



**TRIBUNAL DE CONTAS  
DO ESTADO DO  
PARANÁ**

**ROTEIRO DE ANÁLISE  
DE CONSISTÊNCIA DOS  
DADOS**

**PRESTAÇÃO DE  
CONTAS ANUAL DO  
PREFEITO MUNICIPAL**

## **INFRAESTRUTURA DAS ESCOLAS**

RCD EDU0018 – Ambientes de  
aprendizagem e recursos tecnológicos



**PROGOV**

# SUMÁRIO

INTRODUÇÃO .....	3
COMO UTILIZAR ESTE DOCUMENTO? .....	4
ASPECTOS COMPREENDIDOS NESTE DOCUMENTO .....	5
AMBIENTES DE APRENDIZAGEM E RECURSOS TECNOLÓGICOS .....	6
LITERATURA SUGERIDA .....	7
ITENS A SEREM VERIFICADOS .....	8
PROCEDIMENTOS PREPARATÓRIOS .....	10
SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES À SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.....	10
DEFINIÇÃO DA AMOSTRA .....	10
SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES ÀS ESCOLAS DA AMOSTRA .....	12
PROCEDIMENTOS DE ANÁLISE .....	13
ANEXO I - MODELO DE SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES AO(À) SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO .....	26
ANEXO II - MODELO DE SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES AO(À) DIRETOR(A) ESCOLAR .....	27
ANEXO III - ROTEIRO DE ENTREVISTA AOS PROFISSIONAIS DA ESCOLA .	29
ANEXO IV - FORMULÁRIO DE CONSISTÊNCIA DE DADOS (CHECKLIST)....	39
ANEXO V – POSSÍVEIS ACHADOS E RECOMENDAÇÕES .....	49

# INTRODUÇÃO

Com a reformulação do processo de emissão de Parecer Prévio sobre as contas dos prefeitos paranaenses, concebida no ano de 2022, a apreciação do desempenho anual do governo passou a considerar o grau de implementação de ações que estão sob a responsabilidade do chefe do poder executivo municipal nas áreas da educação, saúde, assistência social, transparência e relacionamento com o cidadão, administração financeira e previdência social.

Para isso, foi inserida a **Avaliação da Atuação Governamental** como parte integrante do Parecer Prévio. Esse instrumento busca mensurar o desempenho do governo em cada uma das áreas avaliadas com base em informações e documentos fornecidos diretamente por agentes públicos municipais, denominados de **interlocutores**, tais como secretários, diretores de escola, coordenadores pedagógicos, coordenadores de unidades de saúde e de centros de referência da assistência social, entre outros.

A diversificação da base de interlocutores resultou na participação de mais de 31.000 pessoas no ano de 2025, fato que, além de conferir maior legitimidade ao processo, limita a possibilidade de ações coordenadas com intuito de inflar inapropriadamente a nota obtida pelos governos municipais na Avaliação da Atuação Governamental.

Apesar disso, tendo em vista a grande quantidade de aspectos avaliados no processo e considerando a necessidade de fomentar a disponibilização de um diagnóstico amplo das políticas públicas às partes interessadas, tais como as instituições de controle, as câmaras municipais, a sociedade e os próprios municípios avaliados, torna-se necessário avançar na definição de mecanismos de asseguarção da confiabilidade e integridade das informações fornecidas anualmente pelos interlocutores.

Diante disso, este documento tem por objetivo estabelecer procedimentos para orientar as unidades de controle interno municipais, as entidades de controle social, o próprio Tribunal de Contas e demais interessados na **análise de consistência dos dados** fornecidos pelos agentes públicos interlocutores da Avaliação da Atuação Governamental.

# COMO UTILIZAR ESTE DOCUMENTO?

A proposta deste documento é estabelecer procedimentos que permitam aferir a consistência dos dados fornecidos pelos agentes públicos interlocutores da Avaliação da Atuação Governamental.

Além disso, a aplicação dos procedimentos sugeridos neste trabalho também pode resultar na elaboração de relatórios com a identificação de achados e a emissão de recomendações para que a gestão municipal adeque os seus processos de modo a melhorar a qualidade dos serviços disponibilizados à população.

Para alcançar os resultados esperados com a aplicação dos procedimentos, sugere-se que este documento seja utilizado a partir dos seguintes passos:



**Leitura do documento na íntegra**, o que propiciará ao usuário um conhecimento geral do assunto tratado e dos procedimentos a serem realizados.



**Leitura da [LITERATURA SUGERIDA](#)**, de modo que o usuário tenha condições de aprofundar o seu conhecimento no assunto tratado. Esta ação deve ser realizada a critério do usuário, considerando o seu conhecimento prévio sobre o assunto e o tempo disponível para a atividade.



**Comunicação e solicitação, à gestão municipal, dos documentos que subsidiarão os procedimentos**, ficando a critério da instância executora a utilização do modelo sugerido no [ANEXO I - MODELO DE SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES AO\(À\) SECRETÁRIO\(A\) MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO](#).



**Definição da amostra de escolas municipais** que serão consideradas na realização das visitas e demais procedimentos de consistência de dados.



**Comunicação e solicitação, à gestão escolar, dos documentos que subsidiarão os procedimentos**, ficando a critério da instância executora a utilização do modelo sugerido no [ANEXO II - MODELO DE SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES ÀS ESCOLAS DA AMOSTRA](#).



**Realização de visita às escolas da amostra** para aplicação do [ROTEIRO DE ENTREVISTA AOS PROFISSIONAIS DA ESCOLA](#).



**Preenchimento do [ANEXO IV - FORMULÁRIO DE CONSISTÊNCIA DE DADOS \(CHECKLIST\)](#)**, cujos quesitos devem ser respondidos considerando as orientações dos [PROCEDIMENTOS DE ANÁLISE](#) referenciados na coluna "PA".



Os quesitos que forem respondidos com "não" indicarão a existência do achado referenciado na coluna "**possíveis achados**", no [ANEXO IV - FORMULÁRIO DE CONSISTÊNCIA DE DADOS \(CHECKLIST\)](#). Os achados estão especificados no [ANEXO V - POSSÍVEIS ACHADOS E RECOMENDAÇÕES](#), acompanhados de possíveis recomendações aplicáveis.

# ASPECTOS COMPREENDIDOS NESTE DOCUMENTO

Este documento estabelece procedimentos de análise de consistência de dados para o Item de Verificação **18 – Ambientes de aprendizagem e recursos tecnológicos**, inserido na questão **05 – Infraestrutura das unidades escolares** da área da **Educação**.

Questões	Q01. Planejamento e gestão educacional	Q02. Acesso e Permanência	Q03. Práticas Pedagógicas	Q04. Profissionais da educação	<b>Q05. Infraestrutura das unidades escolares</b>	Q06. Alimentação e transporte escolar
Itens de Verificação	IV01. Instrumentos de planejamento	IV05. Acesso e oferta de vagas em creches municipais	IV08. Diagnóstico e monitoramento das aprendizagens	IV12. Política de gestão de pessoas	IV15. Gestão da infraestrutura escolar	IV19. Organização do programa de alimentação escolar
	IV02. Pactuação e acompanhamento de metas educacionais	IV06. Combate à evasão e ao abandono escolar	IV09. Gestão pedagógica e apoio multiprofissional	IV13. Combate ao absenteísmo docente	IV16. Segurança e acessibilidade nas unidades escolares	IV20. Gestão e adequação nutricional dos cardápios
	IV03. Organização e estruturação das turmas	IV07. Política municipal de educação em tempo integral	IV10. Recomposição das aprendizagens	IV14. Formação continuada dos profissionais da educação	IV17. Ambientes administrativos, sanitários e recreativos	IV21. Execução e acompanhamento da alimentação escolar
	IV04. Gestão democrática e participativa		IV11. Educação especial		<b>IV18. Ambientes de aprendizagem e recursos tecnológicos</b>	IV22. Educação alimentar e nutricional (EAN)
						IV23. Organização do serviço de transporte escolar
						IV24. Execução do serviço de transporte escolar

# AMBIENTES DE APRENDIZAGEM E RECURSOS TECNOLÓGICOS

A **infraestrutura escolar** constitui um dos elementos fundamentais para a garantia do direito à educação com qualidade e equidade. Embora não seja o único fator, há evidências consistentes de que a existência de **instalações adequadas e seguras**, bem como de **recursos escolares acessíveis e funcionais**, contribui significativamente para o processo de ensino e aprendizagem dos estudantes (GUSMÃO, 2013; UNESCO, 2019).

A **Constituição Federal de 1988** estabelece como princípios do ensino a “**igualdade de condições para o acesso e permanência na escola**” e a “**garantia de padrão de qualidade**” (art. 206, incisos I e VII). A **Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB)**, por sua vez, determina que o Estado assegure “**padrões mínimos de qualidade de ensino**”, definidos como a variedade e quantidade mínimas, por aluno, de **insumos indispensáveis ao desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem** (art. 4º, IX). Esses dispositivos pressupõem não apenas o acesso à escola, mas também a oferta de ambientes escolares capazes de sustentar trajetórias escolares contínuas, significativas e bem-sucedidas.

O **Plano Nacional de Educação (PNE) 2014–2024** amplia a abordagem ao tratar da **infraestrutura escolar** como uma dimensão estruturante da política educacional. O plano prevê estratégias voltadas à melhoria da infraestrutura em todas as etapas e modalidades de ensino e destaca a necessidade de se realizarem **avaliações institucionais periódicas**, considerando os aspectos físicos, os recursos escolares e demais condições da oferta educacional (BRASIL, 2014).

A perspectiva atual sobre a universalização da educação básica exige que o foco vá além do simples acesso à escola: é preciso assegurar **condições de permanência e de aprendizagem**. Isso envolve atuar sobre a qualidade da infraestrutura física e tecnológica das escolas, bem como garantir a sua **manutenção contínua e planejada**, com base no binômio **qualidade e equidade**.

## Referências Bibliográficas

BRASIL. [Constituição (1988)]. *Constituição da República Federativa do Brasil de 1988*. Brasília, DF: Presidência da República, [2024]. Disponível em: [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constituicao.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm). Acesso em: 30 jun. 2025.

