensino fundamental durante todo o ano de referência que ofereça parâmetros objetivos para a identificação de estudantes com aprendizado abaixo do esperado (por exemplo, avaliação diagnóstica de aprendizagem, registro do progresso de aprendizagens por descritor etc.).• No ano de referência, todos os estudantes do 5º ano com diagnóstico de aprendizagens abaixo do esperado (identificados por meio dos instrumentos citados no requisito anterior) devem ter sido incluídos em ações específicas de recomposição, com registro de sua participação.• Deve ter sido realizada e documentada a reavaliação das aprendizagens dos estudantes, de modo a aferir se as ações de reforço/recomposição foram satisfatórias para elevar o nível das aprendizagens aos patamares esperados.• A partir da reavaliação dos estudantes, deve haver evidências de avanços nos níveis de aprendizagens em direção ao nível esperado.• Obs.: Considerar atendido se a oferta de ações de reforço e recomposição é suficiente considerando o número de estudantes com aprendizagens abaixo do esperado, ainda que, por motivos que fogem da gerência da gestão escolar, o estudante não tenha usufruído da ação (por exemplo, nos casos de turmas ofertadas em contraturno em que os responsáveis não levam as crianças para a aula).• Marcar "não se aplica" caso a escola não tenha contado com turmas do 5º ano do ensino fundamental no ano de referência.	SIM/NÃO/NÃO SE APLICA (COMBO BOX)	SIM	(18191 == "SIM")	NÃO	Coordenador(a) pedagógico(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV11. Educação especial	18200	O Município dispõe de ato normativo municipal que regulamente a oferta da educação especial na rede municipal de ensino?	<p>O Município deve dispor de norma própria (lei, decreto, portaria, instrução normativa ou deliberação do CME), em vigor no ano de referência, que trate, no mínimo, dos seguintes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Processo de identificação, estudo de caso, avaliação, encaminhamento e acompanhamento de estudantes público-alvo da educação especial (deficiência, transtornos do espectro autista, transtornos do desenvolvimento, transtornos funcionais específicos e altas habilidades/superdotação), incluindo orientações,	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

				<p>procedimentos, modelos instrumentais, atribuições da equipe pedagógica da unidade escolar e composição/atribuições da equipe multiprofissional/multidisciplinar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração do Plano Educacional Individualizado (PEI): com orientações e modelos instrumentais para sua construção, revisão periódica e participação da família. • Profissionais de apoio escolar: definição de atribuições e critérios técnicos para análise e disponibilização. • Oferta do Atendimento Educacional Especializado (AEE): critérios de ingresso, organização e recursos dos espaços/salas de recursos multifuncionais, orientações e modelos instrumentais para elaboração do Plano de Atendimento Educacional Especializado (PAEE), bem como atribuições da equipe pedagógica da unidade escolar, professor regente e professor do AEE. 						
Q03. Práticas pedagógicas	IV11. Educação especial	18201	Anexe o ato normativo municipal que regulamente a oferta da educação especial na rede municipal de ensino.	-	ANEXO	NÃO	(18200 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV11. Educação especial	18202	O Município e as unidades escolares da rede municipal de ensino possuem mapeamento atualizado dos estudantes público-alvo da educação especial, com informações sobre suas necessidades, tipos de deficiência e atendimentos disponíveis?	<ul style="list-style-type: none"> • Cada unidade escolar deve manter mapa do público da educação especial em sua unidade; • O mapeamento deve ter sido atualizado no ano de referência (ano de coleta dos questionários); • O mapeamento deve conter, no mínimo, identificação do estudante, ano escolar, diagnóstico/deficiência e atendimentos realizados, observados os limites da LGPD; • A gestão municipal deve dispor dessas informações a fim de identificar, de forma consolidada, o público-alvo da educação especial no âmbito da rede municipal de ensino. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV11. Educação especial	18203	O Município conta com equipe multiprofissional ou multidisciplinar formalmente constituída para apoiar o processo de avaliação e de definição das estratégias pedagógicas para estudantes com indicativos de deficiência, transtornos do espectro autista, transtornos do desenvolvimento ou altas habilidades/superdotação?	<ul style="list-style-type: none"> • A equipe multiprofissional/multidisciplinar deve estar formalmente instituída por ato do Município. • A equipe deve atuar na avaliação e no planejamento educacional desses estudantes, com registros documentais de sua atuação. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV11. Educação especial	18204	A quantidade e a formação dos profissionais necessários para a composição da equipe multiprofissional ou multidisciplinar foi estimada e está formalmente documentada?	<ul style="list-style-type: none"> • Deve haver documento elaborado ou atualizado no ano de referência que estime o número e o perfil dos profissionais necessários para compor a equipe. • O levantamento/estimativa deve estar baseado em dados objetivos da demanda. • O levantamento/estimativa deve indicar expressamente, no mínimo, a quantidade e carga horária dos seguintes profissionais: - Psicólogos; - Pedagogos especializados ou psicopedagogos; 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18203 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

				- Fonoaudiólogos.						
Q03. Práticas pedagógicas	IV11. Educação especial	18205	A quantidade de psicólogos existentes na equipe multiprofissional/multidisciplinar é compatível com demanda da rede municipal de ensino, conforme estimativa documentada?	A quantidade atual de psicólogos integrantes da equipe multiprofissional/multidisciplinar deve ser igual ou superior à necessidade estimada e expressamente documentada no ano de referência.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18204 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV11. Educação especial	18206	A quantidade de pedagogos especializados e/ou psicopedagogos existentes na equipe multiprofissional/multidisciplinar é compatível com demanda da rede municipal de ensino, conforme estimativa documentada?	A quantidade atual de pedagogos especializados e/ou psicopedagogos integrantes da equipe multiprofissional/multidisciplinar deve ser igual ou superior à necessidade estimada e expressamente documentada no ano de referência.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18204 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV11. Educação especial	18207	A quantidade de fonoaudiólogos existentes na equipe multiprofissional/multidisciplinar é compatível com demanda da rede municipal de ensino, conforme estimativa documentada?	A quantidade atual de fonoaudiólogos integrantes da equipe multiprofissional/multidisciplinar deve ser igual ou superior à necessidade estimada e expressamente documentada no ano de referência.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18204 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV11. Educação especial	18208	O Município oferta Atendimento Educacional Especializado (AEE) para os estudantes público-alvo da educação especial de 0 a 3 anos (etapa da creche), matriculados em classes comuns da rede municipal de ensino?	<p>O AEE deve ser ofertado aos estudantes de 0 a 3 público-alvo da educação especial, com registros da oferta efetiva e compatível com as necessidades, observando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Política de "atenção precoce": Oferta de atendimento especializado nos termos da Lei Federal nº 14.880/2024, com organização em serviços multiprofissionais e intersetoriais que envolvam Educação, Saúde e Assistência Social. • Prioridade absoluta: Atendimento prioritário às crianças nas situações previstas (deficiência, risco biológico, sinais de alerta para o desenvolvimento). • Espaços adequados: Realização do AEE em locais físicos adaptados, com infraestrutura, recursos pedagógicos, acessibilidade e profissionais qualificados. • Organização do serviço: Registro dos atendimentos com indicação de modalidades (salas de recursos multifuncionais, programas complementares, visitas domiciliares, serviços intersetoriais), frequência, duração, profissionais envolvidos e articulação com as famílias. • Modalidades de atendimento: O AEE pode ocorrer presencialmente, em sala de recursos, APAEs, por visitas domiciliares ou de forma articulada com outras políticas públicas, conforme a realidade local. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q03. Práticas pedagógicas	IV11. Educação especial	18209	O Município oferta Atendimento Educacional Especializado (AEE) para os estudantes público-alvo da educação especial de 4 e 5 anos (etapa da pré-escola), matriculados em classes comuns da rede municipal de ensino?	O AEE deve ser ofertado aos estudantes da pré-escola público-alvo da educação especial, com registros da oferta efetiva e compatível com as necessidades.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV11. Educação especial	18210	O Município oferta Atendimento Educacional Especializado (AEE) para os estudantes público-alvo da educação especial dos anos iniciais do ensino fundamental, matriculados em classes comuns da rede municipal de ensino?	O AEE deve ser ofertado aos estudantes do ensino fundamental público-alvo da educação especial, com registros da oferta efetiva e compatível com as necessidades.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV11. Educação especial	18211	O Município oferta Atendimento Educacional Especializado (AEE) para os estudantes público-alvo da educação especial matriculados em tempo integral?	O AEE deve ser ofertado aos estudantes matriculados na educação em tempo integral público-alvo da educação especial, com registros da oferta efetiva e compatível com as necessidades. Obs.: marcar "Não se aplica" caso a rede não disponha de estudantes público-alvo da educação especial matriculados em tempo integral.	SIM/NÃO/NÃO SE APLICA (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q03. Práticas pedagógicas	IV11. Educação especial	18212	A unidade escolar elabora Plano Educacional Individualizado (PEI) para cada estudante público-alvo da educação especial matriculado em classe comum do ensino regular?	Deve haver PEI elaborado individualmente para cada estudante da educação especial, com definição de metas, estratégias pedagógicas, recursos e responsáveis pelo acompanhamento.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV11. Educação especial	18213	A unidade escolar elabora Plano de Atendimento Educacional Especializado (PAEE) para cada estudante público-alvo da educação especial atendido em sala de recursos multifuncional ou outro espaço de AEE?	<ul style="list-style-type: none">• Deve haver PAEE elaborado individualmente para cada estudante da educação especial atendido no AEE, nos termos do Parecer CNE/CP nº 50/2023.• O documento deve detalhar recursos de acessibilidade, estratégias pedagógicas, metodologias específicas, frequência e responsáveis pela execução.• O PAEE deve ser articulado com o Plano Educacional Individualizado (PEI), garantindo coerência entre ambos.• Deve prever acompanhamento contínuo e revisão periódica, com registro de resultados e participação da equipe pedagógica e da família.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV11. Educação especial	18214	Os estudantes público-alvo da educação especial matriculados em classes comuns da unidade escolar recebem o AEE em contraturno, mesmo que o atendimento ocorra em ambientes localizados fora das dependências da unidade escolar de origem (em outra escola, CMEI ou centro de atendimento educacional especializado)?	<ul style="list-style-type: none">• Deve ser assegurada a oferta de atendimento educacional especializado em contraturno, conforme as necessidades dos estudantes público-alvo da educação especial.• Caso não haja estudantes com deficiência, transtornos do desenvolvimento, transtornos funcionais específicos e altas habilidades ou superdotação matriculados em classes comuns da unidade educacional, marcar "Não se aplica". Obs.: considerar inclusive os estudantes matriculados em tempo integral.	SIM/NÃO/NÃO SE APLICA (COMBO BOX)	SIM	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q03. Práticas pedagógicas	IV11. Educação especial	18215	Os profissionais que atuam diretamente com estudantes público-alvo da educação especial (professores regentes, professores do AEE, profissionais de apoio) recebem formação continuada específica sobre educação especial inclusiva?	<ul style="list-style-type: none"> • A formação continuada ofertada aos profissionais que atuam diretamente com estudantes público-alvo da educação especial deve incluir temas ligados à inclusão e à educação especial; • As formações devem ter sido realizadas no ano de referência e documentadas; • Os registros devem indicar a participação de profissionais da unidade escolar. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q04. Profissionais da educação	IV12. Política de gestão de pessoas	18216	Há diagnóstico elaborado para o ano de referência sobre a necessidade de profissionais da educação na rede municipal de ensino, de modo que a secretaria municipal de educação e as unidades escolares reconheçam a quantidade necessária de profissionais e a quantidade existente, evidenciando eventuais déficits?	<ul style="list-style-type: none"> • No ano de referência, deve ter sido elaborado um diagnóstico sobre a necessidade de profissionais na rede municipal de ensino. • O diagnóstico deve estar documentado, em relatório, planilha ou outro instrumento oficial. • O documento deve indicar, para cada categoria de profissional (docentes, equipe pedagógica, pessoal administrativo etc.), a quantidade necessária de profissionais e a quantidade existente, evidenciando eventuais déficits. • O diagnóstico deve ter sido elaborado em conjunto entre a unidade escolar e a Secretaria, ou com validação formal de ambas, de modo que o resultado seja reconhecido consensualmente. • É desejável que o diagnóstico subsidie o planejamento municipal de reposição/contratação de profissionais em déficit. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV12. Política de gestão de pessoas	18217	Anexe o diagnóstico sobre a necessidade de profissionais da educação da rede municipal de ensino, realizado ou atualizado no ano de referência.	-	ANEXO	NÃO	(18216 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV12. Política de gestão de pessoas	18218	A unidade escolar possui conhecimento da existência diagnóstico elaborado para o ano de referência sobre a necessidade de profissionais da educação na rede municipal de ensino, de modo que a secretaria municipal de educação e as unidades escolares reconheçam a quantidade necessária de profissionais e a quantidade existente, evidenciando eventuais déficits?	<ul style="list-style-type: none"> • No ano de referência, deve ter sido elaborado um diagnóstico sobre a necessidade de profissionais na rede municipal de ensino. • O diagnóstico deve estar documentado, em relatório, planilha ou outro instrumento oficial. • O documento deve indicar, para cada categoria de profissional (docentes, equipe pedagógica, pessoal administrativo etc.), a quantidade necessária de profissionais e a quantidade existente, evidenciando eventuais déficits. • O diagnóstico deve ter sido elaborado em conjunto entre a unidade escolar e a Secretaria, ou com validação formal de ambas, de modo que o resultado seja reconhecido consensualmente. • É desejável que o diagnóstico subsidie o planejamento municipal de reposição/contratação de profissionais em déficit. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	-



