

# PROJETO PAF SOCIAL

## FICHA DE ATIVIDADE

---

**Etapa:** 1 Planejamento

**Fase:** 1.1 Levantamentos preliminares

**Atividade:** 1.1.1 Brainstorming e Análise Stakeholder

**Data de Entrega:** 14/10/11

### **Objetivo**

---

Promover a discussão da equipe de trabalho sobre o tema escolhido para auditoria (Aquisição de Medicamentos, Transporte Escolar ou Resíduos Sólidos Urbanos), debatendo aspectos relevantes sobre a percepção da equipe quanto à atuação do município escolhido.

Nesta atividade é importante também conhecer quem são os stakeholders, a estimativa sobre o seu grau de interesse e de que forma se dá a sua influência sobre o processo, descrevendo seu impacto negativo ou positivo.

### **O que deve ser entregue**

---

Os grupos devem encaminhar documento contendo informações sobre as ideias levantadas, a seleção e classificação conforme sugerido no material de treinamento (no formato alvo, ou outro que julgar conveniente), bem como as considerações gerais acerca da experiência.

Para a análise stakeholders, documento deve conter as seguintes informações, sempre considerando a ação ou serviço público a ser auditado pela equipe de trabalho:

- a. Quais os stakeholders chave;
- b. Quem influencia e/ou é influenciado pela ação pública;
- c. Qual seu grau de interesse (alto/médio/baixo);
- d. Impacto (positivo/negativo);

# PROJETO PAF SOCIAL

## FICHA DE ATIVIDADE

---

### **Roteiro sugerido**

---

Especificamente para esse trabalho, sugere-se que as técnicas de brainstorming e análise stakeholders sejam conduzidas conjuntamente e divididas em duas etapas:

#### **Etapa inicial**

Tempo estimado: 30 a 50 minutos

Participantes: toda a equipe de trabalho

Deve ser criado um ambiente descontraído, que propicie a criatividade e a liberdade de expressão. A intenção é obter o maior número de ideias em um curto espaço de tempo acerca do tema proposto. Além dos alunos, é importante que seja designado um facilitador (que pode ser, inclusive, o próprio orientador da equipe). O facilitador tem a função de não deixar que o tema estabelecido se perca, e deve fazer eventuais correções de rumo. Recomenda-se, também, escolher alguém para transcrever as ideias num flipchart ou quadro e preparar a ata da reunião.

Para proporcionar debate produtivo acerca de stakeholders, é fundamental que a equipe de trabalho tenha mínimo conhecimento sobre o(s) tema(s) de interesse (Transporte Escolar, Aquisição e Distribuição de Medicamentos ou Resíduos Sólidos). Eles devem falar sobre quem pode ser influenciado ou quem influencia o(s) processo(s), a forma e o grau de importância dessa influência.

#### **Algumas dicas para essa etapa são:**

- Sem censura: não devem ser feitos julgamentos. A intenção é proporcionar um ambiente de liberdade, no qual nenhuma ideia deve ser subestimada ou desprezada.
- É válido combinar, complementar e mudar de ideia – pegar o gancho nos pensamentos do colega é uma boa oportunidade para desenvolver e evoluir na construção das ideias.
- Oportunidade para todos – se achar conveniente, o facilitador pode optar pelo rodízio da palavra, permitindo que todos falem. A oportunidade também se refere à abordagem sobre temas sem conhecimento estruturado prévio do aluno, permitindo que ele fale de forma exploratória.

# PROJETO PAF SOCIAL

## FICHA DE ATIVIDADE

---

### **Etapa de Organização das Ideias**

Tempo estimado: de 30 a 40 minutos

Participantes: toda a equipe de trabalho

Nessa etapa, as ideias devem ser organizadas por similaridade e afinidade. A ideia principal (tema) pode ser disposta no centro, como se fosse o círculo central de um alvo. As ideias correlatas, separadas por relevância e dispostas nos arredores. Opiniões muito específicas, se pertinentes, devem pertencer à parte mais externa do alvo. Outra dica: caso ainda persistam ideias muito similares ou idênticas, elimine as duplicidades.

E não se esqueça de que os alunos podem estar ávidos pelas suas considerações. Portanto, se desejar, inicie essa etapa com o feedback sobre a reunião.

Em relação aos stakeholders, é o momento de organizar quem são os stakeholders chave, ou seja, aqueles que são influenciados ou influenciam diretamente o(s) tema(s). As informações levantadas sobre eles no brainstorming devem ser aproveitadas, principalmente no que se refere às estimativas sobre o grau de interesse, a forma de participação e impactos no processo.

Como sugestão, pode ser elaborada uma matriz que correlaciona forma do impacto (positiva ou negativa) com o nível de influência do stakeholder. Ter um banco de dados sobre esses stakeholders, com telefone, endereço e e-mail também será de grande utilidade para a sequência do(s) trabalho(s).

### **Informações complementares**

---

Cabe salientar ainda que os alunos devem ter pleno conhecimento do Termo de Referência do Projeto, além do contato prévio com a legislação municipal pertinente ao(s) tema(s), as principais peças orçamentárias (PPA, LDO e LOA), assim como com o material utilizado na capacitação realizada nos dias 28, 29 e 30 de setembro.

Importante, também, não esquecer de considerar na discussão a amplitude do objeto da auditoria, conforme o tema:

- Medicamentos: pretende-se avaliar tanto o processo de aquisição quanto o de distribuição.
- Transporte Escolar: pretende-se avaliar tanto o transporte do ensino básico quanto o do ensino superior
- Meio ambiente: pretende-se avaliar a gestão municipal de resíduos sólidos urbanos