BRASIL. *Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996*. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Brasília, DF: Presidência da República.

Disponível em: [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l9394.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm). Acesso em: 30 jun. 2025.

BRASIL. *Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014*. Aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências. Brasília, DF: Presidência da República. Disponível em: [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2011-2014/2014/lei/l13005.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/l13005.htm). Acesso em: 30 jul. 2025.

GUSMÃO, J. B. *A construção da noção de qualidade da educação*. Ensaio: Avaliação e Políticas Públicas em Educação, Rio de Janeiro, v. 21, n. 79, p. 299-322, abr./jun. 2013. Disponível em: <https://www.scielo.br/j/ensaio/a/8JpqPrntFpL4WVPLZV3gF6v/abstract/?lang=pt>. Acesso em: 30 jul. 2025.

UNESCO. *Qualidade da infraestrutura das escolas públicas do ensino fundamental no Brasil*. Brasília: UNESCO, 2019. 122 p. Disponível em: <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000368757>. Acesso em: 30 jul. 2025.

## LITERATURA SUGERIDA

- [Qualidade da infraestrutura das escolas públicas do ensino fundamental no Brasil](#) – ler na íntegra.
- [Base Nacional Comum Curricular \(BNCC\)](#) – tomar conhecimento do item “4.3.1.1. Ciências no Ensino Fundamental – Anos Iniciais: unidades temáticas, objetos de conhecimento e habilidades” – páginas 331 a 342.
- [Base Nacional Comum Curricular \(BNCC\) – “Computação Complemento à BNCC”](#) - tomar conhecimento.
- Resoluções CE-Enec nº. [2/2024](#) e [3/2024](#) – ler na íntegra.

## ITENS A SEREM VERIFICADOS

Item	Questão Auxiliar	Aplicabilidade (etapas)*
1	A unidade escolar dispõe de biblioteca ou sala de leitura com acervo disponível para os estudantes?	Ensino Fundamental
2	O acervo bibliográfico da unidade escolar atende às necessidades dos estudantes do ensino fundamental?	Ensino Fundamental
3	A unidade escolar dispõe de, pelo menos, uma sala de aula em uso por estudantes dos anos iniciais do ensino fundamental, preferencialmente do 1º ou 2º ano, com espaço organizado para incentivo à leitura (cantinho de leitura)?	Ensino Fundamental
4	A unidade escolar dispõe de laboratório de ciências ou recursos tecnológicos alternativos que atendam às necessidades pedagógicas dos estudantes do ensino fundamental?	Ensino Fundamental
5	O mobiliário e os recursos tecnológicos e pedagógicos da sala de recursos multifuncionais atendem às especificidades dos estudantes que recebem Atendimento Educacional Especializado (AEE) na instituição?	Creche, Pré-Escola e Ensino Fundamental
6	Todas as salas de aula da unidade escolar dispõem de conjunto de carteiras e cadeiras em boas condições de conservação que atendam às necessidades dos estudantes?	Pré-Escola e Ensino Fundamental
7	Todas as salas de aula da unidade escolar destinadas aos estudantes do ensino fundamental dispõem de computador, notebook ou tablet em condições de uso para utilização dos professores?	Ensino Fundamental
8	Todas as salas de aula da unidade escolar destinadas aos estudantes do ensino fundamental dispõem de projetor multimídia ou equivalentes (lousa interativa, TV etc.) em condições de uso?	Ensino Fundamental

9	Todas as salas de aula / salas de atividades da unidade escolar destinadas aos estudantes da educação infantil têm espelhos para visualização de corpo inteiro?	Creche e Pré-Escola
10	Todas as salas de aula / sala de atividades da unidade escolar são climatizadas?	Creche, Pré-Escola e Ensino Fundamental
11	A unidade escolar possui acesso à internet de banda larga?	Creche, Pré-Escola e Ensino Fundamental
12	A internet disponibilizada na unidade possui conexão de qualidade, de acordo com os parâmetros estabelecidos na Resolução MEC CE-Enec n.º 02/2024?	Creche, Pré-Escola e Ensino Fundamental
13	Há disponibilidade de sinal de internet de boa qualidade em todas as salas de aula da unidade escolar?	Ensino Fundamental
14	A unidade escolar disponibiliza internet para uso nos processos de ensino e aprendizagem dos estudantes do ensino fundamental?	Ensino Fundamental
15	A unidade escolar dispõe de laboratório de informática ou recursos tecnológicos alternativos que atendam às necessidades pedagógicas dos estudantes do ensino fundamental?	Ensino Fundamental

\* A coluna "Aplicabilidade (etapas)" define a aplicabilidade dos itens em relação às unidades escolares da rede municipal de ensino a depender da(s) etapa(s) de ensino ofertadas por cada instituição. Por exemplo, os itens 1, 2 e 3 não são aplicáveis em unidades escolares que não ofertam o ensino fundamental (resultado da análise = não se aplica).

# PROCEDIMENTOS PREPARATÓRIOS

## SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES À SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

A instância executora deverá comunicar à gestão municipal da área da Educação sobre os procedimentos a serem realizados e, nessa comunicação, solicitar a documentação preliminar necessária. Para essa etapa, poderá ser utilizado o [ANEXO I – MODELO DE SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES AO\(À\) SECRETÁRIO\(A\) MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO](#).

Documento	
D1	Listagem de todas as unidades escolares da rede municipal de ensino, contendo, para cada escola: nome e endereço; etapas de ensino ofertadas (creche, pré-escola e ensino fundamental); turnos de funcionamento; e quantidade total de matrículas.

**Obs.:** O documento D1 será utilizado pela equipe de execução do RCD para obter um panorama das unidades escolares da rede municipal, subsidiando a definição da amostra de escolas a serem visitadas.

## DEFINIÇÃO DA AMOSTRA

Com base no documento D1, a equipe de execução do RCD deverá selecionar a amostra de unidades escolares a serem visitadas. Recomenda-se que a amostra seja composta de forma heterogênea, contemplando, sempre que possível, escolas com perfis distintos quanto ao porte (número de matrículas), localização (urbana e rural), turnos de funcionamento e etapas de ensino ofertadas.

Para subsidiar o processo de seleção, a equipe de execução do RCD poderá consultar informações adicionais sobre as escolas da rede na plataforma QEdU e no Portal do TCE-PR.

## SITE QEdU

É uma plataforma com dados educacionais do Censo Escolar, que permite consultar informações por escola, como infraestrutura, matrículas e resultados de aprendizagem.

### Guia Rápido: Como Consultar a Infraestrutura Escolar no QEdU

Um processo de 5 passos para acessar dados detalhados de infraestrutura de escolas no portal QEdU.

- 1. Acesse o Portal QEdU**  
 Entre no endereço oficial <https://qedu.org.br/> para iniciar sua pesquisa.
- 2. Identifique a Unidade**  
 Utilize a barra de busca para digitar o nome do município ou da escola desejada.
- 3. Selecione o Censo Escolar**  
 No menu lateral da página da escola, clique na opção "Censo Escolar".
- 4. Clique em Infraestrutura**  
 Dentro da seção do Censo, localize e clique no link azul "Infraestrutura".
- 5. Explore os Indicadores**  
 Consulte dados sobre acessibilidade, laboratórios, quadras, internet e alimentação escolar.

**Exemplos de Dados Disponíveis:**

- Dependências:** Biblioteca, Cozinha, Laboratórios e Quadra de Esportes
- Gestão e Apoio:** Sala da Diretoria, Sala de Professores e Atendimento Especial
- Tecnologia:** Laboratório de Informática e Equipamentos

## Portal do TCE-PR

No site do TCE-PR é possível consultar o último resultado divulgado da avaliação da atuação governamental do município, que pode indicar aspectos da rede municipal com histórico de não atendimento nos itens avaliados.

### Guia: Como Consultar Dados de Infraestrutura Escolar no TCE-PR

O TCE-PR disponibiliza, por meio do programa PROGOV, uma ferramenta de transparência que permite avaliar o desempenho dos governos municipais.

- 1. Acesse o Portal e o PROGOV**  
 Entre em [www.tce.pr.gov.br](http://www.tce.pr.gov.br) e localize "PROGOV" no menu lateral "Destacques".
- 2. Abra a Avaliação do Governo**  
 Dentro da área PROGOV, clique no ícone "Avaliação do Governo" para iniciar a consulta.
- 3. Selecione o Município e a Área**  
 Escolha a cidade e clique em "Detalhar" logo abaixo do gráfico da Educação.
- 4. Acesse a Visão Detalhada**  
 Clique no botão "Visão Detalhada" dentro do quadro de infraestrutura das unidades escolares.
- 5. Aplique Filtros**  
 Use o filtro "Ambientes de aprendizagem e recursos tecnológicos" para visualizar respostas específicas.

**Exemplos de Indicadores de Infraestrutura**

- Recursos Tecnológicos:** Exemplo de Questão Avaliada: Disponibilidade de laboratório de ciências ou recursos pedagógicos alternativos.
- Condições de Mobiliário:** Exemplo de Questão Avaliada: Conjunto de carteiras e cadeiras em boas condições de conservação.
- Equipamentos:** Exemplo de Questão Avaliada: Disponibilidade de computadores, notebooks ou tablets.

Essas informações podem ser úteis para orientar a escolha de escolas que representem adequadamente a diversidade da rede e para identificar unidades com maior probabilidade de apresentar fragilidades nos aspectos avaliados neste RCD.

## SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES ÀS ESCOLAS DA AMOSTRA

Após a definição da amostra, a instância executora deverá comunicar as escolas selecionadas sobre os procedimentos que serão realizados, podendo utilizar o [ANEXO II - MODELO DE SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES AO\(À\) DIRETOR\(A\) ESCOLAR](#).