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q04. Profissionais da educação	IV12. Política de gestão de pessoas	18219	No ano de referência, a quantidade, a carga horária e a formação dos profissionais da gestão escolar atenderam a demanda da unidade escolar, conforme diagnóstico elaborado?	<ul style="list-style-type: none">• A estimativa ou levantamento deve indicar expressamente a necessidade de profissionais para compor a gestão escolar* (no mínimo: quantidade, carga horária e formação) para o adequado funcionamento da unidade escolar. Caso não indique, marcar "não";• A quantidade, a carga horária e a formação dos profissionais devem ser compatíveis com as necessidades da unidade escolar, conforme indicado expressamente no levantamento/estimativa documentado. *gestão escolar: considerar diretor(a) e, quando aplicável, vice diretor(a).	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18218 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) CR, PE e EF	-
Q04. Profissionais da educação	IV12. Política de gestão de pessoas	18220	No ano de referência, a quantidade, a carga horária e a formação dos profissionais da equipe pedagógica atenderam a demanda da unidade escolar, conforme diagnóstico elaborado?	<ul style="list-style-type: none">• A estimativa ou levantamento deve indicar expressamente a necessidade de profissionais para compor a coordenação pedagógica ou função equivalente (no mínimo: quantidade, carga horária e formação) para o adequado funcionamento da unidade escolar. Caso não indique, marcar "não";• A quantidade, a carga horária e a formação dos profissionais devem ser compatíveis com as necessidades da unidade escolar, conforme indicado expressamente no levantamento/estimativa documentado.• Como referência mínima, deve haver, no máximo, 200 estudantes por profissional da equipe que exerce a função de coordenação pedagógica.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18218 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q04. Profissionais da educação	IV12. Política de gestão de pessoas	18221	No ano de referência, a quantidade, a carga horária e a formação dos professores/educadores atenderam a demanda da unidade escolar, conforme diagnóstico elaborado?	<ul style="list-style-type: none">• A estimativa ou levantamento da necessidade de profissionais deve indicar expressamente a necessidade de professores (no mínimo: quantidade, carga horária e formação) para o adequado funcionamento da unidade escolar. Caso não indique, marcar "não";• A quantidade, a carga horária e a formação dos professores devem ser compatíveis com as necessidades da unidade escolar, conforme indicado expressamente no levantamento/estimativa documentado.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18218 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q04. Profissionais da educação	IV12. Política de gestão de pessoas	18222	No ano de referência, a quantidade, a carga horária e a formação dos profissionais de apoio, tradutores ou intérpretes atenderam a demanda da unidade escolar, conforme diagnóstico elaborado?	<ul style="list-style-type: none">• Deve haver diagnóstico atualizado dos estudantes com deficiência matriculados em classes comuns, incluindo as respectivas necessidades de apoio;• A estimativa ou levantamento da necessidade dos profissionais deve indicar expressamente os profissionais de apoio escolar, cuidadores, tradutores e intérpretes (no mínimo: quantidade, carga horária e formação) para atendimento da demanda dos estudantes com deficiência. Caso não indique, marcar "não";• A quantidade, a carga horária e a formação dos profissionais devem ser compatíveis com as necessidades diagnosticadas, conforme indicado expressamente no levantamento/estimativa documentado.• Obs.: Marcar "não se aplica" se a escola não contar com estudantes com condições que exijam profissionais de apoio, tradutores ou intérpretes.	SIM/NÃO/NÃO SE APLICA (COMBO BOX)	SIM	(18218 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q04. Profissionais da educação	IV12. Política de gestão de pessoas	18223	No ano de referência, a quantidade, a carga horária e a formação dos profissionais administrativos e de apoio operacional atenderam a demanda da unidade escolar, conforme diagnóstico elaborado?	<ul style="list-style-type: none">• A estimativa ou levantamento deve indicar expressamente a necessidade de profissionais administrativos e de apoio operacional* (no mínimo: quantidade, carga horária e formação) para o adequado funcionamento da unidade escolar. Caso não indique, marcar "não";• A quantidade, a carga horária e a formação dos profissionais devem ser compatíveis com as necessidades da unidade escolar, conforme indicado expressamente no levantamento/estimativa documentado.* Pessoal da limpeza, zelador, porteiro, auxiliar administrativo etc.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18218 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q04. Profissionais da educação	IV12. Política de gestão de pessoas	18224	No ano de referência, a quantidade, a carga horária e a formação dos profissionais do serviço de alimentação escolar atenderam a demanda da unidade escolar, conforme diagnóstico elaborado?	<ul style="list-style-type: none">• A estimativa ou levantamento deve indicar expressamente a necessidade de profissionais do serviço de alimentação escolar* (no mínimo: quantidade, carga horária e formação) para o adequado funcionamento da unidade escolar. Caso não indique, marcar "não";• A quantidade, a carga horária e a formação dos profissionais devem ser compatíveis com as necessidades da unidade escolar, conforme indicado expressamente no levantamento/estimativa documentado.* Merendeiras, auxiliares de cozinha etc.• Marcar "não se aplica" se a preparação da alimentação escolar não for realizada na unidade escolar.	SIM/NÃO/NÃO SE APLICA (COMBO BOX)	SIM	(18218 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q04. Profissionais da educação	IV12. Política de gestão de pessoas	18225	Todos os professores em exercício na unidade escolar possuem, no mínimo, formação em nível médio na modalidade normal (magistério)?	<ul style="list-style-type: none">• Todos os professores em exercício na unidade escolar devem possuir, no mínimo, formação em nível médio na modalidade normal (curso de magistério).• A formação deve estar concluída e comprovada por meio de diploma, certificado de conclusão ou documentação equivalente, emitida por instituição de ensino reconhecida.• A unidade escolar ou a Secretaria Municipal de Educação deve manter registro documental atualizado da formação de todos os professores.• Não devem estar em exercício na data de referência do questionário professores sem formação docente mínima exigida legalmente para a educação básica, nos termos do art. 62 da Lei nº 9.394/1996 (LDB).• A exigência se aplica também a professores contratados temporariamente ou designados para suprir carência.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q04. Profissionais da educação	IV12. Política de gestão de pessoas	18226	Todos os professores em exercício na unidade escolar possuem formação em curso de licenciatura em pedagogia ou em outra licenciatura acrescida de formação em nível médio na modalidade normal (magistério)?	<ul style="list-style-type: none">• Todos os professores em exercício na unidade escolar devem possuir diploma de curso superior de licenciatura em Pedagogia ou em outra licenciatura acrescida de formação em nível médio na modalidade normal (magistério).• A formação deve ter sido obtida em instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).• A documentação comprobatória (diploma ou certificado de conclusão de curso) deve estar disponível na unidade escolar ou na Secretaria Municipal de Educação.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

				<ul style="list-style-type: none"> • Não devem existir, na data de referência do questionário, professores atuando em sala de aula com formação inferior ao exigido (ex.: magistério de nível médio ou sem formação docente). • No caso de professores contratados ou em designação temporária, também se aplica a exigência de formação em curso de licenciatura em Pedagogia. 						
Q04. Profissionais da educação	IV12. Política de gestão de pessoas	18227	O Município possui plano de carreira específico para os profissionais do magistério público municipal?	Deve haver legislação municipal específica instituindo o plano de carreira do magistério, com critérios de progressão funcional, titulação, tempo de serviço e avaliação de desempenho.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV12. Política de gestão de pessoas	18228	Anexe a lei municipal vigente que instituiu o plano de carreira para os profissionais do magistério público municipal.	-	ANEXO	NÃO	(18227 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV12. Política de gestão de pessoas	18229	O plano de carreira dos profissionais do magistério prevê avaliação periódica de desempenho e/ou mérito como requisito para progressão na carreira?	<ul style="list-style-type: none"> • A avaliação de desempenho e/ou mérito deve estar expressamente prevista no texto da lei que institui o plano de carreira vigente no ano de referência; • A lei deve indicar a periodicidade da avaliação (ex.: anual, bienal) e os critérios avaliativos objetivamente aferíveis, tais como: desempenho pedagógico, cumprimento de jornada, participação em formação e resultados de aprendizagem. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18227 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV12. Política de gestão de pessoas	18230	O plano de carreira dos profissionais do magistério exige a participação em cursos de formação continuada como requisito para progressão na carreira?	<ul style="list-style-type: none"> • A exigência deve constar expressamente na lei municipal do plano de carreira vigente no ano de referência; • A lei ou ato regulamentar complementar deve estabelecer: <ul style="list-style-type: none"> – A carga horária mínima exigida por interstício ou ciclo de progressão (ex.: mínimo de 40 horas); – A periodicidade com que as formações devem ocorrer para efeito de progressão (ex.: a cada ciclo de dois anos); 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18227 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV12. Política de gestão de pessoas	18231	O plano de carreira dos profissionais do magistério prevê critérios de assiduidade para fins de progressão?	<ul style="list-style-type: none"> • A exigência de assiduidade deve constar formalmente na lei municipal do plano de carreira vigente no ano de referência; • A lei ou regulamento deve estabelecer um limite máximo de faltas não justificadas por período (ex.: não ultrapassar 5 faltas não justificadas por ano). 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18227 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV12. Política de gestão de pessoas	18232	O Município assegura aos professores da rede municipal de ensino o pagamento do vencimento básico inicial igual ou superior ao valor do piso nacional profissional do magistério, conforme previsto na Lei nº 11.738/2008?	<ul style="list-style-type: none"> • O vencimento básico inicial de todos os professores da educação básica (com jornada de 40h) deve ser igual ou superior ao piso vigente nacionalmente no ano de referência. • No caso de jornadas inferiores a 40 horas, o piso deve ser aplicado de forma proporcional. • O valor deve estar previsto em lei municipal. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

				<ul style="list-style-type: none"> O cálculo deve desconsiderar vantagens pessoais, gratificações ou adicionais. A resposta deve considerar os profissionais de vínculo efetivo e temporário. 						
Q04. Profissionais da educação	IV12. Política de gestão de pessoas	18233	O Município possui regras e procedimentos formalizados em ato normativo municipal que orientam a movimentação dos profissionais da educação no âmbito da rede municipal de ensino?	<ul style="list-style-type: none"> O Município deve possuir ato normativo vigente, como lei, decreto, portaria ou instrução normativa, que estabeleça formalmente as regras e os procedimentos para: <ul style="list-style-type: none"> - Lotação; - Remoção; - Permuta; - Redistribuição de carga horária; - Relotação de profissionais da educação. Obs.: em redes com somente uma escola de cada etapa de ensino, talvez não seja compatível a previsão de regras e procedimentos para todos os aspectos acima elencados. As regras devem abranger, no mínimo, os profissionais do magistério e, preferencialmente, os demais profissionais da educação. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV12. Política de gestão de pessoas	18234	Anexe o ato normativo municipal que versa sobre regras e procedimentos para movimentação dos profissionais da educação no âmbito da rede municipal de ensino.	-	ANEXO	NÃO	(18233 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV13. Combate ao absenteísmo docente	18235	A unidade escolar controla e registra a jornada de trabalho dos professores por meio de sistema de ponto eletrônico?	<ul style="list-style-type: none"> A unidade escolar deve dispor de sistema de ponto eletrônico em funcionamento, utilizado para controle da jornada de trabalho de todos os professores. O sistema deve registrar horários de entrada, saída e intervalos. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q04. Profissionais da educação	IV13. Combate ao absenteísmo docente	18236	A unidade escolar registra em sistema informatizado o histórico de faltas dos professores e os respectivos motivos?	<ul style="list-style-type: none"> A unidade escolar deve utilizar sistema informatizado para registrar o histórico de faltas dos professores. O sistema deve conter o motivo do afastamento, resguardando dados sensíveis de saúde conforme a legislação aplicável. Os dados devem estar atualizados e disponíveis para análise da gestão escolar e da Secretaria Municipal de Educação. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q04. Profissionais da educação	IV13. Combate ao absenteísmo docente	18237	Durante o ano de referência, as ausências dos professores foram sanadas de modo a assegurar o cumprimento do calendário letivo?	<ul style="list-style-type: none"> Todas as ausências dos professores devem ter sido supridas por meio de substituições adequadas. Não deve ter ocorrido prejuízo à carga horária anual prevista no calendário letivo. A gestão escolar deve possuir registros que comprovem a adoção de providências para reposição ou substituição em caso de faltas prolongadas. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q04. Profissionais da educação	IV13. Combate ao absenteísmo docente	18238	O Município possui mecanismos formais de incentivo à assiduidade dos professores da rede municipal de ensino?	<ul style="list-style-type: none"> • Deve existir norma formal (lei, decreto, portaria, resolução ou ato equivalente) vigente no ano de referência que institua algum tipo de incentivo específico à assiduidade docente; • O incentivo pode ser financeiro (gratificação, adicional, bonificação) ou não financeiro (reconhecimento formal, certificados, premiações simbólicas, priorização para cursos ou remoções, entre outros); • O critério para concessão do incentivo deve estar diretamente vinculado a registros formais de assiduidade, com definição de parâmetros, como, por exemplo, limite máximo de ausências no período de referência. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV13. Combate ao absenteísmo docente	18239	Carregue o ato normativo (lei, decreto, portaria, resolução ou ato equivalente) que institui mecanismos de incentivo à assiduidade dos professores da rede municipal de ensino	-	ANEXO	NÃO	(18238 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV13. Combate ao absenteísmo docente	18240	O Município realiza levantamento, análise e gestão das causas de afastamento dos profissionais da educação da rede municipal?	<ul style="list-style-type: none"> • O Município deve possuir levantamento consolidado, com base nos registros de frequência e atestados médicos, contendo dados sobre as principais causas de afastamento dos profissionais da educação; • O levantamento deve incluir, no mínimo, a identificação dos tipos de afastamentos (ex.: licença para tratamento de saúde, readaptação, acidentes de trabalho, entre outros) e suas principais causas; • O Município deve ter realizado, no ano de referência, análise desses dados, com elaboração de relatório, estudo técnico, painel de indicadores ou documento equivalente; • As informações levantadas devem ser utilizadas para subsidiar políticas preventivas (saúde ocupacional, ergonomia, saúde mental etc.). 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV13. Combate ao absenteísmo docente	18241	Anexe o levantamento sobre as causas de afastamento de profissionais da educação por problemas de saúde.	-	ANEXO	NÃO	(18240 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV13. Combate ao absenteísmo docente	18242	O Município divulga periodicamente, no site oficial da prefeitura ou no portal da transparência municipal, informações consolidadas, por unidade escolar, sobre os índices de absenteísmo e os principais motivos de afastamento dos profissionais da educação?	<ul style="list-style-type: none"> • Deve existir norma interna, rotina administrativa formalizada ou prática consolidada da Secretaria Municipal de Educação que preveja a publicação de informações consolidadas, por unidade escolar, sobre os índices de absenteísmo e os principais motivos de afastamento dos profissionais da educação; • A publicação deve ocorrer, no mínimo, uma vez ao ano, no site oficial da prefeitura, no site da secretaria municipal de educação (caso exista) ou no portal da transparência do Município; • As informações divulgadas devem estar organizadas por unidade escolar e conter, no mínimo: 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18240 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