Cada escola da amostra deverá disponibilizar a seguinte documentação preliminar:

Documento	
D2	Listagem com a quantidade de estudantes matriculados por turno na unidade escolar, identificando o total de matrículas no turno mais movimentado. (Necessário para aferição dos parâmetros de qualidade de conectividade – Item 12)
D3	Planejamentos de aula do componente curricular de Ciências que contemplem atividades práticas ou investigativas, como experimentos, observações ou uso de materiais científicos. Esses documentos são utilizados para verificar se os recursos de Ciências disponíveis na escola são efetivamente incorporados ao trabalho pedagógico. (Item 4)
D4	Amostras de trabalhos, registros ou produções elaboradas pelos estudantes a partir de atividades práticas de Ciências realizadas no ano de referência, como desenhos de observação, registros de experimentos, relatórios simples ou diários de bordo. Esses materiais são utilizados como evidência de que atividades experimentais de Ciências foram realizadas com os estudantes. (Item 4)
D5	Planejamentos de aula que prevejam o uso da internet ou de recursos tecnológicos digitais pelos estudantes do ensino fundamental. Esses documentos são utilizados para verificar se o uso da internet e da tecnologia está incorporado à prática pedagógica da escola. (Itens 14 e 15)

**Obs.:** Os documentos D2 a D5 podem ser solicitados antecipadamente, por ocasião da comunicação prévia à visita, ou disponibilizados no momento da visita, a critério da equipe de execução do RCD. Recomenda-se, contudo, a solicitação antecipada, especialmente do documento D2, por ser condicionante para a execução dos procedimentos do Item 12.

# PROCEDIMENTOS DE ANÁLISE

## ITEM 1 — A unidade escolar dispõe de biblioteca ou sala de leitura com acervo disponível para os estudantes?

**PA1.1.** Por meio de visita presencial à unidade escolar, verificar se há espaço fisicamente identificado e destinado ao funcionamento de biblioteca ou sala de leitura.

**PA1.2.** Verificar se o espaço apresenta ambiente apropriado para leitura, estudo e empréstimo de livros. Para isso, observar a presença dos seguintes elementos:

- mobiliário adequado (estantes, prateleiras, mesas, cadeiras);
- organização do acervo de forma acessível aos estudantes.

**PA1.3.** Verificar se o acervo está efetivamente disponível para acesso pelos estudantes, identificando a existência de mecanismo de empréstimo ou consulta local, como ficha de empréstimo manual, caderno de registro, sistema informatizado ou outro procedimento equivalente.

**PA1.4.** Por meio de entrevista com a gestão escolar (diretor(a) ou coordenador(a) pedagógico(a)), confirmar:

- se o espaço é utilizado regularmente pelos estudantes durante o ano letivo;
- se há algum servidor ou profissional da escola formalmente designado ou reconhecidamente encarregado de zelar pela organização do espaço e pela disponibilidade do acervo. Para os fins deste item, não se exige a existência de funcionário exclusivamente dedicado ao ambiente, como um bibliotecário, sendo suficiente que a gestão escolar indique quem responde pela guarda e pela manutenção do espaço.

**Obs.:** Para fins deste item, são considerados os dois tipos de espaço definidos pelo INEP: **Biblioteca:** local que dispõe de coleções de livros, materiais videográficos e documentos registrados em qualquer suporte (papel, filme, CD, DVD, entre outras mídias), destinados à consulta, pesquisa, estudo ou leitura. Geralmente organizada e administrada por um bibliotecário. **Sala de leitura:** espaço reservado aos estudantes para consultas, leituras e estudos. O item será considerado atendido se houver ao menos um dos dois tipos de espaço acima, desde que o acervo esteja disponível para uso dos estudantes.

**ITEM 2 — O acervo bibliográfico da unidade escolar atende às necessidades dos estudantes do ensino fundamental?**

*Obs.: Este item só será executado caso o Item 1 tenha sido considerado atendido.*

**PA2.1.** Realizar verificação amostral do acervo, percorrendo as prateleiras ou caixas de livros disponíveis no espaço para confirmar a presença física de materiais bibliográficos.

**PA2.2.** Por meio de entrevista com o(a) diretor(a), o(a) coordenador(a) pedagógico(a) e, quando possível, com professores(as) da unidade escolar, verificar se, na percepção desses profissionais, o acervo disponível é suficiente e adequado para atender às necessidades dos estudantes do ensino fundamental, levantando eventuais lacunas ou deficiências identificadas pela própria equipe escolar.

**Obs.:** A análise da adequação do acervo não exige da equipe de execução do RCD conhecimento técnico biblioteconômico, nem contagem exaustiva de títulos. A verificação amostral realizada no PA2.1 tem caráter confirmatório da existência física de materiais, ao passo que a aferição da adequação, quanto à diversidade e à compatibilidade com as etapas do ensino fundamental ofertadas, será fundamentalmente baseada na percepção dos profissionais da escola, conforme o PA2.2.

**ITEM 3 — A unidade escolar dispõe de, pelo menos, uma sala de aula em uso por estudantes dos anos iniciais do ensino fundamental, preferencialmente do 1.º ou 2.º ano, com espaço organizado para incentivo à leitura (cantinho de leitura)?**

**PA3.1.** Por meio de entrevista com a gestão escolar (diretor(a) ou coordenador(a) pedagógico(a)), perguntar se há salas de aula dos anos iniciais do ensino fundamental, preferencialmente do 1.º ou 2.º ano, que dispõem de cantinho de leitura. Com base na(s) sala(s) indicada(s), realizar visita presencial para confirmar a declaração.

**PA3.2.** Na sala indicada, verificar se o espaço identificado como cantinho de leitura reúne os elementos que o caracterizam como tal, em consonância com o conceito do Programa PDDE Cantinho da Leitura (MEC/FNDE), que o define como ambiente agradável e estimulante destinado a promover o contato direto das crianças com os livros. Para isso, observar a presença dos seguintes elementos:

- coleção de livros organizados e acessíveis às crianças (em estante, prateleira, caixa, baú, cesto ou recurso equivalente);

- elementos de ambientação que tornem o espaço convidativo à leitura, tais como tapetes, almofadas, puffs, painéis, murais ou decoração relacionada a histórias e personagens.

**PA3.3.** Por meio de entrevista com o(a) professor(a) responsável pela turma ou com a coordenação pedagógica, confirmar:

- se o espaço é acessado regularmente pelos estudantes como parte da rotina pedagógica (e não apenas como elemento decorativo);
- se as atividades desenvolvidas no cantinho estão relacionadas à promoção de experiências leitoras no contexto da alfabetização.

**Obs. 1:** Para o atendimento deste item, é suficiente a existência de um cantinho de leitura com as características descritas em pelo menos uma sala de aula dos anos iniciais. A preferência pelos 1.º e 2.º anos está relacionada ao contexto da alfabetização, conforme as diretrizes do MEC, mas a presença do espaço em outro ano dos anos iniciais também é válida para fins de atendimento do requisito.

**Obs. 2:** O item **não** será considerado atendido se o cantinho de leitura estiver desorganizado, com acervo inacessível aos alunos, ou se as entrevistas indicarem que o espaço não é utilizado regularmente em atividades pedagógicas.



#### **ITEM 4 – A unidade escolar dispõe de laboratório de ciências ou recursos tecnológicos alternativos que atendam às necessidades pedagógicas dos estudantes do ensino fundamental?**

**PA4.1.** Verificar, por visita presencial à unidade escolar, se há laboratório de ciências instalado ou recursos tecnológicos e pedagógicos alternativos organizados para viabilizar atividades de Ciências. Para o caso de laboratório estruturado, observar a presença de espaço físico dedicado à realização de experimentos e atividades investigativas, com equipamentos e materiais adequados às atividades de Ciências dos anos iniciais do ensino fundamental, tais como lupas, termômetros, béqueres, provetas, suportes para tubos de ensaio, materiais para observação de seres vivos e fenômenos naturais, kits de experimentos, entre outros. Para o caso de recursos alternativos, são considerados, exemplificativamente:

- kits de ciências (conjuntos de materiais didáticos para experimentos, comercializados ou produzidos pela própria escola);
- materiais de baixo custo organizados para atividades investigativas, tais como utensílios de cozinha, objetos do cotidiano e materiais recicláveis utilizados de forma pedagógica e intencional;
- recursos de informática com softwares ou plataformas educativas voltadas ao ensino de Ciências;
- modelos didáticos, maquetes ou recursos visuais específicos para o componente curricular de Ciências.

**PA4.2.** Verificar se os recursos identificados estão disponíveis para uso e não apresentam avarias visíveis, deterioração ou outros impedimentos físicos que inviabilizem sua utilização.

**PA4.3.** Por meio de entrevista com a gestão escolar e com professores(as) da unidade, confirmar se os recursos são utilizados em atividades pedagógicas planejadas e se atendem à demanda dos estudantes do ensino fundamental. Complementarmente, solicitar os documentos D3 e/ou D4 e verificar se os planejamentos de aula apresentados contemplam atividades práticas ou investigativas de Ciências e/ou se há produções dos estudantes decorrentes dessas atividades.

A apresentação desses registros constitui evidência material do uso pedagógico dos recursos e deve ser considerada pela equipe de execução do RCD na formação do seu juízo sobre o atendimento do item.

**Obs. 1:** Para os anos iniciais do ensino fundamental (1.º ao 5.º ano), a BNCC enfatiza o ensino de Ciências por investigação, com foco no desenvolvimento do letramento científico a partir da exploração de fenômenos do cotidiano. Não se exige, portanto, um laboratório convencional com estrutura complexa. O item será considerado atendido tanto pela existência de laboratório

estruturado quanto pela disponibilidade de recursos alternativos, desde que organizados e destinados ao desenvolvimento de atividades de Ciências. **Obs. 2:** O item não será considerado atendido se os recursos identificados apresentarem impedimentos físicos que inviabilizem sua utilização ou se a gestão escolar indicar que não são utilizados em atividades pedagógicas regulares.

### **Laboratórios e recursos de Ciências nos Anos Iniciais**

#### **Por que a existência de laboratório de ciências ou recursos alternativos é esperada para as escolas dos anos iniciais do ensino fundamental?**

A experimentação é uma ferramenta indispensável nessa etapa para promover a alfabetização científica precoce, desenvolvendo a curiosidade, o raciocínio lógico e a capacidade de interpretar fenômenos naturais. A própria Base Nacional Comum Curricular (BNCC) estabelece que o ensino deve oferecer oportunidades reais de investigação, superando o aprendizado exclusivamente teórico. O contato prático com as ciências estimula o protagonismo infantil, o desenvolvimento cognitivo e torna a aprendizagem significativamente mais profunda e contextualizada com a realidade do aluno.

#### **O que se espera que as escolas disponham em termos de estrutura e recursos?**

O cenário ideal é que a escola possua um espaço físico específico (laboratório convencional) que seja bem iluminado, arejado, com móveis de fácil higienização e armários seguros para armazenar equipamentos e substâncias. No entanto, a inexistência desse espaço não inviabiliza as atividades práticas. Espera-se que, na falta de um laboratório fixo, a escola invista em recursos alternativos e de baixo custo, como a criação de "laboratórios móveis" compostos por materiais simples, recicláveis e do cotidiano, que permitam a realização segura de experimentos na própria sala de aula.

#### **Referências:**

1. OLIVEIRA, Natália Maria de Lima de et al. Alfabetização científica nos anos iniciais: contribuições da BNCC para o ensino de Ciências na Educação Básica. Revista Ibero-Americana de Humanidades, Ciências e Educação — REASE, v. 12, n. 1, p. 1-8. Disponível em: [doi.org/10.51891/rease.v12i1.23657](https://doi.org/10.51891/rease.v12i1.23657). Acesso em: 23 mar. 2026.
2. SOUZA, Laís Monteiro de. LABMÓVEL: Construção de um laboratório móvel de baixo custo para as aulas de ciências. Revista Vivências em Ensino de Ciências, 4ª Edição Especial, p. 233. Disponível em: <https://periodicos.ufpe.br/revistas/vivencias/article/download/243838/34115>. Acesso em: 23 mar. 2026.

3. BRASIL. Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Brasília: MEC, 2018. Disponível em: <http://basenacionalcomum.mec.gov.br/>. Acesso em: 23 mar. 2026.

4. SILVA, Cecília Bellini R. de Oliveira e; PANTANO FILHO, Rubens. Atividades experimentais de Ciências: do 1º ao 5º ano. Salto, SP: FoxTablet, 2022. Disponível em: [https://www.foxtablet.com.br/wp-content/uploads/2022/08/ebook\\_Atividades\\_Experimentais\\_de\\_Ciencias\\_1\\_ao\\_5\\_a\\_no.pdf](https://www.foxtablet.com.br/wp-content/uploads/2022/08/ebook_Atividades_Experimentais_de_Ciencias_1_ao_5_a_no.pdf). Acesso em: 23 mar. 2026.

5. GOIÁS. Secretaria de Estado da Educação. Manual de Práticas em Laboratório de Ciências da Natureza e Informática da Rede Estadual de Educação de Goiás. Goiânia: SEDUC. Disponível em: [https://goias.gov.br/educacao/wp-content/uploads/sites/40/files/ManuaisdeOrientacao/MANUAL\\_DE\\_PRATICAS\\_EM\\_LABORATORIO.pdf](https://goias.gov.br/educacao/wp-content/uploads/sites/40/files/ManuaisdeOrientacao/MANUAL_DE_PRATICAS_EM_LABORATORIO.pdf). Acesso em: 23 mar. 2026.

### **ITEM 5 – O mobiliário e os recursos tecnológicos e pedagógicos da sala de recursos multifuncionais atendem às especificidades dos estudantes que recebem Atendimento Educacional Especializado (AEE) na instituição?**

**Condição de aplicabilidade:** Antes de executar os procedimentos deste item, confirmar com a gestão escolar se a unidade escolar dispõe de Sala de Recursos Multifuncionais (SRM) em uso no ano de referência. Caso a resposta seja afirmativa, os procedimentos a seguir serão executados integralmente. Caso contrário, deverá ser assinalada a opção "**não se aplica**" para este item.

**PA5.1.** Por meio de visita presencial à Sala de Recursos Multifuncionais, verificar se o espaço conta com mobiliário acessível e adequado ao atendimento dos estudantes público-alvo do AEE, tais como mesas, cadeiras e armários em condições de uso, bem como com a presença de ao menos alguns dos equipamentos e materiais pedagógicos de acessibilidade tipicamente associados ao AEE, como: equipamentos de informática, materiais didáticos adaptados, jogos educativos, recursos de tecnologia assistiva (teclado adaptado, lupa eletrônica, software de comunicação alternativa e aumentativa, entre outros) ou materiais equivalentes.

**PA5.2.** Por meio de entrevista, verificar se o mobiliário e os recursos disponíveis atendem às necessidades específicas dos estudantes que recebem AEE, se há recursos previstos no Plano de Atendimento Educacional Especializado (PAEE) de algum estudante que estejam ausentes ou indisponíveis, e se os equipamentos e materiais presentes estão em condições de uso. A entrevista deve ser realizada, preferencialmente, com o(a) professor(a) do AEE, profissional que executa diretamente os atendimentos na SRM —, por ser quem possui maior proximidade com os estudantes e com as demandas específicas de cada atendimento. Na

impossibilidade de entrevistá-lo(a), a entrevista deve ser realizada com a gestão escolar (diretor(a) ou coordenador(a) pedagógico(a)), registrando-se essa circunstância.

**Obs.:** A avaliação da adequação do mobiliário e dos recursos tecnológicos e pedagógicos da SRM às necessidades dos estudantes atendidos demanda conhecimento especializado que não se pode exigir da equipe de execução do RCD. Por essa razão, a conclusão sobre o atendimento deste item será fundamentada principalmente na percepção do(a) professor(a) do AEE. A verificação presencial realizada no PA5.1 tem caráter confirmatório da existência e das condições gerais dos recursos disponíveis na sala.

### **ITEM 6 – Todas as salas de aula da unidade escolar dispõem de conjunto de carteiras e cadeiras em boas condições de conservação que atendam às necessidades dos estudantes?**

**PA6.1.** Por meio de visita presencial às salas de aula, verificar visualmente se cada sala dispõe de conjunto de carteiras e cadeiras em quantidade suficiente para o número de estudantes presentes e em boas condições de uso, observando a ausência de avarias que comprometam a utilização do mobiliário, tais como peças quebradas, pontas expostas ou instabilidade estrutural. Caso restem dúvidas quanto à suficiência do mobiliário em relação ao número de estudantes matriculados, a equipe de execução do RCD poderá solicitar informações complementares à gestão escolar, como a lista de estudantes matriculados na turma.

**PA6.2.** Verificar se as dimensões do mobiliário são compatíveis com a faixa etária dos estudantes atendidos em cada sala, observando se carteiras e cadeiras permitem postura adequada durante as atividades.

**Obs.:** Devem ser consideradas apenas as salas de aula da pré-escola e do ensino fundamental.

### **ITEM 7 – Todas as salas de aula da unidade escolar destinadas aos estudantes do ensino fundamental dispõem de computador, notebook ou tablet em condições de uso para utilização dos professores?**

**PA7.1.** Por meio de visita presencial às salas de aula do ensino fundamental, verificar se cada sala dispõe de ao menos um computador de mesa, notebook ou tablet disponível para uso pedagógico do(a) professor(a), e se o equipamento não apresenta avarias visíveis ou impedimentos físicos que inviabilizem sua utilização.

Alternativamente, verificar se a escola disponibiliza notebooks ou tablets para uso individual dos professores, hipótese em que o item igualmente será

considerado atendido, ainda que os equipamentos não fiquem alocados permanentemente nas salas.

**PA7.2.** Por meio de entrevista com professores(as) da unidade, confirmar se os equipamentos identificados estão disponíveis para uso pedagógico regular.

**Obs.:** Devem ser consideradas apenas as salas de aula destinadas aos estudantes do ensino fundamental.

### **ITEM 8 – Todas as salas de aula da unidade escolar destinadas aos estudantes do ensino fundamental dispõem de projetor multimídia ou equivalentes (lousa interativa, TV etc.) em condições de uso?**

**PA8.1.** Por meio de visita presencial às salas de aula do ensino fundamental, verificar se cada sala dispõe de ao menos um projetor multimídia, lousa interativa, televisão ou outro recurso tecnológico equivalente instalado, e se o equipamento não apresenta avarias visíveis ou impedimentos físicos que inviabilizem sua utilização.

**PA8.2.** Por meio de entrevista com professores(as) da unidade, confirmar se os equipamentos identificados estão disponíveis para uso pedagógico regular.

**Obs.:** Devem ser consideradas apenas as salas de aula destinadas aos estudantes do ensino fundamental.

### **ITEM 9 – Todas as salas de aula / salas de atividades da unidade escolar destinadas aos estudantes da educação infantil têm espelhos para visualização de corpo inteiro?**

**PA9.1.** Por meio de visita presencial às salas de aula/atividades destinadas aos estudantes da educação infantil, verificar se cada sala dispõe de ao menos um espelho fixado na parede que permita a visualização do corpo inteiro.

**PA9.2.** Verificar se os espelhos estão fixados em altura acessível às crianças, de modo que os estudantes possam utilizá-los sem auxílio de adulto.

**PA9.3.** Verificar se os espelhos aparentam ser seguros quanto ao material e à fixação, observando a ausência de bordas expostas, trincas, folgas na fixação ou outros indícios de risco de acidente.

**Obs.:** Devem ser consideradas exclusivamente as salas destinadas aos estudantes da educação infantil. A verificação é de natureza visual e observacional, não se exigindo da equipe de execução do RCD a aferição técnica das especificações do material ou da resistência da fixação.

**ITEM 10 – Todas as salas de aula / sala de atividades da unidade escolar são climatizadas?**

**PA10.1.** Por meio de visita presencial à unidade escolar, verificar se todas as salas de aula e ambientes pedagógicos dispõem de equipamento de climatização, ar-condicionado, aquecedor, climatizador ou equivalente, instalado.

**PA10.2.** Verificar se os equipamentos identificados não apresentam avarias visíveis ou sinais evidentes de inoperância, tais como danos físicos aparentes, ausência de componentes essenciais ou desligamento permanente mesmo em condições de uso.

**PA10.3.** Por meio de entrevista com professores(as) da unidade, confirmar se os equipamentos estão em funcionamento e se asseguram conforto térmico durante o período letivo.