				<ul style="list-style-type: none">- Indicador (percentual, por exemplo) de dias letivos não cumpridos pelos professores da escola em razão de afastamentos no ano de referência;- A incidência dos afastamentos por tipo de causa (ex.: saúde mental, problemas osteomusculares, doenças vocais, doenças crônicas, acidentes de trabalho, licença maternidade/paternidade, entre outros);• As informações devem ser apresentadas de forma consolidada, vedada a divulgação de dados pessoais, nominais ou que permitam a identificação dos servidores;• A publicação deve estar disponível ao público no ano de referência do questionário, em local de fácil acesso no site institucional ou no portal da transparência.						
Q04. Profissionais da educação	IV13. Combate ao absenteísmo docente	18243	Informe o endereço eletrônico (link) de acesso à página de publicação das informações consolidadas, por unidade escolar, sobre os índices de absenteísmo e os principais motivos de afastamento dos profissionais da educação.	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(18242 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV13. Combate ao absenteísmo docente	18244	O Município possui política formalmente instituída para a promoção da saúde e do bem-estar dos profissionais da educação?	<ul style="list-style-type: none">• O Município deve possuir ato normativo (lei, decreto, portaria etc.) instituindo política de promoção da saúde e bem-estar dos profissionais da educação.• A política deve conter objetivos, ações e estratégias voltadas à saúde e bem-estar dos profissionais.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV13. Combate ao absenteísmo docente	18245	Anexe a(s) norma(s) municipal(is) que instituiu a política de atenção à saúde dos profissionais da educação da rede municipal de ensino.	-	ANEXO	NÃO	(18244 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV13. Combate ao absenteísmo docente	18246	No ano de referência, os profissionais da unidade escolar passaram por avaliações médicas promovidas pela gestão municipal com, no mínimo, a aferição da pressão arterial?	<ul style="list-style-type: none">• Deve ter sido realizada, no ano de referência, ação de avaliação médica coordenada pela gestão municipal.• A ação deve ter incluído, no mínimo, aferição da pressão arterial dos profissionais, podendo incluir outros exames básicos de rotina.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q04. Profissionais da educação	IV13. Combate ao absenteísmo docente	18247	No ano de referência, os profissionais da unidade escolar receberam acompanhamento quanto à saúde vocal?	<ul style="list-style-type: none">• No ano de referência, deve ter sido ofertada ação de acompanhamento ou promoção da saúde vocal dos profissionais da educação.• Podem ser consideradas ações como avaliação fonoaudiológica, oficinas, palestras e entrega de materiais informativos.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q04. Profissionais da educação	IV13. Combate ao absenteísmo docente	18248	No ano de referência, os profissionais da unidade escolar receberam acompanhamento quanto à saúde mental?	<ul style="list-style-type: none"> • A gestão municipal deve ter promovido ações de acompanhamento da saúde mental dos profissionais da unidade escolar. • Podem ser consideradas ações como entrevistas, aplicação de questionários, rodas de conversa, acompanhamento psicológico ou oficinas temáticas. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q04. Profissionais da educação	IV13. Combate ao absenteísmo docente	18249	O Município incentiva os professores da rede municipal de ensino à prática de atividades voltadas à melhoria da qualidade de vida?	<ul style="list-style-type: none"> • O Município deve ter promovido, no ano de referência, ações institucionais de incentivo à prática de atividades que visem à melhoria da qualidade de vida dos professores da rede municipal de ensino; • São consideradas ações voltadas à qualidade de vida aquelas que estimulam o bem-estar físico, mental, emocional e social dos profissionais da educação; • As ações podem envolver, de forma isolada ou combinada: <ul style="list-style-type: none"> - Atividades físicas incentivadas ou organizadas, como ginástica laboral, caminhadas orientadas, prática de esportes, yoga ou convênios com academias; - Cuidados com a saúde mental e emocional, como rodas de conversa, oficinas de autocuidado, palestras sobre saúde mental e prevenção do estresse; - Campanhas educativas voltadas à alimentação saudável, ergonomia, sono e hábitos saudáveis; - Ações de valorização profissional com foco no bem-estar, como semanas temáticas, eventos institucionais voltados à convivência e reconhecimento de boas práticas; • As ações podem ser executadas diretamente pela Secretaria Municipal de Educação ou em parceria com outras áreas da gestão pública (saúde, esporte, assistência etc.); • Deve haver evidência documental da realização das ações no ano de referência, por meio de registros como: <ul style="list-style-type: none"> - materiais de divulgação; - relatórios de atividades; - fotos, vídeos, listas de presença; - registros em redes sociais ou meios oficiais do Município. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV14. Formação continuada dos profissionais da educação	18250	O Município possui planejamento formalizado, específico para o ano de referência, para a oferta de ações de formação continuada destinadas aos profissionais da educação da rede municipal de ensino?	<ul style="list-style-type: none"> • O Município deve dispor de documento formalizado com o planejamento das ações de formação continuada para o ano de referência; • O planejamento deve indicar temas, públicos-alvo, metodologia, cronograma e responsáveis pela execução; • O documento deve estar datado e corresponder ao ano de aplicação do questionário. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q04. Profissionais da educação	IV14. Formação continuada dos profissionais da educação	18251	Anexe o plano de formação continuada referente ao ano de referência (ou outro documento equivalente que comprove o planejamento das ações formativas).	-	ANEXO	NÃO	(18250 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV14. Formação continuada dos profissionais da educação	18252	O planejamento para a oferta de ações de formação continuada para o ano de referência foi realizado com base em diagnóstico das necessidades de formação apresentadas pelos profissionais da rede municipal de ensino?	<ul style="list-style-type: none"> • O Município deve dispor de documento de diagnóstico das necessidades formativas dos profissionais da educação (incluído no plano ou em documento apartado); • O planejamento deve conter referência expressa à utilização do diagnóstico como base para definição das ações; • O diagnóstico deve ter sido elaborado com base em consulta ou levantamento de dados com os profissionais da rede. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18250 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV14. Formação continuada dos profissionais da educação	18253	Anexe o documento em que conste o diagnóstico das necessidades de formação continuada dos profissionais da educação da rede municipal de ensino.	-	ANEXO	NÃO	(18252 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV14. Formação continuada dos profissionais da educação	18254	Houve consulta formal aos profissionais da educação da unidade escolar para subsidiar a elaboração do planejamento das ações de formação continuada no ano de referência?	<ul style="list-style-type: none"> • Deve ter sido realizada consulta formal aos profissionais da educação (ex.: questionários, entrevistas, reuniões); • A consulta deve estar documentada e ter ocorrido no processo de elaboração do planejamento de formação continuada do ano de referência; • Devem existir registros como atas, relatórios ou formulários consolidados. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q04. Profissionais da educação	IV14. Formação continuada dos profissionais da educação	18255	O planejamento das ações de formação continuada para o ano de referência considerou os dados e resultados de avaliações internas e/ou externas?	<ul style="list-style-type: none"> • O planejamento deve fazer referência expressa à análise dos resultados de avaliações internas e/ou externas; • A relação entre os resultados e as temáticas formativas propostas deve estar demonstrada no planejamento. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18250 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV14. Formação continuada dos profissionais da educação	18256	No ano de referência, foram realizadas ações de formação continuada por pares, com o agrupamento dos professores por disciplina e/ou por ano/série?	<ul style="list-style-type: none"> • Devem ter sido realizadas, no ano de referência, atividades formativas por pares, agrupando os professores por área de conhecimento ou por série/ano de atuação; • Considerar as ações organizadas pela própria rede ou por meio de grupos do programa Formadores em Ação Municípios, da SEED-PR. • A participação deve estar registrada em atas, listas de presença, relatórios ou registros equivalentes. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q04. Profissionais da educação	IV14. Formação continuada dos profissionais da educação	18257	Os profissionais da equipe pedagógica da unidade escolar (coordenadores pedagógicos ou equivalente) organizam e conduzem momentos de formação continuada para os docentes?	<ul style="list-style-type: none"> • Devem existir registros de formações conduzidas ou organizadas pelo coordenador pedagógico (atas, pautas, cronogramas, relatórios). • A periodicidade das formações deve ser definida em calendário pedagógico ou documento equivalente. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a) EF	-
Q04. Profissionais da educação	IV14. Formação continuada dos profissionais da educação	18258	Há ações de formação continuada ofertadas pelo Município que tenham como produto a elaboração de sugestões de planos de aula e de atividades?	<ul style="list-style-type: none"> • O Município deve ter ofertado ações de formação continuada com foco prático, voltadas à elaboração de planos de aula e atividades pedagógicas aplicáveis na prática escolar; • Os produtos resultantes das formações devem estar documentados ou sistematizados em relatórios, cadernos ou registros eletrônicos. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q04. Profissionais da educação	IV14. Formação continuada dos profissionais da educação	18259	O Município mantém um banco de sugestões de planos de aula e de atividades pedagógicas, acessível aos professores da rede, contendo materiais produzidos em ações de formação e por iniciativa dos próprios docentes?	<ul style="list-style-type: none"> • O Município deve manter, de forma permanente, um banco organizado de sugestões de planos de aula e atividades pedagógicas, com acesso aos professores da rede; • O banco deve conter: <ul style="list-style-type: none"> - Materiais produzidos nas formações continuadas promovidas pela Secretaria Municipal de Educação; - Materiais elaborados e compartilhados espontaneamente pelos professores da rede; • O banco pode estar disponibilizado em meio digital (ex.: drive institucional, plataforma pedagógica, site da Secretaria, ambiente virtual de aprendizagem ou outro sistema); • O banco deve estar acessível aos professores da rede municipal. <p>Obs.: considerar o item atendido se a rede adota e incentiva a utilização do banco de planos de aula do Registro de Classe Online (RCO).</p>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV14. Formação continuada dos profissionais da educação	18260	Anexe documentação que comprove a existência do banco de planos de aula. A comprovação da existência do banco de planos de aula pode se dar por meio de Print ou Cópia da Interface: captura de tela (print) ou cópia do ambiente virtual que hospeda o banco de planos de aula (ex.: Google Drive institucional, plataforma Moodle, site da Secretaria etc.).	-	ANEXO	NÃO	(18259 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV14. Formação continuada dos profissionais da educação	18261	No ano de referência, o(a) gestor(a) escolar participou de ações de formação continuada específicas para o exercício da função?	<ul style="list-style-type: none"> • Durante o ano de referência, deve ter sido assegurada aos(as) gestores(as) escolares a participação em, pelo menos, uma ação de formação continuada específica para a função, seja ela: <ol style="list-style-type: none"> a) ofertada diretamente pelo Município; ou b) disponibilizada por outros órgãos ou entidades, a exemplo das ações do programa Formadores em Ação Municípios, da SEED-PR. • A formação (ou o conjunto delas) deve ter tido por objetivo o desenvolvimento de competências relacionadas, no mínimo, a uma das seguintes áreas: <ul style="list-style-type: none"> - Gestão pedagógica; - Gestão administrativa e financeira; - Planejamento escolar; 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	-



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

				<ul style="list-style-type: none"> - Avaliação educacional; - Gestão de pessoas na escola; - Processos participativos e gestão democrática; - Cumprimento de normativas educacionais. • Deve existir documentação comprobatória da oferta da formação. 						
Q04. Profissionais da educação	IV14. Formação continuada dos profissionais da educação	18262	<p>No ano de referência, os profissionais da equipe pedagógica da escola (coordenadores pedagógicos ou equivalente) participaram de ações de formação continuada específicas para o exercício da função?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Durante o ano de referência, deve ter sido assegurada aos profissionais da equipe pedagógica da unidade escolar (coordenadores pedagógicos, orientadores educacionais ou função equivalente), a participação em, pelo menos, uma ação de formação continuada específica para a função, seja ela: <ul style="list-style-type: none"> a) ofertada diretamente pelo Município; ou b) disponibilizada por outros órgãos ou entidades, a exemplo das ações do programa Formadores em Ação Municípios, da SEED-PR. • A formação (ou o conjunto delas) deve ter abordado temas pertinentes às atribuições dos profissionais da equipe pedagógica, contemplando, no mínimo, uma das seguintes áreas: <ul style="list-style-type: none"> - Processos de ensino e aprendizagem; - Planejamento pedagógico e acompanhamento dos processos educativos; - Análise e interpretação de resultados de avaliações internas e externas; - Intervenções pedagógicas para melhoria da aprendizagem; - Gestão pedagógica da escola e apoio ao trabalho docente; - Formação de professores no contexto da unidade escolar; - Práticas inclusivas e atendimento às necessidades educacionais específicas. • Deve existir documentação comprobatória da oferta da formação. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a) CR, PE e EF	-
Q04. Profissionais da educação	IV14. Formação continuada dos profissionais da educação	18263	<p>O Município possui algum instrumento de avaliação das ações de formação continuada ofertadas, de modo a aferir, a partir da manifestação dos professores e demais profissionais, se as atividades foram adequadas para suprir as necessidades formativas?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • O Município deve possuir prática de avaliar anualmente as ações de formação continuada promovidas; • A avaliação deve incluir, no mínimo, a manifestação dos professores da rede municipal; • Os resultados da avaliação devem ter sido sistematizados em relatório. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q04. Profissionais da educação	IV14. Formação continuada dos profissionais da educação	18264	<p>Anexe o relatório em que conste a avaliação das ações formativas ofertadas no ano de referência ou no ano imediatamente anterior (caso a do ano de referência ainda não tenha sido concluída).</p>	-	ANEXO	NÃO	(18263 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV15. Gestão da infraestrutura escolar	18265	O Município dispõe de sistema ou processo de gestão que permita o acompanhamento das demandas por manutenção das unidades escolares, incluindo registros de atendimentos realizados, demandas pendentes, justificativas e previsão de atendimento, quando cabível?	<ul style="list-style-type: none">• O Município deve fazer a gestão das demandas de manutenção das instalações das unidades escolares, de modo a possuir informações sobre as necessidades de manutenção de cada unidade escolar da rede municipal.• Os registros devem comportar o histórico de demandas atendidas, as que estão pendentes, os motivos pelos quais as demandas pendentes ainda não foram atendidas e, quando possível, a previsão de atendimento.• Os registros devem abranger todas as unidades escolares da rede municipal de ensino.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV15. Gestão da infraestrutura escolar	18266	Anexe documentação que comprove a existência de sistema ou processo de gestão de acompanhamento das demandas por manutenção das unidades escolares. Sugestão de documentação comprobatória: exemplos de relatórios com a situação atual das demandas apresentadas por unidades escolares ou identificadas em inspeção. A documentação é exemplificativa e se presta apenas a ilustrar como ocorre o acompanhamento das demandas.	-	ANEXO	NÃO	(18265 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV15. Gestão da infraestrutura escolar	18267	O Município dispõe de sistema ou processo de gestão que permita o acompanhamento das demandas por aquisição, reparo ou reposição de equipamentos das unidades escolares, incluindo registros de atendimentos realizados, demandas pendentes, justificativas e previsão de atendimento, quando cabível?	<ul style="list-style-type: none">• O Município deve fazer a gestão das demandas por aquisição, reparo ou reposição de equipamentos das unidades escolares, de modo a possuir informações sobre as necessidades de cada unidade escolar da rede municipal.• Os registros devem comportar o histórico de demandas atendidas, as que estão pendentes, os motivos pelos quais as demandas pendentes ainda não foram atendidas e, quando possível, a previsão de atendimento.• Os registros devem abranger todas as unidades escolares da rede municipal de ensino.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV15. Gestão da infraestrutura escolar	18268	Anexe documentação que comprove a existência de sistema ou processo de gestão de acompanhamento das demandas por aquisição, reparo ou reposição de equipamentos das unidades escolares. Sugestão de documentação comprobatória: Lista das demandas por equipamentos a serem reparados/adquiridos ou pendentes, eventuais prazos para atendimento e justificativas. A documentação é exemplificativa e se presta apenas a ilustrar como ocorre o acompanhamento das demandas.	-	ANEXO	NÃO	(18267 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV15. Gestão da infraestrutura escolar	18269	O Município disponibiliza de canal ou instrumento para recepção das demandas apresentadas pelas unidades escolares relacionadas à manutenção das instalações e à aquisição, reparo ou reposição de equipamentos?	<ul style="list-style-type: none">• Deve existir um instrumento ou canal disponibilizado às equipes gestoras das unidades escolares para recepção de demandas relacionadas à manutenção das instalações e à aquisição, reparo ou reposição de equipamentos.• São exemplos de instrumento ou canal: sistema, formulário eletrônico, protocolo físico ou outro instrumento institucional.• O instrumento ou canal deve ser de conhecimento das equipes gestoras das unidades escolares e estar em efetivo uso.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