**Obs.:** O item exige que todas as salas de aula e ambientes pedagógicos estejam contemplados. A constatação de mesmo uma única sala sem equipamento de climatização instalado e em funcionamento é suficiente para que o item seja considerado não atendido.

**COMO REALIZAR TESTES DE VELOCIDADE DE INTERNET NA ESCOLA**

Na execução dos procedimentos dos Itens 11, 12 e 13, a equipe de execução do RCD deverá realizar testes de velocidade da conexão à internet. Seguem as instruções para sua execução.

**O que é necessário:**

Um dispositivo conectado à rede da escola (computador, notebook, tablet ou smartphone), preferencialmente o mesmo tipo de dispositivo utilizado pelos professores e estudantes;

Acesso à internet pelo navegador do dispositivo.

**Passo a passo:**

1. Conectar o dispositivo à rede Wi-Fi da escola ou, se disponível, via cabo de rede;
2. Abrir o navegador de internet e acessar algum serviço de teste de velocidade, como: fast.com (mais simples) ou speedtest.net (mais completo);
3. Aguardar o carregamento da página e acionar o botão de início do teste – nos dois serviços citados, o teste inicia automaticamente ou com um único clique;
4. Aguardar a conclusão do teste, que normalmente leva de 30 a 60 segundos;
5. Registrar o valor de velocidade de download apresentado ao final;

6. Repetir o teste ao menos duas vezes, com intervalo de alguns minutos entre cada medição, para obter uma leitura mais confiável. Considerar a média dos resultados obtidos.

**Atenção:** Os resultados podem variar conforme o horário do teste, o número de dispositivos conectados simultaneamente à rede e a localização dentro da escola. Recomenda-se realizar os testes durante o período normal de funcionamento da escola, quando a rede está em uso regular.

### **ITEM 11 – A unidade escolar possui acesso à internet de banda larga?**

**PA11.1.** Realizar teste de velocidade conforme as orientações acima e verificar se a unidade escolar possui conexão à internet ativa, com velocidade de download igual ou superior a **256 kbps**.

**PA11.2.** Por meio de entrevista com a gestão escolar, confirmar se a conexão é ininterrupta, ou seja, independente de linha telefônica ou conexão discada, e se está disponível durante o período letivo.

**Obs.:** Para fins deste item, banda larga é definida, conforme o INEP, como conexão à internet com velocidade igual ou superior a 256 kbps, de forma ininterrupta, dispensando a utilização da linha telefônica e conexão discada. O parâmetro aqui é apenas a existência de conexão ativa, a qualidade e a velocidade além do mínimo estabelecido serão avaliadas no Item 12.

### **ITEM 12 – A internet disponibilizada na unidade possui conexão de qualidade, de acordo com os parâmetros estabelecidos na Resolução MEC CE-E nec n.º 02/2024?**

**PA12.1.** Verificar se a gestão escolar apresentou o documento D2. Caso a informação não tenha sido apresentada antecipadamente, solicitá-la no momento da visita. O resultado deste PA é condicionante para a execução do PA12.2: na ausência da informação, a equipe de execução do RCD deverá registrar o não atendimento ao item 12 e indicar o fato na sua análise.

**PA12.2.** Por meio de entrevista com a gestão escolar, identificar se a conexão à internet da unidade escolar é do tipo **terrestre** (fibra óptica, cabo ou rádio) ou **satelital**. Em seguida, realizar teste de velocidade conforme as orientações acima e verificar se a velocidade de download aferida atende ao parâmetro mínimo correspondente ao perfil da unidade escolar, conforme a Resolução MEC CE-E nec n.º 02/2024:

Para **conexão terrestre** em escolas com ensino fundamental:

- Até 50 estudantes no turno mais movimentado: velocidade mínima de **50 Mbps**;

- De 51 a 1.000 estudantes: velocidade mínima em Mbps equivalente ao número de estudantes (1 Mbps por estudante, ex.: 200 estudantes = mínimo de 200 Mbps);
- Mais de 1.000 estudantes: velocidade mínima de **1 Gbps**.

Para **conexão terrestre** em escolas exclusivamente de educação infantil:

- Até 50 profissionais da educação: velocidade mínima de **50 Mbps**;
- Mais de 50 profissionais da educação: velocidade mínima em Mbps equivalente ao número de profissionais (1 Mbps por profissional).

Para **conexão satelital**, independentemente do porte ou modalidade da escola: velocidade mínima de **20 Mbps**.

**Obs. 1:** O parâmetro aplicável deve ser determinado com base nas informações levantadas nos PA12.1 e PA12.2. Caso a gestão escolar não saiba informar o tipo de conexão, a equipe de execução do RCD deverá registrar essa circunstância e basear sua análise nos resultados do teste de velocidade, comparando-os aos parâmetros terrestres, que são os mais restritivos.

**Obs. 2:** Para o item 12 ser considerado atendido, deve-se levar em conta o teste de resultado mais alto, que é o que vai traduzir de forma mais precisa a qualidade da internet no local de melhor sinal, provavelmente próximo ao roteador. A qualidade da velocidade em ambientes mais distantes do roteador será verificada no item 13.

### **ITEM 13 – Há disponibilidade de sinal de internet de boa qualidade em todas as salas de aula da unidade escolar?**

**PA13.1.** Realizar testes de velocidade em ao menos três salas de aula distintas da unidade escolar, conforme as orientações práticas descritas acima, selecionando preferencialmente salas em diferentes pontos do edifício, como extremidades opostas do corredor ou andares diferentes —, por serem os locais onde o sinal tende a ser mais fraco. Registrar os resultados obtidos em cada sala.

Verificar se o sinal de internet está disponível em todas as salas testadas e se a velocidade de download aferida em cada uma delas é compatível com os parâmetros mínimos estabelecidos pela Resolução MEC CE-Enec n.º 02/2024 para o perfil da unidade escolar, conforme apurado no Item 12.

**PA13.2.** Por meio de entrevista com professores(as) da unidade, confirmar se o sinal de internet nas salas de aula é estável e de qualidade suficiente para o uso pedagógico regular, e se há relatos frequentes de instabilidade ou ausência de sinal em determinados ambientes.

**Obs. 1:** Conforme a Resolução CE/ENEC nº 3/2024, a solução de conectividade Wi-Fi deve garantir que grupos ou turmas inteiras consigam se conectar simultaneamente à rede e acessar conteúdos pedagógicos a partir de qualquer ambiente pedagógico da escola. **Obs. 2:** A constatação de ausência ou sinal insuficiente em qualquer sala testada é suficiente para que o item seja considerado não atendido. Relatos consistentes de instabilidade por parte dos professores devem ser considerados como evidência complementar desfavorável ao atendimento do item, mesmo que os testes pontuais não tenham detectado o problema.

#### **ITEM 14 — A unidade escolar disponibiliza internet para uso nos processos de ensino e aprendizagem dos estudantes do ensino fundamental?**

**PA14.1.** Por meio de entrevista com a gestão escolar e com professores(as) da unidade, verificar se o uso da internet pelos estudantes do ensino fundamental está incorporado às práticas pedagógicas da unidade, confirmando se atividades com uso de internet são previstas no planejamento e ocorrem de forma regular ao longo do ano letivo.

**PA14.2.** Solicitar o documento D5 e verificar se os planejamentos de aula apresentados contemplam atividades que prevejam o uso da internet pelos estudantes do ensino fundamental.

**Obs.:** O uso da internet pelos estudantes pode ocorrer de forma coletiva, como a utilização pelo professor de um recurso online projetado para a turma, ou por meio de dispositivos disponibilizados pela escola, como tablets ou computadores em laboratório de informática. O que se verifica é se esse uso está incorporado à prática pedagógica da unidade, e não se cada estudante dispõe de acesso individual.

#### **ITEM 15 — A unidade escolar dispõe de laboratório de informática ou recursos tecnológicos alternativos que atendam às necessidades pedagógicas dos estudantes do ensino fundamental?**

**PA15.1.** Por meio de visita presencial à unidade escolar, verificar se há laboratório de informática instalado ou recursos tecnológicos alternativos organizados para uso dos estudantes do ensino fundamental. Para o caso de laboratório estruturado, observar se o espaço dispõe de equipamentos instalados e se estes não apresentam avarias visíveis ou impedimentos físicos que inviabilizem sua utilização. Para verificar se a quantidade de equipamentos é suficiente para atender grupos de estudantes, a equipe de execução do RCD poderá adotar como referência a proporção de um dispositivo para cada dois estudantes por turma, parâmetro comumente utilizado em políticas de inclusão digital do MEC —, solicitando à gestão

escolar, em caso de dúvida, informação sobre a quantidade de estudantes por turma e o número de equipamentos disponíveis. Para o caso de recursos alternativos, são considerados, exemplificativamente:

- laboratório itinerante (conjunto de dispositivos móveis transportados entre as salas);
- tablets, notebooks ou chromebooks disponibilizados pela escola para uso dos estudantes em atividades pedagógicas;
- outros equipamentos que possibilitem o acesso a conteúdos digitais, softwares educativos e ferramentas compatíveis com os objetivos pedagógicos.

**PA15.2.** Por meio de entrevista com a gestão escolar e com professores(as) da unidade, confirmar se os recursos identificados são utilizados regularmente em atividades pedagógicas planejadas e se atendem à demanda dos estudantes do ensino fundamental. Solicitar o documento D5 e verificar se os planejamentos de aula apresentados contemplam atividades que prevejam o uso dos recursos tecnológicos identificados.

**Obs.:** O item não será considerado atendido se os equipamentos identificados apresentarem impedimentos físicos que inviabilizem sua utilização ou se a gestão escolar indicar que não são utilizados em atividades pedagógicas regulares.

## ANEXO I - MODELO DE SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES AO(A) SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Assunto: Solicitação de documentos para consistência de dados.

Prezado(a) Sr.(a) [Nome do(a) Secretário(a)],

No exercício de nossas atribuições constitucionais, legais e regulamentares, o(a) [Identificação da Instância Executora] está realizando um procedimento de consistência de dados sobre os **ambientes de aprendizagem e recursos tecnológicos das unidades escolares da rede municipal de ensino**. Esta iniciativa faz parte do nosso compromisso contínuo com a melhoria da qualidade e eficiência dos serviços públicos municipais, especialmente no que diz respeito à garantia da aprendizagem dos nossos estudantes.