				<ul style="list-style-type: none">• As demandas apresentadas pelas equipes gestoras das unidades escolares devem ser recepcionadas e registradas pela gestão municipal.• A gestão municipal deve fornecer retorno às unidades escolares sobre a situação de cada demanda, incluindo previsão de atendimento ou justificativa em caso de não execução.						
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV15. Gestão da infraestrutura escolar	18270	A unidade escolar tem conhecimento e utiliza efetivamente canal ou instrumento disponibilizado pelo Município para recepção de demandas relacionadas à manutenção das instalações e à aquisição, reparo ou reposição de equipamentos?	<ul style="list-style-type: none">• Deve haver canal ou instrumento disponibilizado pela gestão municipal que a unidade escolar utilize para apresentar demandas de manutenção das instalações ou aquisição, reparo ou reposição de equipamentos.• As demandas apresentadas por meio do canal ou instrumento devem ser normalmente atendidas em prazo razoável ou, caso contrário, a gestão municipal deve dar conhecimento à unidade demandante da motivação para o não atendimento.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	-
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV15. Gestão da infraestrutura escolar	18271	O Município adota e incentiva o uso da ouvidoria ou canal de comunicação municipal para a recepção de sugestões ou reclamações apresentadas pela comunidade escolar sobre a manutenção das instalações e à aquisição, reparo ou reposição de equipamentos?	<p>O Município deve dispor de canal oficial de comunicação ou ouvidoria municipal, regulamentado e em funcionamento, acessível à comunidade escolar.</p> <p>A ouvidoria ou o canal de comunicação deve estar apto a receber manifestações relativas à manutenção das instalações escolares e à aquisição, reparo ou reposição de equipamentos.</p> <p>Devem ser asseguradas formas de acesso amplas e adequadas (presencial, telefônico ou eletrônico), divulgadas à comunidade escolar.</p> <p>A gestão municipal deve adotar medidas de incentivo ao uso da ouvidoria ou do canal de comunicação, por meio da divulgação de seu funcionamento junto às escolas e à população.</p> <p>As manifestações recebidas devem ser registradas, analisadas e encaminhadas para as áreas responsáveis, com previsão de retorno ao demandante nos termos da Lei 13.460/2017.</p>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV15. Gestão da infraestrutura escolar	18272	O Município dispõe de plano ou programa com rotinas de manutenção preventiva das edificações escolares, incluindo a realização de inspeções regulares para a identificação precoce de problemas?	<ul style="list-style-type: none">• O Município deve possuir rotinas formalizadas de manutenção preventiva das edificações escolares (plano ou programa de manutenção, por exemplo) que inclua roteiro de inspeção que englobe os componentes principais dos edifícios: estrutura, alvenaria, revestimentos, instalações hidráulicas, elétricas, gás, combate a incêndio; periodicidade das inspeções; atividades essenciais de manutenção e conservação; estimativa de valor para a manutenção e conservação das escolas; e identificação dos responsáveis pela manutenção/ conservação.• As rotinas previstas devem estar sendo efetivamente executadas, conforme documento em que foram estabelecidas (plano ou programa de manutenção, por exemplo).	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV15. Gestão da infraestrutura escolar	18273	Anexe o documento que instituiu as rotinas de manutenção preventiva das edificações escolares (plano ou programa de manutenção, por exemplo).	-	ANEXO	NÃO	(18272 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV15. Gestão da infraestrutura escolar	18274	O Município assegura a participação de profissional habilitado (engenheiro, arquiteto ou técnico em edificações) nas inspeções de manutenção das edificações escolares que demandam conhecimento técnico especializado?	<ul style="list-style-type: none"> O Município deve contar com profissional habilitado (engenheiro, arquiteto ou técnico em edificações), seja em seu quadro próprio, por meio de convênio, consórcio ou empresa contratada; O profissional deve participar obrigatoriamente das inspeções que demandam conhecimento técnico especializado. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV16. Segurança e acessibilidade nas unidades escolares	18275	A unidade escolar possui licença válida da Vigilância Sanitária?	<ul style="list-style-type: none"> A unidade escolar deve possuir licença sanitária emitida por órgão competente de Vigilância Sanitária. A licença deve estar vigente no momento da resposta ao questionário. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV16. Segurança e acessibilidade nas unidades escolares	18276	Todos os botijões de gás existentes na unidade escolar estão localizados em área externa e ventilada?	<ul style="list-style-type: none"> Todos os botijões de gás devem estar localizados fora das dependências internas da escola. As áreas onde os botijões estão instalados devem ser ventiladas, cobertas e com proteção física adequada. A instalação deve observar a NBR 13523. A condição deve ser observada em todas as instalações da unidade escolar onde há uso de gás de cozinha (GLP). 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV16. Segurança e acessibilidade nas unidades escolares	18277	O Município possui plano ou protocolo municipal de segurança escolar para prevenção e enfrentamento de situações de violência nas escolas?	<ul style="list-style-type: none"> Deve haver documento formal elaborado pelo Município (plano, protocolo, diretriz, manual, instrução normativa etc.). O documento deve tratar de diretrizes para segurança no ambiente escolar, abrangendo prevenção de violências, atendimento a situações de risco e articulação com órgãos competentes. O documento deve ser de amplo conhecimento da comunidade escolar. São elementos que podem compor o plano ou protocolo de segurança escolar: <ul style="list-style-type: none"> - Objetivo do protocolo: explicitação da finalidade: prevenir, orientar, atuar em situações de risco e violência nas escolas. - Diretrizes e princípios: Compromisso com a cultura de paz, o acolhimento, o respeito à diversidade e os direitos da criança e do adolescente. - Mapeamento de riscos e vulnerabilidades: Identificação de situações de risco: bullying, ameaças, entrada de pessoas não autorizadas etc. - Fluxos de atuação e resposta: procedimentos claros sobre o que fazer em caso de ameaças de violência; agressões físicas ou verbais; porte de arma ou suspeita; invasões ou atentados etc. - Atribuições dos envolvidos: definição do papel de: Diretores escolares; Professores; Equipe administrativa; Guarda Municipal; Polícia Militar; e Conselho Tutelar. - Procedimentos de comunicação: fluxo de informações entre escola, família, Conselho Tutelar, órgãos de segurança e Secretaria Municipal de Educação. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

				<p>- Orientações sobre acesso à escola: regras sobre entrada e permanência de visitantes, identificação de pais/responsáveis, controle de portões.</p> <p>- Ações educativas e preventivas: previsão de atividades com estudantes, professores e famílias sobre convivência, resolução de conflitos, empatia e cidadania.</p> <p>- Plano de evacuação e simulações: protocolos em caso de emergência (fogo, violência armada, desastres naturais etc.).</p> <p>Obs.: o rol de conteúdos acima elencados é exemplificativo. Como requisitos, considerar se o Município elaborou o documento com a intenção de abordar o assunto e se ele é de amplo conhecimento da comunidade escolar.</p>						
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV16. Segurança e acessibilidade nas unidades escolares	18278	Anexe o plano ou protocolo municipal de segurança escolar.	-	ANEXO	NÃO	(18277 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV16. Segurança e acessibilidade nas unidades escolares	18279	As instalações da unidade escolar destinadas ao atendimento ao público externo estão localizadas de modo a evitar o acesso de pessoas não autorizadas às salas de aula?	<ul style="list-style-type: none">• As áreas destinadas ao atendimento ao público externo (secretaria, recepção etc.) devem ser localizadas ou organizadas de forma que não permitam o acesso irrestrito às salas de aula.• Deve haver controle de entrada e circulação de pessoas nas dependências escolares com áreas de acesso restrito.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV16. Segurança e acessibilidade nas unidades escolares	18280	Os componentes da rede elétrica da unidade escolar estão íntegros (sem fiação desencapada, sem gambiarra, quadros de distribuição com tampa e fora do alcance dos alunos etc.)?	<ul style="list-style-type: none">• A fiação elétrica aparente deve estar devidamente isolada, sem cabos desencapados ou expostos.• Não devem ser observadas gambiarras, como emendas improvisadas, uso inadequado de extensões, conexões feitas sem materiais ou técnicas adequadas.• Os quadros de distribuição elétrica devem estar com tampas ou portas de proteção, devidamente fixadas.• Os quadros de distribuição devem estar posicionados fora do alcance direto dos alunos ou protegidos por barreiras físicas que evitem o acesso indevido.• Tomadas, interruptores e demais componentes visíveis da rede elétrica devem estar fixos, funcionais e sem danos aparentes (rachaduras, folgas, oxidação etc.).• Não devem ser identificadas situações de risco iminente à segurança de alunos, professores e demais usuários devido à rede elétrica da escola.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV16. Segurança e acessibilidade nas unidades escolares	18281	Os pilares, vigas, lajes e paredes da unidade escolar estão íntegros (sem trincas, rachaduras ou armaduras corroídas)?	<ul style="list-style-type: none">• Não devem ser observadas trincas ou rachaduras em pilares, vigas, lajes ou paredes que comprometam a integridade estrutural ou indiquem possível risco.• Não devem ser identificadas armaduras expostas ou com sinais de corrosão em elementos estruturais (pilares, vigas, lajes).• Não devem existir infiltrações recorrentes ou umidade excessiva que comprometam a estrutura.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

				<ul style="list-style-type: none"> Elementos estruturais devem estar íntegros, com aparência estável e seguros para o uso contínuo da edificação. 						
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV16. Segurança e acessibilidade nas unidades escolares	18282	Os elementos utilizados para delimitar o perímetro da unidade escolar (muros, alambrados, grades, portões etc.) estão íntegros e completos?	<ul style="list-style-type: none"> O perímetro da unidade escolar deve estar totalmente delimitado, sem trechos ausentes ou com aberturas que comprometam a segurança. Muros, grades, alambrados ou cercas devem estar firmemente fixados, sem inclinações, quebras ou partes deterioradas. Os portões devem estar em bom estado de conservação, com travas e mecanismos de fechamento funcionando corretamente. Não devem existir pontos de fácil acesso externo à unidade escolar por falhas, danos ou ausência de partes do cercamento. Os materiais utilizados para cercamento não devem apresentar risco à integridade física dos usuários (como ferragens expostas, pontas cortantes, corrosão etc.). 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV16. Segurança e acessibilidade nas unidades escolares	18283	As salas de aula / salas de atividades da unidade escolar utilizadas por estudantes com deficiência ou mobilidade reduzida dispõem de mobiliário escolar adaptado às suas necessidades, conforme demanda atendida?	<ul style="list-style-type: none"> A unidade escolar deve possuir, nas salas de aula ou salas de atividades frequentadas por estudantes com deficiência ou mobilidade reduzida, mobiliário adaptado de acordo com as necessidades desses estudantes; São considerados exemplos de mobiliário adaptado: <ul style="list-style-type: none"> cadeiras e mesas com dimensões adequadas para cadeirantes; cadeiras com apoio postural ou altura regulável; mesas com recortes ou formatos que facilitem a aproximação; O requisito será considerado atendido somente se houver compatibilidade entre o tipo de mobiliário e o perfil dos estudantes com deficiência ou mobilidade reduzida atendidos no ano de referência; Caso a unidade escolar não tenha possuído matrículas de estudantes com deficiência ou mobilidade reduzida no ano de referência, marcar "não se aplica". 	SIM/NÃO/NÃO SE APLICA (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV16. Segurança e acessibilidade nas unidades escolares	18284	Há banheiros adequados para uso dos estudantes com deficiência ou mobilidade reduzida?	<ul style="list-style-type: none"> A unidade escolar deve dispor de pelo menos um banheiro adaptado para estudantes com deficiência ou mobilidade reduzida. O banheiro deve estar equipado com barras de apoio, espaço adequado para circulação com cadeira de rodas e lavatório acessível. O banheiro deve conter as características estabelecidas pela norma técnica de acessibilidade elaborada pela Associação Brasileira de Normas e Técnicas (ABNT) - NBR 9050. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV16. Segurança e acessibilidade nas unidades escolares	18285	As vias de circulação internas da unidade escolar que sejam verticais ou com áreas de desnível maior que 1,0 metro têm corrimão e guarda corpos?	<ul style="list-style-type: none">• As escadas, rampas, varandas, sacadas, terrações etc. da edificação escolar, caso existam, devem estar equipadas com corrimãos e guardacorpos*.• Os equipamentos devem estar firmes, em bom estado e posicionados em ambos os lados.• Corrimão é uma barra, cano ou peça similar, com superfície lisa, arredondada e contínua, localizada junto às paredes ou guardas de escadas, rampas ou passagens para as pessoas nela se apoiarem ao subir, descer ou se deslocar. Os corrimãos podem ser acoplados aos guardacorpos. Guardacorpos são barreiras protetoras verticais, maciças ou não, que delimitam as faces laterais abertas de escadas, rampas, patamares, terraços, balcões, galerias e assemelhados, servindo como proteção contra eventuais quedas de um nível para outro (Citação INEP).• Obs.: Caso a unidade não possua vias internas verticais ou com áreas de desnível, marcar "não se aplica".	SIM/NÃO/NÃO SE APLICA (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV16. Segurança e acessibilidade nas unidades escolares	18286	As vias de circulação interna da unidade escolar têm pisos táteis?	<ul style="list-style-type: none">• As circulações internas de uso comum, especialmente em unidades que atendem estudantes com deficiência visual, devem possuir sinalização tátil (piso tátil direcional e de alerta).• O piso tátil deve estar instalado conforme padrões técnicos e em locais estratégicos (entradas, acessos a banheiros, salas etc.).• Os pisos táteis são caracterizados por textura e cor contrastantes em relação ao piso adjacente, destinado a constituir alerta ou linha-guia, servindo de orientação, principalmente, às pessoas cegas ou com baixa visão. Existem dois tipos de piso tátil: o piso tátil de alerta e o piso tátil direcional. O piso tátil de alerta é conhecido como "piso de bolinha" e sua função é alertar. Esse tipo de piso é instalado em início e término de escadas e rampas, em frente à porta de elevadores, em rampas de acesso às calçadas ou mesmo para alertar quanto a um obstáculo que o deficiente visual não consiga rastrear com a bengala. O outro tipo de piso é o direcional, e sua função é justamente direcionar e orientar sobre o trajeto. Em locais onde não há ponto de referência que possa ser detectado com o uso da bengala, o piso tátil direcional serve como guia (Citação INEP).	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV16. Segurança e acessibilidade nas unidades escolares	18287	As vias de circulação interna de acesso aos ambientes de uso educacional da unidade escolar têm portas com vão livre de, no mínimo, 80 cm?	As portas de acesso às salas de aula e ambientes de uso comum (refeitórios, biblioteca, banheiros acessíveis etc.) devem ter vão livre de no mínimo 80 cm, quando abertas.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV16. Segurança e acessibilidade nas unidades escolares	18288	As vias de circulação interna da unidade escolar têm rampas em alternativa a locais acessados por meio de escadas?	<ul style="list-style-type: none">• Deve haver rampas com inclinação adequada em todos os locais onde há escadas e que sejam essenciais para acesso a ambientes educacionais.• As rampas devem estar em conformidade com a NBR9050.	SIM/NÃO/NÃO SE APLICA (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

				<p>• Obs.: Se o prédio da unidade educacional não dispuser de locais acessados por meio de escadas, marcar "Não se aplica.".</p>						
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV17. Ambientes administrativos, sanitários e recreativos	18289	A unidade escolar dispõe de sala destinada às atividades de gestão escolar?	<ul style="list-style-type: none">• A unidade escolar deve dispor de espaço físico exclusivo ou predominantemente destinado às atividades de gestão escolar;• A sala deve ser utilizada para o desenvolvimento de atividades como:<ul style="list-style-type: none">- planejamento pedagógico e administrativo;- atendimento a pais ou responsáveis;- organização de documentos escolares;- reuniões com professores ou equipe da escola;• A sala deve estar localizada dentro das dependências da escola e ser identificável como ambiente reservado à função de gestão;• A questão auxiliar será considerada atendida mesmo que o espaço seja compartilhado com outra função administrativa, desde que haja condições mínimas de uso adequado e privacidade para as atividades de gestão;	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV17. Ambientes administrativos, sanitários e recreativos	18290	A unidade escolar dispõe de sala de professores?	<ul style="list-style-type: none">• A escola deve dispor de espaço destinado ao uso dos professores, com mobiliário apropriado, ventilação e iluminação adequadas.• A sala deve permitir a realização de atividades de planejamento, estudo e descanso entre turnos.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV17. Ambientes administrativos, sanitários e recreativos	18291	A unidade escolar dispõe de sala para a coordenação pedagógica?	<ul style="list-style-type: none">• A escola deve dispor de sala exclusiva ou compartilhada de modo apropriado para atuação da coordenação pedagógica.• A sala deve conter mobiliário adequado e permitir o atendimento individual ou coletivo a professores e estudantes.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV17. Ambientes administrativos, sanitários e recreativos	18292	A unidade escolar dispõe de almoxarifado com espaço e o mobiliário do almoxarifado que atendam às necessidades da instituição?	<ul style="list-style-type: none">• Deve existir almoxarifado para armazenamento de materiais escolares e administrativos.• O espaço deve estar organizado, com prateleiras, armários ou estantes, permitindo controle e conservação adequada dos itens armazenados.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV17. Ambientes administrativos, sanitários e recreativos	18293	A unidade escolar dispõe de banheiros destinados para uso exclusivo dos estudantes?	<ul style="list-style-type: none">• A escola deve possuir banheiros exclusivos para estudantes, com acesso separado dos banheiros de funcionários e visitantes.• Os banheiros devem estar identificados e acessíveis aos estudantes.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV17. Ambientes administrativos, sanitários e recreativos	18294	Os banheiros destinados para uso dos estudantes* são separados por sexo?*Considerar os estudantes da Pré-Escola e do Ensino Fundamental.	<ul style="list-style-type: none">Os banheiros dos estudantes devem ser divididos entre masculino e feminino, com identificação clara.Esta separação deve ocorrer, no mínimo, para estudantes da Pré-escola e Ensino Fundamental.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV17. Ambientes administrativos, sanitários e recreativos	18295	Os banheiros destinados para uso dos estudantes possuem condições satisfatórias de uso?	<ul style="list-style-type: none">Os banheiros devem estar em funcionamento, com livre acesso aos estudantes.As louças sanitárias (vasos sanitários, lavatórios, mictórios) devem estar íntegras, ou seja, sem trincas, quebras ou peças faltantes.Todos os componentes devem estar em perfeito estado de funcionamento, incluindo:<ul style="list-style-type: none">- descarga dos vasos sanitários;- torneiras dos lavatórios;- sifões, conexões hidráulicas e sistemas de escoamento.Os vasos sanitários devem possuir assentos fixados e em boas condições.As portas das células sanitárias devem estar íntegras, fixas e em condições adequadas de uso e privacidade.O piso e as paredes devem estar com revestimento íntegro (cerâmicas ou pintura específica para áreas úmidas), sem peças faltantes, trincadas, quebradas ou com pintura descascada/danificada.A iluminação deve ser funcional e suficiente para garantir a visibilidade adequada.Deve haver ventilação adequada no ambiente, por meio de janelas em funcionamento ou exaustores instalados.As condições devem garantir o uso diário dos banheiros com conforto, segurança, privacidade e higiene para os estudantes.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV17. Ambientes administrativos, sanitários e recreativos	18296	Os banheiros destinados para uso dos estudantes dispõem, de forma contínua, os itens de higiene necessários?	Devem estar disponíveis, de forma contínua: papel higiênico, sabão, papel toalha ou alternativa de secagem das mãos e lixeiras.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV17. Ambientes administrativos, sanitários e recreativos	18297	A quantidade de vasos sanitários nos banheiros é compatível com o número de estudantes da unidade escolar?	<p>A unidade deve atender aos seguintes parâmetros mínimos (considerar parâmetros por turno - matutino, vespertino ou integral):</p> <ul style="list-style-type: none">Educação infantil – crianças a partir de 1 ano: no mínimo 1 vaso sanitário para cada 20 crianças.Ensino fundamental: No mínimo 1 vaso sanitário a cada 25 estudantes do sexo feminino; 1 vaso sanitário para cada 60 estudantes do sexo masculino; e 1 mictório para cada 40 estudantes do sexo masculino.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV17. Ambientes administrativos, sanitários e recreativos	18298	A unidade escolar dispõe de banheiros adequados aos estudantes da educação infantil?	<ul style="list-style-type: none">A unidade deve ter banheiros exclusivos ou adaptados para a educação infantil, localizados próximos às salas de aula/atividades ou áreas de permanência das crianças.Os sanitários devem contar com equipamentos em tamanho reduzido, facilitando o uso autônomo pelas crianças pequenas.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR e PE	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV17. Ambientes administrativos, sanitários e recreativos	18299	A unidade escolar dispõe de banheiros para o uso exclusivo dos funcionários?	<ul style="list-style-type: none">A escola deve dispor de ao menos um banheiro reservado exclusivamente ao uso dos funcionários.O espaço deve garantir privacidade e estar em condições adequadas de uso, higiene e manutenção.O banheiro (ou o conjunto de banheiros) deve observar a proporção de, no mínimo, 1 vaso sanitário e 1 lavatório para cada 20 funcionários.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV17. Ambientes administrativos, sanitários e recreativos	18300	A unidade escolar dispõe de cozinha própria com condições adequadas de conservação, ventilação, iluminação e organização para o preparo da alimentação escolar?	<ul style="list-style-type: none">A unidade escolar deve possuir espaço físico funcionalmente destinado ao preparo da alimentação escolar, ou seja, uma cozinha em uso.O espaço deve conter:<ul style="list-style-type: none">- fogão ou outro equipamento para cocção;- pia para higienização de alimentos e utensílios;- superfícies de apoio para preparo.A cozinha deve estar em uso e apresentar condições estruturais adequadas, sem infiltrações, vazamentos, bolor, goteiras ou umidade visível nas paredes ou teto.As paredes e pisos devem estar com revestimento cerâmico ou pintura especial própria para áreas de preparo de alimentos, íntegros e conservados, ou seja:<ul style="list-style-type: none">- sem trincas, rachaduras, peças quebradas ou faltantes;- sem falhas ou descascamentos na pintura.O ambiente deve contar com ventilação adequada, natural (janelas com tela milimetrada) ou forçada (coifa, exaustor ou outro sistema que assegure renovação do ar).A iluminação, natural e/ou artificial, deve ser suficiente para o preparo seguro dos alimentos, com lâmpadas funcionais e bem distribuídas.A organização do espaço deve permitir fluxo funcional e seguro das atividades de preparo, evitando contaminação cruzada, com utensílios e equipamentos armazenados de forma apropriada.As caixas de gordura não devem estar localizadas na área interna da cozinha ou da despensa, devendo estar posicionadas em local externo ou isolado da área de preparo e armazenamento de alimentos.Os ralos e canaletas no piso devem estar devidamente cobertos com grelhas em bom estado de conservação.Os recipientes para lixo devem possuir tampa e sistema de acionamento por pedal ou dispositivo automático, garantindo manuseio higiênico.Caso a alimentação escolar não seja preparada nas dependências da unidade escolar, marque a opção "não se aplica".	SIM/NÃO/NÃO SE APLICA (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV17. Ambientes administrativos, sanitários e recreativos	18301	A unidade escolar dispõe de refeitório?	<ul style="list-style-type: none"> A unidade deve possuir espaço específico e estruturado para a realização das refeições escolares, com mesas, assentos e condições sanitárias adequadas, livre de riscos quanto a proliferação de bactérias e fungos (não havendo presença de insetos ou outros animais) O espaço deve ser coberto, ventilado e com capacidade proporcional ao número de estudantes atendidos por turno. De acordo com o critério utilizado pelo INEP no Censo Escolar, considera-se refeitório o "local utilizado, exclusivamente, para servir as refeições aos estudantes, com mesas e assentos próprios". 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV17. Ambientes administrativos, sanitários e recreativos	18302	A unidade escolar dispõe de pátio escolar?	<ul style="list-style-type: none"> A unidade deve contar com espaço físico destinado a atividades recreativas e pedagógicas externas. O espaço pode ser cimentado, gramado ou coberto, desde que proporcione ambiente adequado para a socialização e lazer dos estudantes. O pátio escolar não pode ser confundido com áreas de passagens ou corredores. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV17. Ambientes administrativos, sanitários e recreativos	18303	O pátio escolar é coberto?	<ul style="list-style-type: none"> O pátio escolar coberto deve possibilitar a realização de atividades recreativas e pedagógicas mesmo em dias de chuva. O espaço deve ter cobertura segura e altura adequada para atividades físicas. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18302 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV17. Ambientes administrativos, sanitários e recreativos	18304	A unidade escolar dispõe de parque infantil com brinquedos adequados à faixa etária de seus estudantes?	<p>A unidade deve possuir parque infantil ou área de recreação com brinquedos seguros e apropriados à faixa etária atendida.</p>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV17. Ambientes administrativos, sanitários e recreativos	18305	Os brinquedos do parque infantil estão em boas condições de uso, livres de defeitos aparentes?	<ul style="list-style-type: none"> Os brinquedos devem estar estruturalmente íntegros, sem partes quebradas, soltas, enferrujadas, rachadas ou com farpas, arestas cortantes ou pontiagudas. Devem estar devidamente fixados ao solo, sem risco de tombamento, descaixe ou instabilidade durante o uso. Não devem apresentar superfícies com pregos, parafusos ou peças metálicas expostas que possam causar ferimentos. Os materiais dos brinquedos (madeira, plástico, metal etc.) devem estar conservados, sem deterioração visível que comprometa a segurança. Partes móveis (escorregadores, balanços, gangorras etc.) devem funcionar corretamente, sem emperramento, folgas excessivas ou risco de acidente. Os brinquedos devem estar livres de ferrugem, mofo, sujeira excessiva ou acúmulo de resíduos que possam oferecer risco à saúde ou segurança das crianças. O parque infantil deve estar instalado em local adequado, com superfície que reduza o risco de impacto (grama, areia, borracha ou outro material 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18304 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

				compatível), livre de entulhos, buracos ou objetos perigosos. • O ambiente deve estar sob manutenção regular, com evidências de vistoria e reparos, sempre que necessário.						
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV17. Ambientes administrativos, sanitários e recreativos	18306	A unidade escolar dispõe de quadra esportiva?	• A escola deve dispor de espaço destinado à prática de atividades físicas, podendo ser uma quadra coberta ou descoberta. • O espaço deve ter demarcações visíveis e dimensões adequadas para atividades escolares. (A quadra não precisa necessariamente observar as dimensões oficiais, mas deve atender à finalidade a que se destina).	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV17. Ambientes administrativos, sanitários e recreativos	18307	A quadra esportiva é coberta?	• A quadra esportiva deve possuir cobertura resistente, que permita o uso em dias de sol intenso ou chuva. • A cobertura deve garantir segurança e boa iluminação natural ou artificial.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18306 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV17. Ambientes administrativos, sanitários e recreativos	18308	A quadra esportiva está em boas condições de uso?	• O piso da quadra deve estar nivelado, sem buracos, rachaduras, descolamentos, ondulações ou partes soltas que comprometam a segurança dos usuários. • As paredes laterais ou muros de contenção, quando existentes, devem estar estáveis, sem trincas, rachaduras ou danos aparentes. • Os equipamentos esportivos (traves, tabelas de basquete, redes, postes, marcações, entre outros) devem estar instalados corretamente, firmes, íntegros e em bom estado de conservação, sem ferrugem, partes soltas ou estruturas comprometidas. • O alambrado ou grade de proteção, quando existente, deve estar completo, bem fixado e sem rasgos, rompimentos, ferragens expostas ou risco de acidentes. • Caso a quadra seja coberta, a estrutura da cobertura (telhado, vigas, calhas) deve estar íntegra, sem goteiras, infiltrações, partes soltas ou sinais de risco estrutural. • Toda a área da quadra deve estar livre de entulhos, acúmulo de água, vegetação invasiva ou outros obstáculos que comprometam o uso seguro do espaço esportivo. • A quadra deve permitir a prática das atividades físicas escolares com segurança, conforto e funcionalidade para os estudantes.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18306 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV18. Ambientes de aprendizagem e recursos tecnológicos	18309	A unidade escolar dispõe de biblioteca ou sala de leitura com acervo disponível para os estudantes?	• A unidade escolar deve dispor de biblioteca ou sala de leitura com acervo disponível para os estudantes. • O espaço deve ter ambiente apropriado para leitura, estudo e empréstimo de livros. • Biblioteca é o local que dispõe de coleções de livros, materiais videográficos e documentos registrados em qualquer suporte (papel, filme, CD, DVD, entre outras mídias), destinados à consulta, pesquisa, estudo ou	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