O objetivo do trabalho é verificar a consistência dos dados informados nos questionários respondidos pelos interlocutores municipais no âmbito da prestação de contas anual do governo municipal.

As conclusões deste trabalho não apenas nos auxiliarão a entender melhor as práticas correntes, mas também poderão resultar na emissão de recomendações específicas para aprimoramento dos processos em questão.

Nesse sentido, solicitamos gentilmente que nos forneça os seguintes documentos e informações:

Documento	
D1	Listagem de todas as unidades escolares da rede municipal de ensino, contendo, para cada escola: nome e endereço; etapas de ensino ofertadas (creche, pré-escola e ensino fundamental); turnos de funcionamento; e quantidade total de matrículas.

Agradecemos sua colaboração e nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários. Por favor, encaminhe os documentos solicitados até [data limite], para que possamos dar continuidade ao nosso trabalho.

Atenciosamente,

[Seu Nome]

[Seu Cargo]

[Contato e e-mail]

## ANEXO II - MODELO DE SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES AO(A) DIRETOR(A) ESCOLAR

Assunto: Solicitação de documentos para consistência de dados.

Prezado(a) Sr.(a) [Nome do(a) Diretor(a)],

No exercício de nossas atribuições constitucionais, legais e regulamentares, o(a) [Identificação da Instância Executora] está realizando um procedimento de consistência de dados sobre os **ambientes de aprendizagem e recursos tecnológicos das unidades escolares da rede municipal de ensino**. Esta iniciativa faz parte do nosso compromisso contínuo com a melhoria da qualidade e eficiência dos serviços públicos municipais, especialmente no que diz respeito à garantia da aprendizagem dos nossos estudantes.

O objetivo do trabalho é verificar a consistência dos dados informados nos questionários respondidos pelos interlocutores municipais no âmbito da prestação de contas anual do governo municipal.

As conclusões deste trabalho não apenas nos auxiliarão a entender melhor as práticas correntes, mas também poderão resultar na emissão de recomendações específicas para aprimoramento dos processos em questão.

Nesse sentido, solicitamos gentilmente que nos forneça os seguintes documentos e informações [adaptar texto caso haja a intenção de acessar os documentos durante as visitas]:

Documento	
D2	Listagem com a quantidade de estudantes matriculados por turno na unidade escolar, identificando o total de matrículas no turno mais movimentado.
D3	Planejamentos de aula do componente curricular de Ciências que contemplem atividades práticas ou investigativas, como experimentos, observações ou uso de materiais científicos. Esses documentos são utilizados para verificar se os recursos de Ciências disponíveis na escola são efetivamente incorporados ao trabalho pedagógico.
D4	Amostras de trabalhos, registros ou produções elaboradas pelos estudantes a partir de atividades práticas de Ciências realizadas no ano de referência, como desenhos de observação, registros de experimentos, relatórios simples ou diários de bordo. Esses materiais são utilizados como evidência de que atividades experimentais de Ciências foram realizadas com os estudantes.
D5	Planejamentos de aula que prevejam o uso da internet ou de recursos tecnológicos digitais pelos estudantes do ensino fundamental. Esses documentos são utilizados para verificar se o uso da internet e da tecnologia está incorporado à prática pedagógica da escola.

Informamos ainda que no dia **XX/XX/XXXX** realizaremos uma visita à escola para realização de entrevistas com os profissionais da gestão escolar e professores. Deverá estar à disposição para as entrevistas, no mínimo, o(a) diretor(a), vice-diretor(a) ou coordenador(a) pedagógico(a), um(a) professor(a) regente e o(a) professor(a) do Atendimento Educacional Especializado (caso seja ofertado na unidade).

Agradecemos sua colaboração e nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários. Por favor, encaminhe os documentos solicitados até **[data limite]**, para que possamos dar continuidade ao nosso trabalho.

Atenciosamente,

**[Seu Nome]**

**[Seu Cargo]**

**[Contato]**

**[Email da Instância executora]**

## ANEXO III - ROTEIRO DE ENTREVISTA AOS PROFISSIONAIS DA ESCOLA

### INSTRUÇÕES PARA APLICAÇÃO DOS ROTEIROS

Este roteiro está organizado em três seções, cada uma direcionada a um perfil específico de profissional da escola. As entrevistas devem ser conduzidas separadamente, de modo que as respostas de um profissional não influenciem as dos demais.

A ordem sugerida de aplicação é: (1) gestão escolar, (2) professor(a) do AEE e (3) professores(as). Contudo, a equipe de execução do RCD pode adaptar essa ordem conforme a disponibilidade dos profissionais durante a visita.

Em caso de ausência de algum profissional previsto, recomenda-se registrar a circunstância e, quando pertinente, aplicar as perguntas correspondentes ao profissional substituto indicado em cada seção.

As perguntas são orientadoras e podem ser adaptadas conforme o andamento da conversa. O objetivo é coletar evidências que subsidiem a análise dos itens, não se trata de um questionário de resposta fechada.

### IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR

Unidade escolar:

---

Etapas atendidas e turnos de funcionamento:

---

### SEÇÃO 1 — GESTÃO ESCOLAR

***Diretor(a) e/ou Coordenador(a) Pedagógico(a)***

**Nome e função  
do(a)  
entrevistado(a):**

---

**Data/hora da  
entrevista:**

---

**Bloco A – Biblioteca ou sala de leitura e acervo bibliográfico***Itens 1 e 2*

**1.** A escola dispõe de biblioteca ou sala de leitura? O espaço está disponível para uso dos estudantes durante o período letivo?

**2.** Há algum servidor ou profissional da escola responsável pela organização e manutenção do espaço e do acervo?

**3.** Os estudantes acessam o espaço com regularidade? De que forma esse acesso é organizado, há controle de empréstimos ou consultas?

**4.** Na sua avaliação, o acervo disponível é suficiente e adequado para atender às necessidades dos estudantes do ensino fundamental? Há alguma lacuna ou necessidade que o acervo atual não supre?

**Bloco B – Cantinho de leitura***Item 3*

**5.** Alguma sala de aula dos anos iniciais do ensino fundamental, especialmente do 1.º ou 2.º ano, dispõe de cantinho de leitura ou espaço equivalente voltado ao incentivo à leitura?

**6.** Em qual(is) sala(s) esse espaço está instalado? Poderia nos indicar para que possamos visitá-la(s)?

*(Se sim)*

**Bloco C – Laboratório de ciências ou recursos alternativos***Item 4*

**7.** A escola dispõe de laboratório de ciências ou de recursos e materiais organizados para a realização de atividades práticas e investigativas de Ciências?

**8.** Esses recursos são utilizados regularmente pelos professores em atividades planejadas? Com que frequência aproximada?

*(Se sim)*

**9.** Os documentos D3 e D4 foram apresentados? Solicitar caso ainda não tenham sido entregues.

### **Bloco D – Conectividade**

*Itens 11 e 12*

**10.** A escola possui conexão à internet ativa? Essa conexão está disponível durante todo o período letivo, de forma ininterrupta?

**11.** O tipo de conexão à internet da escola é terrestre (fibra óptica, cabo ou rádio) ou via satélite?

**12.** O documento D2 foi apresentado? Solicitar caso ainda não tenha sido entregue.

### **Bloco E – Internet para uso pedagógico dos estudantes e laboratório de informática**

*Itens 14 e 15*

**13.** O uso da internet pelos estudantes do ensino fundamental está previsto no planejamento pedagógico da escola? Esse uso ocorre de forma regular ao longo do ano letivo?

**14.** A escola dispõe de laboratório de informática ou de recursos tecnológicos alternativos, como tablets, notebooks ou laboratório itinerante, para uso dos estudantes?

**15.** Esses recursos são utilizados regularmente em atividades pedagógicas planejadas? Eles atendem à demanda dos estudantes?

*(Se sim)*

**16.** O documento D5 foi apresentado? Solicitar caso ainda não tenha sido entregue.

## SEÇÃO 2 – PROFESSOR(A) DO AEE

*ATENÇÃO: Esta seção somente deverá ser aplicada nas unidades escolares que dispõem de Sala de Recursos Multifuncionais (SRM) em uso no ano de referência, ou seja, que ofertam diretamente o Atendimento Educacional Especializado (AEE) nas dependências da própria instituição. Caso a escola não disponha de SRM em uso, esta seção deve ser ignorada e o Item 5 deve ser assinalado como "não se aplica".*

*Quando aplicável, a entrevista deve ser conduzida preferencialmente com o(a) professor(a) do AEE, por ser o profissional com maior proximidade dos estudantes atendidos e das demandas específicas de cada atendimento. Na impossibilidade de entrevistá-lo(a), as perguntas devem ser direcionadas à gestão escolar (diretor(a) ou coordenador(a) pedagógico(a)), registrando-se essa circunstância.*

### Bloco F – Sala de Recursos Multifuncionais

#### Item 5

**17.** O mobiliário disponível na SRM (mesas, cadeiras, armários), é adequado às necessidades dos estudantes que você atende?

**18.** Os equipamentos e materiais pedagógicos presentes na sala, como recursos de informática, materiais didáticos adaptados, jogos educativos e recursos de tecnologia assistiva, atendem às necessidades específicas dos estudantes atendidos?

**19.** Há algum recurso previsto no Plano de Atendimento Educacional Especializado (PAEE) de algum estudante que esteja ausente ou indisponível na sala atualmente?

20. Os equipamentos e materiais presentes estão em condições de uso?

### SEÇÃO 3 – PROFESSORES(AS) DA UNIDADE

Nome e função  
do(a)  
entrevistado(a):

---

Data/hora da  
entrevista:

---

*As perguntas desta seção devem ser aplicadas a um ou mais professores(as) da unidade. Recomenda-se entrevistar professores de diferentes anos ou turmas, de modo a obter uma perspectiva mais representativa da realidade da escola. Para o Item 3, é preferível entrevistar o(a) professor(a) responsável pela turma que dispõe do cantinho de leitura identificado na visita.*

#### Bloco G – Cantinho de leitura

Item 3

21. A sua sala de aula dispõe de cantinho de leitura ou espaço equivalente de incentivo à leitura?

22. Os estudantes acessam esse espaço regularmente como parte da rotina pedagógica? De que forma ele é utilizado nas atividades de sala de aula?

(Se sim)

**23.** As atividades realizadas no cantinho estão relacionadas à promoção da leitura e à alfabetização dos estudantes?

### **Bloco H – Laboratório de ciências ou recursos alternativos**

*Item 4*

**24.** Você utiliza laboratório de ciências ou recursos alternativos para a realização de atividades práticas de Ciências com os estudantes?

**25.** Com que frequência essas atividades ocorrem? Elas fazem parte do seu planejamento regular?

*(Se sim)*

**26.** Os recursos disponíveis atendem às suas necessidades para o desenvolvimento das aulas de Ciências?

**Bloco I — Equipamentos tecnológicos nas salas de aula***Itens 7 e 8*

**27.** Você dispõe de computador, notebook ou tablet para uso pedagógico em sala de aula? Esse equipamento está disponível quando você necessita utilizá-lo?

**28.** A sua sala de aula dispõe de projetor multimídia, televisão, lousa interativa ou equipamento equivalente? Ele está disponível e em funcionamento para uso nas aulas?

**Bloco J — Climatização***Item 10*

**29.** As salas de aula em que você trabalha dispõem de equipamento de climatização (ar-condicionado, aquecedor ou climatizador)? Esses equipamentos estão em funcionamento e garantem conforto térmico durante o período letivo?

**Bloco K — Conectividade e internet para uso pedagógico***Itens 13 e 14*

**30.** O sinal de internet nas salas de aula em que você trabalha é estável e de qualidade suficiente para o uso pedagógico regular? Há ambientes em que o sinal costuma ser fraco ou ausente?

**31.** Você utiliza a internet com os estudantes em atividades pedagógicas? Esse uso está previsto no seu planejamento de aulas?

### **Bloco L – Laboratório de informática e recursos tecnológicos para os estudantes**

*Item 15*

**32.** A escola dispõe de laboratório de informática ou recursos tecnológicos, como tablets ou notebooks, para uso dos estudantes? Você os utiliza regularmente em atividades pedagógicas?

**33.** Esses recursos atendem à sua demanda para o desenvolvimento das aulas? Há alguma limitação relevante no uso desses recursos?

## ANEXO IV - FORMULÁRIO DE CONSISTÊNCIA DE DADOS (CHECKLIST)

<b>Item 1 — A unidade escolar dispõe de biblioteca ou sala de leitura com acervo disponível para os estudantes?</b>						
<b>Quesito</b>	<b>PA</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Não se aplica</b>	<b>Possíveis achados</b>	<b>Observações</b>
Há espaço fisicamente identificado e destinado à biblioteca ou sala de leitura na unidade escolar?	PA1.1				AC01	
O espaço apresenta mobiliário adequado e o acervo está organizado de forma acessível aos estudantes?	PA1.2				AC01	
O acervo está efetivamente disponível para acesso pelos estudantes, com mecanismo de empréstimo ou consulta local?	PA1.3				AC02	
A gestão escolar confirma uso regular do espaço pelos estudantes e indica responsável pela guarda do acervo?	PA1.4				AC02	

**Item 2 — O acervo bibliográfico da unidade escolar atende às necessidades dos estudantes do ensino fundamental?**

Quesito	PA	Sim	Não	Não se aplica	Possíveis achados	Observações
A verificação amostral confirma a presença física de materiais bibliográficos no espaço? (Executar somente se o Item 1 for atendido)	PA2.1				AC03	
Os profissionais da escola (gestão e professores) avaliam o acervo como suficiente e adequado às necessidades dos estudantes?	PA2.2				AC03	

**Item 3 — A unidade escolar dispõe de, pelo menos, uma sala de aula em uso por estudantes dos anos iniciais do ensino fundamental, preferencialmente do 1.º ou 2.º ano, com espaço organizado para incentivo à leitura (cantinho de leitura)?**

Quesito	PA	Sim	Não	Não se aplica	Possíveis achados	Observações
A gestão escolar indicou sala(s) dos anos iniciais com cantinho de leitura e a visita presencial confirmou a declaração?	PA3.1				AC04	
O espaço identificado reúne os elementos do cantinho de leitura (acervo organizado e acessível + elementos de ambientação)?	PA3.2				AC04	

O(a) professor(a) confirma que o espaço é utilizado regularmente na rotina pedagógica, com atividades relacionadas à leitura e à alfabetização?	PA3.3				AC05	
---	-------	--	--	--	------	--

**Item 4 – A unidade escolar dispõe de laboratório de ciências ou recursos tecnológicos alternativos que atendam às necessidades pedagógicas dos estudantes do ensino fundamental?**

Quesito	PA	Sim	Não	Não se aplica	Possíveis achados	Observações
A unidade dispõe de laboratório de ciências estruturado ou de recursos alternativos organizados para viabilizar atividades de Ciências?	PA4.1				AC06	
Os recursos identificados estão disponíveis para uso e não apresentam avarias ou impedimentos físicos?	PA4.2				AC06	
A gestão e os professores confirmam uso regular dos recursos em atividades planejadas? Os documentos D3 e/ou D4 evidenciam esse uso?	PA4.3				AC06	

**Item 5 — O mobiliário e os recursos tecnológicos e pedagógicos da sala de recursos multifuncionais atendem às especificidades dos estudantes que recebem AEE na instituição?**

<b>Quesito</b>	<b>PA</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Não se aplica</b>	<b>Possíveis achados</b>	<b>Observações</b>
A SRM dispõe de mobiliário adequado e de ao menos alguns equipamentos e materiais pedagógicos de acessibilidade tipicamente associados ao AEE? (Aplicar somente se a unidade escolar dispuser de SRM em uso)	PA5.1				AC07	
O(a) professor(a) do AEE (ou a gestão escolar, em sua ausência) avalia que os recursos disponíveis atendem às necessidades dos estudantes atendidos, sem ausências relevantes previstas nos PAEEs?	PA5.2				AC07	

**Item 6 – Todas as salas de aula da unidade escolar dispõem de conjunto de carteiras e cadeiras em boas condições de conservação que atendam às necessidades dos estudantes?**

Quesito	PA	Sim	Não	Não se aplica	Possíveis achados	Observações
Cada sala de aula dispõe de carteiras e cadeiras em quantidade suficiente e sem avarias que comprometam o uso?	PA6.1				AC08	
As dimensões do mobiliário são compatíveis com a faixa etária dos estudantes atendidos em cada sala?	PA6.2				AC08	

**Item 7 – Todas as salas de aula da unidade escolar destinadas aos estudantes do ensino fundamental dispõem de computador, notebook ou tablet em condições de uso para utilização dos professores?**

Quesito	PA	Sim	Não	Não se aplica	Possíveis achados	Observações
Cada sala de aula do ensino fundamental (ou professor) dispõe de ao menos um computador, notebook ou tablet sem impedimentos físicos de uso?	PA7.1				AC09	
Os professores confirmam que os equipamentos estão disponíveis para uso pedagógico regular (incluindo a hipótese de dispositivos de uso individual)?	PA7.2				AC09	

**Item 8 — Todas as salas de aula da unidade escolar destinadas aos estudantes do ensino fundamental dispõem de projetor multimídia ou equivalentes (lousa interativa, TV etc.) em condições de uso?**

<b>Quesito</b>	<b>PA</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Não se aplica</b>	<b>Possíveis achados</b>	<b>Observações</b>
Cada sala de aula do ensino fundamental dispõe de ao menos um projetor multimídia, lousa interativa, televisão ou equivalente sem impedimentos físicos de uso?	PA8.1				AC10	
Os professores confirmam que os equipamentos estão disponíveis para uso pedagógico regular?	PA8.2				AC10	

**Item 9 — Todas as salas de aula / salas de atividades da unidade escolar destinadas aos estudantes da educação infantil têm espelhos para visualização de corpo inteiro?**

<b>Quesito</b>	<b>PA</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Não se aplica</b>	<b>Possíveis achados</b>	<b>Observações</b>
Cada sala de aula/atividades da educação infantil dispõe de ao menos um espelho fixado na parede que permita a visualização do corpo inteiro?	PA9.1				AC11	

Os espelhos estão fixados em altura acessível às crianças, sem necessidade de auxílio de adulto?	PA9.2				AC11	
Os espelhos aparentam ser seguros, sem bordas expostas, trincas, folgas na fixação ou outros indícios de risco de acidente?	PA9.3				AC11	

<b>Item 10 – Todas as salas de aula / salas de atividades da unidade escolar são climatizadas?</b>						
<b>Quesito</b>	<b>PA</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Não se aplica</b>	<b>Possíveis achados</b>	<b>Observações</b>
Todas as salas de aula e ambientes pedagógicos dispõem de equipamento de climatização instalado?	PA10.1				AC12	
Os equipamentos não apresentam avarias visíveis ou sinais evidentes de inoperância?	PA10.2				AC12	
Os professores confirmam que os equipamentos estão em funcionamento e asseguram conforto térmico durante o período letivo?	PA10.3				AC12	

<b>Item 11 – A unidade escolar possui acesso à internet de banda larga?</b>						
<b>Quesito</b>	<b>PA</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Não se aplica</b>	<b>Possíveis achados</b>	<b>Observações</b>
O teste de velocidade confirma conexão à internet ativa com velocidade de download igual ou superior a 256 kbps?	PA11.1				AC13	
A gestão escolar confirma que a conexão é ininterrupta (independente de linha telefônica ou discada) e está disponível durante o período letivo?	PA11.2				AC13	

<b>Item 12 – A internet disponibilizada na unidade possui conexão de qualidade, de acordo com os parâmetros estabelecidos na Resolução MEC CE-E nec n.º 02/2024?</b>						
<b>Quesito</b>	<b>PA</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Não se aplica</b>	<b>Possíveis achados</b>	<b>Observações</b>
O documento D2 foi apresentado, permitindo identificar o número de estudantes no turno mais movimentado?	PA12.1				AC14	
O teste de velocidade confirma que a velocidade de download atende ao parâmetro mínimo da Resolução MEC CE-E nec n.º 02/2024 correspondente ao perfil e tipo de conexão da unidade escolar?	PA12.2				AC14	