				<p>leitura. Geralmente, a biblioteca escolar é organizada e administrada por um profissional especializado – o bibliotecário. (Citação INEP).</p> <ul style="list-style-type: none"> Sala de leitura é o espaço reservado aos estudantes para consultas, leituras e estudos. (Citação INEP). 						
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV18. Ambientes de aprendizagem e recursos tecnológicos	18310	O acervo bibliográfico da unidade escolar atende às necessidades dos estudantes do ensino fundamental?	<ul style="list-style-type: none"> O acervo da biblioteca deve conter livros literários, didáticos e paradidáticos compatíveis com as etapas do ensino fundamental. Deve haver diversidade de títulos, autores e áreas do conhecimento, considerando a demanda dos estudantes. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18309 == "SIM")	NÃO	Coordenador(a) pedagógico(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV18. Ambientes de aprendizagem e recursos tecnológicos	18311	A unidade escolar dispõe de, pelo menos, uma sala de aula em uso por estudantes dos anos iniciais do ensino fundamental, preferencialmente do 1º ou 2º ano, com espaço organizado para incentivo à leitura (cantinho de leitura)?	<ul style="list-style-type: none"> A unidade escolar deve dispor de pelo menos uma sala de aula em uso por turma dos anos iniciais do ensino fundamental, preferencialmente do 1º ou 2º ano, que contenha um espaço de incentivo à leitura, caracterizado como "cantinho de leitura" ou equivalente; O espaço deve estar integrado à própria sala de aula e ser funcionalmente organizado com elementos como: <ul style="list-style-type: none"> acervo de livros infantis ou paradidáticos apropriados à faixa etária; estante, caixa ou outro recurso para organização dos livros; elementos de ambientação que convidem à leitura, como tapetes, almofadas, painéis temáticos, cartazes, murais ou decoração alusiva; O espaço deve ser acessado regularmente pelos estudantes como parte da rotina pedagógica; O objetivo deve ser a promoção de experiências leitoras no contexto da alfabetização. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV18. Ambientes de aprendizagem e recursos tecnológicos	18312	A unidade escolar dispõe de laboratório de ciências ou recursos tecnológicos alternativos que atendam às necessidades pedagógicas dos estudantes do ensino fundamental?	<ul style="list-style-type: none"> A escola deve dispor de espaço equipado para experimentos científicos ou, alternativamente, de kits de ciências e recursos tecnológicos organizados para esse fim. Os equipamentos devem estar em condições de uso e disponíveis para atividades pedagógicas. Os recursos devem ser suficientes em quantidade e qualidade para atender às necessidades dos estudantes do ensino fundamental. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV18. Ambientes de aprendizagem e recursos tecnológicos	18313	A unidade escolar dispõe de sala de recursos multifuncionais para Atendimento Educacional Especializado em uso?	<ul style="list-style-type: none"> A unidade deve dispor de sala de recursos multifuncionais com ambiente estruturado para o AEE. A sala deve estar identificada, equipada com mobiliário adequado e recursos pedagógicos e tecnológicos específicos. A sala deve ter sido utilizada durante o ano de referência. Obs.: a resposta a esta questão tem o objetivo exclusivamente informativo e não influenciará na pontuação obtida pelo Município na avaliação. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	NÃO	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV18. Ambientes de aprendizagem e recursos tecnológicos	18314	O mobiliário e os recursos tecnológicos e pedagógicos da sala de recursos multifuncionais atendem às especificidades dos estudantes que recebem Atendimento Educacional Especializado (AEE) na instituição?	<ul style="list-style-type: none"> O mobiliário (mesas, cadeiras, armários) deve ser compatível com as necessidades dos estudantes com deficiência atendidos na sala de AEE. A sala deve contar com materiais pedagógicos acessíveis, jogos educativos, equipamentos de informática adaptados, softwares e outros recursos que favoreçam o processo de aprendizagem dos estudantes público-alvo do AEE. Para a resposta a esta questão, devem ser consideradas as necessidades de recursos levantadas no Plano de Atendimento Educacional Especializado (PAEE) elaborado para cada estudante. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18313 == "SIM")	NÃO	Coordenador(a) pedagógico(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV18. Ambientes de aprendizagem e recursos tecnológicos	18315	Todas as salas de aula da unidade escolar dispõem de conjunto de carteiras e cadeiras em boas condições de conservação que atendam às necessidades dos estudantes?	<ul style="list-style-type: none"> Cada sala de aula deve possuir conjunto de carteiras e cadeiras em quantidade suficiente para o número de estudantes. Os móveis devem estar em boas condições de uso e ter dimensões adequadas à faixa etária dos estudantes. Obs.: considerar apenas as salas de aula da pré-escola e do ensino fundamental. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a) PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV18. Ambientes de aprendizagem e recursos tecnológicos	18316	Todas as salas de aula da unidade escolar destinadas aos estudantes do ensino fundamental dispõem de computador, notebook ou tablet em condições de uso para utilização dos professores?	<ul style="list-style-type: none"> Cada sala de aula do ensino fundamental deve dispor de pelo menos um equipamento tecnológico (computador, notebook ou tablet) funcional e disponível para uso pedagógico dos professores. O item também deve ser considerado atendido se a escola disponibilizar notebooks ou tablets para uso individual dos professores. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV18. Ambientes de aprendizagem e recursos tecnológicos	18317	Todas as salas de aula da unidade escolar destinadas aos estudantes do ensino fundamental dispõem de projetor multimídia ou equivalentes (lousa interativa, TV etc.) em condições de uso?	<ul style="list-style-type: none"> Cada sala de aula deve contar com projetor multimídia, lousa interativa, TV ou outro recurso tecnológico equivalente em funcionamento. O equipamento deve estar disponível para uso pedagógico regular. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV18. Ambientes de aprendizagem e recursos tecnológicos	18318	Todas as salas de aula / salas de atividades da unidade escolar destinadas aos estudantes da educação infantil têm espelhos para visualização de corpo inteiro?	<ul style="list-style-type: none"> As salas da educação infantil devem contar com espelhos fixados na parede, em altura acessível às crianças, que permitam a visualização do corpo inteiro. O espelho deve ser seguro, com material resistente e fixação adequada. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a) CR e PE	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV18. Ambientes de aprendizagem e recursos tecnológicos	18319	Todas as salas de aula / sala de atividades da unidade escolar são climatizadas?	<ul style="list-style-type: none"> Todas as salas de aula e ambientes pedagógicos devem dispor de equipamentos (ar-condicionado, aquecedor ou climatizador) em funcionamento para assegurar condições adequadas de temperatura nas salas. Os equipamentos devem garantir conforto térmico durante todo o período letivo. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV18. Ambientes de aprendizagem e recursos tecnológicos	18320	A unidade escolar possui acesso à internet de banda larga?	<ul style="list-style-type: none"> • Deve haver conexão de internet banda larga instalada e ativa na unidade escolar. A internet deve ter velocidade igual ou superior a 256 kbps*. *Banda larga é definida pela conexão à internet com velocidade igual ou superior a 256 kbps e de forma ininterrupta, dispensando a utilização da linha telefônica e conexão discada (Citação INEP). 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV18. Ambientes de aprendizagem e recursos tecnológicos	18321	A internet disponibilizada na unidade possui conexão de qualidade, de acordo com os parâmetros estabelecidos na Resolução MEC CE-Enec n.º 02/2024?	<p>A velocidade da conexão da internet disponível na unidade escolar deve observar os seguintes parâmetros mínimos estabelecidos na Resolução MEC CE-Enec n.º 02/2024:</p> <p>1- Conexão Terrestre</p> <p>1.1- Educação infantil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Até 50 profissionais da educação: 50 Mbps; • Mais de 50 profissionais da educação: igual à quantidade de profissionais da educação (1Mbps por profissional). Exemplo: 100 profissionais = no mínimo, 100 Mbps. <p>1.2- Ensino Fundamental:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Até 50 estudantes no turno mais frequentado: 50 Mbps; • Mais de 50 até 1000 estudantes no turno mais frequentado: igual à quantidade de estudantes (1Mbps por estudante). Exemplo: 250 estudantes = no mínimo, 250 Mbps. • Mais de 1000 estudantes no turno mais frequentado: 1 Gbps. <p>2- Conexão Satelital: mínimo de 20 Mbps, independente de outros fatores.</p>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18320 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV18. Ambientes de aprendizagem e recursos tecnológicos	18322	Há disponibilidade de sinal de internet de boa qualidade em todas as salas de aula da unidade escolar?	<ul style="list-style-type: none"> • O sinal de internet deve estar disponível em todas as salas de aula durante o período letivo. Para aferir tal aspecto, a unidade deve realizar testes periódicos de velocidade e estabilidade do sinal nos ambientes. • Na prática, a qualidade do sinal deve ser suficiente para permitir o uso de ferramentas digitais e recursos multimídia no processo de ensino-aprendizagem. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18320 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV18. Ambientes de aprendizagem e recursos tecnológicos	18323	A unidade escolar disponibiliza internet para uso nos processos de ensino e aprendizagem dos estudantes do ensino fundamental?	A unidade deve propiciar o uso da internet pelos estudantes do ensino fundamental em atividades previstas no planejamento pedagógico	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q05. Infraestrutura das unidades escolares	IV18. Ambientes de aprendizagem e recursos tecnológicos	18324	A unidade escolar dispõe de laboratório de informática ou recursos tecnológicos alternativos que atendam às necessidades pedagógicas dos estudantes do ensino fundamental?	<ul style="list-style-type: none"> • A unidade escolar deve possuir laboratório de informática equipado ou, alternativamente, recursos tecnológicos organizados para uso coletivo, em condições de uso e disponíveis para atividades pedagógicas. • Os recursos tecnológicos alternativos podem incluir laboratório itinerante, disponibilização de tablets, notebooks ou outros equipamentos que possibilitem o acesso dos estudantes a conteúdos digitais ou a práticas pedagógicas mediadas por tecnologia. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18323 == "SIM")	NÃO	Coordenador(a) pedagógico(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

				<ul style="list-style-type: none"> Os equipamentos devem ser suficientes em quantidade e qualidade para atender às necessidades dos estudantes do ensino fundamental. Os recursos devem permitir a realização de atividades escolares com acesso à internet, softwares educativos e demais ferramentas compatíveis com os objetivos pedagógicos. 						
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV19. Organização do programa de alimentação escolar	18325	O quantitativo de nutricionistas vinculados ao Programa de Alimentação Escolar do Município atende aos parâmetros numéricos mínimos definidos pela Resolução CFN nº 789/2024?	<ul style="list-style-type: none"> O Município deve contar com quadro técnico de nutricionistas em conformidade com os parâmetros definidos no art. 7º, §2º, da Resolução CFN nº 789/2024. O Município deve manter vínculo formal com os nutricionistas. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Nutricionista responsável técnico pelo programa municipal de alimentação escolar	-
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV19. Organização do programa de alimentação escolar	18326	Anexe documentos* que comprovem a quantidade atual de nutricionistas alocados no programa de alimentação escolar.*Anexo RT atualizado, portarias de nomeação ou outros documentos que se prestem a demonstrar que o quantitativo atual de nutricionistas alocados no programa municipal de alimentação escolar atende à resolução 789/2024.	-	ANEXO	NÃO	(18325 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Nutricionista responsável técnico pelo programa municipal de alimentação escolar	-
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV19. Organização do programa de alimentação escolar	18327	Os nutricionistas da alimentação escolar participaram de ações de capacitação no ano de referência?	Todos os nutricionistas da alimentação escolar devem ter participado de, pelo menos, uma ação de capacitação com tema atinente às suas atividades no âmbito do programa de alimentação escolar.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Nutricionista responsável técnico pelo programa municipal de alimentação escolar	-
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV19. Organização do programa de alimentação escolar	18328	Os profissionais responsáveis pela preparação e manipulação da alimentação escolar da rede municipal de ensino participaram de ações de capacitação para essa atividade no ano de referência?	<ul style="list-style-type: none"> Todos os profissionais envolvidos na preparação e manipulação da alimentação escolar devem ter participado de, pelo menos, uma ação de capacitação com tema atinente às suas atribuições. As capacitações devem abordar temas essenciais como higiene pessoal, manipulação segura dos alimentos, controle de temperaturas, prevenção de contaminação cruzada etc. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Nutricionista responsável técnico pelo programa municipal de alimentação escolar	-
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV19. Organização do programa de alimentação escolar	18329	O Município conta com sistema informatizado para auxiliar os nutricionistas, no mínimo, nas atividades de planejamento e elaboração dos cardápios da alimentação escolar?	<ul style="list-style-type: none"> Os nutricionistas da alimentação escolar devem contar com sistema informatizado voltado ao apoio de suas atividades. O sistema informatizado à disposição dos nutricionistas deve apoiá-los, no mínimo, nas atividades de elaboração dos cardápios da alimentação escolar. O sistema deve ter estado em uso efetivo pelo nutricionista no ano de referência. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Nutricionista responsável técnico pelo programa municipal de alimentação escolar	-
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV19. Organização do programa de alimentação escolar	18330	Há Plano Anual de Trabalho elaborado por nutricionista responsável técnico a fim de estabelecer o planejamento das ações a serem executadas no âmbito do programa de alimentação escolar do Município durante o ano de referência?	<ul style="list-style-type: none"> O Plano Anual de Trabalho deve ser documentado e assinado pelo(a) nutricionista responsável técnico. O documento deve detalhar as principais ações planejadas, incluindo metas, objetivos específicos, cronograma de atividades e recursos necessários. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Nutricionista responsável técnico pelo programa municipal de alimentação escolar	-



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q06. Alimentação e transporte escolar	IV19. Organização do programa de alimentação escolar	18331	Carregue o Plano Anual de Trabalho relativo ao ano de referência	-	ANEXO	NÃO	(18330 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Nutricionista responsável técnico pelo programa municipal de alimentação escolar	-
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV19. Organização do programa de alimentação escolar	18332	Os estudantes da rede municipal de ensino passaram por diagnóstico nutricional no ano de referência?	<ul style="list-style-type: none"> • O Município deve ter realizado, sob a coordenação do Nutricionista Responsável Técnico do programa de alimentação escolar, o diagnóstico nutricional dos estudantes matriculados na educação infantil e nos anos iniciais do ensino fundamental da rede municipal de ensino. • O diagnóstico deve ter sido realizado junto a todos os estudantes ou com base em amostra representativa. • O diagnóstico deve ter sido realizado no ano de referência (ano de aplicação do questionário). • O diagnóstico deve indicar, no mínimo, o estado nutricional de cada um dos estudantes, ou seja, se estão com eutrofia, sobrepeso, obesidade ou magreza. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Nutricionista responsável técnico pelo programa municipal de alimentação escolar	-
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV19. Organização do programa de alimentação escolar	18333	Anexe o documento que comprove a realização do diagnóstico nutricional dos estudantes da rede municipal de ensino no ano de referência.	-	ANEXO	NÃO	(18332 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Nutricionista responsável técnico pelo programa municipal de alimentação escolar	-
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV19. Organização do programa de alimentação escolar	18334	Há algum planejamento formalizado (plano de ação, por exemplo) para atuação junto aos problemas identificados no diagnóstico nutricional dos estudantes?	<ul style="list-style-type: none"> • O Município e/ou as escolas devem ter utilizado as informações obtidas do diagnóstico nutricional dos estudantes para subsidiar o planejamento de ações visando à melhoria dos resultados nutricionais obtidos. • As ações planejadas devem estar estruturadas num documento (plano de ação, por exemplo). <p>Entre as ações possíveis estão o acompanhamento nutricional integrado com a área da saúde, devolutivas e orientações direcionadas às famílias, implantação de ações de educação alimentar e nutricional etc.</p>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18332 == "SIM")	NÃO	Nutricionista responsável técnico pelo programa municipal de alimentação escolar	-
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV19. Organização do programa de alimentação escolar	18335	Anexe o documento elaborado no ano de referência que contenha o planejamento para atuação junto aos problemas identificados no diagnóstico nutricional dos estudantes.	-	ANEXO	NÃO	(18334 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Nutricionista responsável técnico pelo programa municipal de alimentação escolar	-
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV19. Organização do programa de alimentação escolar	18336	O Município utiliza no mínimo 30% do total dos recursos financeiros repassados pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE na aquisição de gêneros alimentícios diretamente da agricultura familiar?	Esta questão é informativa e não influenciará a pontuação obtida pelo Município na avaliação. Marque a opção "sim" caso, no ano de referência, o Município venha cumprindo o artigo 14, da Lei Federal nº 11.947/2009, o qual determina que no mínimo 30% do total dos recursos financeiros repassados pelo FNDE deverão ser utilizados na aquisição de gêneros alimentícios diretamente da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural ou de suas organizações, priorizando-se os assentamentos da reforma agrária, as comunidades tradicionais indígenas, as	SIM/NÃO (COMBO BOX)	NÃO	-	-	Nutricionista responsável técnico pelo programa municipal de alimentação escolar	-



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

				comunidades quilombolas e os grupos formais e informais de mulheres.						
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV20. Gestão e adequação nutricional dos cardápios	18337	Os cardápios da alimentação escolar são planejados e elaborados pelo nutricionista responsável técnico do Município?	<ul style="list-style-type: none"> O Município deve dispor de cardápios, planejados e elaborados periodicamente pelo nutricionista responsável técnico da alimentação escolar municipal. Os cardápios devem conter a identificação do nutricionista responsável pela sua elaboração (no mínimo, nome e CRN). 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Nutricionista responsável técnico pelo programa municipal de alimentação escolar	-
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV20. Gestão e adequação nutricional dos cardápios	18338	Anexe os cardápios do período mais recente ou a última versão elaborada.	-	ANEXO	NÃO	(18337 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Nutricionista responsável técnico pelo programa municipal de alimentação escolar	-
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV20. Gestão e adequação nutricional dos cardápios	18339	Os cardápios da alimentação escolar contêm as informações necessárias sobre as refeições a serem ofertadas e a sua composição nutricional?	<p>Os cardápios da alimentação escolar devem conter, no mínimo, as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> Composição das refeições previstas para cada dia letivo, especificando o horário (hora ou tipo de refeição – café da manhã, almoço, lanche etc.); Composição nutricional das refeições, detalhadas por dia ou, no máximo, por média semanal). 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18337 == "SIM")	NÃO	Nutricionista responsável técnico pelo programa municipal de alimentação escolar	-
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV20. Gestão e adequação nutricional dos cardápios	18340	Os cardápios da alimentação escolar são elaborados de modo que as porções ofertadas sejam diferenciadas de acordo com a faixa etária dos estudantes e com o tempo de permanência em ambiente escolar, conforme as necessidades nutricionais estabelecidas?	<p>Deve haver diferentes cardápios elaborados, no mínimo, para as etapas de creche, pré-escola e ensino fundamental*. O cardápio deve abarcar o período integral, quando houver oferta de educação em tempo integral na educação infantil ou no ensino fundamental.</p> <p>*A critério do nutricionista responsável técnico, é possível que haja cardápios definidos para uma combinação de duas etapas. Por exemplo, há Municípios que definem o mesmo cardápio para a pré-escola e os anos iniciais do ensino fundamental. Nesse sentido, é importante que os cardápios identifiquem expressamente o seu público-alvo.</p>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18337 == "SIM")	NÃO	Nutricionista responsável técnico pelo programa municipal de alimentação escolar	-
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV20. Gestão e adequação nutricional dos cardápios	18341	Os cardápios da alimentação escolar são elaborados de modo a atender aos estudantes com necessidades nutricionais específicas, tais como doença celíaca, diabetes, hipertensão, anemias, alergias e intolerâncias alimentares?	<p>Os cardápios devem ser elaborados de modo a oferecer alternativas alimentares considerando as necessidades nutricionais específicas dos estudantes das escolas municipais.</p> <p>As alternativas devem ser oferecidas de acordo com a realidade dos estudantes matriculados nas escolas municipais.</p> <p>É possível que sejam elaborados cardápios próprios para cada uma das condições ou que os cardápios padrões sejam complementados com instruções de substituição de alimentos para cada necessidade específica.</p>	SIM/NÃO/NÃO SE APLICA (COMBO BOX)	SIM	(18337 == "SIM")	NÃO	Nutricionista responsável técnico pelo programa municipal de alimentação escolar	-