<b>Item 13 – Há disponibilidade de sinal de internet de boa qualidade em todas as salas de aula da unidade escolar?</b>						
<b>Quesito</b>	<b>PA</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Não se aplica</b>	<b>Possíveis achados</b>	<b>Observações</b>
O sinal está disponível em todas as salas testadas e a velocidade de download aferida é compatível com os parâmetros da Resolução MEC CE-E nec n.º 02/2024?	PA13.1				AC15	
Os professores confirmam que o sinal é estável e de qualidade suficiente para uso pedagógico regular, sem relatos frequentes de instabilidade?	PA13.2				AC15	

**Item 14 – A unidade escolar disponibiliza internet para uso nos processos de ensino e aprendizagem dos estudantes do ensino fundamental?**

Quesito	PA	Sim	Não	Não se aplica	Possíveis achados	Observações
A gestão escolar e os professores confirmam que o uso da internet pelos estudantes está incorporado às práticas pedagógicas e ocorre regularmente?	PA14.1				AC16	
O documento D5 apresenta planejamentos de aula que contemplam atividades com uso da internet pelos estudantes do ensino fundamental?	PA14.2				AC16	

**Item 15 – A unidade escolar dispõe de laboratório de informática ou recursos tecnológicos alternativos que atendam às necessidades pedagógicas dos estudantes do ensino fundamental?**

Quesito	PA	Sim	Não	Não se aplica	Possíveis achados	Observações
A unidade dispõe de laboratório de informática ou recursos tecnológicos alternativos organizados para uso dos estudantes, sem impedimentos físicos de uso?	PA15.1				AC17	
A gestão e os professores confirmam uso regular dos recursos em atividades pedagógicas planejadas? O documento D5 evidencia esse uso?	PA15.2				AC17	

## ANEXO V – POSSÍVEIS ACHADOS E RECOMENDAÇÕES

Possíveis achados		Possíveis recomendações aplicáveis
<b>AC01</b>	A unidade escolar não dispõe de biblioteca ou sala de leitura, ou o espaço existente não reúne as condições mínimas de ambiente (mobiliário adequado e organização do acervo).	Implementar ou reorganizar o espaço destinado à biblioteca ou sala de leitura, dotando-o de mobiliário adequado e organização do acervo, de forma que funcione como ambiente propício à leitura, estudo e pesquisa pelos estudantes.
<b>AC02</b>	O acervo da biblioteca ou sala de leitura não está disponível para acesso pelos estudantes ou não há mecanismo de empréstimo/consulta instituído, comprometendo o uso efetivo do espaço.	Instituir mecanismo formal de empréstimo ou consulta do acervo (ficha, caderno de registro, sistema informatizado ou equivalente) e designar responsável pela gestão do espaço, assegurando o acesso regular dos estudantes durante o período letivo.
<b>AC03</b>	O acervo bibliográfico da unidade escolar não atende às necessidades dos estudantes do ensino fundamental, seja pela escassez de materiais, pela falta de diversidade ou pela inadequação às etapas ofertadas.	Ampliar e diversificar o acervo bibliográfico da unidade escolar, contemplando livros literários, didáticos e paradidáticos compatíveis com as etapas do ensino fundamental ofertadas, em sintonia com a demanda identificada pelos profissionais da escola.
<b>AC04</b>	A unidade escolar não dispõe de cantinho de leitura em sala de aula dos anos iniciais do ensino fundamental, ou o espaço identificado não reúne os elementos mínimos exigidos (acervo organizado, recurso de organização e ambientação).	Organizar, em pelo menos uma sala de aula dos anos iniciais (preferencialmente do 1.º ou 2.º ano), um cantinho de leitura com acervo de livros adequados à faixa etária, recurso de organização e elementos de ambientação que incentivem a leitura, integrado à rotina pedagógica da turma.
<b>AC05</b>	O cantinho de leitura existe fisicamente, mas não é utilizado regularmente como parte da rotina pedagógica, funcionando apenas como elemento decorativo sem impacto efetivo nas práticas de letramento e alfabetização.	Promover orientações pedagógicas às equipes docentes sobre o uso intencional e regular do cantinho de leitura nas atividades de sala de aula, integrando-o ao planejamento pedagógico como instrumento de promoção da leitura e do desenvolvimento da alfabetização.
<b>AC06</b>	A unidade escolar não dispõe de laboratório de ciências nem de recursos alternativos organizados para a realização de atividades práticas e investigativas de Ciências, ou os recursos existentes não são utilizados em atividades pedagógicas regulares.	Adquirir ou organizar recursos para a realização de atividades práticas de Ciências — sejam equipamentos de laboratório convencional ou materiais alternativos de baixo custo —, garantindo sua disponibilidade e incorporação ao planejamento pedagógico dos professores do componente curricular de Ciências.

<b>AC07</b>	O mobiliário e/ou os recursos tecnológicos e pedagógicos da Sala de Recursos Multifuncionais não atendem às necessidades específicas dos estudantes que recebem AEE, havendo ausências relevantes em relação ao previsto nos respectivos PAEEs.	Adquirir ou disponibilizar os recursos ausentes indicados nos Planos de Atendimento Educacional Especializado (PAEEs) dos estudantes atendidos na SRM, assegurando que o espaço disponha dos equipamentos, materiais pedagógicos e recursos de tecnologia assistiva necessários ao pleno desenvolvimento do atendimento especializado.
<b>AC08</b>	Uma ou mais salas de aula da unidade escolar não dispõem de conjunto de carteiras e cadeiras em quantidade suficiente, em boas condições de conservação ou com dimensões compatíveis com a faixa etária dos estudantes.	Substituir ou adquirir mobiliário escolar adequado em quantidade suficiente para atender ao número de estudantes matriculados em cada turma, assegurando boas condições de conservação e compatibilidade com a faixa etária atendida.
<b>AC09</b>	Uma ou mais salas de aula do ensino fundamental não dispõem de computador, notebook ou tablet disponível e em condições de uso para utilização pedagógica do(a) professor(a).	Adquirir ou redistribuir equipamentos tecnológicos (computadores, notebooks ou tablets) de modo a garantir que cada sala de aula do ensino fundamental disponha de ao menos um dispositivo em condições de uso para fins pedagógicos pelos professores.
<b>AC10</b>	Uma ou mais salas de aula do ensino fundamental não dispõem de projetor multimídia, lousa interativa, televisão ou equipamento tecnológico equivalente disponível e em condições de uso.	Adquirir, instalar ou reparar equipamentos de projeção ou exibição de imagem (projetor multimídia, lousa interativa, televisão ou equivalente) nas salas de aula do ensino fundamental, assegurando sua disponibilidade para uso pedagógico regular.
<b>AC11</b>	Uma ou mais salas de aula/atividades da educação infantil não dispõem de espelho fixado em altura acessível às crianças que permita a visualização do corpo inteiro, ou o espelho existente não oferece condições adequadas de segurança.	Providenciar a instalação de espelhos de corpo inteiro nas salas da educação infantil que não os possuem, garantindo fixação segura, material resistente e altura acessível às crianças, em conformidade com os requisitos estabelecidos para este item.
<b>AC12</b>	Uma ou mais salas de aula ou ambientes pedagógicos da unidade escolar não dispõem de equipamento de climatização instalado e em funcionamento, comprometendo o conforto térmico durante o período letivo.	Adquirir, instalar ou reparar equipamentos de climatização (ar-condicionado, aquecedor, climatizador ou equivalente) em todas as salas de aula e ambientes pedagógicos da unidade escolar, assegurando condições adequadas de conforto térmico durante todo o período letivo.
<b>AC13</b>	A unidade escolar não possui conexão à internet ativa com velocidade de download igual ou superior a 256 kbps, ou a conexão existente não é ininterrupta e independente de linha telefônica ou discada.	Contratar serviço de internet de banda larga para a unidade escolar, garantindo conexão ativa, ininterrupta e com velocidade mínima de 256 kbps, disponível durante todo o período letivo.

<b>AC14</b>	A velocidade de download da conexão à internet da unidade escolar não atende aos parâmetros mínimos estabelecidos pela Resolução MEC CE-EneC n.º 02/2024 para o perfil da unidade escolar.	Contratar ou adequar o serviço de internet da unidade escolar de modo a atender aos parâmetros mínimos de velocidade de download estabelecidos pela Resolução MEC CE-EneC n.º 02/2024, compatíveis com o número de estudantes no turno mais movimentado ou com o tipo de conexão disponível.
<b>AC15</b>	O sinal de internet não está disponível ou não atende aos parâmetros mínimos de velocidade em todas as salas de aula da unidade escolar, prejudicando o uso pedagógico da conectividade.	Ampliar ou adequar a infraestrutura de rede Wi-Fi da unidade escolar, de modo a garantir cobertura e qualidade de sinal compatíveis com os parâmetros da Resolução CE/ENEC nº 3/2024 em todos os ambientes pedagógicos, incluindo todas as salas de aula.
<b>AC16</b>	O uso da internet pelos estudantes do ensino fundamental não está incorporado às práticas pedagógicas da unidade escolar, seja pela ausência de atividades previstas no planejamento ou pela falta de regularidade no uso.	Promover orientações pedagógicas e de formação continuada às equipes docentes sobre a incorporação do uso da internet ao planejamento de aulas do ensino fundamental, incentivando a adoção regular de recursos e atividades digitais como ferramentas de ensino e aprendizagem.
<b>AC17</b>	A unidade escolar não dispõe de laboratório de informática nem de recursos tecnológicos alternativos em condições de uso para atividades pedagógicas com os estudantes do ensino fundamental, ou os recursos existentes não são utilizados regularmente.	Adquirir, organizar ou reativar recursos tecnológicos destinados ao uso pedagógico pelos estudantes do ensino fundamental — sejam computadores em laboratório estruturado, tablets, notebooks ou laboratório itinerante —, garantindo quantidade suficiente, condições de uso e incorporação regular ao planejamento pedagógico.