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

				Obs.: caso não haja estudantes com necessidades nutricionais específicas na rede, marque a opção "não se aplica".						
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV20. Gestão e adequação nutricional dos cardápios	18342	Os cardápios da alimentação escolar preveem a oferta semanal de frutas in natura, legumes e verduras em quantidade adequada?	<p>A quantidade semanal de frutas in natura, legumes e verduras prevista nos cardápios deve estar em conformidade com as diretrizes estabelecidas no artigo 18, §1º e §2º, da Resolução MEC/FNDE nº 06/2020:</p> <ul style="list-style-type: none">• Para período parcial:<ul style="list-style-type: none">- Os cardápios devem ofertar, no mínimo, 280g/estudante/semana de frutas in natura, legumes e verduras.- As frutas in natura devem ser oferecidas, no mínimo, dois dias por semana.- Legumes e verduras devem ser oferecidos, no mínimo, três dias por semana.• Para período integral:<ul style="list-style-type: none">- Os cardápios devem ofertar, no mínimo, 520g/estudante/semana de frutas in natura, legumes e verduras.- As frutas in natura devem ser oferecidas, no mínimo, quatro dias por semana.- Legumes e verduras devem ser oferecidos, no mínimo, cinco dias por semana. <p>É importante notar que bebidas à base de frutas não substituem a obrigatoriedade da oferta de frutas in natura.</p>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18337 == "SIM")	NÃO	Nutricionista responsável técnico pelo programa municipal de alimentação escolar	-
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV20. Gestão e adequação nutricional dos cardápios	18343	Os cardápios da alimentação escolar preveem a oferta semanal de alimentos fontes de ferro heme, no mínimo, 4 dias por semana?	Os cardápios devem prever, no mínimo em 4 dias na semana, a oferta de alimentos fontes de ferro heme, tais como carnes, vísceras, aves e peixes.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18337 == "SIM")	NÃO	Nutricionista responsável técnico pelo programa municipal de alimentação escolar	-
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV20. Gestão e adequação nutricional dos cardápios	18344	Os cardápios da alimentação escolar preveem a oferta semanal de alimentos fontes de vitamina A, no mínimo, 3 dias por semana?	Os cardápios devem prever, no mínimo em 3 dias na semana, a oferta de alimentos fontes de vitamina A, tais como fígado, gema de ovo, leite integral, cenoura, abóbora, manga, mamão etc.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18337 == "SIM")	NÃO	Nutricionista responsável técnico pelo programa municipal de alimentação escolar	-
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV20. Gestão e adequação nutricional dos cardápios	18345	Os cardápios da alimentação escolar destinados às crianças de até três anos foram planejados de modo a não incluir a oferta de alimentos ultraprocessados e a adição de açúcar, mel ou adoçante em preparações e bebidas?	<p>Os cardápios elaborados para as crianças de até 3 anos de idade não devem incluir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Alimentos ultraprocessados, tais como: bebidas adoçadas (refrigerantes, néctares, refrescos), biscoitos recheados, salgadinhos, embutidos, produtos instantâneos ou similares;	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18337 == "SIM")	NÃO	Nutricionista responsável técnico pelo programa municipal de alimentação escolar	-



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

				• Preparações culinárias ou bebidas com adição de açúcar, mel ou adoçante, independentemente da forma ou quantidade.						
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV20. Gestão e adequação nutricional dos cardápios	18346	Os cardápios da alimentação escolar atualizados estão disponíveis em locais visíveis na secretaria de educação, nas unidades escolares e na internet, para consulta da comunidade escolar e demais interessados?	Os cardápios da semana devem estar disponíveis em locais visíveis na secretaria de educação, nas unidades escolares e no site do Município, em locais de fácil acesso.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18337 == "SIM")	NÃO	Nutricionista responsável técnico pelo programa municipal de alimentação escolar	-
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV20. Gestão e adequação nutricional dos cardápios	18347	Informe o endereço eletrônico (link) de acesso aos cardápios da alimentação escolar	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(18346 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Nutricionista responsável técnico pelo programa municipal de alimentação escolar	-
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV21. Execução e acompanhamento da alimentação escolar	18348	Os cardápios da alimentação escolar preveem a quantidade mínima de refeições para o atendimento das necessidades nutricionais dos estudantes, de acordo com o volume de horas diárias em que ele permanece na escola?	Os cardápios devem assegurar, no mínimo: 2 refeições para os estudantes das creches em período parcial; 3 refeições para as creches em período integral; 1 refeição para os demais estudantes matriculados na educação básica em período parcial; e 3 refeições para estudantes matriculados em tempo integral.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18337 == "SIM")	NÃO	Nutricionista responsável técnico pelo programa municipal de alimentação escolar	-
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV21. Execução e acompanhamento da alimentação escolar	18349	Os cardápios da alimentação escolar preveem uma refeição antes do início das aulas?	<ul style="list-style-type: none"> Os cardápios para todas as etapas de ensino (creche, pré-escola e ensino fundamental) devem prever diariamente uma refeição extra, antes do início das aulas. Para que esta questão seja atendida, é necessário que a refeição antes do início das aulas faça parte do programa municipal de alimentação escolar, não ficando a cargo de iniciativas isoladas de cada escola. Para que esta questão seja atendida, é necessário que, pelo menos, em parte das escolas seja ofertada a refeição antes do início das aulas. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18337 == "SIM")	NÃO	Nutricionista responsável técnico pelo programa municipal de alimentação escolar	-
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV21. Execução e acompanhamento da alimentação escolar	18350	A refeição antes do início das aulas é ofertada em todas as unidades escolares da rede municipal ou, pelo menos, para parte delas, desde que, neste último caso, tal opção seja fundamentada em estudo técnico que considere a situação de vulnerabilidade socioeconômica das famílias e a adesão dos estudantes?	<p>Para considerar a questão atendida, o Município deverá atender uma das seguintes condições:</p> <ul style="list-style-type: none"> A refeição antes do início das aulas deve ser ofertada em todas as unidades escolares da rede municipal. <p>Ou</p> <ul style="list-style-type: none"> A refeição antes do início das aulas deve ser ofertada a parte das unidades escolares da rede municipal, desde que essa opção (por não abarcar todas as unidades) seja fundamentada em estudo técnico realizado ou atualizado no ano de referência. Nesse caso: <p>1- O estudo técnico deve concluir pela não necessidade da refeição antes do início das aulas para as unidades escolares em que a refeição não é disponibilizada.</p>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18349 == "SIM")	NÃO	Nutricionista responsável técnico pelo programa municipal de alimentação escolar	-



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

				<p>2- O estudo técnico deve estar baseado em dados objetivos, que podem incluir:</p> <p>a) levantamento de insegurança alimentar das famílias realizado no ato da matrícula, com base em instrumentos ou questões padronizadas;</p> <p>b) indicadores de condição socioeconômica das famílias atendidas;</p> <p>c) dados de adesão dos estudantes à refeição antes do início das aulas em anos anteriores;</p> <p>d) manifestações ou consultas às famílias e à comunidade escolar.</p>						
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV21. Execução e acompanhamento da alimentação escolar	18351	Os estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica da unidade escolar têm a sua disposição diariamente uma refeição antes do início das aulas (café da manhã para os estudantes do período matutino e almoço para estudantes do período vespertino)?	<ul style="list-style-type: none"> A unidade escolar deve dispor das condições necessárias para ofertar a alimentação antes do início das aulas, assegurando, no mínimo, o atendimento aos estudantes que dela necessitem. Caso a unidade escolar não possua estudantes em condição de vulnerabilidade socioeconômica que demande a refeição antes do início das aulas, deve ser marcada a opção "Não se aplica". 	SIM/NÃO/NÃO SE APLICA (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV21. Execução e acompanhamento da alimentação escolar	18352	A alimentação escolar é ofertada aos estudantes matriculados na unidade educacional de acordo com os cardápios elaborados pelos nutricionistas do Município?	<ul style="list-style-type: none"> A escola ou CMEI deve dispor das condições necessárias para que a oferta diária de alimentação escolar esteja de acordo com os cardápios planejados pelo nutricionista (gêneros alimentícios, profissionais para o preparo, equipamentos etc.). O cardápio seguido pela unidade deve corresponder ao cardápio oficial que foi planejado e aprovado pelo nutricionista responsável. As refeições servidas normalmente devem estar em conformidade com o cardápio oficial. Caso haja necessidade de substituir algum item do cardápio, a substituição deve manter equivalência nutricional, garantindo que os padrões nutricionais sejam preservados. Obs.: Se o Município não possuir cardápios elaborados por nutricionistas ou o Diretor(a) desconhecê-los, marcar "Não". 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV21. Execução e acompanhamento da alimentação escolar	18353	São realizadas e documentadas visitas regulares às unidades escolares a fim de aferir a compatibilidade com o cardápio planejado e a qualidade da alimentação escolar oferecida aos estudantes?	<ul style="list-style-type: none"> Deve haver um cronograma de visitas técnicas realizadas por nutricionistas para monitorar a execução dos cardápios e a qualidade da alimentação. As visitas devem ser planejadas e efetivadas, no mínimo, em periodicidade bimestral em cada uma das unidades escolares da rede municipal. Relatórios dessas visitas devem ser criados e mantidos, com registros fotográficos e/ou outras comprovações documentais, detalhando as observações e quaisquer medidas corretivas sugeridas. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18337 == "SIM")	NÃO	Nutricionista responsável técnico pelo programa municipal de alimentação escolar	-
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV21. Execução e acompanhamento da alimentação escolar	18354	Anexe relatório relativo à última de visita técnica realizada no ano de referência.	-	ANEXO	NÃO	(18353 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Nutricionista responsável técnico pelo programa municipal de alimentação escolar	-



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q06. Alimentação e transporte escolar	IV21. Execução e acompanhamento da alimentação escolar	18355	O Município dispõe de Conselho de Alimentação Escolar (CAE) instituído?	<ul style="list-style-type: none">• Deve haver ato municipal (decreto, portaria ou Lei) que tenha instituído o CAE municipal.• A composição do CAE deve observar os requisitos do artigo 43 da Resolução FNDE 06/2020.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV21. Execução e acompanhamento da alimentação escolar	18356	Anexe o ato municipal que instituiu o CAE.	-	ANEXO	NÃO	(18355 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV21. Execução e acompanhamento da alimentação escolar	18357	O Município fornece ao CAE as condições materiais e de infraestrutura adequadas para o seu funcionamento?	O CAE deve dispor das condições necessárias para o seu adequado funcionamento, especialmente quanto ao espaço físico, disponibilidade de equipamentos de informática, transporte para visitas técnicas, acesso a documentos, incluindo apoio administrativo e recursos de custeio para suas atividades rotineiras.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18355 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV21. Execução e acompanhamento da alimentação escolar	18358	O Município promove e/ou incentiva ações de capacitação para os membros do CAE sobre as atividades que estão sob a sua responsabilidade?	<ul style="list-style-type: none">• O Município deve ter adotado, no ano de referência, medidas que incentivem a capacitação dos membros do Conselho de Alimentação Escolar (CAE);• São consideradas evidências de incentivo:<ul style="list-style-type: none">- Oferta de cursos ou formações específicas pela Secretaria de Educação ou outro órgão municipal;- Indicação ou encaminhamento formal dos conselheiros para participar de capacitações promovidas por outras instituições (ex.: Conselho Regional de Nutrição, MEC etc.);- Registros de comunicação formal incentivando a participação em eventos de formação;• Devem existir registros documentais dessas ações (ofícios, convites, relatórios, pautas de reunião, registros de participação etc.).	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18355 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV22. Educação alimentar e nutricional (EAN)	18359	A unidade escolar promove um ambiente alimentar saudável, de modo que os estudantes não sejam expostos, no ambiente escolar, a alimentos ultraprocessados, preparações e bebidas com altos teores de caloria, gordura saturada, gordura trans, açúcar adicionado e sódio, ou com adição de edulcorantes, além de outros alimentos em desconformidade com o disposto no Guia Alimentar para a População Brasileira e no Guia Alimentar para Crianças Brasileiras Menores de Dois anos do Ministério da Saúde?	<ul style="list-style-type: none">• A unidade escolar deve adotar práticas de promoção da alimentação adequada e saudável, em consonância com os Guias Alimentares do Ministério da Saúde.• Não devem ser ofertados, comercializados, distribuídos ou estimulados alimentos ultraprocessados ou em desconformidade com os Guias, incluindo, entre outros:<ol style="list-style-type: none">a) cereais e barras de cereais açucarados com aditivos artificiais;b) salgadinhos e biscoitos ultraprocessados;c) frituras em geral;d) salgados assados que contenham gordura hidrogenada ou embutidos em sua composição;e) pipocas industrializadas para micro-ondas, prontas para consumo ou com corantes artificiais;f) bebidas industrializadas com açúcar ou adoçantes (como refrigerantes, néctares, refrescos, chás prontos, água de coco industrializada, bebidas esportivas,	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

				<p>láticas, achocolatadas, alcoólicas, cerveja sem álcool e energéticas);</p> <p>g) embutidos (presunto, mortadela, salame, peito de peru, hambúrguer industrializado, empanados, bacon, linguiça, salsicha, patês etc.);</p> <p>h) produtos com rotulagem nutricional frontal de alto teor de açúcar adicionado, gorduras saturadas ou sódio;</p> <p>i) alimentos e preparações com adição de açúcar em escolas que atendem crianças menores de dois anos;</p> <p>j) demais alimentos ultraprocessados.</p> <p>• Deve haver mecanismos de fiscalização e orientação, pela gestão escolar, para assegurar o cumprimento dessas diretrizes, tanto em refeições oferecidas diretamente pela escola quanto em cantinas, lanchonetes, fornecedores terceirizados ou eventos realizados no ambiente escolar.</p>						
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV22. Educação alimentar e nutricional (EAN)	18360	No ano de referência, foram realizadas atividades formativas (cursos, palestras, oficinas etc.) com a equipe de gestores escolares, coordenadores pedagógicos, professores e profissionais do serviço de alimentação escolar para qualificar as ações de promoção da alimentação adequada e saudável?	<ul style="list-style-type: none"> • Deve ter sido realizada, no ano de referência, pelo menos uma atividade formativa voltada à equipe gestora, coordenação pedagógica, docentes e profissionais do serviço de alimentação escolar; • A atividade deve ter abordado temas relacionados à alimentação adequada e saudável; • Podem ser considerados cursos, palestras, oficinas, encontros formativos, mostras temáticas, divulgação de orientações ou capacitações presenciais ou remotas. • As atividades devem ter sido realizadas sob orientação de nutricionista da alimentação escolar. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV22. Educação alimentar e nutricional (EAN)	18361	No ano de referência, foram realizadas ações direcionadas às famílias dos estudantes com a temática da alimentação adequada e saudável?	<ul style="list-style-type: none"> • A escola deve ter promovido, no ano de referência, ações voltadas às famílias dos estudantes, com abordagem direta da temática da alimentação adequada e saudável; • São exemplos de ações: oficinas culinárias, rodas de conversa, eventos comunitários, folders, materiais escritos com orientações de EAN nos sites, reunião de pais, entrevistas de rádio e outras redes sociais etc. • As ações devem ter sido realizadas sob orientação de nutricionista da alimentação escolar. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV22. Educação alimentar e nutricional (EAN)	18362	No ano de referência, foram realizadas ações de Educação Alimentar e Nutricional articuladas entre a escola e Unidades Básicas de Saúde/Equipes de Saúde da Família?	<ul style="list-style-type: none"> • A escola deve ter promovido, em conjunto com a equipe de saúde local (UBS ou ESF), ações de EAN com a participação de profissionais da saúde e da educação. Por exemplo, o Agente Comunitário de Saúde pode realizar a articulação entre escola e família no que se refere a: 1) ações de EAN que envolvam as pessoas e grupos com os quais os estudantes residem; 2) conhecimento acerca da realidade alimentar das famílias e das suas práticas alimentares. • As ações devem ter sido realizadas sob orientação de nutricionista da alimentação escolar. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q06. Alimentação e transporte escolar	IV22. Educação alimentar e nutricional (EAN)	18363	A Educação Alimentar e Nutricional está inserida de forma transversal no Currículo da escola?	<ul style="list-style-type: none"> • A temática da educação alimentar e nutricional deve estar incluída como tema transversal da parte diversificada do currículo escolar, nos termos do artigo 26, § 9º-A da LDB. • Durante o ano de referência, a temática da educação alimentar e nutricional deve ter sido efetivamente trabalhada de forma articulada com o currículo. Abaixo, seguem alguns exemplos trazidos na Nota Técnica 2810740/2022/COSAN/CGPAE/DIRAE – FNDE, disponível em: https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/programas/pnae/media-pnae/notas-tecnicas/2022/NotaTecnicaEANassinada.pdf - Matemática – contas, frações, proporções, peso e demais medidas utilizando alimentos e receitas culinárias, economia doméstica (custos com alimentação), visitas guiadas a feiras, mercados, hortas e demais locais de produção agrícola; - Língua Portuguesa – escrever receitas, fazer listas de compra, abordar músicas e textos literários que falam de alimentação, construção dos estilos textuais abordando a temática da alimentação, a história alimentar dos estudantes e de suas famílias, livros de literaturas de cordel, poesias, quadrinhos que abordem a questão cultural e alimentar e verificar o padrão alimentar na época e região, concurso de escrita de textos ou livros; - Explorar as cores, tipos, texturas e formas dos alimentos nas produções de arte, reconhecer a culinária como prática de criação e de expressão da arte, realizar pesquisa em artes plásticas, música, literatura de temas sobre alimentação, hábitos, cultura alimentar, criação de peças de teatro, de músicas, poesias e murais informativos sobre práticas saudáveis de vida, elaboração criativa do informativo do cardápio da alimentação escolar, sarau com exposição dos trabalhos dos estudantes sobre alimentação saudável. <p>Observar também exemplos incluídos no Apêndice A da NOTA TÉCNICA Nº 4816230/2025/DIEAN/COSAN/CGPAE/DIRAE</p>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV22. Educação alimentar e nutricional (EAN)	18364	No ano de referência, foram realizadas ações de Educação Alimentar e Nutricional, tais como cursos, palestras, oficinas culinárias, gincanas, cultivo de hortas escolares etc., direcionadas aos estudantes da escola?	<ul style="list-style-type: none"> • A escola deve ter realizado ações práticas de EAN com estudantes no ano de referência; • São válidas ações como oficinas culinárias, rodas de conversa, gincanas, cultivo e cuidado com hortas escolares, feiras temáticas, entre outras. • As ações devem ter sido realizadas sob orientação de nutricionista da alimentação escolar. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV22. Educação alimentar e nutricional (EAN)	18365	No ano de referência, a unidade escolar contou com apoio técnico de nutricionistas da alimentação escolar do Município para a execução das ações de Educação Alimentar e Nutricional?	<ul style="list-style-type: none"> • A unidade escolar deve ter recebido, no ano de referência, apoio do(s) nutricionista(s) da alimentação escolar do Município para a execução de ações de EAN; • Esse apoio pode ter ocorrido por meio de: <ul style="list-style-type: none"> - Visitas técnicas, reuniões ou encontros para planejar ou apoiar ações de EAN; - Elaboração e compartilhamento de materiais pedagógicos ou informativos; - Formações com a equipe escolar ou merendeiras; 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

				- Acompanhamento da execução das ações ou orientações presenciais/remotas;						
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV23. Organização do serviço de transporte escolar	18366	O Município define em ato normativo municipal os estudantes que têm direito ao transporte escolar (critério de elegibilidade)?	<ul style="list-style-type: none"> • O Município deve possuir ato normativo municipal vigente, publicado e acessível, que estabeleça expressamente os critérios de elegibilidade para o atendimento pelo transporte escolar. • Espera-se que os critérios de elegibilidade sejam definidos de modo a prever o atendimento dos estudantes nas seguintes situações: <ol style="list-style-type: none"> 1 - Atendimento a todos os estudantes com interesse manifestado pela família ou responsável; ou 2- Atendimento aos estudantes cuja residência esteja localizada a determinada distância da unidade escolar. Neste caso: <ol style="list-style-type: none"> a) A distância prevista em norma deve ser de, no máximo, 2 quilômetros. b) Deve haver previsão expressa de exceção para estudantes com dificuldades temporárias ou permanentes de locomoção, ou estudantes residentes em locais de risco no trajeto até a escola, devidamente caracterizados, ainda que residentes em distância inferior ao parâmetro definido. • O ato normativo pode assumir a forma de lei, decreto, resolução ou portaria municipal, desde que tenha caráter normativo e esteja vigente no ano de referência. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Coordenador(a) municipal de transporte escolar ou equivalente	-
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV23. Organização do serviço de transporte escolar	18367	Anexe o ato normativo municipal que define expressamente os critérios de elegibilidade do serviço de transporte escolar.	-	ANEXO	NÃO	(18366 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Coordenador(a) municipal de transporte escolar ou equivalente	-
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV23. Organização do serviço de transporte escolar	18368	Todos os veículos (próprios ou terceirizados) utilizados para o transporte dos estudantes da rede municipal de ensino possuem a autorização do DETRAN válida para o funcionamento como veículo de transporte escolar?	Todos os veículos utilizados no transporte escolar durante o ano de referência devem dispor de autorização do DETRAN válida para funcionamento como veículo de transporte escolar. Obs.: se o veículo não foi utilizado durante todo o período letivo do ano de referência, considerar a necessidade de validade da autorização somente para o período em que permaneceu no serviço.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Coordenador(a) municipal de transporte escolar ou equivalente	-
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV23. Organização do serviço de transporte escolar	18369	Todos os condutores dos veículos (próprios ou terceirizados) utilizados para o transporte escolar dos estudantes da rede municipal de ensino são habilitados na categoria D?	Todos os condutores dos veículos utilizados no transporte escolar durante o ano de referência devem dispor de Carteira Nacional de Habilitação na categoria "D" ou "E" válida. Obs.1: considerar condutores de veículos próprios e terceirizados. Obs.2: se o condutor não esteve no serviço durante todo o período letivo do ano de referência, considerar a necessidade de validade da habilitação somente para o período em que permaneceu no serviço.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Coordenador(a) municipal de transporte escolar ou equivalente	-



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q06. Alimentação e transporte escolar	IV23. Organização do serviço de transporte escolar	18370	Todos os condutores dos veículos (próprios ou terceirizados) utilizados para o transporte escolar dos estudantes da rede municipal de ensino foram aprovados em curso especializado para condutores de transporte escolar?	<ul style="list-style-type: none">• Todos os condutores dos veículos utilizados no transporte escolar durante o ano de referência devem ter sido aprovados em curso especializado para condutores de transporte escolar.• O curso deve observar os requisitos da Resolução CONTRAN 789/2020 (Anexo II, item 6.2).• O curso deve ter sido realizado há, no máximo, 5 anos. Obs.1: considerar condutores de veículos próprios e terceirizados. Obs.2: se o condutor não esteve no serviço durante todo o período letivo do ano de referência, considerar para aferição da validade do curso (5 anos) somente o período em que permaneceu no serviço.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Coordenador(a) municipal de transporte escolar ou equivalente	-
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV23. Organização do serviço de transporte escolar	18371	O Município dispõe de Comitê Municipal do Transporte Escolar instituído em Lei?	<ul style="list-style-type: none">• Deve haver Lei Municipal que tenha instituído o Comitê Municipal do Transporte Escolar.• A composição do Comitê Municipal do Transporte Escolar deve observar os seguintes critérios mínimos de composição estabelecidos no artigo 16 da Resolução SEED - PR 777/2013: I - 01 representante da Secretaria Municipal de Educação; II - 01 representante dos Diretores da Rede Estadual de Ensino; III - 01 representante dos Diretores da Rede Municipal de Ensino; IV - 01 representante de Pais dos estudantes.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV23. Organização do serviço de transporte escolar	18372	Anexe a lei municipal que instituiu o Comitê Municipal do Transporte Escolar.	-	ANEXO	NÃO	(18371 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV23. Organização do serviço de transporte escolar	18373	O Município fornece ao Comitê Municipal de Transporte Escolar as condições materiais e de infraestrutura adequadas para o seu funcionamento?	O Comitê Municipal do Transporte Escolar deve dispor das condições necessárias para o seu adequado funcionamento, especialmente quanto ao espaço físico, à disponibilidade de equipamentos de informática, ao transporte para visitas técnicas e ao acesso a documentos.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18371 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV23. Organização do serviço de transporte escolar	18374	O Município promove e/ou incentiva ações de capacitação para os membros do Comitê Municipal de Transporte Escolar sobre as atividades que estão sob a sua responsabilidade?	<ul style="list-style-type: none">• O Município deve ter adotado, no ano de referência, medidas que incentivem a capacitação dos membros do Comitê Municipal do Transporte Escolar;• São consideradas evidências de incentivo:<ul style="list-style-type: none">- Oferta de cursos ou formações específicas pela Secretaria de Educação ou outro órgão municipal;- Indicação ou encaminhamento formal dos membros para participar de capacitações promovidas por outras instituições (ex.: UNDIME, Conselho Estadual de Educação, SEED-PR, MEC etc.);- Registros de comunicação formal incentivando a participação em eventos de formação;	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18371 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de educação	-



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

				<ul style="list-style-type: none">• Devem existir registros documentais dessas ações (ofícios, convites, relatórios, pautas de reunião, registros de participação etc.).						
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV24. Execução do serviço de transporte escolar	18375	A unidade escolar possui estudantes matriculados que necessitam do serviço de transporte escolar?	<p>A resposta a esta questão tem o objetivo exclusivamente informativo e não influenciará na pontuação obtida pelo Município na avaliação.</p> <p>O "sim" deve ser assinalado na questão mesmo se os estudantes que necessitam do serviço de transporte escolar não sejam atendidos.</p> <p>Obs.: a resposta a esta questão tem o objetivo exclusivamente informativo e não influenciará na pontuação obtida pelo Município na avaliação.</p>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	NÃO	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV24. Execução do serviço de transporte escolar	18376	Todos os estudantes matriculados na unidade escolar que necessitam de transporte escolar são atendidos pelo serviço de transporte escolar do Município?	<ul style="list-style-type: none">• Todos os estudantes que preenchem os requisitos para usufruir do serviço de transporte escolar (e cujas famílias demandem o serviço) devem ser atendidos.• Não deve haver casos em que as famílias não matriculam ou não encaminham com a devida frequência os estudantes à escola por insuficiência no serviço de transporte escolar.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18375 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV24. Execução do serviço de transporte escolar	18377	O serviço de transporte escolar dos estudantes matriculados na unidade escolar é prestado com assiduidade e pontualidade, não tendo sido verificadas, no ano de referência, ocorrências de perda de aulas em razão da interrupção do serviço de transporte escolar?	Durante o ano de referência (de resposta ao questionário), não deve ter havido ocorrências de perda de aulas em razão da interrupção do serviço de transporte escolar, exceto nos casos de interrupções em situação de emergência, após aviso à administração pública, quando motivada por razões de ordem técnica ou de segurança.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18375 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV24. Execução do serviço de transporte escolar	18378	Durante o ano de referência, a lotação máxima dos veículos que transportam diariamente os estudantes matriculados na unidade escolar sempre foi respeitada, não tendo sido verificada, por exemplo, ocorrência de estudantes em pé durante o deslocamento?	Durante o ano de referência (de resposta ao questionário), não devem ter sido observadas situações em que as crianças se deslocam no serviço de transporte escolar em pé em razão de o veículo trafegar com lotação acima da permitida.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18375 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV24. Execução do serviço de transporte escolar	18379	Os veículos que transportam os estudantes matriculados na unidade escolar possuem características de acessibilidade que atendam às necessidades de estudantes com dificuldade de locomoção, tais como elevador de acesso aos veículos, portas de largura especial, assentos dotados de adaptações, suportes de apoio etc.?	<p>Os veículos que transportam os estudantes da unidade escolar devem ter características de acessibilidade compatíveis com as necessidades dos estudantes.</p> <p>Por exemplo, caso haja usuário do serviço que utilize cadeira de rodas, o veículo que o transporta deve conter características como plataforma elevatória, espaço para cadeira de rodas e apoios e corrimãos.</p> <p>Deve ser assinalada a opção "Não se aplica" para o caso de a unidade escolar não possuir matrículas de estudante com dificuldade de locomoção.</p>	SIM/NÃO/NÃO SE APLICA (COMBO BOX)	SIM	(18375 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria-Geral de Fiscalização

Q06. Alimentação e transporte escolar	IV24. Execução do serviço de transporte escolar	18380	Os veículos que transportam os estudantes matriculados na unidade escolar normalmente apresentam boas condições de limpeza e higiene?	Os veículos devem apresentar diariamente condições de limpeza e higiene visivelmente satisfatórias.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18375 == "SIM")	NÃO	Diretor(a) CR, PE e EF	Gestor(a) municipal da área de educação
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV24. Execução do serviço de transporte escolar	18381	O planejamento de rotas atual de todas as linhas do transporte escolar foi elaborado de modo que o tempo máximo de permanência dos estudantes em deslocamento não seja superior a duas horas diárias?	A execução de todas as linhas do transporte escolar, de acordo com o planejamento das rotas em vigência, deve prever que nenhum estudante permaneça mais de duas horas diárias em deslocamento.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Coordenador(a) municipal de transporte escolar ou equivalente	-
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV24. Execução do serviço de transporte escolar	18382	O Município acompanha as ocorrências de interrupção do serviço de transporte escolar, sejam elas justificadas ou não, registrando, no mínimo, os dias em que ocorreram, os motivos e as providências tomadas (caso tenham existido)?	<ul style="list-style-type: none">• O Município deve acompanhar e identificar as ocorrências e causas de interrupção do serviço de transporte escolar.• O acompanhamento deve ser registrado em relatórios que contenham, no mínimo, os dias, horários e rotas em que as interrupções ocorreram, as causas e as providências tomadas para contornar a situação ou mitigar falhas futuras. Obs.: Caso não tenham existido ocorrências de interrupção do serviço de transporte escolar no ano de referência, marcar "não se aplica".	SIM/NÃO/NÃO SE APLICA (COMBO BOX)	SIM	-	-	Coordenador(a) municipal de transporte escolar ou equivalente	-
Q06. Alimentação e transporte escolar	IV24. Execução do serviço de transporte escolar	18383	Anexe relatório em que conste informações sobre as interrupções do serviço de transporte escolar ocorridas no ano de referência. O conteúdo do documento deve comportar, no mínimo, os dias em que as interrupções ocorreram, os seus motivos e as providências tomadas (caso tenham existido).	-	ANEXO	NÃO	(18382 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Coordenador(a) municipal de transporte escolar ou equivalente	-